

С 80-ЛЕТИЕМ, ЛЮБИМЫЙ СЕРТОЛОВО!



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕРТОЛОВО

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

Петербургский ПРубеж

№ 33 (839)
25 августа 2016 года

Газета выходит с 1 ноября 1997 года

● Законотворчество

ВНЕСЕНЫ КОРРЕКТИРОВКИ В БЮДЖЕТ 2016 ГОДА



23 августа состоялось внеочередное заседание совета депутатов МО Сертолово. Необходимо было внести корректировку в бюджет муниципального образования. Дополнительные средства, поступившие из района и дорожного фонда области, были направлены на ремонт асфальтобетонных покрытий дворовых территорий, ремонт дороги по ул. Сосновая, устройство тротуаров и искусственных дорожных неровностей, реконструкцию сети уличного освещения и другие работы по благоустройству. На совете были также утверждены Регламент совета депутатов и Положение об аккредитации журналистов средств массовой информации в органах местного самоуправления МО Сертолово.

НАШ КОРР.

● Праздник

ГОРОДУ СЕРТОЛОВО – 80 ЛЕТ!

20 августа в Сертолово прошли праздничные мероприятия, посвященные 80-й годовщине со дня его образования. Первыми встретили праздник самые маленькие сертоловчане, для которых на преобразившейся после капитального ремонта площади за зданием городской администрации провели детскую программу. Не остановил детвору даже дождь, который прекратился лишь после обеда: все веселились от души, забыв о непогоде. А местом народных гуляний стала территория зоны отдыха «Водоем», где была размещена главная сцена.

ПЛЕЧОМ К ПЛЕЧУ В ЕДИНОМ СТРОЮ

С половины второго дня началось формирование праздничной колонны. В одном строю шли делегации от предприятий и общественных организаций, спортивных и общеобразовательных школ, детских садов, управляющих компаний, администрации муниципального образования. Возглавили колон-

ну участницы фольклорного ансамбля «Сударушка» (руководитель – Е.П. Бубович), которые несли на вышитых рушниках выпеченные специально к празднику караваи. За ними шли военнослужащие 56-го учебного центра Западного военного округа, в их руках были большие буквы, образующие название нашего города и флаги с гербом МО Сертолово.

Общий ритм задавал военный оркестр 56-го учебного центра

и гости из Санкт-Петербурга – участницы шоу-группы барабанщиц «Малая Охта».

Некоторые предприятия решили подойти к участию в колонне с фантазией. Так делегация ООО «Сертоловские коммунальные системы» выбрали морскую тематику, и этому есть объяснение: любой коллектив, в котором трудятся профессионалы своего дела, напоминает экипаж корабля, ровный ход которого зависит именно от слаженной работы экипажа. В колонне можно было заметить ретро-автомобили, карету, в которой везли символически короля и королеву праздника (их роль исполнили члены Совета ветеранов). На улице Ветеранов гостей встречала делегация членов байкерского клуба «Bandanas МСС», а каждую делегацию, которую приветствовали представители руководства Сертолово, Всеволожского района и Ленинградской области, представляла Татьяна Сапельник.

(Окончание на 2-3 стр.)

● Событие

МАЛЕНЬКИЕ СЕРТОЛОВЧАНЕ ВСТРЕТИЛИ ЮБИЛЕЙ ГОРОДА НА НОВОЙ ПЛОЩАДИ

В минувшую субботу в Сертолово прошли праздничные мероприятия, посвященные 80-й годовщине его образования. С самого утра, несмотря на дождь, на праздник поспешили главные жители нашего города – маленькие сертоловчане, за которыми будущее нашего стремительно развивающегося города.

Детская развлекательная интерактивная программа развернулась на новой заасфальтированной площади, на которой к юбилею города установили большую и красивую стационарную сцену. Здесь маленьких гостей праздника ждали различные мастер-классы, катание на лошадях, тир, сладости, ростовые куклы, аниматоры, ходулисты и многое другое.

Конечно, из-за непрекращающегося ни на минуту дождя некоторые запланированные мероприятия пришлось отменить, однако несмотря на это детям не пришлось скучать ни минуты. Написать на-турморт, смастерить кожаные брелки в подарок себе или близким, попозировать в бесплатной фотосессии с любимыми героями из популярного мультфильма, которую организовала Академия кино и телевидения для детей «ЛИК», принять участие в игровой программе с участием творческого объединения «Топ-праздник» (эстрадный театр г. Санкт-Петербург), поучаствовать в конкурсах, сразиться в шахматном турнире – такая интересная и насыщенная программа была подготовлена для маленьких сертоловчан организаторами праздника.

Ведущей мероприятия стала Яна Петрова, специалист МАУ «Сертоловский КСЦ «СПЕКТР». Слово для торжественного открытия праздничной программы было предоставлено заместителю главы МО Сертолово Н.С. Гайдашу. Николай Семенович поздравил всех присутствующих с долгожданным праздником, а также добавил: «Мы все долго ждали эту площадь и эту красивую сцену. Жители города подсказывали властям, а совет депутатов и администрация города в свою очередь искали средства для того, чтобы воплотить желаемое в жизнь. И сегодня я рад приветствовать вас на юбилее города с этой сцены».

М.С. Матусевич, депутат совета депутатов и директор МАУ «Сертоловский КСЦ «СПЕКТР», призналась, что для того, чтобы успеть доделать сцену к празднику, работы по ее монтажу продолжались до пяти часов утра. «Площадь в будущем будет благоустраиваться, а на данный момент продолжается конкурс на лучшее ее название. Мы надеемся, что он найдет отклик не только у детей, любящих кататься на велосипедах и роликах, а также и у взрослых», – сказала Марина Степановна.

Торжественное разрезание символической красной ленты ознаменовало открытие новой сцены и новой праздничной площади и сопровождалось громкими аплодисментами.

(Окончание на 4 стр.)



● Праздник

ГОРОДУ СЕРТОЛОВО — 80 ЛЕТ



(Начало на 1 стр.)

ЛИСТАЯ

СТРАНИЦЫ ИСТОРИИ

Праздничную программу открыл пролог, посвященный истории возникновения и развития Сертолово: ингерманландская деревня; времена царствования Петра Первого; конец тридцатых годов XX столетия — предшественником современного Сертолово был военный городок, когда Правительство СССР решило укреплять северо-западные границы государства в виду напряженной международной обстановки; годы Великой Отечественной войны, когда на территории городка располагались тылы артиллерийских частей, военные склады, а в казармах размещался военный госпиталь. Именно после войны Сертолово перешло в состав Всеволожского района, как военный городок; 1996 год — создано МО Сертолово, 1998 год — Сертолово получает статус города, в состав его включены поселок Сертолово-1 (третий городок), поселок Сертолово-2, деревня Сертолово-2, деревня Черная Речка. Сегодня на территории Сертолово функционируют предприятия и общественные организации, базируются воинские части, работают детские сады и школы. А сколько всего впереди — в 80 лет жизнь города только начинается. Во время объявления ведущими той или иной исторической эпохи, на сцену выходили участники «живых картин», изображающие этапы развития и становления нашей малой родины. В финале пролога его режиссер Татьяна Серебренникова и певец из Санкт-Петербурга Динар Байтемиров исполнили песню, написанную специально ко Дню города, а на сцену поднялись творческие коллективы муниципального образования и семьи. Связь времен не прерывается, город уверенно движется вперед. Завершился пролог ярким флажным шоу и фейерверком из цветного конфетти.

В прологе участвовали подростки МТЛ «Росток», воспитанники образцовой театральной студии «Волшебная флейта» (Т.В. Кицела), хореографических коллективов «Вираз» и «Квазар» (Н.Л. Цыбина), народный вокальный ансамбль «Канцона» (М.А. Халаджиева), «Сударушка», «Сертоловчанка», мамин клуб «Золотая бусинка», участники семейного клуба «Счастливы вместе» (Е.В. Каверзина) и сер-

толовские школы. Немалую помощь оказали волонтеры, которые активно подключились к процессу подготовки праздника. В связи с дождем «живые картины» решено было не демонстрировать на улице Центральной, так что постановка оставалась в тайне до самого начала праздника. Кроме того, каждая картина должна была иметь свое отдельное звуковое сопровождение. Но в следующем году сертоловчане обязательно увидят их, еще двигаясь в колонне. За помощь в подготовке «картин» хочется поблагодарить ООО «Тайга» и 56-й учебный центр ЗВО.

У ГОРОДА — БОЛЬШОЕ БУДУЩЕЕ

Для торжественного поздравления на сцену поднялись представители местной, районной и региональной властей. Глава МО Сертолово А.П. Верниковский поздравил сертоловчан с юбилеем города, пожелал им здоровья, счастья, успеха в делах и благополучия. Он поблагодарил горожан за то, что в своих обращениях к руководству муниципального образования они занимают твердую позицию, проявляют настойчивость и упорство. «Да, все делается не так быстро, как хотелось бы. Но то, о чем вы просите и чего требуете, постепенно воплощается в жизнь», — сказал Александр Павлович и отметил, что завершено проектирование больнично-поликлинического комплекса и ремонтно-восстановительных работ здания бывшего Сертоловского ГДО.

Глава администрации МО Сертолово Ю.А. Ходько напомнил, что в городе всегда проводится большая работа по благоустройству территории и это не зависит от того, предстоит ли очередной юбилей города или очередные выборы: «Основная цель нашей работы — создание благополучных и комфортных условий для проживания горожан».

Глава администрации МО «Всеволожский муниципальный район» В.П. Драчев подчеркнул, что Сертолово вносит огромный вклад в развитие не только Всеволожского района, но и всей Ленинградской области. «Вашему городу исполняется 80 лет, столько же в этом году исполняется и нашему району. Для города 80 лет — это миг, а для его жителей это большая дата. Вы славите свой родной город своими делами.

Среди вас много военных, много офицеров, которые служили и продолжают верой и правдой служить Отечеству. В 1985 году я сам проходил стажировку в бывшем танковом полку. Искренне поздравляю вас. С вашей поддержкой наша страна будет только сильнее. Какие бы трудности ни встречались на нашем пути, мы преодолеем их вместе!», — сказал он. Владимир Петрович сравнил пролог праздничной программы с открытием Олимпийских игр, которое всегда представляет собой красочное и яркое зрелище, надолго остающееся в памяти тех, кто стал его свидетелем.

«За 80 лет из небольшого военного городка Сертолово превратилось в крупный полноценный город с богатой историей и богатыми традициями. Сертолово по праву можно назвать одной из жемчужин Всеволожского района, и его главное богатство составляют такие замечательные люди, как вы. Желаю вам всего самого доброго», — обратился к сертоловчанам депутат Законодательного собрания Ленинградской области А.Я. Лебедев.

«В словах Гимна России кроются самые важные и святые слова для каждого из нас. «Россия — священная наша держава, Россия — любимая наша страна». Действительно, в этих словах заключается долгий исторический путь, который наш народ прошел за многие века. Несмотря на то, что возраст Сертолово сравнительно небольшой, упоминание о нем и о его жителях появляется в летописях гораздо раньше. Благодаря их труду сегодня вместо маленького поселка на этой земле раскинулся прекрасный город. И от того, какой выбор сделаем мы с вами, зависит и благополучие наших детей и внуков, наших потомков. Желаю каждому из вас личного процветания, духовного роста и культурного благополучия», — сказал отец Дионисий (Бунцов), помощник благочинного Всеволожского благочиния по образовательной деятельности, поздравляя сертоловчан от лица епископа Выборгского и Приозерского и настоятеля архиерейского подворья города Сертолово владыки Игнатия.

Все страны мира, все государства, существующие на земле, имеют свои флаги, которые являются отличительным знаком государства. 22 августа — День Государственного флага России — он означает единство страны и его независимость от других государств. Торжества в Сертолово были приурочены и к этому празднику. Право поднять флаги Российской Федерации, Ленинградской области, Всеволожского района и МО Сертолово предоставили депутату совета депутатов МО Сертолово — директору МОУ ССОШ № 2 В.Н. Волковой, новому почетному жителю МО Сертолово — Заслуженному учителю России



— Л.В. Баталовой, активному участнику Совета ветеранов МО Сертолово — Л.Г. Гасперт (в августе этого года она отметила свое 80-летие), активистке МТЛ «Росток» и неоднократной победительнице творческих проектов и олимпиад Елизавете Хруповой.

В СЕРТОЛОВО — НОВЫЙ ПОЧЕТНЫЙ ЖИТЕЛЬ

За успехами и динамичным развитием нашего города стоят люди разных профессий, разного возраста, которые своим упорным трудом приумножают славу своей малой родины. В День рождения города принято чествовать его почетных жителей. В церемонии награждения участвовали глава МО Сертолово А.П. Верниковский и заместитель главы МО Сертолово Н.С. Гайдаш. Новому почетному жителю Л.В. Баталовой торжественно вручены Диплом, удостоверение, значок и лента.

ЗАСЛУЖЕННЫЕ НАГРАДЫ АКТИВИСТАМ

Немало слов благодарности прозвучало в адрес активистов общественных организаций, который вносят неоценимый вклад в развитие нашего города. Без их участия не проходит ни одно городское мероприятие. Это Совет ветеранов МО Сертолово, возглавляемый Л.Г. Сухаревой, Сертоловское общество инвалидов под председательством А.И. Шроль, Сертоловское местное отделение при Санкт-Петербургском региональном отделении общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих», председателем которого является И.В. Петрова. Отдельного упоминания заслуживают Сертоловское отделение общероссийской общественной организации «Союз Чернобыль» (в ней состоят сертоловчане, принимавшие участие в ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС), Сертоловское городское отделение ветеранов локальных войн и военных конфликтов Ленинградского регионального отделения «Российский союз ветеранов Афганистана» (руководитель — В.А. Кабацора),

объединяющее ветеранов, прошедших не только афганскую и чеченскую войны, но и другие многочисленные «горячие точки», общественная организация ветеранов военной службы «Карельский Укрепленный Район». Эти организации ведут большую патриотическую работу с молодежью Сертолово.

В связи с празднованием 80-летия города Сертолово были отмечены спортсмены-ветераны группы скандинавской ходьбы: они также являются активистами общественной жизни города, а кроме того, добились высоких результатов в выбранном виде спорта. Не обошли вниманием и участников общественного движения «Чистый Сертолово»: тех, кто проводит акции по благоустройству города, кто неравнодушен к экологии нашего города. Заслуженную награду получили члены Сертоловской ДНД, совместно с 88-м отделом полиции МО Сертолово следящие за порядком на городских улицах.

ЛУЧШИЕ ИЗ ЛУЧШИХ

Историю города вершат его жители — люди, которых объединяет любовь и верность к своей профессии, к своему предприятию, а самое главное — любовь к своему родному городу. Лучших сотрудников организаций и предприятий Сертолово чествовала глава МО Сертолово А.П. Верниковский, заместитель главы МО Сертолово Н.С. Гайдаш и депутат совета депутатов МО Сертолово Т.И. Усович. Ведущие напомнили, что в этом году администрация МО Сертолово тоже отмечает юбилей — 20 лет, в связи с празднованием Дня рождения города были отмечены ее сотрудники, которые много лет работают во благо его развития. Награды получили также женщины-военнослужащие 56-го учебного центра, сотрудники 88-го отдела полиции, сотрудники сферы здравоохранения, дошкольных и общеобразовательных учреждений. Свой 80-летний юбилей скоро будет отмечать МОБУ ССОШ №1: ее учителя, имеющие большой стаж работы, также были награждены на главной сцене.

ЮНЫМ СЕРТОЛОВЧАНАМ НЕ ДО БЕЗДЕЛЯ

В Сертолово дети и подростки имеют возможность полу-





чать культурное воспитание и гармонично развиваться физически. В этом им всегда готовы помочь преподаватели МОБУ ДОД «Сертоловская ДШИ» и МОУДО «ДЮСШ «Норус». Воспитанники школы искусств и спортшколы «Норус» всегда занимают высокие места в творческих конкурсах и спортивных состязаниях самых разных уровней.

СМИ ГОРОДА — ЗА ОБЪЕКТИВНУЮ ИНФОРМАЦИЮ

На праздничном мероприятии чествовали работников отделения почтовой связи города Сертолово Всеволожского почтамта Управления Федеральной почтовой связи СПб и ЛО. За многолетний и добросовестный труд были награждены старший корреспондент АУ «Редакция газеты «Петербургский рубез» Г.Ю. Федотова и специалист Л.А. Бойко. А спортсменов и активную молодежь награждали депутаты совета депутатов МО Сертолово Д.В. Купка и П.В. Поляков.

СЕМЬЯ — ОСНОВА ОБЩЕСТВА

Большое сердце, символ открытой в Сертолово Аллеи молодоженов, напоминает о важности роли семьи в обществе. Если в семье царят взаимопонимание и забота друг о друге, значит, семья построена на любви. Таким семьям живется легко, в дружбе и в радости. Награды активным семьям нашего города вручила депутат совета депутатов МО Сертолово М.С. Матусевич.

НА ДАЧЕ И ТРУД В РАДОСТЬ

Накануне праздника в Сертолово проводился город-

ской конкурс «Ветеранское подворье-2016», организованный с целью усиления социальной поддержки населения, сохранения и развития традиций трудового воспитания подрастающего поколения и творческого потенциала горожан пожилого возраста.

Следующим блоком праздничной программы стало подведение итогов конкурса, ставшего доброй традицией.

ПРАЗДНИК ДЛЯ ВСЕХ

Отметить День рождения города пришло множество сертоловчан самого разного возраста. Самые маленькие гости праздника веселились больше всех: для них были развернуты многочисленные площадки, аттракционы и конкурсы, в которых принимал участие любой желающий. Батуты, карусели, тир, аква-грим и многие другие развлечения не давали скучать никому.

«СИНЕМА-СИНЕМА, ОТ ТЕБЯ МЫ БЕЗ УМА!»

2016 год объявлен в России Годом кино. Одной из главных изюминок праздника была его онлайн-трансляция на установленных рядом со сценой больших экранах. В перерывах между блоками награждения зрители могли наблюдать поздравления от жителей города, руководителей общественных организаций, сертоловских школ, молодежи. Видеооператор Валентина Борисова, которая вела трансляцию и съемку, выводила на экраны и хронику разных лет жизни нашего города. А для тех, кто пришел на водоем до начала праздника, был показан фильм «Город глазами детей», созданный детьми, занимающимися в академии кино и телевидения «ЛИК».

Дневное отделение провели Алиса Чернявская и Юрий Балтачев. В концертном отделении принимали участие артисты и коллективы МО Сертолово, гости из Санкт-Петербурга и Москвы: Татьяна Сапельник, Ольга Васильева, Яна Петрова, народный коллектив — хор рус-

ской песни «Сертоловчанка», Карлос д'Онофрио и Марина Маслова, шоу-балет «Антре», Динар Байтемиров, Инна Бедных, группа «Лесоповал», группа «На-На», рок-группа «КняZz». В финале вечернего блока сертоловские артисты исполнили песню, посвященную родному городу. В это же время прямо на водоеме шло фаер-шоу в исполнении творческого коллектива «Гардарика».

А в 23:00 был дан праздничный салют, зрители увидели потрясающее лазерное шоу, в котором были отражены страницы жизни Сертолово.

С 80-ЛЕТИЕМ ГОРОДА, ДОРОГИЕ ЗЕМЛЯКИ!

Организаторами праздничных мероприятий являются совет депутатов и администрация МО Сертолово в рамках муниципальной программы «Развитие культуры в МО Сертолово на 2014-2016 годы».

Петр КУРГАНСКИЙ

За помощь в подготовке и проведении праздничных мероприятий организаторы выражают благодарность:

- Ресторану «БарВинОк».
- ООО «Александра».
- Отряду военной комендатуры Ленинградской области и Сертоловского гарнизона.
- 88-му отделу полиции МО Сертолово.
- УМВД РФ по Всеволожскому району.
- ООО «Уют-Сервис».
- ООО «Комфорт».
- ООО «ТСК».
- Сертоловскому МУ «Оказание услуг «Развитие»».
- 56-му учебному центру Западного военного округа.
- ООО «СКС».
- Байкерскому клубу «Vandanans MCC».
- ИП «Левковский».
- Салону красоты «Винтаж» (за образы ведущих).
- ЖК «Отражение».
- ГКУ ЛО «Сертоловский ЦЗН».
- Сертоловской ДНД.
- ООО «Фантазия».
- ООО «Тайга».
- ГБУЗ ЛО «Сертоловская ГБ».
- ООО АТП «Барс-2».



