

# Петербургский Прубеж

№ 20 (775)  
28 мая 2015 года

Газета выходит с 1 ноября 1997 года



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СЕРТОЛОВО

## ● Законотворчество

### ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ



26 мая состоялось очередное заседание совета депутатов МО Сертолово. В повестке дня было четыре вопроса. В процессе ее обсуждения по просьбе администрации муниципального образования был внесен еще один вопрос: «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области». Были внесены изменения в бюджет МО Сертолово, изменения и дополнения в Устав муниципального образования, изменения в другие правовые документы. На заседании совета депутатов присутствовал прокурор Всеволожской городской прокуратуры старший советник юстиции И.О. Чернов. В разделе «Разное» разговор шел о взаимоотношениях с ООО «УСК» по организации электроснабжения г. Сертолово. **Наш корр.**

## ● Выпуск-2015

### СЕМЬ ФУТОВ ПОД КИЛЕМ!

22 мая от причалов школы микрорайона Черная Речка и Сертоловской средней общеобразовательной школы №1 отплыли корабли, на борту которых находились вчерашние школьники и завтрашние первокурсники вузов. Для выпускников прозвенел последний прощальный звонок, который раз и навсегда оборвал школьные тросы и отпустил ребят в свободное плавание. В каком направлении теперь плыть их судно – решать им, но в этот день они собрались на линейках, чтобы сказать большое спасибо учителям, которые все их школьные годы стояли у штурвала и помогли плыть по волнам знаний.



Гавань школы Черной Речки покинул корабль 9 «Ч» класса. Подготовить ребят к выходу в море пришли директор школы Маргарита Геннадьевна Березина, помощник депутата Законодательного собрания Ленинградской области А.Г. Трафимова и депутат совета МО Сертолово Владимир Васильевич Веселов, педагоги школы и почетные гости праздника - депутат совета

депутатов МО Сертолово Валентин Михайлович Ткачук и заведующая МДОБУ «Чернореченский ДСКВ» Ирина Павловна Кацай.

После того как вынесли школьное знамя и прозвучал гимн Российской Федерации, к микрофону подошла директор школы Маргарита Геннадьевна Березина:

- Дорогие выпускники, родители, гости, коллеги. Вот и настал день, когда закончились для наших выпускников уроки. Когда ребята выходили на линейку, слез сдержать было невозможно, ведь родители многих из них точно так же проходили здесь, прощаясь с Чернореченской школой. Я хочу пожелать вам, выпускники, хорошего жизненного пути. Позвольте зачитать приказ номер 66 от 22 мая 2015 года о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации...

Маргарита Геннадьевна также озвучила цифру допущенных выпускников к итоговой аттестации в этом году. Это 98 человек из школы ССОШ №1 и присоединившейся к ней школы микрорайона

Черная Речка.

Владимир Васильевич Веселов, поздравляя ребят с выпуском, отметил, что эта немаленькая цифра, названная директором, является результатом большой работы педагогического состава школы и родителей учащихся.

Прощание со школой – это очень трогательное событие. И еще более слезным оно становится в тот момент, когда к выпускникам обращается их первый учитель, тот самый, с которого и началась удивительная экспедиция под названием «школьные годы». Этим учителем для выпускников была Ольга Викторовна Яблоненко, и в этот день она также пришла проводить вчерашних школьников в их дальнейший путь:

«Смотрю на вас и как сейчас помню, какими маленькими вы пришли ко мне. Тогда для вас только открывался удивительный и волшебный мир знаний. Теперь вам пора идти дорогами взрослой жизни. Мне хочется, чтобы они всегда были у вас ровными и прямыми».

(Окончание на 2 стр.)



## УВАЖАЕМЫЕ СЕРТОЛОВЧАНЕ!

1 июня мы по традиции отмечаем Международный день защиты детей!

Этот добрый праздник в самом начале лета напоминает нам о той серьезной ответственности, которую несем мы, взрослые, за подрастающее поколение. Наша задача – сделать все возможное, чтобы юные сертоловчане были здоровы, получили качественные знания, имели условия для занятий спортом, творчеством, для духовного и нравственного развития. А главное – чтобы у них всегда была помощь в жизни.

Наши юные земляки регулярно побеждают на учебных олимпиадах, в спортивных соревнованиях и конкурсах регионального и всероссийского уровня. Своими успехами они подтверждают, что Сертолово – город талантливых и успешных людей.

1 июня – начало школьных каникул. С этим временем связаны надежды на новые встречи и впечатления. От души желаем, чтобы юные сертоловчане смогли весело и интересно провести это лето! А нам, взрослым, надо постараться сделать их каникулы безопасными и увлекательными.

Счастья, здоровья, успехов, благополучия и всего самого наилучшего, уважаемые земляки!

Глава МО Сертолово Александр ВЕРНИКОВСКИЙ  
Глава администрации МО Сертолово Юрий ХОДЬКО

Совет депутатов МО Сертолово  
Администрация МО Сертолово

## 1 ИЮНЯ – МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ!

ПРИГЛАШАЕМ ВСЕХ НА ПРАЗДНИК «КАРНАВАЛ ЛЕТНИХ КРАСОК»

Программа для дошкольников и младших школьников с участием творческого объединения «Топ-праздник»:

- игры, конкурсы, эстафеты;
- интерактивные зоны;
- катание на лошадях;
- шоу мыльных пузырей;
- батут, аттракционы;
- клоуны, ходулисты, ростовые куклы

Торжественное открытие молодёжного трудового лагеря «Росток»;

- праздничная концертная программа для детей и подростков с участием творческих коллективов МО Сертолово;
- конкурс-забег: "Ах, как я катаюсь!"