Компетентное мнение

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ МО СЕРТОЛОВО Ю.А. ХОДЬКО: «НАБРАН ТЕМП РАЗВИТИЯ И МЫ НЕ ВПРАВЕ ЕГО СНИЖАТЬ»

Завершились праздничные мероприятия, посвященные 80-летию юбилею Сертолово. Можно сказать, что в этот день подводились своеобразные итоги результатов, достигнутых в развитии нашего муниципального образования. К юбилею активно готовились депутаты, администрация, все ее структурные подразделения, предприятия и жители города. «Петербургский рубез» попросил главу администрации муниципального образования Ю.А. Ходько высказать свое мнение о празднике, о будущем Сертолово.

- Если говорить о самом празднике, то судить, прежде всего, самим горожанам. К нам поступили и поступают множество звонков, писем с благодарностями за организованные мероприятия и проделанную работу в последнее время. Реализованы все планы по ремонту дорог, благоустройству, строительству детских площадок, обустройству придомовых территорий... В городе появилась новая городская площадь, Аллея молодоженов, приведены в порядок Аллея славы, территория у родника, наводятся в порядок в парковой зоне и многое другое, что видно невооруженным взглядом. Но колоссальная работа проводится и по другим направлениям: капитальному ремонту домов, прокладке коллекторов, приведению в порядок инженерной инфраструктуры. У нас много амбициозных планов на будущее. Один из них, к примеру, в скором времени будет построен в центре Сертолово, рядом с Аллеей славы, целый Детский город. Мы набрали уверенный темп в развитии и не вправе его снижать. 80-летний юбилей позиди, 90-летний юбилей впереди и, можно сказать, подготовка к нему уже началась. Сертолово — город сбывающихся надежд.

ОПРОС: «ЧТО БОЛЬШЕ ВСЕГО ВАМ ЗАПОМНИЛОСЬ НА ПРАЗДНОВАНИИ 80-ЛЕТИЯ СЕРТОЛОВО?»

20 августа состоялось событие, которого так долго ждал наш город. В празднование круглой даты было вложено немало времени, сил и средств. Нет сомнения в том, что праздник в честь 80-летия города запомнится каждому, кто на нем присутствовал. Организаторы праздника подготовили для жителей и гостей нашего города много незабываемых моментов, а какие из них запомнились сертоловчанам больше остальных, узнал наш корреспондент.

Екатерина (28 лет): «Я смогла прийти на праздник ближе к его завершению и была очень удивлена количеством сертоловчан, пришедших на водоем. Я и не знала, что в нашем городе живет столько людей! Конечно, меня очень впечатлили салют и лазерное шоу. Организаторы праздника смогли удивить!».

Валентина Михайловна (54 года): «Моя любимая часть праздника в честь дня рождения нашего города - это шествие колонны. Я всегда наблюдаю за ним из окна своей квартиры и в эти минуты испытываю гордость за наш процветающий город!».

Елена (31 год): «Спасибо всем тем людям, которым удалось развеселить всех детей так, что они и не замечали того, что на улице идет дождь. Очень понравилась новая площадка и сцена».

Игорь (35 лет): «Салют был просто незабываемым! Жалко, что наша погода как обычно подкачала, но праздник все равно удался на славу. Мы с семьей отлично провели время!».

Сергей (27 лет): «Праздник получился без преувеличения грандиозным. Многое впечатлило, но в особенности шествие праздничной колонны, концерт на водоеме и лазерное шоу».

Опрос провела Виктория НОЖЕНКО

А ВОТ КОММЕНТАРИИ ПРАЗДНИКА, КОТОРЫМИ СЕРТОЛОВЧАНЕ ДЕЛИЛИСЬ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ...

Сергей Штольц: «Стоит выразить огромную благодарность администрации Сертолово за чудесный праздник, за всю проделанную работу! Юбилей состоялся на славу! PS: Александр Павлович, мы все видели, как Вы волновались и переживали, но это было пустое дело. Праздник удался, все скептики на лопатках, а большинство в эйфории!».

Евгения Кияшко: «Красивейшее лазерное шоу и шоу на воде, шикарный фейерверк! Я такой давно не видела! Спасибо большое за красивый праздник!».

Елена Бражкина: «Очень красиво и столько впечатлений! Молодцы! Супер праздник!».

Ольга Барышева: «Просто замечательный праздник, СПАСИБО ОГРОМНОЕ!».

Татьяна Кучумова-Коркина: «Салют просто чудесный. Очень понравилось мне и моим детям. Полны впечатлений!».

Светлана Демченкова: «Все замечательно. Праздник понравился. Спасибо».

Вероника Волкова: «Спасибо за праздник и за салют».

Ани Василья: «ПРАЗДНИК СУПЕР! Особенно салют!».

Марина Ряднова: «Спасибо за «Князя»! Это было здорово!».

Мария Леженина: «Праздник просто шикарный!».

Олесья Иванова: «Хотелось бы выразить благодарность администрации города за такой чудесный праздник! Наша семья в восторге до сих пор! Все очень понравилось! Море позитива!».

Светлана Юровских: «Супер-пупер! Мы в восторге! Спасибо!».

ЛЮБИТЕЛИ ЛОЖКИ ДЁГТЯ В БОЧКЕ МЁДА НА ПРАЗДНИКЕ ЧУВСТВОВАЛИ СЕБЯ НЕУЮТНО

Почему неуютно? Да потому, что они относятся к категории людей, для которых, по известной поговорке, «чем хуже, тем лучше». Особенно мерзко это выглядит, когда эти люди работают в СМИ. Однако жёлтая пресса, «работники пера и топора» которой вечно ковыряются в чужих карманах, считают метры туалетной бумаги, купленной за бюджетные деньги, в каждом движении власти ищут подвох, вряд ли серьёзно смогут повлиять на умы и настроения сертоловчан. Проведённый опрос это наглядно показал.

Ну а любителям ковыряться в дерьме советуем сходить к проктологу — пусть тот проверит их суть и суцность.



СМЕНИМ ПОЛИТИКУ
И ВЛАСТЬ ВМЕСТЕ!

www.ya2016.ru

 Яблоко

Уважение
к личности -
без этого
не будет
России.



Григорий Явлинский

18 сентября
голосуйте за Яблоко!

№11 в бюллетене

СР

СПРАВЕДЛИВАЯ
РОССИЯ
ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

18 сентября
выборы
депутатов

Законодательного собрания
Ленинградской области

ПРОСТО, КАК

2+2=

4
№ В ИЗБИРАТЕЛЬНОМ
БЮЛЛЕТЕНЕ

**ВЫБИРАЙ
СПРАВЕДЛИВОСТЬ!**



Событие

МАЛЕНЬКИЕ СЕРТОЛОВЧАНЕ ВСТРЕТИЛИ ЮБИЛЕЙ ГОРОДА НА НОВОЙ ПЛОЩАДИ



(Начало на 1 стр.)

По случаю Дня Государственного флага РФ, который отмечается 22 августа, на сцену поднялись сертоловчане, достигшие 14-летнего возраста для получения самого главного документа - паспорта гражданина РФ. Для вручения паспортов на сцену вышла начальник миграционного пункта №94 Отдела Управления Федеральной Миграционной службы России по СПб и ЛО во Всеволожском районе Г.Н. Снопкова, которая подметила: «кто в дождь начинает свой путь, тот будет счастливым».

Далее на сцену были приглашены самые активные дети Сертолово для их награждения за большие успехи и постоянное участие в мероприятиях нашего города.

В течение года на официальной странице семейного клуба «Счастливы вместе» (рук. Е. Каверзина) в одной из популярных социальных сетей проходил конкурс фотографий, посвященный любимому городу «Сертолово - душа моя». Авторы работ, которые получили больше всего лайков в сети, были приглашены на сцену для награждения.

Также награда наша и самых активных участников творческих кружков нашего города, успешно функционирующих в Сертолово на протяжении многих лет, таких как: эстрадный вокальный коллектив «Хелло», образцовый театралный коллектив «Волшебная флейта», хореографические коллективы «Квазар» и «Школьные годы», а также мамин клуб «Золотая бусинка».

Торжественную часть детской программы продолжило выступление вокального коллектива «Хелло» с песней «Этот город самый лучший» (рук. М.Н. Павлова).

После чего все маленькие сертоловчане были приглашены поучаствовать в различных мастер-классах, а также в интерактивной игре вместе с героями из любимых отечественных сказок. Большим сюрпризом для сертоловчан стало выступление фокусника, который не только показывал детям удивительные вещи,



но и привлекал их к участию, что вызвало много неподдельного детского восторга.

Исполнение песни «Ветер перемен» подарила всем гостям праздника сертоловская арт-студия «Ветер перемен» (рук. Е. Писарева).

Подходило время построения праздничной колонны, но прежде чем отправиться на водоем, предстояло подвести итоги шахматного турнира, который не был отменен из-за дождливой погоды, а был перенесен в шахматный клуб (рук. секции по шахматам О.Н. Дементьев). Сильнейшие детские умы были награждены кубками, медалями и грамотами.

Завершилась детская

развлекательная программа праздника выступлением коллектива детского сада «Золотая бусинка» (муз. рук. - С.А. Поплаухина, хореограф - Н.Л. Цыбина).

По окончании праздника юные сертоловчане получили в подарок карандаши, раскраски, пазлы, которые стали отличным дополнением к полученным на празднике ярким эмоциям.

Незабываемый праздник для маленьких сертоловчан был организован советом депутатов и администрацией МО Сертолово в рамках муниципальной программы «Развитие культуры в МО Сертолово на 2014 - 2016 годы».

В. МЕЛЬНИК



Алексей Этманов

- ЗА ежегодную индексацию зарплат и пенсий
- ЗА доступные детсады
- ЗА новые рабочие места
- ЗА бесплатную медицину
- ЗА прогрессивный налог (богатые платят больше)

Кандидат в депутаты Государственной Думы по 111-му Всеволожскому одномандатному округу от партии Яблоко.

ПРОТИВ

- кредитного рабства (нет коллекторам),
- произвола работодателей,
- урезания социальных выплат,
- безработицы,
- сокращения врачей и больниц.

Выбирая будущее, выбирай свободу!

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕРТОЛОВО
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 23.08.2016 г. № 43

О внесении изменений в решение совета депутатов МО Сертолово от 22.12.2015 г. № 50 «О бюджете муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов от 03.07.2012 г. №27, совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

Внести в решение совета депутатов МО Сертолово «О бюджете муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» от 22.12.2015 г. № 50 (в редакции решений совета депутатов МО Сертолово от 24.02.2016 г. № 5, от 22.03.2016 г. № 19, от 26.04.2016 г. № 26, от 24.05.2016 г. № 31, от 28.06.2016 г. № 36) следующие изменения:

1. Изложить часть 1 статьи 1 в следующей редакции:
 - утвердить основные характеристики бюджета МО Сертолово на 2016 год;
 - прогнозируемый общий объем доходов бюджета МО Сертолово в сумме 284 524,3 тыс. рублей;
 - общий объем расходов бюджета МО Сертолово в сумме 303 012,7 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в сумме 1 873,6 тыс. рублей;
 - прогнозируемый дефицит бюджета МО Сертолово в сумме 18 488,4 тыс. рублей.
2. В части 4 статьи 5 размер дорожного фонда на 2016 год утвердить в сумме 41 635,9 тыс. рублей.
3. Приложение № 1 «Прогнозируемое поступление доходов в бюджет МО Сертолово на 2016 год» изложить в новой редакции (прилагается).
4. Приложение № 3 «Межбюджетные трансферты, планируемые к поступлению из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в бюджет МО Сертолово в 2016 году» изложить в новой редакции (прилагается).
5. Приложение № 8 «Ведомственная структура расходов бюджета МО Сертолово на 2016 год» изложить в новой редакции (прилагается).
6. Приложение № 10 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам МО Сертолово и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета МО Сертолово на 2016 год» изложить в новой редакции (прилагается).
7. Приложение № 12 «Перечень муниципальных программ МО Сертолово, планируемых к финансированию из бюджета в 2016 году» изложить в новой редакции (прилагается).
8. Приложение № 14 «Источники финансирования дефицита бюджета МО Сертолово на 2016 год» изложить в новой редакции (прилагается).
9. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Петербургский рубезж» и вступает в силу с момента официального опубликования.
10. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации МО Сертолово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава муниципального образования А.П. ВЕРНИКОВСКИЙ

Приложение № 1
к решению совета депутатов от 23.08.2016 г. № 43

**ПРОГНОЗИРУЕМОЕ ПОСТУПЛЕНИЕ ДОХОДОВ
В БЮДЖЕТ МО СЕРТОЛОВО НА 2016 ГОД**

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации	Источники доходов	Сумма
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	154 128,7
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	53 327,4
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	53 327,4
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 180,0
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 180,0
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	61 965,3
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	6 965,3
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	55 000,0
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	35 567,7
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	34 367,7
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	24 120,0
000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	2 170,7
000 1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	8 077,0
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 200,0
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 200,0
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	129,9
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	129,9
000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	129,9
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	1 832,1
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	292,0
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	1 540,1
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	20,1
000 1 16 33000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	0,6
000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	19,5
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	106,2
000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	106,2
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	130 395,6
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	130 395,6
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	120 324,4

18 сентября

выборы депутатов

Законодательного собрания Ленинградской области

ПРОСТО, КАК 2+2

4

№ В ИЗБИРАТЕЛЬНОМ БЮЛЛЕТЕНЕ

ВЫБИРАЙ СПРАВЕДЛИВОСТЬ!

Команда Будущего



18 СЕНТЯБРЯ ВЫБОРЫ

МАНИФЕСТ КОМАНДЫ БУДУЩЕГО

2016 год стал для нашей страны годом больших вызовов в политике и экономике.

Мы защищаем свой суверенитет, отстаиваем наши позиции на мировой арене, боремся за справедливое мироустройство. Преодолевая испытания, мы становимся сильнее. Внешнее давление спланирует русский народ — это наша вековая, историческая черта.

И нынешнее время, отмеченное агрессивной политикой наших оппонентов, мы воспринимаем как момент истины. Россия должна расти. Прирастать численно, качественно, духовно. Для этого нужно уметь держать удар.

Перехватывать лидерство. Побеждать. А побеждают те, кто не приемлет пораженческих разговоров про кризис. Те, кто упорно ищет и находит точки роста. Здесь и сейчас, в реальной жизни, на местах. Это профессионалы, которые воспринимают свой труд не как рутину, а как борьбу.

ЛЮДИ БОЛЬШИХ ЦЕЛЕЙ. КОМАНДА БУДУЩЕГО.

Именно такие люди выходят сегодня на первый план. И это верно, потому что выборы 2016 года должны стать достойным ответом на все испытания. Не поводом для раскола общества, а стимулом сплотиться вокруг лидеров.

Источником новых сил для жизни страны. В Ленинградской области партия «Единая Россия» идет на выборы, собрав под свои знамена лучших из лучших.

Это действительно Команда будущего. Люди, заряженные общим стремлением —

МЕНЯТЬ СТРАНУ, НЕ ИЗМЕНЯЯ ЕЙ.

Каждый в Команде будущего понимает: сегодняшняя Россия, становясь всё более независимой и уверенной в своих силах, идет стратегически верным курсом — но на многих позициях ей нужно серьезное укрепление.

Спрос на людей, которые могут усилить власть — не на словах, а на деле, — крайне высок.

И требования к этим людям тоже высоки.

МЫ В КОМАНДЕ БУДУЩЕГО СФОРМУЛИРОВАЛИ ПЯТЬ ГЛАВНЫХ ИДЕОЛОГИЧЕСКИХ ПРИНЦИПОВ, КОТОРЫЕ ДОЛЖЕН РАЗДЕЛЯТЬ НАШ ЕДИНОМЫШЛЕННИК:

- РАБОТАТЬ НА НАРОД, А НЕ ЗАРАБАТЫВАТЬ НА НЁМ
- РАЗВИВАТЬ ЭКОНОМИКУ, А НЕ ЭКОНОМИЮ
- ГОРДИТЬСЯ ПРОШЛЫМ, А НЕ ЖИТЬ В НЁМ
- СОЗДАВАТЬ ЗАВТРА, А НЕ ЖДАТЬ ЕГО
- ДАВАТЬ РЕЗУЛЬТАТЫ, А НЕ ОБЕЩАНИЯ

Таким мы видим актуальный кодекс российского политика. И особенно важен для нас последний пункт: результаты, а не обещания.

Мы убеждены, что сильнейшей стороной любой платформы является ее честность.

Поэтому на выборы мы идем с абсолютно честной программой — заявляя реальные цифры и факты.

Они лучше всего говорят об итогах нашей работы и о наших целях на будущее.

Мы назвали нашу программу ПРОГРАММОЙ РЕАЛЬНЫХ ДЕЛ.

ОЦЕНИТЕ ЕЕ – И ПРИХОДИТЕ ПОДДЕРЖАТЬ «ЕДИНУЮ РОССИЮ» НА ВЫБОРАХ 18 СЕНТЯБРЯ.

Станьте частью большой, всероссийской Команды будущего!

ПРОГРАММА РЕАЛЬНЫХ ДЕЛ

Ленинградская область сегодня — территория высоких темпов развития и один из опорных регионов России, регион-донор.

Здесь ведется системная работа по улучшению качества жизни, а результаты этой работы оказывают положительное влияние на область, Северо-Западный федеральный округ и страну в целом.

Трудно стать лидером, а удержать лидерство — еще труднее.

Но Ленинградская область способна на это.

И она этого заслуживает!

Поэтому сейчас время объединить усилия и вместе, всей Семьей Ленинградской защитить наши достижения и наши цели.

ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

СЕГОДНЯ

Регион, занимающий ключевые позиции на Северо-Западе страны, сохраняющий высокие темпы роста и продолжающий работу по всем своим стратегическим задачам

ЗАВТРА

Регион, входящий в число лидеров страны по всем ключевым социально-значимым показателям

ПОСЛЕЗАВТРА

Регион с собственным эталоном качества жизни, который соответствует международным стандартам и доступен каждому гражданину в любой точке области

«Данная площадь предоставлена Избирательному объединению Ленинградское областное региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» на безвозмездной основе».

000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	1 513,7
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	3 657,5
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	4 900,0
ВСЕГО ДОХОДОВ		284 524,3

Приложение № 3
к решению совета депутатов
от 23.08.2016 г. № 43

МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ, ПЛАНИРУЕМЫЕ К ПОСТУПЛЕНИЮ ИЗ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В БЮДЖЕТ МО СЕРТОЛОВО В 2016 ГОДУ (тыс. рублей)

Код бюджетной классификации	Источники доходов	Сумма
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	130 395,6
2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	120 324,4
2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	117 824,4
2 02 01001 13 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из областного фонда финансовой поддержки поселений	50 771,8
2 02 01001 13 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного фонда финансовой поддержки поселений	67 052,6
2 02 01003 00 0000 151	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2 500,0
2 02 01003 13 0000 151	Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2 500,0
2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	1 513,7
2 02 02216 13 0000 151	Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	1 513,7
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	3 657,5
2 02 03015 13 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 818,3
2 02 03024 13 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	1 216,1
2 02 03024 13 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	623,1
2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	4 900,0
2 02 04012 13 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	4 900,0

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МО СЕРТОЛОВО НА 2016 ГОД (тыс. рублей)

Наименование	Код ГРБС	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕРТОЛОВО ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	001					262 625,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	001	01	00			76 788,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	001	01	04			29 855,9
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления МО Сертолово	001	01	04	27 0 00 00000		29 855,9
Глава администрации МО Сертолово	001	01	04	27 3 00 00000		1 780,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	04	27 3 00 00000	100	1 780,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	01	04	27 3 00 00000	120	1 780,6
Аппарат исполнительных органов МО Сертолово	001	01	04	27 5 00 00000		28 075,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	04	27 5 00 00000	100	23 349,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	01	04	27 5 00 00000	120	23 349,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	04	27 5 00 00000	200	4 466,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	04	27 5 00 00000	240	4 466,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	01	04	27 5 00 00000	300	254,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	001	01	04	27 5 00 00000	320	254,7
Иные бюджетные ассигнования	001	01	04	27 5 00 00000	800	5,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	01	04	27 5 00 00000	850	5,0
Резервные фонды	001	01	11			2 901,0
Непрограммные расходы	001	01	11	29 9 00 00000		2 901,0

Приложение № 8
к решению совета депутатов
от 23.08.2016 г. № 43



СМЕНИМ ПОЛИТИКУ И ВЛАСТЬ ВМЕСТЕ

УВАЖЕНИЕ К ЛИЧНОСТИ –
БЕЗ ЭТОГО НЕ БУДЕТ РОССИИ.