Заезд детей всех возрастов на всех видах транспорта

10:00

Начало мероприятия в 10.00

Место проведения: территория за зданием администрации (ул. Молодцова, 7/2)

12:00

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

Аппаратом совета депутатов МО Сертолово Ленинградской области до 1 июня 2015 года осуществляется прием представлений о присвоении звания «Почетный житель города Сертолово».

Документы принимаются по адресу: ул. Молодцова, д. 7/2, Администрация, 3 этаж, каб. № 3, тел. 593-38-56, доб. 232.

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

Уважаемые автовладельцы! Убедительная просьба освободить площадку за зданием администрации (ул. Молодцова, д. 7/2) 1 июня – здесь будут проходить мероприятия в честь Дня защиты детей. Оставленные автомобили будут убраны с помощью эвакуатора.



## ● Выпуск-2015

# СЕМЬ ФУТОВ ПОД КИЛЕМ!



(Начало на 1 стр.)

Классный руководитель 9 «С» Валентина Николаевна Чернышова со слезами произносила последние напутственные слова выпускникам:

- Это тот самый момент, когда валокордид не помогает... Я хочу низко поклониться воспитателям Чернореченского детского сада и всему педагогическому коллективу школы, благодаря которым ко мне в класс пришли эти ребята такими замечательными. Это порядочные, душевные и отзывчивые люди. Они

насегда останутся для меня самыми лучшими. Мои любимые слова: «душа обязана трудиться и день, и ночь». Живите по жизни с этим девизом, дорогие ребята, и все у вас сложится хорошо!

Выпускники начальной школы, мальчишки и девчонки 4 «С» класса, подарили выпускникам вальс. Ученикам, отличившимся за время учебы, торжественно были вручены памятные грамоты. На этом корабль 9 «С» класса торжественно покинул гавань Чернореченской школы под несмолкающие про-

сальные аплодисменты.

А тем временем...

От берегов Сертоловской средней школы №1 готовились отплыть корабли выпускников 11 «А» и 11 «Б» классов. Под звуки гимна Российской Федерации среди пасмурного неба над школой появилось солнце.

Символичность этого момента отметила директор школы Маргарита Геннадьевна Березина. Она поприветствовала всех собравшихся на линейке и обратилась к выпускникам со словами:

- Дорогие ребята, впереди у вас сложное время, но, поверьте, оно пролетит очень быстро. Со своей стороны ваши педагоги и родители сделали все возможное, чтобы вы смогли доказать на итоговых экзаменах, что вы лучшие. Мы вложили в вас всю душу и сегодня искренне желаем вам удачи и успехов!

Далее Маргарита Геннадьевна зачитала приказ о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Ею также были представлены гости линейки: помощник депутата Законодательного собрания Ленинградской области А.Г. Трафимова и депутат совета депутатов МО Сертолово Владимир Васильевич Веселов и заместитель председателя комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области Яна Владимировна Сахацкая.

Владимир Васильевич Веселов напомнил всем присутствующим, что 2015 год был богат на знаменательные события: возвращение Крыма в родную гавань, празднование 70-летия Победы над фашистской Германией и другие. Он поздравил и выпускников с их личным знаменательным событием этого года. Напоследок Владимир Васильевич выразил слова глубокой благодарности педагогическому составу школы и родителям. После этого были вручены памятные грамоты, подарки заслуженным ее обладателям, которые сумели отличиться в учебе и в спорте.

Настало время передать слово

виновникам торжества.

Первыми выразить благодарность своим педагогам вышли выпускники математического 11 «Б» класса (руководитель Ирина Валентиновна Чижова). Крепко взявшись за руки, ребята пели песни дорогим учителям. А чтобы развеять атмосферу грусти от прощания, они исполнили забавный динамичный танец, который заставил улыбаться всех присутствующих.

Гуманитарный 11 «А» (руководитель Лилия Васильевна Баталова) своим выступлением наглядно показал, что уроки литературы для них прошли не зря. Вдохновенные одами Ломоносова и Державина, ребята решили высказать благодарность учителям, посвятив каждому из них торжественное стихотворение. Ярким моментом их выступления также стала музыкальная постановка, в которой было воспоето имя классного руководителя.

Неизменными добрыми атрибутами покидания школьной гавани остались запуск воздушных шаров в небо и прощальный вальс, который объединил в танце выпускников еще вчера соперничающих классов. И, конечно же, перед тем как корабли подняли якоря, для них прозвенел последний прощальный звонок. Теперь впереди у сертоловских выпускников целое море возможностей, бесконечное число путей, штилей и штормов, сменяющие друг друга по закону черно-белых полос. Теперь штурвал в их руках, и мы желаем им попутного ветра!

Виктория НОЖЕНКО

## ДО СВИДАНИЯ, РОДНАЯ ШКОЛА!

23 мая в актовом зале МОУ «Гимназия» прошли праздничные мероприятия, посвященные последним звонкам для учащихся девятых и одиннадцатых классов. Совсем скоро одни из них покинут родные стены и отправятся учиться в техникумы, институты и университеты. У других в запасе есть еще два года, в течение которых они окончательно определят для себя, куда пойти учиться. Последний звонок - событие одновременно радостное и грустное. Радостное - от того, что впереди долгая интересная дорога во взрослую жизнь. Грустное - от того, что позади остались неповторимые годы, проведенные за партой, и их уже не вернуть, а как порой им захочется это сделать!



Первыми праздник встретили выпускники 11-1 класса (классный руководитель - А.В. Хомякова, преподаватель иностранных языков). С напутственными словами к ним обратился директор МОУ «Гимназия» В.А. Модин. Он напомнил, что выпускники прошли в стенах гимназии весь путь от первого до одиннадцатого класса. Статус гимназии сертоловская школа №3 обрела в 2009 году, став первой гимназией во Всеволожском районе и одной из немногих гимназий в Ленинградской области, тогда на плечи нынешних выпускников легла нелегкая и почетная миссия прокладывать новые дороги в мире знаний. «В жизни этих ребят было много отличных педагогов,

изначально пошли учиться в другие школы, то и там они были бы такими же успешными», - сказал Валентин Алексеевич. Директор объявил, что в этом году гимназия ждет большого количества новых медальистов и что решением педагогического совета все учащиеся 11-1 класса признаны успешно окончившими учебный год и допущены к государственной итоговой аттестации. В.А. Модин вручил дипломы победителям и призерам всероссийских олимпиад по различным предметам: Маргарите Фещенко, Алексею Хомутинникову и Василию Литвину. Дипломом от совета депутатов и администрации МО Сертолово была награ-

дена София Пухтинская - победительница конкурса сочинений «9 Мая - День Великой Победы».

От лица руководства района присутствующих поздравил заместитель главы администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по экономике П.М. Березовский. «Сегодня вы переворачиваете одну из самых ярких страниц вашей жизни - окончена школьная пора. Все эти долгие одиннадцать лет ваши учителя дарили каждому из вас тепло своих сердец, свой бесценный опыт, свои знания. А ваши родители всегда были и будут готовы разделить с вами ваши радости и трудности. Вы вступаете во взрослую жизнь в замечательное время: наша Родина приобретает все больший вес, она все прочнее заявляет свою позицию во всем мире. Мы убеждены, что вы достигнете больших успехов и принесете своей стране и своему городу немалую пользу. Вы - наше будущее!», - сказал он.

От имени совета депутатов и администрации нашего муниципального образования к выпускникам обратилась депутат совета депутатов МО Сертолово М.С. Матусевич. Она подчеркнула, что главный фундамент в жизни каждо-



го человека закладывается еще в школьных стенах и пожелала всем успешной сдачи предстоящих экзаменов. Марина Степановна напомнила, что Сертолово - город растущий, и его социальная инфраструктура будет только развиваться, а значит ему будут нужны высококлассные специалисты. «Не забывайте свою малую родину и возвращайтесь сюда работать», - призвала она одиннадцатиклассников. М.С. Матусевич вручила стипендии, подарки и ленты стипендиатов Маргарите Фещенко и Алексею Хомутинникову, удостоенным стипендии главы МО Сертолово.

Впереди у выпускников гимназии экзамены и, конечно, грандиозное событие, которое они вряд ли забудут - праздник «Алые паруса». Одноименную песню для них исполнили учащиеся 6-1 класса. Окончив номер, они подарили выпускникам сделанные из бумаги фигурки журавлей (жители Японии верят, что птица эта приносит счастье). А учащаяся 10-1 класса Алика Закамскова и учащаяся 1 класса Александра Капанадзе выступили с песней «Мы видим грусть». В программе, подготовленной одиннадцатиклассниками, каждый номер был проникнут любовью и уважением к тем, кто всегда находился рядом и помогал в трудную минуту - родителям и учителям. И вот он - последний школьный звонок. Впереди новая дорога, новые друзья, новые дела. Но каждый выпускник знает - двери родной гимназии для него всегда открыты.

Яркую и интересную праздни-

ную программу подготовили учащиеся 9-1 (классный руководитель - И.Н. Петрова, заместитель директора по учебно-воспитательной работе и преподаватель биологии) и 9-2 (классный руководитель - О.Н. Головатая, заместитель директора по воспитательной работе и преподаватель информационных технологий). Для своих учителей они придумали специальные номинации, в которые наряду с любимыми педагогами вошли персонажи из известных фильмов и телепрограмм. Стоит ли говорить, что именно преподаватели стали победителями. Ведь какой киногерой (будь он хоть триста раз Терминатором) выдержит такой груз забот и ответственности, который ежедневно поднимают учителя - именно о труде педагогов, считают гимназисты, стоит снимать фильмы. Следует отметить, что девятиклассники искренне поблагодарили за нелегкий труд и технический коллектив гимназии.

Учитель - призвание, а не просто профессия, об этом своим детям еще раз напомнили родители. А выпускники снова и снова искренне благодарили всех, кто, проявляя терпение и доброту, готовил их к выходу в самостоятельную жизнь: своих родителей, своих педагогов, своих первых учителей. В праздничной программе нашлось место и стихам, и танцам, и простым словам глубокой признательности. Последний звонок - лишь короткая станция на долгом пути. В то, что путь этот будет светлым, верится каждому.