18 СЕНТЯБРЯ ГОЛОСУЙТЕ ЗА ЯБЛОКО!
№ 11 В БЮЛЛЕТЕНЕ. WWW.YA2016.RU
РОДП «ЯБЛОКО» –
ПАРТИЯ СВОБОДЫ И СПРАВЕДЛИВОСТИ.
ГОЛОСУЙТЕ ЗА СВОИХ, ЗА ТЕХ,
КТО ЖИВЕТ РЯДОМ,
КТО ЗНАЕТ ВАШИ ПРОБЛЕМЫ
И СТАНЕТ ИХ РЕШАТЬ!

ВАШ КАНДИДАТ
В ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ:
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОГО
ПРОФСОЮЗА «РАБОЧАЯ АССОЦИАЦИЯ»
АЛЕКСЕЙ ЭТМАНОВ

ВАШ КАНДИДАТ В ЗАК
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ:
ВETERAN ВОЙНЫ В АФГАНИСТАНЕ,
МАЙОР ЗАПАСА,
ПИСАТЕЛЬ **НИКОЛАЙ ПРОКУДИН.**

ЛЕБЕДЕВ АНДРЕЙ ЯРОСЛАВОВИЧ

Руководитель фракции ЛДПР
в Законодательном собрании
Ленинградской области,
Координатор
Ленинградского регионального отделения
ЛДПР



«Сегодня России жизненно необходима открытая и решительная законодательная власть, ибо только она в состоянии обеспечить реальную защиту интересов россиян. Только она может стать противовесом огромному аппарату чиновников, предотвратить превращение страны в вотчину всемогущих бюрократов, предшественников властных структур и олигархического капитала.

Программа ЛДПР предлагает конкретные меры, которые позволят покончить с развалом экономики, бедностью, преступностью и национальным унижением. Моя работа в депутатском корпусе на различных уровнях народолюбия направлена, прежде всего, на возрождение и процветание России, создание в нашей стране общества социальной справедливости, правопорядка и патриотизма.

Все что предлагает ЛДПР нужно последовательно и четко реализовывать и тогда задача духовного возрождения и экономического процветания Отечества будет выполнена!».

Богатый жизненный, профессиональный и политический опыт А.Я. Лебедева позволяют говорить о нем, как о достойнейшем кандидате на пост депутата Законодательного Собрания Ленинградской области.

Резервный фонд администрации МО Сертолово	001	01	11	29 9 00 99050		2 901,0
Иные бюджетные ассигнования	001	01	11	29 9 00 99050	800	2 901,0
Резервные средства	001	01	11	29 9 00 99050	870	2 901,0
Другие общегосударственные вопросы	001	01	13			44 031,2
Муниципальная программа МО Сертолово «Профилактика и противодействие коррупции в муниципальном образовании Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2014-2016 гг.»	001	01	13	10 0 00 00000		100,0
Организация мероприятий направленных на профилактику и противодействие коррупции в МО Сертолово	001	01	13	10 0 00 20010		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	10 0 00 20010	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	10 0 00 20010	240	50,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	01	13	10 0 00 20010	600	50,0
Субсидии автономным учреждениям	001	01	13	10 0 00 20010	620	50,0
Муниципальная программа МО Сертолово «Безопасный город» на 2014-2016 годы	001	01	13	20 0 00 00000		400,0
Организация деятельности добровольной народной дружины по охране общественного порядка	001	01	13	20 0 00 2A010		400,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	01	13	20 0 00 2A010	600	400,0
Субсидии автономным учреждениям	001	01	13	20 0 00 2A010	620	400,0
Муниципальная программа МО Сертолово «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления МО Сертолово» на 2016-2018 годы	001	01	13	21 0 00 00000		100,0
Обеспечение функционирования официального сайта администрации МО Сертолово	001	01	13	21 0 00 25020		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	21 0 00 25020	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	21 0 00 25020	240	100,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления МО Сертолово	001	01	13	27 0 00 00000		1 839,2
Расходы бюджета МО Сертолово, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, за счет субвенций из областного бюджета	001	01	13	27 5 00 71330		1 216,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	13	27 5 00 71330	100	1 216,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	01	13	27 5 00 71330	120	1 216,1
Расходы бюджета МО Сертолово, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений, за счет субвенций из областного бюджета	001	01	13	27 5 00 71340		623,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	13	27 5 00 71340	100	623,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	01	13	27 5 00 71340	120	623,1
Сертоловское муниципальное учреждение «Оказание услуг «Развитие»	001	01	13	28 2 00 00000		37 335,0
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных муниципальных казенных учреждений	001	01	13	28 2 00 10230		37 335,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	13	28 2 00 10230	100	27 565,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	001	01	13	28 2 00 10230	110	27 565,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	28 2 00 10230	200	9 734,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	28 2 00 10230	240	9 734,9
Иные бюджетные ассигнования	001	01	13	28 2 00 10230	800	35,1
Исполнение судебных актов	001	01	13	28 2 00 10230	830	3,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	01	13	28 2 00 10230	850	31,6
Непрограммные расходы	001	01	13	29 9 00 00000		4 257,0
Ежегодный членский взнос членов ассоциации «Совет муниципальных образований Ленинградской области»	001	01	13	29 9 00 09030		86,2
Иные бюджетные ассигнования	001	01	13	29 9 00 09030	800	86,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	01	13	29 9 00 09030	850	86,2
Исполнение судебных актов, вступивших в законную силу, по искам к МО Сертолово, как к субъекту Российской Федерации	001	01	13	29 9 00 09040		100,0
Иные бюджетные ассигнования	001	01	13	29 9 00 09040	800	100,0
Исполнение судебных актов	001	01	13	29 9 00 09040	830	100,0
Оплата государственных пошлин и иных обязательных платежей	001	01	13	29 9 00 09090		23,0
Иные бюджетные ассигнования	001	01	13	29 9 00 09090	800	23,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	01	13	29 9 00 09090	850	23,0
Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования	001	01	13	29 9 00 09999		3 847,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	29 9 00 09999	200	3 797,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	29 9 00 09999	240	3 797,8
Иные бюджетные ассигнования	001	01	13	29 9 00 09999	800	50,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	01	13	29 9 00 09999	850	50,0
Реализация непрограммных направлений расходов МО Сертолово	001	01	13	29 9 00 72020		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	29 9 00 72020	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	29 9 00 72020	240	200,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	001	02	03			1 818,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	001	02	03			1 818,3
Непрограммные расходы	001	02	03	29 9 00 00000		1 818,3
Расходы бюджета МО Сертолово, связанные с осуществлением полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенций из федерального бюджета	001	02	03	29 9 00 51180		1 818,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	02	03	29 9 00 51180	100	1 818,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	02	03	29 9 00 51180	120	1 818,3

НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	001	03	00			3 000,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	001	03	09			3 000,0
Муниципальная программа МО Сертолово «Безопасный город» на 2014-2016 годы	001	03	09	20 0 00 00000		1 800,0
Профилактика терроризма и экстремизма	001	03	09	20 0 00 2A020		1 800,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	09	20 0 00 2A020	200	1 800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	09	20 0 00 2A020	240	1 800,0
Непрограммные расходы	001	03	09	29 9 00 00000		1 200,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	001	03	09	29 9 00 29140		600,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	09	29 9 00 29140	200	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	09	29 9 00 29140	240	600,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	001	03	09	29 9 00 99060		600,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	09	29 9 00 99060	200	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	09	29 9 00 99060	240	600,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	001	04	00			41 995,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	001	04	09			41 635,9
Муниципальная программа МО Сертолово «Благоустроенный город Сертолово на 2014-2016 годы»	001	04	09	15 0 00 00000		41 429,6
Обеспечение безопасности дорожного движения на территории города Сертолово	001	04	09	15 0 00 25030		4 734,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	15 0 00 25030	200	4 734,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	15 0 00 25030	240	4 734,8
Содержание улично-дорожной сети на территории города Сертолово	001	04	09	15 0 00 25040		25 127,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	15 0 00 25040	200	25 127,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	15 0 00 25040	240	25 127,5
Текущий ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов города Сертолово	001	04	09	15 0 00 25100		5 522,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	15 0 00 25100	200	5 522,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	15 0 00 25100	240	5 522,3
Текущий ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов города Сертолово	001	04	09	15 0 00 72020		3 400,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	15 0 00 72020	200	3 400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	15 0 00 72020	240	3 400,0
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	001	04	09	15 0 00 70140		1 513,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	15 0 00 70140	200	1 513,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	15 0 00 70140	240	1 513,7
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	001	04	09	15 0 00 S0140		1 131,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	15 0 00 S0140	200	1 131,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	15 0 00 S0140	240	1 131,3
Непрограммные расходы	001	04	09	29 9 00 00000		206,3
Реализация непрограммных направлений расходов МО Сертолово	001	04	09	29 9 00 99999		206,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	29 9 00 99999	200	206,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	29 9 00 99999	240	206,3
Другие вопросы в области национальной экономики	001	04	12			360,0
Муниципальная программа МО Сертолово «Развитие малого и среднего предпринимательства в МО Сертолово на 2014-2016 годы»	001	04	12	16 0 00 00000		360,0
Субсидия МАУ «Сертоловский КСЦ «СПЕКТР» на выполнение муниципального задания по реализации мероприятий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства	001	04	12	16 0 00 26020		360,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	04	12	16 0 00 26020	600	360,0
Субсидии автономным учреждениям	001	04	12	16 0 00 26020	620	360,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	001	05	00			76 484,7
Жилищное хозяйство	001	05	01			21 885,8
Муниципальная программа МО Сертолово «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сфере жилищно-коммунального хозяйства МО Сертолово в 2015-2018 годах»	001	05	01	14 0 00 00000		10 200,0
Получение энергетических паспортов зданий, многоквартирных домов	001	05	01	14 0 00 24010		200,0
Иные бюджетные ассигнования	001	05	01	14 0 00 24010	800	200,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	001	05	01	14 0 00 24010	810	200,0
Утепление фасадов многоквартирных домов	001	05	01	14 0 00 24020		689,0
Иные бюджетные ассигнования	001	05	01	14 0 00 24020	800	689,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	001	05	01	14 0 00 24020	810	689,0
Утепление крыш многоквартирных домов	001	05	01	14 0 00 24030		1 004,4
Иные бюджетные ассигнования	001	05	01	14 0 00 24030	800	1 004,4
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	001	05	01	14 0 00 24030	810	1 004,4
Замена оборудования внутридомовых инженерных систем, исчерпавшего нормативный срок эксплуатации	001	05	01	14 0 00 24040		8 306,6
Иные бюджетные ассигнования	001	05	01	14 0 00 24040	800	8 306,6
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	001	05	01	14 0 00 24040	810	8 306,6

Непрограммные расходы	001	05	01	29 9 00 00000		11 685,8	Социальное обеспечение населения	001	10	03			724,5
Расходы по долевому участию муниципалитета, как собственника жилых помещений, в оплате капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов	001	05	01	29 9 00 29160	200	3 293,8	Непрограммные расходы	001	10	03	29 9 00 00000		724,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	01	29 9 00 29160	200	3 293,8	Ежемесячная денежная компенсация лицам, удостоенным звания «Почетный житель города Сертолово»	001	10	03	29 9 00 89130		510,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	01	29 9 00 29160	240	3 293,8	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	10	03	29 9 00 89130	300	510,0
Расходы по содержанию временно незаселенного муниципального жилищного фонда	001	05	01	29 9 00 29170		850,0	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	001	10	03	29 9 00 89130	310	510,0
Иные бюджетные ассигнования	001	05	01	29 9 00 29170	800	850,0	Иные межбюджетные трансферты бюджету МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на реализацию переданных полномочий по обеспечению жильными помещениями проживающих в МО Сертолово отдельных категорий граждан, нуждающихся в жилых помещениях, с целью реализации федеральных и региональных целевых программ	001	10	03	29 9 00 69230		214,5
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	001	05	01	29 9 00 29170	810	850,0	Межбюджетные трансферты	001	10	03	29 9 00 69230	500	214,5
Долевое финансирование из местного бюджета на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с краткосрочным муниципальным планом реализации региональной программы	001	05	01	29 9 00 29220		6 042,0	Иные межбюджетные трансферты	001	10	03	29 9 00 69230	540	214,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	01	29 9 00 29220	200	6 042,0	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	001	11	00			9 307,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	01	29 9 00 29220	240	6 042,0	Массовый спорт	001	11	02			9 307,4
Реализация непрограммных направлений расходов МО Сертолово	001	05	01	29 9 00 99999		1 500,0	Муниципальная программа МО Сертолово «Развитие физической культуры и спорта в МО Сертолово на 2014-2016 гг.»	001	11	02	19 0 00 00000		8 807,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	01	29 9 00 99999	200	1 500,0	Субсидия МАУ «Сертоловский КСЦ «СПЕКТР» на выполнение муниципального задания по реализации мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта	001	11	02	19 0 00 29010		8 807,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	01	29 9 00 99999	240	1 500,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	11	02	19 0 00 29010	600	8 807,4
Коммунальное хозяйство	001	05	02			9 314,9	Субсидии автономным учреждениям	001	11	02	19 0 00 29010	620	8 807,4
Муниципальная программа МО Сертолово «Проектирование, реконструкция и строительство наружных инженерных сетей и сооружений в МО Сертолово на 2014-2017 годы»	001	05	02	13 0 00 00000		7 365,4	Непрограммные расходы	001	11	02	29 9 00 00000		500,0
Строительство КНС и напорных канализационных коллекторов от мкр. Чёрная Речка до КНС в г. Сертолово	001	05	02	13 0 00 43020		7 365,4	Реализация непрограммных направлений расходов МО Сертолово	001	11	02	29 9 00 72020		500,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	001	05	02	13 0 00 43020	400	7 365,4	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	11	02	29 9 00 72020	600	500,0
Бюджетные инвестиции	001	05	02	13 0 00 43020	410	7 365,4	Субсидии автономным учреждениям	001	11	02	29 9 00 72020	620	500,0
Непрограммные расходы	001	05	02	29 9 00 00000		1 949,5	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	001	12	00			10 880,0
Расходы на техническое обслуживание, текущий ремонт газораспределительной сети в мкр. Чёрная Речка города Сертолово	001	05	02	29 9 00 29180		363,8	Периодическая печать и издательства	001	12	02			10 880,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	29 9 00 29180	200	363,8	Муниципальная программа МО Сертолово «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления МО Сертолово» на 2016-2018 годы	001	12	02	21 0 00 00000		10 880,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	29 9 00 29180	240	363,8	Субсидия АУ «Редакция газеты «Петербургский рубезж» на выполнение муниципального задания по выпуску газеты	001	12	02	21 0 00 25010		10 880,0
Реализация непрограммных направлений расходов МО Сертолово	001	05	02	29 9 00 99999		1 585,7	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	12	02	21 0 00 25010	600	10 880,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	29 9 00 99999	200	1 585,7	Субсидии автономным учреждениям	001	12	02	21 0 00 25010	620	10 880,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	29 9 00 99999	240	1 585,7	КОМИТЕТ ФИНАНСОВ И ЭКОНОМИКИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕРТОЛОВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	002					14 513,3
Благоустройство	001	05	03			45 284,0	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01	00			14 513,3
Муниципальная программа МО Сертолово «Проектирование, реконструкция и строительство наружных инженерных сетей и сооружений в МО Сертолово на 2014-2017 годы»	001	05	03	13 0 00 00000		2 857,0	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	002	01	06	27 0 00 00000		14 513,3
Проектирование, реконструкция и строительство участков сети уличного освещения города Сертолово	001	05	03	13 0 00 43050		2 857,0	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления МО Сертолово	002	01	06	27 0 00 00000		14 513,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	13 0 00 43050	200	170,0	Аппарат исполнительных органов МО Сертолово	002	01	06	27 5 00 00000		14 513,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	13 0 00 43050	240	170,0	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	06	27 5 00 00000	100	13 800,6
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	001	05	03	13 0 00 43050	400	2 687,0	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002	01	06	27 5 00 00000	120	13 800,6
Бюджетные инвестиции	001	05	03	13 0 00 43050	410	2 687,0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	06	27 5 00 00000	200	711,5
Муниципальная программа МО Сертолово «Благоустроенный город Сертолово на 2014-2016 годы»	001	05	03	15 0 00 00000		42 427,0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	06	27 5 00 00000	240	711,5
Устройство и содержание детских игровых площадок, детских спортивных площадок, детских спортивно-игровых площадок с установкой игрового и иного оборудования на дворовых территориях города Сертолово	001	05	03	15 0 00 25010		1 054,3	Иные бюджетные ассигнования	002	01	06	27 5 00 00000	800	1,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	15 0 00 25010	200	1 054,3	Уплата налогов, сборов и иных платежей	002	01	06	27 5 00 00000	850	1,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	15 0 00 25010	240	1 054,3	КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕРТОЛОВО ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	003					18 830,5
Устройство декоративного ограждения вокруг газонов и детских площадок	001	05	03	15 0 00 25020		1 124,8	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	003	01	00			13 830,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	15 0 00 25020	200	1 124,8	Другие общегосударственные вопросы	003	01	13			13 830,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	15 0 00 25020	240	1 124,8	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления МО Сертолово	003	01	13	27 0 00 00000		12 441,2
Организация озеленения территории города Сертолово	001	05	03	15 0 00 25050		7 952,7	Аппарат исполнительных органов МО Сертолово	003	01	13	27 5 00 00000		12 441,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	15 0 00 25050	200	7 952,7	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	003	01	13	27 5 00 00000	100	11 791,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	15 0 00 25050	240	7 952,7	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	003	01	13	27 5 00 00000	120	11 791,0
Подготовка к праздничным мероприятиям на территории города Сертолово	001	05	03	15 0 00 25060		3 903,2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	01	13	27 5 00 00000	200	650,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	15 0 00 25060	200	3 903,2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	01	13	27 5 00 00000	240	650,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	15 0 00 25060	240	3 903,2	Иные бюджетные ассигнования	003	01	13	27 5 00 00000	800	0,1
Организация санитарного содержания территории города Сертолово	001	05	03	15 0 00 25070		10 703,5	Уплата налогов, сборов и иных платежей	003	01	13	27 5 00 00000	850	0,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	15 0 00 25070	200	10 703,5	Непрограммные расходы	003	01	13	29 9 00 00000		1 389,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	15 0 00 25070	240	10 703,5	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	003	01	13	29 9 00 09070		1 244,3
Содержание и текущий ремонт сетей уличного освещения города Сертолово	001	05	03	15 0 00 25080		5 703,8	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	01	13	29 9 00 09070	200	1 244,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	15 0 00 25080	200	5 703,8	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	01	13	29 9 00 09080	200	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	15 0 00 25080	240	5 703,8	Содержание и обслуживание объектов имущества казны МО Сертолово	003	01	13	29 9 00 09080	200	40,0
Расходы на оплату электроэнергии для уличного освещения	001	05	03	15 0 00 25130		11 984,7	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	01	13	29 9 00 09080	240	40,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	15 0 00 25130	200	11 984,7	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	01	13	29 9 00 09080	240	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	15 0 00 25130	240	11 984,7	Оплата государственных пошлин и иных обязательных платежей	003	01	13	29 9 00 09090		45,0
ОБРАЗОВАНИЕ	001	07	00			8 420,2	Иные бюджетные ассигнования	003	01	13	29 9 00 09090	800	45,0
Молодежная политика и оздоровление детей	001	07	07			8 420,2	Уплата налогов, сборов и иных платежей	003	01	13	29 9 00 09090	850	45,0
Муниципальная программа МО Сертолово «Молодое поколение МО Сертолово на 2014-2016 годы»	001	07	07	17 0 00 00000		8 420,2	Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования	003	01	13	29 9 00 09999		60,0
Субсидия МАУ «Сертоловский КСЦ «СПЕКТР» на выполнение муниципального задания по реализации мероприятий для детей и молодежи	001	07	07	17 0 00 27010		8 330,2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	01	13	29 9 00 09999	200	60,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	07	07	17 0 00 27010	600	8 330,2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	01	13	29 9 00 09999	240	60,0
Субсидии автономным учреждениям	001	07	07	17 0 00 27010	620	8 330,2	Иные бюджетные ассигнования	003	01	13	29 9 00 09999	240	60,0
Именная стипендия главы МО Сертолово	001	07	07	17 0 00 87020		90,0	Разработка карт (планов) объектов землеустройства МО Сертолово	003	04	12	11 0 00 00000		5 000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	07	07	17 0 00 87020	300	90,0	Муниципальная программа МО Сертолово «Устойчивое развитие территории МО Сертолово» на 2016-2018 годы	003	04	12	11 0 00 00000		5 000,0
Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	001	07	07	17 0 00 87020	330	90,0	Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки МО Сертолово	003	04	12	11 0 00 21020		190,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	001	08	00			19 666,3	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	04	12	11 0 00 21020	200	190,0
Культура	001	08	01			1 539,1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	04	12	11 0 00 21030	200	4 810,0
Непрограммные расходы	001	08	01	29 9 00 00000		1 539,1	Иные бюджетные ассигнования	003	04	12	11 0 00 21030	240	4 810,0
Иные межбюджетные трансферты бюджету МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на реализацию переданных полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов	001	08	01	29 9 00 69110	500	1 539,1	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	003	04	12	11 0 00 21030	240	4 810,0
Межбюджетные трансферты	001	08	01	29 9 00 69110	540	1 539,1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003					