Петр КУРГАНСКИЙ





## ● Выпуск-2015

**ГЛАВНОЕ СОБЫТИЕ ШКОЛЬНОЙ ЖИЗНИ**

**Последний звонок. Он звенит грустно и возвещает о том, что кончились детство и школьная жизнь длиной в одиннадцать лет, вместившая в себя так много разных событий.**

**Последний звонок. Он радостно сообщает о начале долгожданной, самостоятельной, настоящей взрослой жизни. И пусть впереди ждут испытания, взлеты и падения, трудности и преодоление себя – это начало большого пути.**



Им все по плечу, им все по силам, потому что они молоды, сильные, верят в себя и свою мечту, они – ВЫПУСКНИКИ 2015 года.

В Сертоловской средней общеобразовательной школе с углубленным изучением отдельных предметов № 2 праздник Последнего звонка. Школьный двор заполнен выпускниками школы, учениками, педагогами, родителями. Вспыхивают фотоаппа-

раты, работают камеры, со всех сторон радостные, взволнованные лица.

И каждый год по закону жизни, как по закону природы, открывается школьная дверь, и очередные выпускники покидают стены родной школы.

Не нарушая школьной традиции, первой в добрый путь своих выпускников напутствует директор школы В.Н. Волкова. Кроме пожеланий успешной сдачи экзаменов и осуществления мечты учиться дальше в выбранном учебном заведении, Валентина Николаевна пожелала всем личного счастья, встретить на жизненном пути свою половинку и создать семью.

Напутственное слово и поздравление с окончанием школы произнес глава МО Сертолово А.П. Верниковский, пожелав ребятам успешной сдачи экзаменов, успехов в жизни, и выразил надежду, что после дальнейшей учебы, овладев новыми знаниями, нынешние выпускники придут работать на благо родного города, чтобы сделать его красивым, чистым, на радость всем его жителям. «А на экзаменах главное – не волноваться, чтобы не сделать досадных ошибок. Будьте уверены в себе, ведь учителя дали вам знания, благодаря которым вы справитесь со всеми трудностями».

Среди гостей праздника была заместитель главы администрации Всеволожского района по земельным и имущественным вопросам Т.И. Александрова, которая также поздравила выпускников со значимым событием в их жизни. «Вы молоды и полны сил для того, чтобы идти вперед и осуществить свои планы. Дерзайте и успехов вам на этом пути!»

С особым волнением, среди выпускников была и ее дочь Виктория, обратилась к выпускникам школы депутат совета депутатов М.С. Матусевич. Она пожелала им определиться с выбором профессии и найти свое место в жизни, а родителям помочь своим детям, поддержать их в трудную и ответственную пору их жизни.

По традиции лучшие ученики школы получили стипендии главы МО Сертолово и почетные ленты стипендиатов. За успехи по отдельным дисциплинам были награждены самые прилежные и старательные в овладении школьной премудростью выпускники.

Первые учителя и классные руководители выпускников пели и слагали стихи в честь своих воспитанников и от всей души пожелали им успехов во всех хороших и добрых делах, что предстоит им совершить в жизни.

Состоялась торжественная передача знамен профильных классов от выпускников школы тем, кто после сдачи ГИА еще продолжит обучение в стенах родной школы.

Радостные и взволнованные выпускники, в свою очередь, поблагодарили учителей за те знания, благодаря которым они теперь чувствуют себя готовыми отправиться в самостоятельный путь, с уверенностью смотрят в будущее и надеются воплотить все свои мечты в жизнь.

Уже завтра экзамены и поиск своего пути в жизни, а пока вчерашние дети танцуют свой последний школьный вальс, дарят цветы любимым педагогам и клянутся, что не забудут своих школьных друзей.

Наступает экзаменационная пора, пожелаем выпускникам 2015 года успешной сдачи экзаменов!

**Ольга БЕРЕСНЕВА**



## ● Критическим взглядом

**ЖИТЬ В ЧИСТОТЕ НРАВИТСЯ НЕ ВСЕМ?**

**20 мая в нашем муниципальном образовании завершился месячник по благоустройству, пришло время подвести итоги этого ежегодного масштабного мероприятия.**

Общегородской субботник состоялся 24 апреля. В нем приняли участие депутаты совета депутатов МО Сертолово, сотрудники администрации, представители общественных объединений, предприятий и организаций города, а также сертоловчане, которые нашли время и желание навести порядок в своем городе. Важно было и то, что субботники предшествовали великому празднику – Дню Победы. Работы проводились в местах массового скопления горожан: в лесу у водоема, лесопарковой полосе на ул. Пограничной и Кожемякина, у памятника воинам-интернационалистам, вокруг здания физкультурно-оздоровительного комплекса и т.д.

В мероприятиях по уборке города активное участие принимают школьники. Их силами очищаются от мусора и приводятся в порядок Сертолово и мкр. Черная Речка, в том числе пришкольные территории.

В выходные дни организовывались локальные субботники, в которых принимали участие сертоловчане. Они убрали территории у своих домов, близлежащий лес.

Руководству предприятий, организаций, объединений города в рекомендательном порядке было предложено провести уборку на своих территориях. И на этом моменте хотелось бы остановиться отдельно.

На территории нашего муниципального образования находится более 80-ти садоводств. Ежегодно сотрудники администрации уведомляют председателей товариществ о проведении месячника по благоустройству и улучшению санитарного состояния занимаемой и прилегающей к объединениям территории.

К сожалению, как показывает опыт предыдущих лет, не всегда садоводы и огородники реагируют на рекомендации администрации, не всегда они должным образом относятся к санитарному состоянию своих территорий. Вот и в этом году вместе с сотрудником комитета по управлению муниципальным имуществом мы отправились в рейд по садоводствам нашего муниципального образования. Некоторые садоводы постарались (хотим отметить, благоустройство территории проводится не для администрации, а для самих членов объединений), и там, где неделю назад лежали кучи мусора, во время проведения рейда было уже чисто.

Проезжая по одному из садоводств, мы увидели рабочих, которые как раз и занимались уборкой мусора вдоль дороги. От их бригадира мы узнали, что занимаются они этим общественно полезным делом по заданию одного из членов садоводческого объединения. То есть находятся люди, кото-



рым не все равно, где они живут, что их окружает. Можно ведь просто, поморщившись, пройти мимо, а можно самому, или пусть даже силами нанятых рабочих, убрать мусор.

Но были СНТ, в которых картина не такая радужная. А лучше сказать, удручающая. Мусор вдоль проездов там лежит плотным слоем.

Одной из основных проблем является отсутствие мусорных контейнеров на территории садоводств. Возникает вопрос, куда люди, которые приезжают сюда отдыхать, а тем более те, кто живет тут постоянно, выбрасывают свой мусор. Встречаются случаи, когда в контейнер одного СНТ выбрасывают мусор члены дру-

го садоводства, а плата за вывоз мусора ложится лишь на то объединение, которому и принадлежит контейнер.

Вопросов и проблем достаточно, но все, по большому счету, упирается в сознательное отношение граждан к своему имуществу, к территории, на которой они проживают.

После рейда сотрудник администрации связался с председателями садоводств, где субботники так и не проводились, и повторно проинформировал их о необходимости проведения мероприятий по благоустройству. Вскоре состоится повторный рейд, о результатах которого мы сообщим нашим читателям.

**Ольга МАРКОВА**

**ДОРОГИЕ ЧИТАТЕЛИ! МНОГИЕ ИЗ ВАС ПРОСЯТ РАЗМЕЩАТЬ НА СТРАНИЦАХ ГАЗЕТЫ ПОБОЛЬШЕ ФОТОГРАФИЙ С МНОГОЧИСЛЕННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОХОДЯЩИХ В СЕРТОЛОВО, ОТРАЖАЮЩИХ ЖИЗНЬ НАШЕГО ГОРОДА. К СОЖАЛЕНИЮ, ГАЗЕТНАЯ ПЛОЩАДЬ ОГРАНИЧЕНА, НО МЫ НАШЛИ СПОСОБ ВЫПОЛНИТЬ ВАШУ ПРОСЬБУ. ОТНЫНЕ НА САЙТЕ НАШЕЙ ГАЗЕТЫ (ПЕТЕРБУРГСКИЙ -РУБЕЖ.РФ) БУДУТ ПУБЛИКОВАТЬСЯ БОЛЕЕ ПОЛНЫЕ ФОТООТЧЕТЫ О ПРОИСХОДЯЩИХ СОБЫТИЯХ. СМОТРИТЕ, СКАЧИВАЙТЕ, ПИШИТЕ ОТЗЫВЫ...**



## ЖКХ

## ЗА ОТОПЛЕНИЕ СТАЛИ ПЛАТИТЬ ПО ФАКТУ СЕРТОЛОВЧАНЕ ОКАЗАЛИСЬ К ЭТОМУ НЕ ГОТОВЫ?

В прошлом году в борьбе с управляющими компаниями многие сертоловчане настойчиво добивались оплаты за тепло по факту. То есть желали, чтобы летом, когда отопление отключено, плата за него не вносилась. Естественно, летом получалась значительно меньшая сумма, однако зимой ежемесячный платёж существенно повышался. Когда пожелание горожан было выполнено и управляющие компании перешли на предложенную собственниками жилья схему оплаты за услуги ЖКХ, в нашем городе стали происходить удивительные вещи. Задолженность по коммунальным платежам и конкретно за предоставленное тепло по итогам отопительного сезона значительно выросла. То есть те некоторые граждане, которые настойчиво боролись за реализованную впоследствии управляющими компаниями схему, по каким-то причинам перестали платить за предоставленные коммунальные услуги, в частности за отопление. Какие последствия может повлечь за собой для собственников жилья создавшаяся ситуация, мы попросили прокомментировать представителей управляющих компаний ООО «УЮТ-СЕРВИС» и ООО «КОМФОРТ». Представляем их комментарий.

В порядке требований п. 42.1 Правил предоставления коммунальных услуг гражданам (утверждены Постановлением Правительства РФ от 6.05.2011 г. № 354) с октября 2014 года управляющие компании МО Сертолово перешли на начисление населению платы по услуге «отопление» в соответствии с объемами (количеством) потребленной за расчетный период в месяц тепловой энергии, определяемыми по показаниям коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии.

В платежных документах с октября 2014 года расчет по отоплению производился на основании показаний общедомовых приборов учета. В мае 2015 года в платежных документах начисления по статье «отопление» произведены за период с 20 апреля по 12 мая текущего года. В следующий раз начисления по статье «отопление» будут в октябре 2015 года, с начала отопительного сезона.

По итогам отопительного периода 2014-2015 гг., к сожалению, отмечено значительное снижение оплаты населением по сравнению с предыдущими периодами. Процент оплаты по статье «отопление» за отопительный период 2014-2015 гг. составил 85,4%, в то время как в предыдущие годы – 97,8 %.