Иные бюджетные ассигнования	004	01	03	27 4 00 00000	800		1,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	004	01	03	27 4 00 00000	850		1,0
Депутаты представительного органа МО Сертолово	004	01	03	27 6 00 00000			1 264,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	004	01	03	27 6 00 00000	100		1 264,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	004	01	03	27 6 00 00000	120		1 264,3
Непрограммные расходы	004	01	03	29 9 00 00000			120,0
Иные межбюджетные трансферты бюджету МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на реализацию переданной части полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	004	01	03	29 9 00 69190			120,0
Межбюджетные трансферты	004	01	03	29 9 00 69190	500		120,0
Иные межбюджетные трансферты	004	01	03	29 9 00 69190	540		120,0
ВСЕГО РАСХОДОВ							303 012,7

Приложение № 10
к решению совета депутатов от 23.08.2016 г. № 43

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
МО СЕРТОЛОВО И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ),
ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ, РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ
КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МО СЕРТОЛОВО НА 2016 ГОД**

(тыс. рублей)

Наименование	Код целевой статьи	Код вида расходов			Сумма
		Код раздела	Код подраздела	Код элемента	
Муниципальные программы МО Сертолово					155 873,8
Муниципальная программа МО Сертолово «Профилактика и противодействие коррупции в муниципальном образовании Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2014-2016 г.г.»	10 0 00 00000				100,0
Организация мероприятий направленных на профилактику и противодействие коррупции в МО Сертолово	10 0 00 20010				100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 00 20010	200			50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 00 20010	240			50,0
Другие общегосударственные вопросы	10 0 00 20010	240	01	13	50,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 0 00 20010	600			50,0
Субсидии автономным учреждениям	10 0 00 20010	620			50,0
Другие общегосударственные вопросы	10 0 00 20010	620	01	13	50,0
Муниципальная программа МО Сертолово «Устойчивое развитие территории МО Сертолово» на 2016-2018 годы	11 0 00 00000				5 000,0
Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки МО Сертолово	11 0 00 21020				190,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 00 21020	200			190,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 00 21020	240			190,0
Другие вопросы в области национальной экономики	11 0 00 21020	240	04	12	190,0
Разработка карт (планов) объектов землеустройства МО Сертолово	11 0 00 21030				4 810,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 00 21030	200			4 810,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 00 21030	240			4 810,0
Другие вопросы в области национальной экономики	11 0 00 21030	240	04	12	4 810,0
Муниципальная программа МО Сертолово «Проектирование, реконструкция и строительство наружных инженерных сетей и сооружений в МО Сертолово на 2014-2017 годы»	13 0 00 00000				10 222,4
Строительство КНС и напорных канализационных коллекторов от мкр. Чёрная Речка до ГКНС в г. Сертолово	13 0 00 43020				7 365,4
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	13 0 00 43020	400			7 365,4
Бюджетные инвестиции	13 0 00 43020	410			7 365,4
Коммунальное хозяйство	13 0 00 43020	410	05	02	7 365,4
Проектирование, реконструкция и строительство участков сети уличного освещения города Сертолово	13 0 00 43050				2 857,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 0 00 43050	200			170,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 0 00 43050	240			170,0
Благоустройство	13 0 00 43050	240	05	03	170,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	13 0 00 43050	400			2 687,0
Бюджетные инвестиции	13 0 00 43050	410			2 687,0
Благоустройство	13 0 00 43050	410	05	03	2 687,0
Муниципальная программа МО Сертолово «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сфере жилищно-коммунального хозяйства МО Сертолово в 2015-2018 годах»	14 0 00 00000				10 200,0
Получение энергетических паспортов зданий, многоквартирных домов	14 0 00 24010				200,0
Иные бюджетные ассигнования	14 0 00 24010	800			200,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	14 0 00 24010	810			200,0
Жилищное хозяйство	14 0 00 24010	810	05	01	200,0
Утепление фасадов многоквартирных домов	14 0 00 24020				689,0
Иные бюджетные ассигнования	14 0 00 24020	800			689,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	14 0 00 24020	810			689,0
Жилищное хозяйство	14 0 00 24020	810	05	01	689,0
Утепление крыш многоквартирных домов	14 0 00 24030				1 004,4
Иные бюджетные ассигнования	14 0 00 24030	800			1 004,4
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	14 0 00 24030	810			1 004,4
Жилищное хозяйство	14 0 00 24030	810	05	01	1 004,4
Замена оборудования внутридомовых инженерных систем, истекшего нормативный срок эксплуатации	14 0 00 24040				8 306,6
Иные бюджетные ассигнования	14 0 00 24040	800			8 306,6
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	14 0 00 24040	810			8 306,6
Жилищное хозяйство	14 0 00 24040	810	05	01	8 306,6
Муниципальная программа МО Сертолово «Благоустроенный город Сертолово на 2014-2016 годы»	15 0 00 00000				83 856,6
Устройство и содержание детских игровых площадок, детских спортивных площадок, детских спортивно-игровых площадок с установкой игрового и иного оборудования на дворовых территориях города Сертолово	15 0 00 25010				1 054,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 0 00 25010	200			1 054,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 0 00 25010	240			1 054,3
Благоустройство	15 0 00 25010	240	05	03	1 054,3
Устройство декоративного ограждения вокруг газонов и детских площадок	15 0 00 25020				1 124,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 0 00 25020	200			1 124,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 0 00 25020	240			1 124,8
Благоустройство	15 0 00 25020	240	05	03	1 124,8
Обеспечение безопасности дорожного движения на территории города Сертолово	15 0 00 25030				4 734,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 0 00 25030	200			4 734,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 0 00 25030	240			4 734,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	15 0 00 25030	240	04	09	4 734,8
Содержание улично-дорожной сети на территории города Сертолово	15 0 00 25040				25 127,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 0 00 25040	200			25 127,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 0 00 25040	240			25 127,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	15 0 00 25040	240	04	09	25 127,5
Организация озеленения территории города Сертолово	15 0 00 25050				7 952,7

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 0 00 25050	200			7 952,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 0 00 25050	240			7 952,7
Благоустройство	15 0 00 25050	240	05	03	7 952,7
Подготовка к праздничным мероприятиям на территории города Сертолово	15 0 00 25060				3 903,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 0 00 25060	200			3 903,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 0 00 25060	240			3 903,2
Благоустройство	15 0 00 25060	240	05	03	3 903,2
Организация санитарного содержания территории города Сертолово	15 0 00 25070				10 703,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 0 00 25070	200			10 703,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 0 00 25070	240			10 703,5
Благоустройство	15 0 00 25070	240	05	03	10 703,5
Содержание и текущий ремонт сетей уличного освещения города Сертолово	15 0 00 25080				5 703,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 0 00 25080	200			5 703,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 0 00 25080	240			5 703,8
Благоустройство	15 0 00 25080	240	05	03	5 703,8
Текущий ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов города Сертолово	15 0 00 25100				5 522,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 0 00 25100	200			5 522,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 0 00 25100	240			5 522,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	15 0 00 25100	240	04	09	5 522,3
Текущий ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов города Сертолово	15 0 00 72020				3 400,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 0 00 72020	200			3 400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 0 00 72020	240			3 400,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	15 0 00 72020	240	04	09	3 400,0
Расходы на оплату электроэнергии для уличного освещения	15 0 00 25130				11 984,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 0 00 25130	200			11 984,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 0 00 25130	240			11 984,7
Благоустройство	15 0 00 25130	240	05	03	11 984,7
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	15 0 00 70140				1 513,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 0 00 70140	200			1 513,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 0 00 70140	240			1 513,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	15 0 00 70140	240	04	09	1 513,7
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	15 0 00 S0140				1 131,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 0 00 S0140	200			1 131,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 0 00 S0140	240			1 131,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	15 0 00 S0140	240	04	09	1 131,3
Муниципальная программа МО Сертолово «Развитие малого и среднего предпринимательства в МО Сертолово на 2014-2016 годы»	16 0 00 00000				360,0
Субсидия МАУ «Сертоловский КСЦ «СПЕКТР» на выполнение муниципального задания по реализации мероприятий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства	16 0 00 26020				360,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	16 0 00 26020	600			360,0
Субсидии автономным учреждениям	16 0 00 26020	620			360,0
Другие вопросы в области национальной экономики	16 0 00 26020	620	04	12	360,0
Муниципальная программа МО Сертолово «Молодое поколение МО Сертолово на 2014-2016 годы»	17 0 00 00000				8 420,2
Субсидия МАУ «Сертоловский КСЦ «СПЕКТР» на выполнение муниципального задания по реализации мероприятий для детей и молодежи	17 0 00 27010				8 330,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	17 0 00 27010	600			8 330,2
Субсидии автономным учреждениям	17 0 00 27010	620			8 330,2
Молодежная политика и оздоровление детей	17 0 00 27010	620	07	07	8 330,2
Именная стипендия главы МО Сертолово	17 0 00 87020				90,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	17 0 00 87020	300			90,0
Публичные нормативные выплаты гражданам не социального характера	17 0 00 87020	330			90,0
Молодежная политика и оздоровление детей	17 0 00 87020	330	07	07	90,0
Муниципальная программа МО Сертолово «Развитие культуры в МО Сертолово на 2014-2016 гг.»	18 0 00 00000				15 727,2
Субсидия МАУ «Сертоловский КСЦ «СПЕКТР» на выполнение муниципального задания по реализации мероприятий, направленных на развитие культуры	18 0 00 28010				15 727,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	18 0 00 28010	600			15 727,2
Субсидии автономным учреждениям	18 0 00 28010	620			15 727,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	18 0 00 28010	620	08	04	15 727,2
Муниципальная программа МО Сертолово «Развитие физической культуры и спорта в МО Сертолово на 2014-2016 гг.»	19 0 00 00000				8 807,4
Субсидия МАУ «Сертоловский КСЦ «СПЕКТР» на выполнение муниципального задания по реализации мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта	19 0 00 29010				8 807,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	19 0 00 29010	600			8 807,4
Субсидии автономным учреждениям	19 0 00 29010	620			8 807,4
Массовый спорт	19 0 00 29010	620	11	02	8 807,4
Муниципальная программа МО Сертолово «Безопасный город» на 2014-2016 годы	20 0 00 00000				2 200,0
Организация деятельности добровольной народной дружины по охране общественного порядка	20 0 00 2A010				400,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	20 0 00 2A010	600			400,0
Субсидии автономным учреждениям	20 0 00 2A010	620			400,0
Другие общегосударственные вопросы	20 0 00 2A010	620	01	13	400,0
Профилактика терроризма и экстремизма	20 0 00 2A020				1 800,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20 0 00 2A020	200			1 800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20 0 00 2A020	240			1 800,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	20				

**ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МО СЕРТОЛОВО,
ПЛАНИРУЕМЫХ К ФИНАНСИРОВАНИЮ ИЗ БЮДЖЕТА В 2016 ГОДУ**

№ п/п	Наименование программы	Сумма (тыс. рублей)
1	«Профилактика и противодействие коррупции в муниципальном образовании Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2014-2016 гг.»	100,0
2	«Устойчивое развитие территории МО Сертолово»	5 000,0
3	«Проектирование, реконструкция и строительство наружных инженерных сетей и сооружений в МО Сертолово на 2014-2017 годы»	10 222,4
4	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сфере жилищно-коммунального хозяйства МО Сертолово в 2015-2018 годах»	10 200,0
5	«Благоустроенный город Сертолово на 2014-2016 годы»	83 856,6
6	«Развитие малого и среднего предпринимательства в МО Сертолово на 2014-2016 годы»	360,0
7	«Молодое поколение МО Сертолово на 2014-2016 годы»	8 420,2
8	«Развитие культуры в МО Сертолово на 2014-2016 гг.»	15 727,2
9	«Развитие физической культуры и спорта в МО Сертолово на 2014-2016 гг.»	8 807,4
10	«Безопасный город на 2014-2016 годы»	2 200,0
11	«Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления МО Сертолово»	10 980,0
ИТОГО:		155 873,8

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МО СЕРТОЛОВО НА 2016 ГОД

Код	Наименование источника финансирования дефицита бюджета	Сумма (тыс. рублей)
000 01 05 00 00 00 0000 000	ИЗМЕНЕНИЕ ОСТАТКОВ СРЕДСТВ НА СЧЕТАХ ПО УЧЕТУ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА	18 488,4
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-284 524,3
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-284 524,3
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	-284 524,3
000 01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	303 012,7
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	303 012,7
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	303 012,7
002 01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	303 012,7
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА		18 488,4

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕРТОЛОВО
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 23.08.2016 г. № 44

Об утверждении Положения об аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 48 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», Уставом МО Сертолово и с целью создания условий для профессиональной деятельности журналистов средств массовой информации по освещению деятельности органов местного самоуправления МО Сертолово, оперативного и достоверного информирования населения о принимаемых органами местного самоуправления МО Сертолово решениях, их работе совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение об аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Приложение №1) (далее – Положение).

2. Уполномочить администрацию МО Сертолово на осуществление мероприятий по аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления МО Сертолово в соответствии с порядком, предусмотренным Положением.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Петербургский рубезж» и вступает в силу после его официального опубликования.

4. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава образования муниципального района А.П. ВЕРНИКОВСКИЙ

Приложение №1
к решению совета депутатов
от 23.08.2016 г. № 44

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АККРЕДИТАЦИИ ЖУРНАЛИСТОВ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПРИ ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕРТОЛОВО ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – МО Сертолово) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 48 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», Уставом МО Сертолово и с целью создания условий для профессиональной деятельности журналистов средств массовой информации по освещению деятельности органов местного самоуправления МО Сертолово, оперативного и достоверного информирования населения о принимаемых органами местного самоуправления МО Сертолово решениях, их работе.

1.2. Аккредитация – оформление редакцией средства массовой информации полномочий своего представителя при органах местного самоуправления МО Сертолово в порядке, определенном законом Российской Федерации от 27.12.1991 г. № 2124-1 «О СМИ» и настоящим Положением.

1.3. Аккредитация дает право журналисту средства массовой информации (далее – СМИ) работать в помещениях заседаний органов местного самоуправления МО Сертолово, присутствовать на открытых заседаниях, совещаниях и других мероприятиях (далее события), получать печатные материалы, касающиеся события в упрощенном порядке (без письменного запроса редакции), за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого мероприятия.

1.4. Аккредитация при органах местного самоуправления МО Сертолово является разовой на каждое событие. Квота на аккредитацию журналистов СМИ при органах местного самоуправления МО Сертолово составляет 1 человек от каждого СМИ, участвующего в аккредитации.

1.5. Оформление аккредитации при органах местного самоуправления МО Сертолово не требуется для журналистов СМИ, учредителем которых являются органы местного самоуправления МО Сертолово.

1.6. Органом, уполномоченным на организацию и проведение аккредитации журналистов СМИ при органах местного самоуправления МО Сертолово, является администрация МО Сертолово (далее – уполномоченный орган).

Ответственное должностное лицо уполномоченного органа – должностное лицо администрации МО Сертолово, уполномоченное распоряжением администрации МО Сертолово на выполнение мероприятий и функций, связанных с аккредитацией журналистов СМИ.

1.7. Аккредитация журналистов СМИ проводится уполномоченным органом на основании заявок, представленных редакциями средств массовой информации.

Технический персонал, обслуживающий журналистов, аккредитации не подлежит и выполняет свои профессиональные обязанности под руководством аккредитованного корреспондента СМИ. Количественный состав технического персонала и особенности его работы в залах заседаний согласуются с ответственным должностным лицом уполномоченного органа.

1.8. Право на аккредитацию журналистов СМИ при органах местного самоуправления МО Сертолово имеют официально зарегистрированные российские СМИ.

1.9. Редакция СМИ на период отпуска, болезни, командировки своих постоянных корреспондентов может оформить аккредитацию другого журналиста своей редакции в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Порядок аккредитации

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса об аккредитации журналистов СМИ является заявка на аккредитацию. Заявка на аккредитацию подается в уполномоченный орган в печатном виде либо по факсу с последующим обязательным представлением печатного вида. Заявка на аккредитацию подается на бланке редакции СМИ, подписывается главным редактором СМИ, заверяется печатью редакции.

2.2. Заявка на аккредитацию подается не позднее чем за три рабочих дня до дня наступления события по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

2.3. К заявке на аккредитацию прилагаются:
а) копия свидетельства о регистрации СМИ, а также копия лицензии на вещание (для теле- и радиоканалов), заверенная печатью редакции и подписью главного редактора СМИ;
б) 2 фотографии аккредитуемого журналиста размером 30 x 40 мм в электронном виде в формате *.jpg (разрешение не менее 300 точек на дюйм, размер файла не более 400 килобайт) на электронном носителе;

в) копия удостоверения журналиста СМИ, заверенная печатью редакции и подписью главного редактора СМИ;

г) перечень технических средств, которые будут использоваться журналистом СМИ.

2.4. Решение об аккредитации журналиста принимается руководителем уполномоченного органа путем визирования заявки на аккредитацию не позднее чем за три часа до начала мероприятия, на которое аккредитуется журналист.

2.5. Аккредитованный журналист получает аккредитационную карту журналиста СМИ, которая оформляется по установленной форме (приложение № 2 к настоящему Положению) и подписывается ответственным должностным лицом уполномоченного органа.

Выдача аккредитационных карт осуществляется лично каждому аккредитованному журналисту СМИ при предъявлении редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия журналиста, о чем делается соответствующая запись в книге учета аккредитационных карт, и журналист СМИ ставит свою подпись.

2.6. Основанием для отказа в аккредитации журналиста при рассмотрении заявок на аккредитацию являются:
а) непредставление документов, указанных в пунктах 2.1-2.3. настоящего Положения, или представление указанных документов не в полном объеме;

б) нарушение указанного в пункте 2.2. настоящего Положения срока представления документов на аккредитацию журналистов;

в) представление для оформления аккредитации документов, содержащих не соответствующие действительности сведения;

г) специализация СМИ на материалах рекламного, справочного, эротического характера;

д) наличие принятого постоянной Комиссией по вопросам местного самоуправления и гласности, законности и порядку совета депутатов МО Сертолово (далее - постоянная Комиссия) решения в соответствии с п. 3. настоящего положения.

2.7. Решение об отказе в аккредитации журналиста СМИ принимается уполномоченным органом в сроки, установленные пунктом 2.4. настоящего Положения. Указанное решение оформляется в виде уведомления с указанием причин отказа, даты принятия решения и порядка обжалования этого решения и подписывается руководителем уполномоченного органа.

2.8. Решение об отказе в аккредитации вручается представителю редакции СМИ или соответствующему журналисту либо направляется по факсу или e-mail редакции СМИ с последующим обязательным представлением печатного вида.

3. Прекращение и лишение аккредитации

3.1. Отказ, приостановление и лишение аккредитации журналиста СМИ при органах местного самоуправления МО Сертолово осуществляется в соответствии с требованиями ст. 48 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации».

3.2. Аккредитация журналиста прекращается по истечении срока аккредитации.

3.3. Журналист лишается возможности быть аккредитованным при органах местного самоуправления МО Сертолово в случаях:

а) неоднократного нарушения обязанностей аккредитованных журналистов, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения;

б) распространения не соответствующих действительности сведений, порочащих деловую репутацию органов местного самоуправления МО Сертолово, честь и достоинство депутатов совета депутатов МО Сертолово, муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления МО Сертолово, подтвержденных вступившим в законную силу решением суда, или на основании опровержения, опубликованного посредством массовой информации в досудебном порядке;

в) прекращения деятельности СМИ, которое представляет журналист;

г) увольнения журналиста из редакции СМИ, от которого он аккредитован;

д) принятия главным редактором СМИ решения об отстранении журналиста от освещения деятельности органов местного самоуправления МО Сертолово (или) его замене (далее - отзыв журналиста).

Под неоднократным нарушением в подпункте а) настоящего пункта понимается два и более нарушения обязанностей аккредитованных журналистов СМИ, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения.

3.4. Ответственное должностное лицо уполномоченного органа учитывает нарушения в соответствии с поступившей в письменном виде информации от депутатов совета депутатов МО Сертолово, должностных лиц органов местного самоуправления МО Сертолово вне зависимости от того, в каком году они совершены, и направляет полученную информацию руководителю уполномоченного органа.

Руководитель уполномоченного органа направляет полученную информацию о нарушениях журналистом требований настоящего Положения в постоянную Комиссию, которая рассматривает поступившую информацию с привлечением заинтересованных лиц, в том числе журналиста, и в случае подтверждения информации о совершении журналистом нарушения принимает решение об отказе в аккредитации журналиста СМИ или лишении аккредитованного журналиста аккредитации.

3.5. Решение постоянной Комиссии доводится в письменном виде уполномоченным органом до сведения журналиста. Журналист считается надлежащим образом оповещенным о вынесенном в его адрес решении в случае отправки сообщения на номер факса или e-mail редакции СМИ, указанных в заявке на аккредитацию. Все предупреждения и информация об оповещении журналиста фиксируются в книге учета аккредитационных карт.

3.6. В случае увольнения журналиста, имеющего аккредитацию, или его отзыва руководством СМИ надлежит уведомить об этом уполномоченный орган не позднее срока, указанного в п. 2.4. настоящего Положения.

3.7. Восстановление аккредитации журналиста СМИ, который был лишен аккредитации за нарушение правил, установленных настоящим Положением, не допускается.

4. Права аккредитованных журналистов СМИ

4.1. Права аккредитованных журналистов СМИ регламентируются Законом Российской Федерации от 27.12.1991 г. № 2421-1 «О средствах массовой информации» (далее – Закон о СМИ).

4.2. Обжалование решения об отказе в аккредитации или о лишении аккредитации осуществляется в соответствии со ст. 61 Закона о СМИ.

В порядке досудебного разбирательства в случае отказа в аккредитации или лишения аккредитации представитель редакции СМИ или журналист может обратиться в письменной форме в уполномоченный орган. Поступившее обращение направляется для рассмотрения в постоянную Комиссию. Решение постоянной комиссии принимается и направляется в редакцию или журналисту в письменной форме или в электронном виде в течение пяти рабочих дней со дня обращения.

5. Обязанности аккредитованных журналистов СМИ

5.1. Аккредитованные журналисты СМИ обязаны:

а) соблюдать требования Закона о СМИ, Устава МО Сертолово, Регламента совета депутатов МО Сертолово, Положения о постоянных комиссиях в органах местного самоуправления МО Сертолово, нормативных правовых актов МО Сертолово, а также требования настоящего Положения;

б) соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики;

в) обеспечивать сохранность аккредитационной карты;

г) достоверно, объективно освещать деятельность органов местного самоуправления МО Сертолово и его рабочих органов;

д) при использовании в публикациях (теле-, радиозаписи) пресс-релизов, информационно-справочных, статистических, аналитических и иных материалов, подготовленных ответственным должностным лицом уполномоченного органа, ссылаться на источник информации;

е) при осуществлении своей профессиональной деятельности не распространять не соответствующие действительности сведения об органах местного самоуправления МО Сертолово, а также сведения, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию депутатов совета депутатов МО Сертолово, муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления МО Сертолово;

ж) ставить в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки в помещениях, в которых расположены органы местного самоуправления МО Сертолово;

з) при получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки;

и) удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании на ее источник, а также об авторизации цитируемого высказывания, если оно оглашается впервые;

к) предварительно согласовывать тексты интервью, материалы для публикаций в СМИ, произведенные аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки, подготовленные на основе предоставленной информации, с авторами и ответственным должностным лицом уполномоченного органа до их выхода в СМИ;

л) соблюдать регламент мероприятий, установленный организаторами;

м) при выполнении профессиональных обязанностей на мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления МО Сертолово, иметь деловой стиль одежды;

н) отключать во время проведения официальных мероприятий мобильные телефоны;

о) при осуществлении профессиональной деятельности в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления МО Сертолово, носить аккредитационную карту так, чтобы имелась возможность определить принадлежность журналиста к конкретному СМИ;

п) предъявлять по требованию ответственного должностного лица уполномоченного органа и других должностных лиц, ответственных за проведение мероприятия, аккредитационную карту и служебное удостоверение журналиста или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста.

6. Основные направления работы с аккредитованными журналистами СМИ

6.1. Журналистам СМИ, аккредитованным при органах местного самоуправления МО Сертолово, обеспечиваются надлежащие условия для профессиональной деятельности по оперативному освещению работы органов местного самоуправления МО Сертолово. Для этого ответственное должностное лицо уполномоченного органа:

а) заблаговременно информирует о дате, времени и месте проведения мероприятий органами местного самоуправления МО Сертолово путем размещения соответствующей информации в газете «Петербургский рубезж» и (или) на официальном сайте администрации МО Сертолово;

б) обеспечивает журналистов необходимыми информационными материалами;

в) оказывает содействие в организации индивидуальных встреч с председателем совета депутатов МО Сертолово, депутатами совета депутатов МО Сертолово, должностными лицами органов местного самоуправления МО Сертолово;

г) организует брифинги, пресс-конференции, встречи по вопросам деятельности органов местного самоуправления МО Сертолово;

д) определяет места для работы аккредитованных журналистов;

е) в случае необходимости определяет предельное количество аккредитованных журналистов СМИ на конкретное мероприятие, проводимое органами местного самоуправления МО Сертолово, с учетом возможности их размещения в помещении, в котором проводится данное мероприятие.

Приложение №1
к Положению об аккредитации журналистов СМИ
при органах местного самоуправления МО Сертолово

Глава администрации МО Сертолово

(Ф.И.О.)

(Форма)

**ЗАЯВКА
на аккредитацию журналиста СМИ**

Просим предоставить аккредитацию при _____
(наименование органа местного самоуправления)

журналисту(ам) средства массовой информации _____
в соответствии с Положением об аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления МО Сертолово представляем следующие сведения:

1	Сведения о средстве массовой информации
1.1	Полное наименование СМИ
1.2	Адрес редакции СМИ (юридический и фактический)
1.3	Адрес электронной почты, номера телефонов и факсов редакции СМИ
1.4	Ф.И.О. главного редактора (полностью)
1.5	Территория распространения
1.6	Территория вещания (для теле- и радио СМИ)
1.7	Периодичность выхода в свет (в эфир)
1.8	Формат, максимальный тираж (для печатных СМИ)
1.9	Время (сетка) вещания (для теле- и радио СМИ)
1.10	Адрес официального сайта в сети Интернет (для интернет-изданий обязательно, для остальных - при наличии)
1.11	Среднее число посетителей в день (для интернет-изданий)
1.12	Перечень технической аппаратуры, необходимой для проведения видео- и аудиозаписи, кино- и фотосъемки (для представителей теле- и радиоконпаний)
2	Сведения об аккредитуемом журналисте
	Ф.И.О. (полностью)
	Должность в редакции (полностью)
	Контактный телефон
	Адрес электронной почты
	Согласие на обработку персональных данных (подпись)

С Положением об аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления МО Сертолово ознакомлен:

(подпись)
Достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах, подтверждаю:

Главный редактор
(должность)

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. _____
«__» _____ 20__ года

Приложение №2
к Положению об аккредитации журналистов СМИ
при органах местного самоуправления МО Сертолово

**ОБРАЗЕЦ
АККРЕДИТАЦИОННОЙ КАРТЫ ЖУРНАЛИСТА СМИ, ПОЛУЧИВШЕГО АККРЕДИТАЦИЮ**

Лицевая сторона	
Муниципальное образование Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области	
Фото	(наименование СМИ)
	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Per. № _____ Дата выдачи _____ Срок действия ограничен одним рабочим днем. Подпись владельца _____

Оборотная сторона	
Аккредитован для работы в _____ (наименование органа местного самоуправления МО Сертолово)	
Ответственное должностное лицо _____ (подпись)	
М.П. _____	


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕРТОЛОВО
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

от 23.08.2016 г. № 45

**Об утверждении Положения о порядке приема объектов инженерной
инфраструктуры, расположенных на земельных участках,
предоставленных в аренду для их комплексного освоения в целях
жилищного строительства, в муниципальную собственность МО Сертолово**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Уставом муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов МО Сертолово от 12.08.2014 г. № 37, в целях упорядочения процедуры приема в муниципальную собственность объектов инженерной инфраструктуры от организаций-застройщиков на территории МО Сертолово совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение о порядке приема объектов инженерной инфраструктуры, расположенных на земельных участках, предоставленных в аренду для их комплексного освоения в целях жилищного строительства, в муниципальную собственность муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Приложение).

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Петербургский рубезж» и вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава муниципального образования А.П. ВЕРНИКОВСКИЙ

 Приложение
к решению совета депутатов
от 23.08.2016 г. № 45

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема объектов инженерной инфраструктуры, расположенных
на земельных участках, предоставленных в аренду для их комплексного освоения
в целях жилищного строительства, в муниципальную
собственность муниципального образования Сертолово
Всеволожского муниципального района Ленинградской области**
I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема объектов инженерной инфраструктуры, расположенных на земельных участках, предоставленных в аренду для их комплексного освоения в целях жилищного строительства, в муниципальную собственность муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
- объекты инженерной инфраструктуры – имущественные объекты или их совокупность, являющиеся объектами недвижимости (объекты водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения) или движимым имуществом (объекты связи, наружного освещения, электросети и иное имущество), непосредственно используемые в процессе тепло-, электро-, водоснабжения и водоотведения от точки подключения до точки завершения, расположенные на земельных участках, предоставленных в аренду для их комплексного освоения в целях жилищного строительства;

- администрация муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области – орган, уполномоченный на осуществление мероприятий по приеме в муниципальную собственность объектов инженерной инфраструктуры;

- комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области – структурное подразделение, ответственное за процедуру приема в муниципальную собственность объектов инженерной инфраструктуры и оформление необходимой документации;

- специализированные эксплуатирующие организации – юридические лица, основной целью деятельности которых является содержание и обеспечение эксплуатации объектов инженерной инфраструктуры на территории муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- граница балансовой принадлежности – линия раздела элементов системы инженерного обеспечения по признаку наличия права собственности или иного вещного права.

1.4. Настоящее Положение не регулирует передачу следующих объектов инженерной инфраструктуры:

- построенных с нарушением нормативных правовых актов;
- расположенных в границах земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, но обремененных обязательственными правами третьих лиц, проходящих по сельскохозяйственным угодьям; расположенных в границах земельных участков, находящихся в частной собственности, при отсутствии договоров о владении и (или) пользовании указанными земельными участками, заключенных между специализированными эксплуатирующими организациями и собственниками указанных земельных участков;
- имеющих начисленную амортизацию 100 %;
- сетей водоотведения, работающих на рельеф местности и в водоемы, не обеспечивающих нормативное качество сточных вод, за исключением случаев, когда у передающей стороны имеется письменное согласие Комитета по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности специально допустимого срока не менее чем на 5 лет, с учетом фактических загрязнений.

**II. Порядок приема объектов инженерной инфраструктуры
в муниципальную собственность**

2.1. Объекты инженерной инфраструктуры передаются собственником объектов инженерной инфраструктуры по договору безвозмездной передачи имущества на основании обращения в уполномоченный орган.

2.2. Одновременно с обращением о передаче объектов инженерной инфраструктуры, название которых должно соответствовать данным, указанным в свидетельстве о государственной регистрации права (в случае, если передаче подлежат объекты недвижимости), или техническому паспорту (в случае, если передаче подлежат движимые объекты) собственник представляет в уполномоченный орган следующие документы:

- технический паспорт объектов инженерной инфраструктуры, выданный аккредитованной организацией технической инвентаризации;
- кадастровый паспорт объектов инженерной инфраструктуры, являющиеся объектами недвижимости, выданный ФГБУ «ФКП Росреестра» на основании технического плана, изготовленного аккредитованной организацией технической инвентаризации;
- комплект проектно-исполнительной документации на строительство объектов инженерной инфраструктуры, изготовленной проектной организацией по заказу заявителя;
- акт приема-передачи завершенных работ по строительству объектов инженерной инфраструктуры в эксплуатацию, подписанный заказчиком, подрядчиком и эксплуатирующей организацией;
- справку об имущественной принадлежности и стоимости объектов инженерной инфраструктуры согласно приложению к настоящему Положению или отчет об определении рыночной стоимости передаваемых объектов, подготовленный независимым оценщиком по выбору собственника объектов;
- свидетельство о государственной регистрации права на объекты инженерной инфраструктуры, являющиеся объектами недвижимости, выданные Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области.

2.3. Уполномоченный орган после получения обращения собственника объектов инженерной инфраструктуры и документов, указанных в п. 2.2. настоящего Положения, совместно с собственником объектов инженерной инфраструктуры и представителем специализированной эксплуатирующей организации производит осмотр планируемого к передаче имущества, составляют акт технического состояния и согласовывают схемы объектов инженерной инфраструктуры.

2.4. Структурное подразделение в месячный срок с момента поступления в уполномоченный орган обращения собственника объектов инженерной инфраструктуры и акта осмотра имущества, указанного в п. 2.3. настоящего Положения, при отсутствии оснований для отказа, подготавливает проект постановления администрации муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области о приеме в муниципальную собственность объектов инженерной инфраструктуры.

2.5. После регистрации постановления о приеме в муниципальную собственность объектов инженерной инфраструктуры структурное подразделение подготавливает проект договора безвозмездной передачи в муниципальную собственность муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области и направляет на подписание собственнику объектов инженерной инфраструктуры.

2.6. После подписания договора безвозмездной передачи стороны обращаются в орган, осуществляющий государственную регистрацию, с заявлением о государственной регистрации права, переходе права и договора безвозмездной передачи в муниципальную собственность муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области объектов инженерной инфраструктуры, являющихся объектами недвижимости.

2.7. После регистрации договора безвозмездной передачи передающая сторона подготавливает акты приема-передачи объектов инженерной инфраструктуры по форме № 0504101, на основании которых структурное подразделение учитывает данное имущество на реестровом и бухгалтерском учете казны муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.8. После подписания актов приема-передачи объектов инженерной инфраструктуры уполномоченным органом принимается решение о передаче их организации, осуществляющей эксплуатацию объектов инженерной инфраструктуры на территории муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.9. В случае выявления при осмотре имущества недостатков, уполномоченный орган вправе принять решение об отказе в приеме объектов инженерной инфраструктуры в муниципальную собственность.

2.10. После устранения собственником выявленных недостатков он вправе обратиться в уполномоченный орган повторно.

**СПРАВКА
об имущественной принадлежности и балансовой стоимости
передаваемых инженерных сетей**

№ п/п	Наименование объекта, адрес	Год постройки (ввода)	Протяженность, п/м	Диаметр труб	Границы балансовой принадлежности	Первоначальная балансовая стоимость, руб.	Начисленная амортизация, руб.	Остаточная стоимость, руб.

Примечание:

- Указать:
1. Источники финансирования строительства объекта.
 2. На каком праве находится передаваемое имущество и каким документом это право подтверждается.
Руководитель _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕРТОЛОВО
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

от 23.08.2016 г. № 46

Об утверждении условий приватизации муниципального имущества

В соответствии с положениями ст. 18, 30.1. Федерального закона от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», ст. 51 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Положением об администрации муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов МО Сертолово от

27.06.2011 г. № 33, Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования Сертолово Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов МО Сертолово от 14.09.2006 г. № 68, прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2016 год, утвержденным решением совета депутатов МО Сертолово от 22.12.2015 г. № 54, на основании отчета об оценке № Н-21878/16 определения рыночной стоимости объектов электросетевого хозяйства от 21.07.2016 г., выполненного обществом с ограниченной ответственностью «ЛАИР», совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить условия приватизации имущества (объекты электросетевого хозяйства), принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области, переданного по договору аренды муниципальному образованию с ограниченной ответственностью «Управление сетевыми комплексами» от 13.04.2009 № 80-14/IV.09:

- 1.1. Кабельная линия 10 кВ ф.303 ПС-537 - ТП 8464, яч. 1; марка кабеля АБЛу-10 3*240, - 3 200 м.п.;
- 1.2. Кабельная линия 10 кВ ф.405 ПС-537 - ТП 8464 яч. 21; марка кабеля АБЛу-10 3*240 - 3 200 м.п.;
- 1.3. Кабельная линия 10 кВ ф.308 ПС-537 - ТП-8370, яч.4, марка кабеля АБЛу - 10 3*240 - 1 100 м.п.;
- 1.4. Кабельная линия 10 кВ ф.411 ПС-537-ТП 8479, яч.14, марка кабеля АСБ-10 3*240 - 2 400 м.п.;
- 1.5. Кабельная линия 10 кВ ф.503 ПС-537 - ТП-8823, яч.1, марка кабеля АСБ-10 3*240 - 1 740 м.п.;
- 1.6. Кабельная линия 10 кВ ф. 609 ПС-537 - ТП-8823, яч.7, марка кабеля АСБ-10 3*240 - 1 740 м.п. (далее – Имущество).

2. Определить:

- 2.1. Способ приватизации: продажа муниципального имущества на аукционе.
- 2.2. Форма подачи предложений о цене имущества: открытая.
- 2.3. Форма платежа: единовременная.
- 2.4. Начальная цена продаваемого на аукционе Имущества (начальная цена продажи): 9 920 260,00 (Девять миллионов девятьсот двадцать тысяч двести шестьдесят рублей 00 копеек) с учетом НДС.

3. Установить, что инвестиционные обязательства в отношении Имущества отсутствуют в виду того, что собственник данного Имущества не является субъектом электроэнергетики.

4. Установить следующие эксплуатационные обязательства, подлежащие включению в договор купли-продажи Имущества в качестве существенных условий:

- 4.1. оказывать потребителям и абонентам услуги по регулируемым ценам (тарифам) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 4.2. обеспечивать возможность получения потребителями и абонентами соответствующих услуг, за исключением случаев, если прекращение или приостановление потребителям услуг предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 4.3. максимальный период прекращения оказания абонентам соответствующих услуг определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Обременение: долгосрочная аренда.

6. Администрации муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области осуществить необходимые мероприятия по приватизации в соответствии с условиями пунктов 1, 2, 3, 4 настоящего решения, в том числе действия, связанные с переходом права собственности на Имущество.

7. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Петербургский рубезж» и вступает в силу с момента официального опубликования.

8. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава муниципального образования А.П. ВЕРНИКОВСКИЙ
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕРТОЛОВО
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

от 23.08.2016 г. № 47

**О Регламенте совета депутатов муниципального образования Сертолово
Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Регламент совета депутатов муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

- решение совета депутатов от 25.04.2006 г. № 42 «Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального образования Сертолово Ленинградской области»;
- решение совета депутатов от 27.05.2008 г. № 46 «О внесении изменений в Регламент Совета депутатов муниципального образования Сертолово Ленинградской области»;
- решение совета депутатов от 25.05.2010 г. № 22 «О внесении изменений в Регламент Совета депутатов муниципального образования Сертолово Ленинградской области»;
- решение совета депутатов от 27.11.2012 г. № 55 «О внесении изменений в Регламент Совета депутатов МО Сертолово Ленинградской области»;
- решение совета депутатов от 28.05.2013 г. № 28 «О внесении изменений в Регламент совета депутатов муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) в газете «Петербургский рубезж».

4. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Сертолово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава муниципального образования А.П. ВЕРНИКОВСКИЙ

 УТВЕРЖДЕН
решением совета депутатов от 23.08.2016 г. № 47

**РЕГЛАМЕНТ
совета депутатов муниципального образования Сертолово
Всеволожского муниципального района Ленинградской области**
Общие положения.

Статья 1.
Настоящий Регламент определяет порядок деятельности, структуру, основные правила и процедуру работы совета депутатов муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов).

Статья 2.
Совет депутатов представляет интересы населения муниципального образования Сертолово, руководствует в своей деятельности и осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области, настоящим Регламентом и решениями, принятыми советом депутатов.

Статья 3.
Совет депутатов – представительный орган местного самоуправления муниципального образования Сертолово. Совет депутатов состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах.

Совет депутатов обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Юридический адрес совета депутатов: 188650, Ленинградская область, Всеволожский район, город Сертолово, улица Молодцова, дом 7 корпус 2.

Статья 4.
Изменения и дополнения к настоящему Регламенту вносятся решениями совета депутатов.

В случаях изменения действующего законодательства, внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования Сертолово и возникших в связи с этим противоречий, действует (применяется) законодательная норма, с последующим внесением соответствующих изменений в Регламент на ближайшем заседании совета депутатов.