В связи с неполным и нерегулярным внесением платы за жильё и жилищно-коммунальные услуги жителями МО Сертолово управляющие организации проводят ряд мероприятий, направленных на снижение дебиторской задолженности. В том числе и вручение письменных уведомлений под личную подпись, предупреждения неплательщикам о необходимости погашения долга; подписание соглашения о поэтапном погашении имеющейся задолженности; обращения в органы правосудия и федеральную службу судебных приставов для взыскания задолженности в принудительном порядке, а также иная активная разъяснительная работа.

За текущий год управляющими компаниями в службу судебных приставов на исполнение передано 403 вынесенных судебных приказов и решений суда на общую сумму 12 000 597 рублей.

При взыскании неоплаченных сумм наряду с задолженностью и пени с должников дополнительно удерживается государственная пошлина за рассмотрение заявления судом, которая зависит от суммы долга и может составлять минимум 200 рублей, максимум 20 тысяч рублей. Кроме того, взыскивается исполнительский сбор службой су-



дебных приставов в размере 7 % от взыскиваемой суммы с каждого должника, указанного в исполнительном документе. Исполнительные документы могут быть направлены на место работы должника, что, представляется, будет не очень радостным событием как для работодателя, так и для самого должника. Взыскание может быть обращено и на автомобиль неплательщика, бытовую технику, драгоценности, предметы роскоши.

Также в соответствии со ст. 90 ЖК РФ при неоплате жилья и коммунальных услуг в течение более шести месяцев наематель и проживающие совместно с ним члены семьи могут быть выселены с предоставлением другого жилого помещения, размер которого соответствует размеру помещения, установленному для вселения граждан в общежитие (6 метров на человека).

Собственник жилого помещения может быть выселен без предоставления другого жилого помещения вследствие обращения взыскания на принадлежащее ему жилое помещение по обязательствам перед кредиторами. Указанные основания регламентированы положениями ст.ст. 237, 256 Гражданского кодекса РФ. Таковыми, например, могут являться долги по договорам кредита, долги, связанные с продолжительным периодом неуплаты платежей за квартиру и коммунальные услуги, и другие обязательственные отношения. Обращение взыскания по долгам собственника может быть обращено на долю должника в общем имуществе супругов, в состав которого входит совместно нажитое супругами в период брака жилое помещение. Обращение взыскания в указанных случаях осуществляется в соответствии с нормами гражданского и гражданского процессуального законодательства.

Как видим, ситуация очень серьезная, и совершенно не-

понятно, почему жители, столь упорно в своё время добивавшиеся схемы оплаты теплообеспечения по факту, в результате, когда она была по их же просьбе реализована, практически перестали своевременно оплачивать тепло.

Кроме того, надо отметить, что зимой газовщики несколько раз приостанавливали подачу газа на котельную, в результате чего в дома прекратилась подача горячей воды. И только благодаря заверениям управляющих компаний удалось не допустить окончательного её отключения. Сейчас же, летом, такая ситуация вполне возможна и жители рискуют остаться без горячего водоснабжения. Ведь задолженность населения за тепловую энергию перед ООО «КОМФОРТ» составляет 12 миллионов 31 тысячу рублей, перед ООО «УЮТ-СЕРВИС» - 16 миллионов 200 тысяч рублей.

Проблема несвоевременной оплаты коммунальных платежей сейчас стоит настолько остро, что ею вплотную занялось Правительство.

Премьер-министр Российской Федерации во время выступления на заседании Правительства заявил, что в настоящее время возникла необходимость усиления ответственности для неплательщиков в сфере жилищно-коммунального комплекса. «Серьезной проблемой в сфере ЖКХ и энергетики по-прежнему остается нарастающее задолженности», — заявил он. Медведев отметил, что на рассмотрении в Государственной Думе находится законопроект, который позволит привлекать к ответственности за долги не только промышленных предприятия, но и рядовых пользователей коммунальными услугами.

Сейчас рассматривается возможность ускорения принятия нового закона, чтобы механизм наказания начал действовать уже осенью текущего года.

Ян КАТИН

## ● Культура

### ДЕТЕЙ ПОЗНАКОМИЛИ С НАРОДНЫМИ ТРАДИЦИЯМИ

В Сертоловском детском саду комбинированного вида № 2 состоялось праздничное мероприятие, посвященное Году литературы и Дню славянской письменности и культуры. Для дошкольников сотрудники детского сада подготовили концерт, посвященный культуре русского народа.



Можно сказать, что ребятам, которые посещают Сертоловский ДСКВ № 2, очень повезло, ведь их воспитатели – участницы фольклорного коллектива «Сударушки», который выступает на всех значимых городских мероприятиях, прославляя в своих песнях народные обычаи и традиции.

Для ребят творческий коллектив подготовил яркое выступление, в котором посредством песен, стихов, потешек педагоги рассказали ребятам о таком значимом событии в народной жизни, как ярмарка, о традиционных угощениях, нарядах, игрушках. Ребята тоже активно участвовали в мероприятии: играли в народные игры, «катались» на масляничной карусели. А в завершение праздника все получили угощение.

Фольклорные мероприятия проходят в дошкольном образовательном учреждении регулярно. Их с удовольствием посещают гости и друзья детского сада: представители городских властей, общественных организаций, члены совета ветеранов. Веселье, задор, теплота «Сударушек» не оставляет никого равнодушным, каждый зритель чувствует себя сопричастным к происходящему в зале.

Знакомить детей с историей и культурой своего народа очень важно.