**Глава 1.
Структура совета депутатов.**

Статья 5.
Совет депутатов состоит из 20 (двадцати) депутатов, которые избираются на муниципальных выборах по одномандатным или многомандатным избирательным округам, образуемым на территории муниципального образования Сертолово.

Работу Совета депутатов организует председатель совета депутатов, полномочия которого исполняет Глава муниципального образования Сертолово.

Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее 2/3 от установленной численности депутатов.

Статья 6.
Совет депутатов исполняет свои полномочия на своих заседаниях, порядок созыва и проведения которых определяется настоящим Регламентом, а также посредством работы постоянных комиссий в соответствии с Положением о постоянных комиссиях, утверждаемым советом депутатов.

Статья 7.
В структуру Совета депутатов входят:

- глава муниципального образования – председатель совета депутатов;
- заместитель председателя совета депутатов;
- постоянные комиссии совета депутатов;
- аппарат совета депутатов.

Статья 8.
Глава муниципального образования Сертолово в соответствии с законом Ленинградской области и Уставом муниципального образования избирается советом депутатов из своего состава на срок полномочий совета депутатов в порядке, определенном Уставом муниципального образования Сертолово, с учетом положений закона Ленинградской области. Срок полномочий совета депутатов составляет 5 лет.

Вновь избранный совет депутатов избирает главу муниципального образования на первом заседании в соответствии с областным законом Ленинградской области.

Глава муниципального образования исполняет полномочия председателя совета депутатов.

Глава муниципального образования может осуществлять свои полномочия на постоянной основе.

По решению совета депутатов выборы главы муниципального образования могут проводиться открытым голосованием или закрытым (тайным).

Кандидаты на должность главы муниципального образования выдвигаются на заседании совета депутатов депутатами, группами депутатов (фракциями) совета депутатов, а также в порядке самовыдвижения.

Голосование проводится по каждой выдвинутой кандидатуре на должность главы муниципального образования, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

По решению совета депутатов выборы главы муниципального образования могут проводиться тайным голосованием в следующем порядке:

- из числа депутатов избирается счетная комиссия в количестве 5 человек;
- в бюллетень для тайного голосования включаются все выдвинутые кандидатуры.

Избранным на должность главы муниципального образования считается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов совета депутатов.

В случае, если ни один из кандидатов на должность главы муниципального образования не набрал большинства голосов, назначается второй тур голосования, который проводится на том же заседании совета депутатов. Во втором туре в список для голосования включаются два кандидата, за которых в первом туре было подано наибольшее количество голосов. Кандидат, набравший во втором туре голосования наибольшее количество голосов, но не менее большинства голосов от установленной численности депутатов совета депутатов, считается избранным на должность главы муниципального образования.

В случае, если во втором туре кандидаты набрали количество голосов равное половине голосов от установленной численности депутатов совета депутатов, на должность главы муниципального образования считается избранным тот кандидат, за которого проголосовал председательствующий на заседании совета депутатов.

В случае, если после второго тура глава муниципального образования не избран, процедура его избрания повторяется с момента



та выдвижения кандидатов.

Итоги голосования оформляются решением совета депутатов.

Решение подписывается председательствующим на заседании совета депутатов в день заседания и вступает в силу немедленно.

Глава муниципального образования, избранный советом депутатов муниципального образования из своего состава, вступает в должность с момента его избрания.

Статья 9.

Глава муниципального образования, как Председатель совета депутатов:

- осуществляет руководство подготовкой заседаний совета депутатов и вопросов, вносимых на рассмотрение совета депутатов;
- созывает заседания совета депутатов, доводит до сведения депутатов совета депутатов время их проведения, а также проект повестки дня;
- инициирует созыв внеочередного заседания совета депутатов;
- ведет заседания совета депутатов;
- представляет совету депутатов проекты решений, заявлений и обращений по вопросам полномочий совета депутатов;
- выносит обсужденные советом депутатов вопросы на голосование и объявляет его результаты;
- следит за соблюдением Регламента совета депутатов;
- координирует деятельность комиссий совета депутатов;
- утверждает планы работы постоянных комиссий и общий план работы совета депутатов на каждое полугодие;
- принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе совета депутатов;
- издает правовые акты по вопросам организации деятельности совета депутатов;
- подписывает решения, протоколы заседаний совета депутатов и другие документы совета депутатов;
- является распорядителем предусмотренных на содержание совета депутатов бюджетных средств;
- представляет интересы совета депутатов в государственных, судебных, административных и иных органах без доверенности;
- представляет интересы совета депутатов в региональных органах власти и управления;
- организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;
- осуществляет общее руководство работой аппарата совета депутатов;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом муниципального образования Сертолово, решениями и Регламентом совета депутатов.

Статья 10.

Заместитель председателя совета депутатов избирается советом депутатов из своего состава открытым или тайным голосованием по решению совета депутатов.

Избранным считается кандидат, за которого проголосовало более половины от числа избранных депутатов в порядке, установленном статьей 8 настоящего Регламента.

Заместитель председателя совета депутатов осуществляет свою деятельность, как правило, на постоянной основе.

Статья 11.

- по поручению председателя совета депутатов организует и контролирует работу постоянных комиссий, депутатских групп по рассмотрению поступивших на рассмотрение совета депутатов проектов решений, сроки их прохождения от поступления в аппарат до вынесения на рассмотрение совета депутатов;
- отвечает за своевременную подготовку постоянными комиссиями планов работы за каждое полугодие и сведения всех мероприятий в общий план, его обсуждение в комиссиях;
- оказывает содействие депутатам совета депутатов в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
- обеспечивает обязательное опубликование в официальном средстве массовой информации решений совета депутатов;
- занимается хозяйственными вопросами деятельности совета депутатов;
- выполняет отдельные поручения председателя совета депутатов.

Заместитель председателя совета депутатов в соответствии с ч. 2 ст. 36 Устава муниципального образования Сертолово в случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования Сертолово временно исполняет его полномочия.

В случае временного отсутствия Главы муниципального образования заместитель председателя совета депутатов осуществляет полномочия председателя совета депутатов, определенные настоящим Регламентом.

Статья 12.

- депутатские фракции имеют право:
 - объединяться в депутатские фракции по партийному признаку. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы депутатской фракции определяются Положением о депутатских фракциях совета депутатов муниципального образования Сертолово Ленинградской области, утверждаемым советом депутатов.
 - объединяться во временные рабочие группы, для организации совместной работы по осуществлению своих депутатских полномочий, проведения обмена мнениями по вопросам, рассматриваемым на заседаниях представительного органа.

Глава 2. Порядок работы совета депутатов.

Статья 13.

Основной формой работы совета депутатов является заседание совета депутатов.

Заседание совета депутатов проводится, как правило, один раз в месяц, но не реже одного раза в 3 месяца.

Решение о переносе времени заседания или о его продлении может быть принято большинством голосов депутатов от принявших участие в голосовании при условии, что в голосовании участвовало более половины от установленной численности депутатов.

Статья 14.

Заседание совета депутатов правомочно, если на нем присутствуют более половины от установленного числа избранных депутатов.

Если на заседании совета депутатов нет необходимого кворума, то заседание переносится председателем совета депутатов на другое время, а депутатам сообщается о времени и месте его проведения.

Статья 15.

Внеочередные заседания созываются по инициативе главы муниципального образования, главы администрации муниципального образования, депутатами в количестве не менее чем 2/3 от установленной численности депутатов совета депутатов.

Требование о созыве внеочередного заседания направляется председателю совета депутатов в письменном виде с указанием предлагаемых к рассмотрению вопросов, а также проектов решений по этим вопросам.

Председатель совета депутатов обязан созвать внеочередное заседание не позднее чем через три дня после постановки вопроса о проведении внеочередного заседания.

Решение о проведении внеочередного заседания доводится до сведения депутатов вместе с проектом повестки дня и проектами решения совета депутатов не позднее чем за два дня до заседания. В исключительных случаях этот срок может быть сокращен.

Статья 16.

В чрезвычайных ситуациях заседание совета депутатов проводится немедленно по получении сведений о таких ситуациях. Правомочность такого заседания совета депутатов устанавливается в соответствии со статьей 14 настоящего Регламента.

Статья 17.

Первое заседание совета созывается не позднее чем на десятый день после официального опубликования решения об итогах голосования на муниципальных выборах в случае избрания не менее двух третей от установленной Уставом муниципального образования численности депутатов.

Дату и время проведения первого заседания вновь избранного совета депутатов определяет глава муниципального образования, избранный советом депутатов предыдущего созыва.

В случае, если первое заседание не назначено главой муниципального образования, избранным советом депутатов предыдущего созыва, в установленный срок, дату и время проведения первого заседания определяет старейший по возрасту депутат.

Первое заседание совета депутатов муниципального образования открывает и ведет до избрания главы муниципального образования старейший по возрасту депутат.

Статья 18.

Заседания совета депутатов являются открытыми. В соответствии с принятым решением совета депутатов может проводиться закрытое заседание или закрытое рассмотрение отдельных вопросов повестки дня.

Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях совета депутатов обеспечивается в порядке, устанавливаемом решением совета депутатов.

Присутствующие или приглашенные на заседание лица не имеют права вмешиваться в работу совета депутатов, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения поведения и высказываний депутатов, соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании. Нарушители могут быть удалены из зала по требованию председательствующего.

Право присутствовать на открытых заседаниях, совещаниях и других мероприятиях совета депутатов имеют аккредитованные журналисты средств массовой информации. Аккредитация журналистов и порядок их участия на заседаниях регламентируются Положением о порядке аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления МО Сертолово, утверждаемым решением совета депутатов.

Председательствующий на заседании совета депутатов информирует депутатов о составе и числе лиц, приглашенных и присутствующих на заседании.

Статья 19.

Депутаты совета депутатов обязаны присутствовать на всех заседаниях. В случае невозможности присутствия на заседании депутат обязан заблаговременно сообщить об этом председателю совета депутатов или в аппарат совета депутатов.

Статья 20.

Перед началом каждого заседания проводится регистрация его участников.

Статья 21.

Систематическое отсутствие депутата (более трех раз) на очередных заседаниях без уважительных причин, может быть основанием для постановки советом депутатов перед избирателями вопроса об отзыве депутата.

Статья 22.

На заседаниях могут присутствовать Глава администрации муниципального образования, руководители структурных подразделений администрации, муниципальных предприятий и другие лица.

Статья 23.

Председательствует на заседании совета председатель совета депутатов – глава муниципального образования Сертолово. В случае отсутствия на заседании председателя совета депутатов председательствует на заседании заместитель председателя совета депутатов.

В случае отсутствия председателя совета депутатов, заместителя председателя совета депутатов, заседание ведет председательствующий, избранный из числа депутатов простым большинством от общего числа присутствующих на заседании депутатов.

Статья 24.

Председательствующий:

- открывает и закрывает заседание в установленном Регламентом порядке;
- проверяет явку депутатов;
- ставит на обсуждение вопросы утвержденной повестки дня;
- проводит прения;
- ставит на голосование проекты решений, поступившие предложения;
- объявляет результаты голосования;
- оглашает все запросы, справки, заявления, предложения и вопросы, поступившие в письменном виде;
- после окончания прений обобщает и оглашает предложения, поступившие по обсуждаемому вопросу;
- следит за нормативным ходом работы заседания;
- осуществляет контроль за соблюдением Регламента совета депутатов;
- подписывает протокол заседания;
- подписывает решения принятые советом депутатов;

Статья 25.

- Председательствующий обязан:
 - соблюдать настоящий Регламент и обеспечивать его соблюдение всеми участниками заседания;
 - следить за наличием кворума при голосовании;
 - ставить на обсуждение вопросы утвержденной повестки дня в установленной последовательности;
 - предоставлять слово строго в порядке поступления заявок;
 - ставить на голосование поданные предложения только в порядке, установленном Регламентом;
 - оглашать перед голосованием все предложения, относящиеся к данному вопросу;
 - оглашать предложение, которое ставится на голосование;
 - оглашать сразу после голосования принятое решение и результаты голосования;
 - объявлять перерыв в установленном Регламентом время;
 - предупреждать выступающего за одну минуту об истечении регламентированного времени выступления и после окончания этого времени.

Статья 26.

Председательствующий вправе:

- в случаях и в порядке, установленных настоящим Регламентом, призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса;
- прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки установленного времени или нарушил Регламент;
- задавать вопросы выступающему по окончании его выступления для уточнения формулировки внесенного им предложения;
- объявлять участнику заседания замечание за неэтичное поведение, нарушение Регламента.

Статья 27.

Выступление на заседании допускается только после предоставления слова председательствующим.

Выступающий обязан соблюдать Регламент, не допускать неэтичного поведения. Какие-либо высказывания с места, нарушающие порядок и тишину, комментарии одновременно с выступлениями, не допускаются.

Статья 28.

Порядок предоставления слова для выступления распространяется также и на председательствующего.

Председательствующий на заседании вправе обратиться к совету с просьбой о внеочередном выступлении. Вопрос об этом ставится на процедурное голосование.

Статья 29.

Для подготовки и ведения необходимой документации, стенографии хода заседания на заседании присутствует специалист аппарата совета депутатов.

Заседания совета депутатов оформляются специалистом аппарата совета депутатов в виде протокола. Протокол составляется на основе записей, произведенных во время заседания, представленных тезисов, докладов и выступлений, справок, проектов решений.

На протоколе ставится дата проведения с порядковым номером заседания. Заголовком протокола является наименование кол-

легального органа.

Протокол подписывается председательствующим и специалистом аппарата совета депутатов, оформившим протокол.

Статья 30.

Совет депутатов, его постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к их компетенции, вправе заслушать доклад или сообщение руководителя любого структурного подразделения администрации.

Статья 31.

Проект повестки дня заседания формируется председателем совета депутатов с привлечением депутатов совета, главы администрации муниципального образования, должностных лиц администрации и других заинтересованных лиц.

Статья 32.

Предложения по проекту повестки дня могут вноситься депутатами совета, главой муниципального образования, Главой администрации муниципального образования, инициативными группами граждан в письменном виде. Вместе с предложением о включении вопроса в повестку дня заседания представляется проект решения.

Совет депутатов приступает к рассмотрению вопроса повестки дня, если есть хотя бы один проект решения по данному вопросу (за исключением персональных вопросов).

Статья 33.

Проект повестки дня очередного заседания совета депутатов со всеми проектами решений и прилагаемыми материалами не позднее чем за 5 дней до даты заседания направляется всем депутатам совета депутатов. В случае нарушения указанного срока очередное заседание совета депутатов может быть перенесено на другое время.

Статья 34.

Заседание совета депутатов начинается с обсуждения и утверждения предлагаемого проекта повестки дня и порядка работы совета (порядка рассмотрения вопросов в рамках утвержденной повестки дня).

На каждое выступление при обсуждении проекта повестки дня предоставляется время в пределах двух минут.

Повестка дня заседания совета депутатов может включать:

- основные вопросы;
 - вопросы в части «Разное»;
 - организационные вопросы, информационные сообщения.
- Основными являются вопросы нормативного характера, отнесенные к компетенции совета депутатов действующим законодательством, требующие подготовки в установленном Регламентом порядке.
- Вопросы, отнесенные к части «Разное», носят порученческий характер. Вопрос о готовности к рассмотрению на заседании совета депутатов проектов в части «Разное» решается при утверждении повестки дня заседания.
- Депутаты вправе в процессе обсуждения повестки дня текущего заседания давать оценку готовности вопросов к рассмотрению (наличие и качество проекта решения, пояснительной записки к нему, необходимых рабочих материалов), вносить предложения по исключению вопросов в случае их неготовности и добавлению вопросов, не требующих для своего рассмотрения присутствия заинтересованных лиц (проекты решений по которым и другие материалы ранее уже представлялись депутатам).

Статья 35.

В конце каждого заседания отводится время для организационных вопросов, информационных сообщений, в том числе:

- 5 минут для депутатских обращений, по которым принимаются решения о признании их депутатскими запросами;
- 5 минут для кратких сообщений и заявлений депутатов (до двух минут каждое).

 Прения по заявлениям и сообщениям не открываются.

Глава 3. Подготовка, рассмотрение проектов и принятие решений.

Статья 36.

Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ленинградской области, Уставом муниципального образования принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, а также решения по вопросам организации деятельности совета депутатов.

Статья 37.

Проекты решений могут вноситься депутатами совета депутатов, главой муниципального образования муниципального образования Сертолово, иными выборными органами местного самоуправления муниципального образования Сертолово, главой администрации муниципального образования Сертолово, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными настоящим Уставом.

Прокурор при установлении в ходе осуществления своих полномочий необходимости совершенствования действующих нормативных правовых актов вправе вносить в совет депутатов предложения об изменении, о дополнении, об отмене или о принятии нормативных правовых актов.

Порядок внесения проектов решений, перечень и форма прилагаемых к ним документов, а также требования к форме и содержанию проекта решения устанавливаются согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

Статья 38.

Проекты решений, предусматривающие утверждение местного бюджета, установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, планы и программы социально-экономического развития муниципального образования, а также отчеты об их исполнении могут быть внесены только по инициативе главы администрации или при наличии его заключения.

Статья 39.

В целях подготовки проектов решений могут образовываться рабочие группы, согласительные комиссии из числа депутатов с привлечением специалистов администрации, иных лиц, компетентных в рассматриваемом вопросе.

Статья 40.

Для внесения на очередное заседание депутатом вопроса, предложенного им для рассмотрения на заседании, депутат представляет в аппарат совета депутатов или председателю совета депутатов следующие документы:

- проект решения;
 - пояснительную записку к проекту решения;
 - другие документы, подтверждающие необходимость принятия данного решения (заключение постоянной комиссии совета депутатов, юридическая экспертиза, экономические расчеты и др.).
- Пояснительная записка к проекту решения, как правило, должна содержать:
- обоснование необходимости принятия решения;
 - цели и задачи принятия решения;
 - состояние законодательства в рассматриваемой сфере правового регулирования и место решения в системе действующего законодательства;
 - финансово-экономическое обоснование (если реализация решения требует затрат);
 - ожидаемые социально-экономические последствия принятия решения.
- Проект решения может вноситься на заседание постоянной комиссии для получения заключения и дальнейшего рассмотрения на заседании совета депутатов.

Статья 41.

Обсуждение по проекту принимаемого решения может состоять из доклада, содоклада, вопросов, выступлений в прениях, справок, выступлений по порядку ведения, заключительных выступлений содокладчика и докладчика.

Статья 42.

Перед обсуждением вопроса большинством голосов от числа присутствующих устанавливается общая продолжительность обсуждения, а также каждого этапа обсуждения.

Если продолжительность обсуждения или какого-либо из его этапов не была установлена на заседании, то она ограничивается следующим образом:

- обсуждение вопроса - до 30 минут;
 - в том числе:
 - доклад - до 10 минут;
 - содоклад - до 3 минут;
 - вопросы и ответы на них - до 2 минут;
 - (на постановку каждого вопроса - до 1 минуты)
 - выступления в прениях - до 3 минут;
 - справка - до 2 минут;
 - выступление по порядку ведения - до 2 минут;
 - заключительное выступление - до 2 минут.
- Решение о продлении времени обсуждения вопроса или любого из этапов обсуждения после того, как закончилось установленное время, может быть принято простым большинством голосов депутатов от числа присутствующих. При этом обязательно устанавливается время, на которое продлевается обсуждение или соответствующий его этап.

Статья 43.

Обсуждение вопроса начинается с доклада – заранее подготовленного сообщения, основанного на предварительном изучении вопроса, обобщении необходимых материалов.

Если по рассматриваемому вопросу представлено несколько проектов решений, подготовленных в соответствии с настоящим Регламентом, право выступить с содокладом предоставляется авторам каждого из проектов.

Статья 44.

По окончании доклада докладчик отвечает на вопросы. По окончании содоклада содокладчик отвечает на вопросы.

Статья 45.

После ответов на вопросы депутатам предоставляется слово для выступления в прениях. Выступления в прениях, постановка вопросов, замечание и поправки в порядке их поступления.

Слово предоставляется в порядке очередности поступления заявок. Депутат имеет право на одно выступление в прениях по каждому из обсуждаемых вопросов. Передача прав на выступление не допускается.

Повторные выступления – по окончании выступлений всех пожелавших выступить депутатов, при наличии времени.

Статья 46.

По завершении прений содокладчик и докладчик выступают с заключительным словом, в котором комментируют замечания, высказанные в прениях, и излагают дополнительные аргументы, обосновывающие их позицию.

Статья 47.