Из традиций, обычаев, обрядов складывалась наша самобытность. Не зная свою историю, человек становится отделенным от нации, не чувствует связи со своим народом. Ребята из детского сада № 2 уже знают наизусть многие песни из репертуара фольклорного коллектива «Сударушки», весело танцуют и подпевают своим воспитателям. А фольклорные праздники уже не первый год становятся самым ярким и любимым мероприятием детей.

Галина  
ВИНОГРАДОВА







## НОВОСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ВАЛЕНТИНА МАТВИЕНКО И АЛЕКСАНДР ДРОЗДЕНКО ОБСУДИЛИ ИНВЕСТИЦИОННОЕ РАЗВИТИЕ РЕГИОНА

Председатель Совета Федерации Валентина Матвиенко встретила с временно исполняющим обязанности губернатора Ленинградской области Александром Дрозденко и председателем Законодательного собрания Сергеем Бебениным. Встреча состоялась в рамках проходящих в верхней палате парламента Дней Ленинградской области. В ходе беседы речь шла об инвестиционном развитии региона.



«Ленинградская область – важный и крупный субъект Российской Федерации, который стабильно развивается. У руководства региона есть понимание складывающейся ситуации и планы по дальнейшему развитию экономики и социальной сферы», – сказала Валентина Матвиенко.

Она отметила, что властям области удалось найти общий язык с представителями бизнес-сообщества в плане создания условий для привлечения инвестиций.

Александр Дрозденко поблагодарил Валентину Матвиенко за возможность провести презентацию Ленинградской области в Совете Федерации. «Это не только удобный случай для того, чтобы обозначить проблемы, но, самое главное, обратиться с рядом предложений, которые мы хотим вывести на федеральный уровень».

По словам Александра Дрозденко, Ленинградская область – единственный из субъектов Северо-Запада России, в котором увеличена расходная часть бюджета. «В основном это происходит за счет того, что мы достаточно активно работаем с крупными налогоплательщиками и делаем это индивидуально. Мы видим, что это дает эффект, в том числе по налогу на прибыль», – отметил временно исполняющий обязанности губернатора.

«Мы также единственный субъект Российской Федерации на Северо-Западе, в котором поступление налога на прибыль превышает в структуре бюджета поступление налога на НДФЛ», – подчеркнул он.

«До конца года мы рассчитываем выйти на бездефицитный бюджет», – заключил Александр Дрозденко.

### КАПРЕМОНТЫ 2015 ГОДА НАЧАЛИСЬ

Областной фонд капремонта выполняет поставленную главой 47-го региона Александром Дрозденко задачу провести большую часть конкурсных процедур по капремонту домов в мае, чтобы ремонты прошли в теплое время года.



Подведены итоги первых конкурсов по определению подрядных организаций для выполнения ремонтных работ в домах Лудейнопольского и Волосовского районов, включенных в краткосрочную программу капремонта 2015 года.

«Суммарная стоимость обоих контрактов составляет порядка 40 миллионов рублей, а отремонтировано будет 24 конструктивных элемента в 12 домах. Срок выполнения работ – 90 дней», – рассказал генеральный директор Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области Сергей Вебер.

На сегодняшний день объявлено 12 конкурсов на сумму 180 миллионов рублей. По итогам проведения данных торгов определяются подрядные организации, которые проведут ремонтные работы еще в 74 домах.

До конца мая планируется подвести итоги еще двух конкурсов – по ремонту многоэтажек Сланцевского района и по замене лифтов в Волховском и Приозерском районах.

В начале июня фонд представит данные, касающиеся активности собственников в принятии решений о проведении капитального ремонта своего дома. На сегодняшний день получено 159 протоколов общих собраний из 283, т.е. 56% от общего количества. По сравнению с аналогичным периодом 2014 года активность жителей серьезно возросла.

В большинстве районов сроки принятия решения собственниками (законодательством на это отведено три месяца) уже истекли, и необходимые постановления принимают администрации муниципальных образований.

### ЛИДИРУЯ ПО ДОХОДАМ

Ленинградская область улучшила позиции в рейтингах субъектов РФ по собираемости налога на прибыль и налога на имущество организаций. У 47-го региона 9 и 11 места по стране соответственно. Эти данные представлены в годовом отчете федерального казначейства

### об исполнении бюджета России за 2014 год.

Ленинградская область поднялась на 7 позиций по сравнению с 2013 годом – с 16 на 9 место – по налогу на прибыль организаций. Зачисления составили 46,1 млрд руб., для сравнения – 26,9 млрд руб. в 2013 году.

Также регион значительно улучшил свои позиции по собираемости налога на имущество организаций. По сравнению с итогами 2013 года Ленинградская область переместилась с 18 на 11 место по России. Объем поступлений по этому виду налогового источника в 2014 году составил 11,6 млрд руб. (в 2013 году – 9,5 млрд руб.).

Всего в консолидированный бюджет Ленинградской области за 2014 году зачислены рекордные 122,3 млрд руб. Это налоговые, неналоговые доходы, а также безвозмездные поступления. Профицит консолидированного бюджета 2014 года составил порядка 13,3 млрд руб., что стало очередным рекордом.

### Справка.

При этом в регионе продолжается планомерная работа по увеличению доходов и оптимизации расходов бюджета. Эти задачи губернатор Ленинградской области Александр Дрозденко обозначил в своей «Программе эффективного рубля» в декабре 2014 года.

### ОПЫТ КАПРЕМОНТА ДОМОВ 47-ГО РЕГИОНА – В СОВЕТ ФЕДЕРАЦИИ

Новая региональная система капремонта многоквартирных домов, успехи и сложности процесса модернизации жилого фонда Ленинградской области представлены Совету Федерации.