Слово для справки предоставляется сразу после просьбы об этом, но не ранее чем завершится объявленное выступление. В данном случае выступление начинается с объявления о его характере (справка).

Слово для справки предоставляется:

- для сообщения существенных для обсуждения числовых данных, названий, цитат из документов со ссылкой на источник информации.

Статья 48.

Слово для выступления по порядку ведения предоставляется депутату совета депутатов в следующих случаях:

- для заявления претензии к председательствующему;
- для указания на отступление от Регламента (без заявления претензии);
- для заявления о неожиданном возникшем обстоятельстве, препятствующем продолжению нормальной работы депутата;
- для предложения об изменении порядка ведения заседания.

Статья 49.

В случае объявления двух замечаний в течение одного заседания депутат может быть решением, принятым большинством от числа присутствующих депутатов, лишен права на выступление до конца заседания.

Статья 50.

Во время голосования, с момента оглашения первого предложения, не допускаются какие-либо выступления, реплики, справки, вопросы – в том числе председательствующего.

Статья 51.

Тексты несостоявшихся выступлений, а также оформленных в письменном виде состоявшихся выступлений, подписанных их авторами, могут передаваться для приобщения к протоколу.

Статья 52.

Решение принимается советом депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов совета депутатов, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Статья 53.

Решение по рассматриваемым на заседании вопросам принимается, как правило, открытым голосованием.

Статья 54.

При решении персональных вопросов, а также по требованию более половины от числа присутствующих депутатов может проводиться тайное голосование.

Тайное голосование проводится в случае принятия такого решения не менее чем 2/3 от установленной численности совета депутатов. Для проведения тайного голосования и определения его результатов совет депутатов избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа депутатов.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею форме, в необходимом количестве.

Каждому депутату выдается один бюллетень для голосования по одному вопросу. Недействительными признаются бюллетени неуставленного образца.

Статья 55.

Вопрос о проведении поименного голосования (в том числе посредством переключки) может быть поставлен любым депутатом. Решение о проведении поименного голосования принимается, если за него проголосовало более трети присутствующих депутатов.

Статья 56.

По процедурным вопросам решения принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании. Вопрос считается процедурным, если относится к организации работы заседания в рамках настоящего Регламента, в том числе, утверждению повестки дня и порядка работы заседания.

К процедурным вопросам могут относиться вопросы об объявлении технических перерывов в работе заседания совета депутатов.

Статья 57.

Перед началом заседания председательствующий объявляет количество предложений, вносимых в повестку дня, оглашает эти предложения, напечатывает, какое число голосов необходимо для принятия решения.

Далее председательствующий оглашает предложения, объявляя после каждого из них процедуру голосования.

Статья 58.

При голосовании депутат подает голос «за» предложение, «против» него или «воздерживается».

По окончании голосования председательствующий объявляет его результаты в следующем порядке: «за», «против», «воздержался» - и оглашает одну из двух формулировок: «решение принято» или «решение не принято».

Статья 59.

На первом этапе по результатам обсуждения принимается решение о принятии одного из проектов за основу. В случае принятия проекта за основу устанавливается срок подачи поправок.

Статья 60.

Поправки к проекту, принятому за основу, представляются в письменном виде до окончания установленного на заседании срока.

**Статья 61.**

Каждый депутат совета депутатов имеет право на протоколирование особого мнения, которое он предоставляет в письменном виде.

Статья 62.

При проведении голосования по поправкам устанавливается следующая процедура:

- председательствующий оглашает текст поправки (с этого момента какие-либо изменения текста поправки не допускаются);
- дается комментарий одного из авторов поправки (до двух минут);
- ставится на голосование вопрос о внесении в текст статьи (пункта, подпункта) проекта решения принятого за основу, поправки, и-меняющей ее редакцию.

Поправка ставится на голосование, если она не снята ее авторами.

Статья 63.

После голосования по поправкам проводится голосование в целом.

После принятия решения в целом не допускаются какие-либо изменения в его тексте.

Статья 64.

После принятия решения в целом его подлинник в течение двух дней направляется главе муниципального образования для подписания.

Глава муниципального образования в течение трех дней подписывает решение совета депутатов и в десятидневный срок с момента принятия советом депутатов обеспечивает его официальное опубликование (обнародование).

Если глава муниципального образования Сертолово отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается советом депутатов. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее 2/3 от установленного численности депутатов совета депутатов, он подлежит подписанию главой муниципального образования Сертолово в течение 7 дней и обнародованию.

Статья 65.

Решение вступает в силу после официального опубликования, если иное не установлено данным решением в соответствии с действующим законодательством.

Статья 66.

Обнародование решений, принятых в совете депутатов возлагается на главу муниципального образования посредством организации опубликования в официальном печатном средстве массовой информации МО Сертолово.

Одновременно принятые решения подлежат обязательному размещению на официальном сайте органов местного самоуправления МО Сертолово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Принятые решения хранятся в совете депутатов. Направление органам и должностным лицам, а также по необходимым адресам проводит исполнитель данного проекта решения.

Глава 4. Принятие Устава муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области, внесение изменений и дополнений в Устав

Статья 67.

Устав муниципального образования принимается в двух чтениях.

Статья 68.

Обсуждение вопроса об Уставе, о внесении изменений и дополнений в Устав включенного в повестку дня заседания, состоит из следующих этапов: докладов авторов проекта Устава, содоклада рабочей группы, вопросов, выслушанных в прениях, справок, выслушанных по порядку ведения, и заключительных выступлений докладчиков.

Продолжительность каждого этапа определяется перед началом рассмотрения вопроса.

Статья 69.

Проект Устава, проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного советом депутатов порядка учета предложений по проекту Устава, проекту вносимых изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Статья 70.

Не более чем через 15 дней после опубликования проекта Устава, проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав публикуется время и место проведения публичных слушаний.

Публичные слушания по обсуждению проекта Устава, проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав проводятся в порядке, установленном решением совета депутатов.

Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию.

Статья 71.

По результатам обсуждения принимается решение о принятии одного из проектов Устава, проектов решений о внесении изменений и дополнений в Устав за основу, либо отклонении всех представленных проектов решений.

Статья 72.

Второе чтение состоит в голосовании по поправкам к тексту, принятому в первом чтении.

Постоянная профильная комиссия (рабочая группа) определяет, какие поправки, внесенные гражданами, не обладающими правом законодательной инициативы в совете депутатов, подлежат включению в сводный текст поправок.

Сводный текст поправок оформляется в виде таблицы. При внесении поправки в статью в левой колонке таблицы пишется старая редакция статьи, в правой новая редакция изменяемой статьи, указывается автор поправки.

Статья 73.

При проведении голосования по поправкам устанавливается следующая процедура:

- председательствующий оглашает текст поправки и объявляет автора поправки;
- дается комментарий рабочей группы или автора поправки (до двух минут);
- поправка ставится на голосование.

Поправка считается принятой, если за ее принятие проголосовало не менее двух третей от установленного численности депутатов совета депутатов.

Статья 74.

Устав муниципального образования, решение о внесении изменений и дополнений считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов совета депутатов.

Статья 75.

После принятия поправок Устав принимается в целом с учетом принятых поправок.

Устав, решение о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав муниципального образования Сертолово, решение о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Сертолово в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Глава 5. Работа депутатов совета депутатов с избирателями.

Статья 76.

Депутат совета депутатов по вопросам своей депутатской деятельности ответственен перед избирателями своего округа и им подотчетен.

Статья 77.

Депутат обязан не менее одного раза в год отчетываться о своей депутатской деятельности перед избирателями.

Статья 78.

Депутат совета осуществляет прием избирателей своего округа в установленное время по графику, опубликованному в средствах массовой информации.

Статья 79.

Депутат ведет систематический учет избирателей, побывавших на приеме или обратившихся письменно. Учет обратившихся как в устной, так и в письменной форме избирателей оформляется карточкой личного приема граждан депутатом совета депутатов муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

Карточки личного приема сдаются после каждого приема в аппарат совета депутатов для сортировки, анализа и подведения итогов работы как депутата, так и совета депутатов в целом.

Статья 80.

Депутат совета депутатов обязан в установленные законом сроки рассматривать адресованные ему обращения, письма, заявления, жалобы, предложения избирателей, принимать меры для обеспечения прав, свобод и законных интересов избирателей, в том числе, посредством направления депутатского запроса.

Поступившее в аппарат совета депутатов на имя конкретного депутата письменное обращение регистрируется специалистом аппарата совета депутатов не позднее следующего дня с даты поступления и в течение трех рабочих дней передается под роспись для рассмотрения депутату, которому это обращение адресовано.

Статья 81.

Депутат в месячный срок с даты обращения заявителя, а не требующие дополнительной проверки и изучения - не позднее 15 дней, обязан проинформировать обратившееся лицо о принятом решении по существу обращения.

Глава 6.

Организационное, материально-техническое и информационное обеспечение работы

Статья 82.

Для обеспечения деятельности совета депутатов создается аппарат совета депутатов.

Штатное расписание совета депутатов утверждается главой муниципального образования. В штатное расписание включаются муниципальные должности муниципальной службы.

Годовой фонд заработной платы должностных лиц совета депутатов, депутатов, работающих на постоянной основе, оплаты труда сотрудников аппарата утверждается решением совета депутатов и предусматривается отдельной строкой в бюджете.

Приложение

к Регламенту совета депутатов

Порядок внесения проектов решений в совет депутатов муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Настоящий порядок регулирует процесс подготовки и внесения проектов решений на заседания совета депутатов главой муниципального образования, депутатами совета депутатов, главой администрации муниципального образования Сертолово, структурными подразделениями администрации, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, почетными жителями города Сертолово.

Решения совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть вынесены на рассмотрение совета депутатов только по инициативе главы администрации или при наличии заключения главы администрации муниципального образования.

2. Перед внесением проекта решения в совет депутатов разработчик проекта представляет в аппарат совета депутатов для последующего доклада главе муниципального образования следующие документы:

- проект решения;
- пояснительная записка к проекту решения;
- текст решения совета депутатов, который отменяется (признается утратившим силу) либо в который вносятся изменения, или сравнительную таблицу вносимых изменений.

2.1. Пояснительная записка к проекту решения, как правило, должна содержать:

- обоснование необходимости принятия решения;
- цели и задачи принятия решения;
- состояние законодательства в рассматриваемой сфере правового регулирования и место решения в системе действующего законодательства;
- финансово-экономическое обоснование (если реализация решения требует затрат);
- ожидаемые социально-экономические последствия принятия решения.

2.2. Проекты решений направляются разработчиком проекта в аппарат совета депутатов не менее чем за 14 дней до даты очередного заседания совета депутатов сопроводительным письмом.

3. При внесении проекта решения главой администрации или структурным подразделением администрации в целях обеспечения соответствия формы и содержания проекта правилам юридико-технического оформления документов, действующему федеральному, областному и местному законодательству, производится согласование (визирование) проекта решения:

- непосредственным исполнителем и руководителем структурного подразделения, ответственного за подготовку проекта;
- первым заместителем главы администрации;
- заместителем главы администрации (председателем комитета, руководителем отдела), направления основной деятельности которых затрагиваются в проекте;

- начальником юридического отдела администрации.

Согласование включает личную подпись визирующего, ее расшифровку, должность визирующего и дату визирования.

Визы проставляются в листе согласования, оформленного на оборотной стороне последнего листа первого экземпляра проекта решения.

4. Проекты решений (далее – документ) исполняются на бланках установленной формы согласно приложению к настоящему Порядку.

4.1. Поля каждого листа документа форматом А4 (210х297 мм) устанавливаются следующим образом:

- верхнее поле – 20 мм;
- левое поле – 20-30 мм;
- правое – 10-20 мм;
- нижнее – 20-25 мм.

Документы печатаются, с использованием, как правило, текстового редактора Word for Windows версии от 2.0 и выше шрифтом Times New Roman Сут размером № 12, 14, Arial размером № 11, 13, 14 через 1-1,5 интервала. В отдельных случаях межстрочные интервалы могут быть изменены.

Для выделения части текста документа, заголовка, применения могут использоваться шрифты других типов и размеров, жирное начертание, курсив, измененный (уменьшенный) интервал между строками, смещение относительно границ основного текста.

При печати таблиц также можно использовать размеры и шрифты других размеров.

При оформлении текста документа на двух и более страницах вторая и последующие страницы должны быть пронумерованы. Порядковые номера страниц проставляются арабскими цифрами посередине верхнего поля листа документа без знака точки.

4.2. Посередине верхнего поля листа располагаются следующие, выполненные шрифтом Times New Roman Сут размером № 14, жирным начертанием и прописными буквами через 1 интервал, реквизиты:

- полное наименование муниципального образования;
- далее с 2 интервалом - наименование представительного органа и наименование вида акта;
- далее через 2 интервала в левом углу располагаются дата и номер документа. При этом дата решения проставляется арабскими цифрами в последовательности: день месяца, месяц, год;

- далее, через 3 интервала в левой части поля документа указывается заголовок решения, в краткой форме раскрывающий его основное содержание. Ширина каждой строки заголовка не должен превышать 80 мм, заголовок не должен содержать более 6 строчек. При очень большом заголовке допускаются сокращения и применение аббревиатуры. При отмене решений (признании утратившими силу) допускается написание только даты и номера отменяемого решения.

4.3. Текст документа отделяется от заголовка 3-4 межстрочными интервалами и печатается через 1 интервал.

Текстовая часть решения печатается с соблюдением абзаца.

Текст исполняется от левой границы текстового поля, и выравнивается по левой и правой границам текстового поля.

Первая строка абзаца начинается на расстоянии 12,5 мм от левой границы текстового поля.

Текстовая часть решения подразделяется на преамбулу и основную часть.

В преамбуле указываются правовые основания принятия решения.

В конце преамбулы указывается на принятие решения советом депутатов как «совет депутатов принял»

После преамбулы центровым способом через 1 интервал прописными буквами жирным шрифтом размером № 14 указывается «РЕШЕНИЕ», после чего излагается основная часть решения.

В зависимости от содержания основная часть решения может подразделяться на части, пункты, подпункты, абзацы. Нумерация пунктов осуществляется арабскими цифрами в пределах каждой статьи.

После изложения основной части на расстоянии 3-х межстрочных интервалов в 2 строки через 1 межстрочный интервал от левой границы текстового поля курсивом жирным указываются «Глава муниципального образования». Инициалы и фамилия главы муниципального образования располагаются во второй строке подписи от правой стороны поля документа. Инициалы ставятся перед фамилией.

4.4. При наличии приложения к решению, на первом листе приложения в правом верхнем углу указывается «Приложение № ___ к решению совета депутатов от «___» № «___» (наименование вида правового акта, его дата и регистрационный номер).

Приложениями к документу являются: положения, регламенты, перечни, списки, графики, таблицы, образцы документов и пр. Если в тексте документа производится ссылка «согласно Приложению», то на первой странице приложения в правом верхнем углу у правой границы текстового поля исполняется надпись «ПРИЛОЖЕНИЕ №» печатать прописными буквами. Через один строчный интервал от надписи «Приложение» у правой границы текстового поля исполняется ссылка на соответствующий документ. Длина самой длинной строки не должна превышать 80 мм. При наличии нескольких приложений, они нумеруются.

Заголовок к тексту приложения исполняется центровым способом шрифтом Times New Roman размером № 14, жирным шрифтом.

Первое слово заголовка выделяется прописными буквами, жирным шрифтом и может быть напечатано в разрядку (ПОЛОЖЕНИЕ, ПЕРЕЧЕНЬ, СОСТАВ и т.д.).

Заголовок приложения исполняется на расстоянии двух строчных интервалов от даты и номера документа и двумя строчными интервалами от текста приложения.

При наличии в тексте приложения нескольких разделов, их заголовки печатаются центровым способом шрифтом Times New Roman размером №12. Точка в конце заголовка раздела не исполняется. Допускается выделять заголовки разделов жирным шрифтом.

В случае оформления текста приложения в виде таблицы, графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Подзаголовок граф и строк должны быть согласованы с заголовками и пронумерованы. Если таблица занимает больше одного листа, графы таблицы на последующих листах должны быть пронумерованы в соответствии с первым листом таблицы.

Листы приложения нумеруются, независимо от документа, начиная со второго листа.

При наличии в тексте приложения ссылки на сноску, она оформляется звездочкой или цифрой (* или 1). Текст сноски исполняется шрифтом Times New Roman размером № 10 на расстоянии одного межстрочного интервала от текста приложения в конце страницы или в конце текста приложения на последнем листе под чертой. Длина черты – 30 мм.

После символа сноски ее текст исполняется с прописной буквы. В конце текста ставится точка.

В Положениях (уставах, программах и проч.) разделы и главы нумеруются римскими цифрами, а пункты и подпункты - арабскими. Подразделы нумеруют в пределах раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой (например: 1.1.). Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точками (например: 1.1.1.). Номер подпункта исполняется аналогично (например: 1.1.1.2.)

Нумерация страниц приложения осуществляется в соответствии с п. 4.1. настоящего Порядка.

4.5. При наличии в тексте документа формулировки «Утвердить» (прилагаемое Положение, Программу, Состав комиссии и пр.) на первом листе приложения в правом верхнем углу у правой границы текстового поля исполняется надпись «Утверждено» (причем указанную надпись необходимо указывать в том же числе и роде, что и приложение. (Например: положение – утверждено; состав – утвержден и т.д.) со ссылкой на соответствующий документ (оформляется аналогично приложению).

5. В отношении каждого проекта решения, являющегося проектом нормативного правового акта, после его поступления в аппарат совета депутатов, обеспечивается проведение антикоррупционной экспертизы при осуществлении их правовой (юридической) экспертизы, а также проведение независимой антикоррупционной экспертизы в порядке, установленном утвержденным решением совета депутатов Положением о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов совета депутатов МО Сертолово.

Проекты нормативных правовых актов совета депутатов направляются специалистом аппарата совета депутатов на бумажном носителе в прокуратуру Всеволожского района в порядке и сроки, установленные главой муниципального образования.

Заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта совета депутатов является обязательным приложением к проекту решения совета депутатов, рассматриваемому на заседании совета.

6. Решения, принятые советом депутатов направляются для подписания и обнародования главе муниципального образования через его аппарат в сроки, установленные Регламентом совета депутатов.

7. Решения, подписанные главой муниципального образования, оформляются его аппаратом и готовятся к опубликованию.

Оформление решения включает присвоение номера по единой нумерации, которая ведется с начала и до конца года, проставление даты и гербовой печати.

8. Решения оформляются в трех подлинных экземплярах, из которых:

- первый подлинник решения с согласованиями (визами) вместе с другими документами хранится в аппарате совета депутатов;
- второй - передается исполнителю, который при необходимости обеспечивает направление его копий заинтересованным лицам;
- третий – направляется в комитет финансов и экономики администрации МО Сертолово.

9. При внесении проектов решений в совет депутатов органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, почетными жителями города Сертолово, вышеперечисленные организации и граждане обязаны руководствоваться пунктом 4 настоящего Порядка.

При этом, в аппарат совета депутатов не менее чем за 14 дней до даты очередного заседания совета депутатов представляются следующие документы:

- проект решения;
- пояснительная записка к проекту решения.

Пояснительная записка к проекту решения оформляется в соответствии с требованиями пункта 2.1. настоящего Порядка.

10. При внесении проекта решения в совет депутатов менее чем за 14 дней до очередного заседания совета депутатов данный вопрос может быть перенесен на следующее заседание.

11. О рассмотрении на заседании внесенного указанными в пункте 1 настоящего Порядка лицами проекта решения исполнитель проекта информируется аппаратом совета депутатов о дне, времени и месте проведения заседания и обязан присутствовать на заседании. В отсутствии исполнителя проекта решения вопрос не рассматривается.

Приложение

к Порядку внесения проектов решений в совет депутатов

Форма

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕРТОЛОВО ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 23.08.2016 г. № _____

О принятии порядка внесения проектов решений, муниципальных правовых актов в совет депутатов органами местного самоуправления

В соответствии с законом Ленинградской области от 22.12.1997 г. № 59-03 «О статусе депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ленинградской области (с изменениями на 22.09.1998 г.), Уставом муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить порядок внесения проектов решений, муниципальных правовых актов в совет депутатов органами местного самоуправления.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) в газете «Петербургский рубез».

3. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Сертолово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава муниципального образования А.П. ВЕРНИКОВСКИЙ

Приложение № 2
к Регламенту совета депутатов
утвержденного решением совета депутатов
от 23.08.2016 г. № 47

КАРТОЧКА ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН депутатом совета депутатов муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области

г. Сертолово Всеволожского района Ленинградской области

Дата* «___» _____ 20__ года

Заявитель _____

Место жительства ул. _____ д. _____ к. _____ кв. _____, телеф. _____

Дополнительная информация** _____

Краткое содержание обращения _____

Решение по обращению*** _____

Подпись _____

* указывается дата личного обращения либо дата поступления письменного обращения

** в данной строке также указывается информации о поступлении обращения в письменном виде

*** в случае ответа на письменное обращение в данной строке дополнительно делается отметка о дате и способе ответа.

ВСЕ НА СУББОТНИК!

28 августа, в воскресенье, с 11.00 до 13.00 состоится очередной народный субботник. Уборка пройдет в лесу на ул. Кожемякина. Место встречи – с торца д. 11 корп. 1 по ул. Кожемякина, со стороны строящегося детского сада.

Даже 15 минут, проведенные на субботнике, станут важным вкладом в чистоту нашего леса.

Мешки и перчатки предоставляются на месте. Субботник проходит при любой погоде.

Телефоны волонтеров: +7 (962) 725-66-02; +7 (921) 861-77-17; +7 (911) 960-86-51.

ПОЗДРАВЛЯЕМ С ДНЁМ РОЖДЕНИЯ ВETERANОВ-ЮБИЛЯРОВ

ЮШЕНКО ЕКАТЕРИНУ АНТОНОВНУ
БАБЕНКО ВЕРУ СЕМЁНОВНУ
ДУХОВНОВА АНАТОЛИЯ ЕВГЕНЬЕВИЧА
МУРАЧКОВСКУЮ ГАЛИНУ АЛЕКСЕЕВНУ
ЯРОВУ АННУ СТЕПАНОВНУ
ВАСИЛЬКОВУ МАРГАРИТУ ИВАНОВНУ
ГАРБУЗ ТАМАРУ ПЕТРОВНУ
БЕЗБАХ ВИКТОРА ИВАНОВИЧА
МИХЕЕНКОВА БОРИСА ИВАНОВИЧА
СЕЛИВАНОВСКИХ ЛИДИЮ АЛЕКСАНДРОВНУ
ПРУСАКОВУ ВЕРУ ГАВРИЛОВНУ
ЧЕЛЫШЕВУ ИРИНУ ВИКТОРОВНУ
ЕФИМЕНКО ВАЛЕНТИНУ БОРИСОВНУ
ПЕТРОВУ МАРИЮ ВАСИЛЬЕВНУ

Желаем вам счастья – его никогда не хватает,
Здоровья – оно никогда не мешает,
Успехов – они никогда не в тягость,
Удачи – она доставляет радость,
Хороших друзей – с ними всегда веселей!

СОВЕТ ВETERANОВ

В связи с увеличением контингента учащихся МОУ «Гимназия» г. Сертолово приглашает на работу:

- УЧИТЕЛЯ МАТЕМАТИКИ;
- УЧИТЕЛЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ;
- УЧИТЕЛЯ РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ;
- УЧИТЕЛЯ ИСТОРИИ И ОБЩЕСТВОЗНАНИЯ;
- УЧИТЕЛЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ.

Зарплата достойная.

Телефоны для контакта:

- 8(921) 905-33-28 – Валентин Алексеевич Модин,

- 8 (812) 593-93-05 – директор МОУ «Гимназия»

г. Сертолово, канцелярия. ☎

Продается двухсторонняя
3-комнатная квартира общ. пл.
80 кв. м, за домом лес. Комнаты
изолированные (20+16,7+12) боль-
шая прихожая 10 кв. м,
кухня 11 кв. м.

Перед домом большая парковка.

☎Тел.: 8-921-301-96-85.

МДОБУ «Чернореченский детский сад комбиниро-
ванного вида» требуются:

1. ВОСПИТАТЕЛЬ
2. КУХОННЫЙ РАБОЧИЙ

Обращаться к заведующей МДОБУ «Чернореченский
ДСКВ» Кацай Ирине Павловне по адресу:

Сертолово, мкр. Черная Речка, д. 22 корп. 2.

Тел.: 8 (812) 597-10-16, 8 (812) 597-10-18. ☎

ЦЕНТР ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ МАУ «Сертоловский КСЦ «СПЕКТР»

приглашает на летнюю практику

выпускников и студентов

старших курсов психологических факультетов

Место практики: г. Сертолово, ул. Центральная, д. 1 корп. 1.

Сроки практики

ориентировочно:

июль – сентябрь 2016 г.

При условии успешного

прохождения практики возможно трудоустройство в ЦПК «Спектр».

Информация по тел. (812) 593-81-85 с 12.00 до 21.00 ч. по будним дням и

с помощью интернет-ресурса:

- ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ КОНСУЛЬТАЦИИ (Сертолово) <https://vk.com/club14856274>

- ПРАКТИКА ДЛЯ ПСИХОЛОГОВ В СЕРТОЛОВО

<https://vk.com/praxinsert> ☎

В МАУ «Сертоловский КСЦ «СПЕКТР» ТРЕБУЕТСЯ БУХГАЛТЕР ПО РАСЧЕТУ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

Требование:

знание

«Зарплата и ка-
дры бюджетно-
го учреждения»
в редакции 1.0.

Тел.

для справок:

8-921-369-80-29;

593-49-14,

с 9.00 до 18.00,

Ирина

Георгиевна. ☎

АДМИНИСТРАЦИЯ МО СЕРТОЛОВО УВЕДОМЛЯЕТ

собственников помещений многоквартирно-
го дома № 5 по улице Центральная г. Сертолово
Всеволожского района Ленинградской области о
том, что 5 сентября 2016 года будет проводиться
открытый конкурс по отбору управляющей органи-
зации на право управления данным многоквартир-
ным домом.

Адрес проведения конкурса: Ленинградская
область, Всеволожский район, г. Сертолово, ул.
Молодцова, дом № 7/2.

☎ Администрация МО Сертолово

АДМИНИСТРАЦИЯ МО СЕРТОЛОВО УВЕДОМЛЯЕТ

собственников помещений многоквартирно-
го дома № 1 мкр. Чёрная Речка, г. Сертолово
Всеволожского района Ленинградской области о
том, что 19 сентября 2016 года будет проводиться
открытый конкурс по отбору управляющей органи-
зации на право управления данным многоквартир-
ным домом.

Адрес проведения конкурса: Ленинградская
область, Всеволожский район, г. Сертолово, ул.
Молодцова, дом № 7/2.

☎ Администрация МО Сертолово

Комитету по управлению муниципальным имуществом
администрации МО Сертолово

ТРЕБУЕТСЯ

НАЧАЛЬНИК СЕКТОРА АРХИТЕКТУРЫ
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА

Тел.: 593-74-53. ☎

• ЗА ЧИСТЫЙ СЕРТОЛОВО ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ МАСТЕР-КЛАСС



Движение «Чистый Сертолово» известно в нашем городе. Его участники не могли остаться в стороне от большого события – юбилея любимого города.

На территории у водоема волонтеры провели мастер-класс по изготовлению эко-домиков из тетрапаков. Обычные коробки в руках участников мероприятия превращались в красивые разноцветные дома, каждый из которых получал свой номер. А мастеру, сделавшему такую поделку, выдавался эко-паспорт.

Основная идея такой творческой акции – привлечь внимание к проблеме мусора, его объе-

мам, которые ежедневно в огромных количествах производит человек, а также показать, что у отходов может быть иное применение. Конечно, изготавливать поделки из мусора в повседневной жизни мало кто будет, однако при раздельном сборе и переработке можно извлечь ощутимую пользу.

Всего было изготовлено 17 эко-домиков. Мастер-класс вызвал интерес не только у детей, но и у взрослых. К месту проведения акции посетители городского праздника привлекал большой картонный дом. На нем волонтеры разместили информацию о своих акциях. А их за про-



шедшие 4 месяца было немало. Также привлекали сертоловчан и большие цветные фотографии участников народных субботников, среди которых много детей.

Активистам движения было приятно получать благодарности от сертоловчан. Многие знают об экологическом движении и знакомы с тем, над чем неустанно трудятся волонтеры.

Конечно, очень хотелось бы, чтобы к деятельности «Чистого Сертолово» присоединялись как можно больше людей.

ДИАЛОГ С ВЛАСТЬЮ

24 августа состоялась встреча активистов движения «Чистый Сертолово» с главой администрации муниципального образования Ю.А. Ходько. Сертоловчане представили к обсуждению целый ряд вопросов. О них мы расскажем читателям в следующем номере нашей газеты.

Самым важным решением прошедшей встречи стало утверждение нового приезда экомобиля в Сертолово уже в сентябре.

БЛАГОДАРНОСТЬ

За помощь в подготовке к мастер-классу активисты «Чистого Сертолово» выражают благодарность совету депутатов и администрации МО Сертолово, МАУ «Сертоловский КСЦ «Спектр» и лично М.С. Матусевич, ИП Маленко, ИП Кондратьевой Л.Н. и всем сертоловчанам и гостям города, кто не остается в стороне и приходит на помощь.



ДОБРЫЕ ДЕЛА

Волонтеры «Чистого Сертолово» не остаются равнодушными к проблемам животных. Мы уже писали о взаимодействии активистов с Центром помощи диким животным «Велес». Для его обитателей собирают еду и необходимые для содержания вещи.

В поддержке нуждаются и сертоловские животные. Волонтеры не проходят мимо. Сейчас ищут хозяев для соба-

ки Милы. Ей всего один год. Она живет во временном доме. Добрая и общительная собака ждет своего нового хозяина. Прекрасно подойдет для семьи с детьми – станет верным другом и помощником.

ЕСЛИ ВЫ МОЖЕТЕ
ПОМОЧЬ, ЗВОНИТЕ:
8-951-652-53-86
(ЛЮДМИЛА).



Рубрику ведет Галина Виноградова

Газета «Петербургский рубез» № 33 (839), 25.08.2016 г.
Учредители: администрация МО Сертолово Всеволожского
муниципального района Ленинградской области,
Комитет по печати и связям с общественностью
Ленинградской области.
Издатель: АУ «Редакция газеты «Петербургский рубез»
Директор А.В. Пичугин

Главный редактор М.М. Бондарчик
Дизайн и вёрстка И.К. Янбеков
Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по
надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых
коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.
Свидетельство ПИ № ТУ 78-00633 от 28.06.2010 г.
Редакция не всегда разделяет мнение авторов публикаций.

Рукописи не возвращаются и не рецензируются.
Товары и услуги, рекламируемые в газете, подлежат обязательной
сертификации и лицензированию. Ответственность за сведения в
рекламе несет рекламодатель. Материалы, отмеченные знаком R,
публикуются на правах рекламы. (R) - бесплатно.
Номер отпечатан в типографии «ПрофПринт».
Адрес: 194362, г. Санкт-Петербург, пос. Парголово,

ул. Ломоносова, 113, тел./факс 513-89-33.
Тираж 10 000 экземпляров. Распространяется бесплатно.
Подписано в печать 24.08.2016 г.
По графику - 18.00, фактически - 18.00. Заказ №
Адрес редакции: 188650, Ленинградская область,
г. Сертолово, ул. Молодцова, д. 7/2, 3 этаж.
Телефон/факс: 593-47-01. Электронный адрес: peru@list.ru

В школу № 2 требуются:

- ПОВАР;
- ПОМОЩНИК ПОВАРА;
- ПЕКАРЬ;
- МОЙЩИК;
- БУФЕТЧИК.

Тел.: 8-950-038-49-34; 954-29-88.

СЛУЖБА СРОЧНОГО РЕМОНТА

Стиральных машин
холодильников
водогреев
компьютеров:
установка программ.

г. Сертолово Пенсиям, инвалидам скидки до 20%.
и окрестности Гарантия.
Без выходных.

т. дисп. 593-90-90
8-962-706-62-64

В МОУ Сертоловская СОШ
№ 2 срочно требуется
УЧИТЕЛЬ МАТЕМАТИКИ.
Телефон 593-73-70. ☎



992-42-03, 997-67-65

www.world-class.spb.ru | www.vk.com/worldclass2010

Центр изучения иностранных языков ПРИГЛАШАЕТ НА ЗАНЯТИЯ В СЕНТЯБРЕ!

- **АНГЛИЙСКИЙ** и др. европейские и восточные языки детям с 5 лет и взрослым в группах и индивидуально
- подготовка к **ЕГЭ, ОГЭ**, международным экзаменам
- **ВПЕРВЫЕ!** Группы по подготовке к **ЕГЭ** по математике
- математика, физика, химия, логопед
Эффективные занятия!

- * 6 лет работаем для вас!
- * более 1000 довольных выпускников
- * скидки и бонусы
- * качественное образование по оптимальной цене



ЗВОНИТЕ И ЗАПИСЫВАЙТЕСЬ УЖЕ СЕГОДНЯ! 992-42-03, 997-67-65
г. Сертолово, ул. Парковый проезд, д. 2, к. 2

ДОРОГИЕ СЕРТОЛОВЧАНЕ, ПОЗДРАВЛЯЕМ ВАС С ДНЕМ ГОРОДА!



Дорогие мамы и папы, бабушки и дедушки!

Если вы хотите, чтобы ваш ребенок был успешным, ПРИХОДИТЕ К НАМ! в программе нашего лицея для детей с 3-х до 7-ми лет:

- Развитие речи, грамота
- Знакомство с элементарными математическими представлениями
- Музыкально-ритмическая деятельность
- Творческая мастерская
- Этика и этикет (культура общения)
- Развивающие коррекционные игры
- Английский язык (факультативно)
- Шахматы (с 6 до 16 лет)
- Индивидуальная работа с логопедом
- Квалифицированная помощь психолога

ЖДЕМ ПО АДРЕСУ:

МОУ "Гимназия" (сертоловская школа №3), ул. Молодцова, д. 18
т.: 8-921-313-52-19
Прием заявлений с 9 августа по вторникам и пятницам с 18 до 20 часов

ООО «СтройДом» сообщает о

СКОРОМ СТАРТЕ (АВГУСТ 2016) продаж 3 очереди в ЖК «ЮБИЛЕЙ»

Подробности и информация по тел.:
643-77-90;
8-921-557-09-26.

СТОМАТОЛОГИЯ ООО «ДУБРОВИН»

- удаление зубов;
- лечение зубов;
- протезирование зубов;
- профессиональная чистка зубов;
- снимки зубов.

г. Сертолово, ул. Центральная, д. 6 корп. 2.
ПН-СБ с 10.00 до 20.00
Т. 642-40-04.

Возможны противопоказания, необходима консультация специалиста.

Лицензия № ЛО-47-01-000546

СТОМАТОЛОГИЯ

ул. ЦЕНТРАЛЬНАЯ, д. 1/1

МЕД СТОМ

ВСЕ ВИДЫ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ ДЛЯ ВСЕЙ СЕМЬИ

- лечение зубов;
- эстетическое восстановление зуба;
- чистка зубов ультразвуком.

УДАЛЕНИЕ ЗУБОВ

ВСЕ ВИДЫ ПРОТЕЗИРОВАНИЯ

Прием ведет кандидат медицинских наук
ИМПЛАНТОЛОГИЯ ОРТОДОНТИЯ
(исправление прикуса, брекет-система).
Консультация и осмотр БЕСПЛАТНО.

Телефон 593-98-88.
Работаем с 10.00 до 21.00,
выходной — воскресенье

Возможны противопоказания, необходима консультация специалиста.

Лицензия ЛО-47-01-000530

В школьную столовую г. Сертолово
требуются:

ПОВАРА, з/п от 19 700 р.;
МОЙЩИКИ ПОСУДЫ, з/п от 15 000 р.;
БУФЕТЧИЦА, з/п от 15 000 р.
Гражданство Россия

САН. КНИЖКА ОБЯЗАТЕЛЬНА!

Т. +7(953)365-98-58,
Арина Анатольевна.

В СВЯЗИ С РАСШИРЕНИЕМ КОМПАНИЯ ПРОИЗВОДИТ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ НАБОР СОТРУДНИКОВ.
Тел. 8-953-354-02-26

ООО «Северо-Западная лифтовая компания» ТРЕБУЕТСЯ ЭЛЕКТРОМЕХАНИК ПО ЛИФТАМ

(можно спец. по эл. машинам с последующим обучением).
Зарботная плата по договоренности.
Обращаться по тел. 593-01-00; 593-01-09; 8-911-934-19-32 с 9.00 до 18.00 час.

ООО «Северо-западная лифтовая компания» ТРЕБУЕТСЯ СПЕЦИАЛИСТ ПО СКС И ДИСПЕТЧЕРИЗАЦИИ ЛИФТОВ СО ЗНАНИЕМ СЛАБОТОЧНЫХ СЕТЕЙ.

Зарботная плата по договоренности.
Обращаться по тел.: 593-01-00; 593-01-09 с 9.00 до 18.00 час.

УВАЖАЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛИ, ЗАКЛЮЧИВШИЕ ДОГОВОРЫ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРИСОЕДИНЕНИЯ К СЕТЯМ ПАО «ЛЕНЭНЕРГО»!

В 2016 году ПАО «Ленэнерго» планирует исполнить обязательства по договорам об осуществлении технологического присоединения, заключенным до 2015 года, за счет средств программы государственной поддержки (финансирование выполнения работ по договорам технологического присоединения, заключенным до 01.01.2015 г., осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства РФ №1277-р от 27.10.2015 г.).

Для успешного завершения процедуры технологического присоединения до конца 2016 года просим вас для актуализации данных заявителей:

- при смене собственника по договору;
- при смене контактного номера телефона;
- при смене контактного лица (доверенно-го лица) по договору;
- при смене паспортных данных направить изменения с приложением копий документов в ПАО «Ленэнерго» почтой РФ либо обратиться лично в офис обслуживания потребителей в филиалах ПАО «Ленэнерго» по адресу:
г. Пушкин, ул. Сетевая, д. 22 корп. 108; вторник, четверг с 9:00 до 12:00.

ВАЖНО! Адрес обращения актуален только для заявителей, объекты которых находятся в зоне ответственности филиала ПАО «Ленэнерго» «Пригородные электрические сети».

В целях завершения процедуры технологического присоединения и оформления документов вам необходимо выполнить обязательства по техническим условиям со стороны заявителя и уведомить об этом ПАО «Ленэнерго», обратившись с заявлением об осуществлении сетевой организацией осмотра (обследования) энергопринимающих устройств в Центр по работе с клиентами и присоединению, расположенный по адресу: Санкт-Петербург, улица Красного Текстильщика, д. 10-12, лит. О, Единый центр документов (вход со стороны Синопской набережной).

Часы приема: понедельник-пятница с 9.00 до 20.00 без обеда, или в филиал ПАО «Ленэнерго» «Пригородные электрические сети»: 196608, г. Пушкин, Сетевая ул., д. 22
(часы приема): понедельник-пятница с 8.30 до 17.00), факс 476-74-85, e-mail: Pres@nwenergo.com

Во время осмотра электроустановки (до 150 кВт по одному источнику питания) и подачи напряжения вам выдадут акты готовности:

1. Акт обследования электроустановки;
2. Акт о выполнении технических условий;
3. Акт допуска приборов учета;
4. Акт о технологическом присоединении;
5. Акт разграничения балансовой принадлежности;
6. Акт разграничения эксплуатационной

На базу строительных товаров срочно требуются:

- КАССИР;
- ПРОДАВЕЦ;
- СТОРОЖ.

Тел. 926-17-06

ответственности.

При выполнении технических условий для сокращения времени на проведение осмотра (обследования) энергопринимающего устройства при себе иметь:

- паспорт и доверенность на подписание документов (если подписывать документы будет представитель);
- копию паспорта на счетчик (листы с названием и печатями);
- копию согласования точки присоединения мощности (при наличии);
- копию схемы (проект) электроснабжения объекта с указанием точек поставки и точек учета электрической энергии;
- копию договора и ТУ технологического присоединения (при наличии с доп. соглашениями);
- копию согласования СТЭ, если требуется по ТУ;
- копию доверенности (при наличии).

ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ, ЧТО НИКАКИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЗАТРАТ ОТ ВАС НЕ ТРЕБУЕТСЯ!

В управляющую компанию ООО «УЮТ-СЕРВИС» требуются **КРОВЕЛЬЩИК, ПЛОТНИК** с опытом работы. Обращаться в отдел кадров по тел. 593-58-53

ПЕРЕТЯЖКА, РЕМОНТ МЯГКОЙ МЕБЕЛИ

На рынке услуг Сертолово с 2008 г. Тел.: 8-981-705-93-73, Владимир, звонить в любое время

В ООО «Эковайз» **ТРЕБУЮТСЯ РАЗНОРАБОЧЕ** 3/пл - 1100 руб. в день. Тел: +7 981 120 52 84