Ленинградская область одной из первых в Российской Федерации приступила к реализации новой региональной системы капитального ремонта многоквартирных домов (МКД), для формирования которой разработаны областной закон, адресная региональная программа, создана специализированная некоммерческая организация – Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области. Об этом сообщил на расширенном заседании комитета по федеративному устройству, региональной политике, местному самоуправлению и делам Севера вице-губернатор 47-го региона по ТЭК и ЖКХ Юрий Пахомовский.

В 30-летнюю региональную программу включено 12 136 многоквартирных домов, подавляющее большинство из них – до 5 этажей.

Особенностью новых региональных систем капремонта МКД является введение для собственников помещений минимального взноса на капитальный ремонт. Учитывая социальную значимость взноса, принято решение установить единый по Ленинградской области минимальный размер 5,55 рубля за квадратный метр в течение трех лет – на 2014-2016 годы.

«Нами предусмотрена бюджетная компенсация расходов на капремонт примерно для 11 тысяч собственников жилья с доходом ниже величины прожиточного минимума на члена семьи», – отметил Юрий Пахомовский. Из бюджета региона на выплаты малоимущим потребуется порядка 7,5 млн рублей. Соответствующий областной закон вступит в силу с 1 июля 2015 года и носит заявительный характер.

Для обеспечения еще одной государственной гарантии на капремонт создается организация – генеральный подрядчик: акционерное общество со 100% собственностью Ленинградской области. Эта единая структура позволит значительно сэкономить бюджетные затраты и эффективнее использовать собранные собственниками жилых помещений взносы.

Участники заседания положительно оценили опыт Ленинградской области в части реализации программы капитального ремонта многоквартирных домов и предложили внести в проект постановления Совета Федерации рекомендацию Правительству Российской Федерации рассмотреть возможность разработки механизма бюджетного финансирования капитального ремонта многоквартирных домов, отнесенных к объектам культурного наследия.

### ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ – ТЕРРИТОРИЯ УСТОЙЧИВОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

Ленинградская область – пример другим регионам в решении ряда вопросов социально-экономического развития, заявила недавно председатель Совета Федерации Валентина Матвиенко после выступления главы Ленинградской области Александра Дрозденко на пленарном заседании верхней палаты российского парламента.

Александр Дрозденко представил сенаторам инициативы региона по развитию промышленности, жилищно-коммунального хозяйства, агропромышленного комплекса. Он отметил, что в развитии отраслей промышленности важным аспектом является их государственная поддержка, особенно с учетом курса на импортозамещение. В качестве мер поддержки необходимы возмещение затрат на научно-исследовательские работы, подготовку кадров в сфере производства; субсидирование процентных ставок по кредитам на приобретение технологического оборудования за счет средств федерального бюджета; содействие со стороны всех уровней власти по развитию инфраструктуры, в том числе индустриальных парков.

Большой комплекс предложений главы региона касался развития аграрного сектора и земельных ресурсов. Для ускорения процесса перехода сельскохозяйственных земель от неэффективных собственников к эффективным Александр Дрозденко предложил ввести прогрессивную шкалу исчисления налога на неиспользуемые земли сельхозназначения; упростить процедуру оформления изъятия земель у недобросовестных собственников; передать с федерального на региональный уровень полномочия по определению признаков неиспользования земельных участков и проведению мониторинга земель сельхозназначения; регламентировать отчуждение земельных участков при банкротстве сельхозпредприятий.

«Наряду с развитием ключевых сфер экономики Ленинградской области важнейшей задачей стоит обеспечение качества жизни населения. Здесь стоит выделить вопросы модернизации жилищно-коммунального хозяйства. Ленинградская область одна из первых приступила к прак-

тической реализации новой системы капитального ремонта многоквартирных домов», – подчеркнул глава региона.

Председатель Совета Федерации Валентина Матвиенко отметила, что наработанный Ленинградской областью опыт по решению многих вопросов будет полезен другим регионам. Она подчеркнула, что Ленинградская область – один из немногих регионов России, бюджет которого не подвергся секвестру: «Это образец для других, образец того, как надо работать с санкциями», – подчеркнула глава Совета Федерации. Она особо отметила, что все предложения 47-го региона войдут в проект постановления Совета Федерации.

Валентина Матвиенко вручила врио губернатора Ленинградской области благодарность председателя Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации за многолетний добросовестный труд, большой вклад в государственное строительство и социально-экономическое развитие Ленинградской области.

### 47-Й РЕГИОН – НА ИННОВАЦИОННОЙ ПЕРЕДОВОЙ

Ленинградская область занимает лидирующие позиции в России по оценке инновационной деятельности – 15-е место по стране. Такие данные представлены в рейтинге инновационного развития субъектов РФ за 2013 год, представленном «Висшей школой экономики» (НИУ ВШЭ).

Согласно данным рейтинга, Ленинградская область – на 15-м месте среди российских регионов по индексу «Инновационная деятельность». Блок охватывает целый комплекс показателей, по которым эксперты оценивали инновационную активность организаций, малый инновационный бизнес, затраты на технологические инновации и результативность инновационной деятельности.

Кроме того, Ленинградская область возглавила перечень субъектов, достигших значительного роста по индексу «Инновационная деятельность»: регион переместился на 30 позиций вверх по сравнению с аналогичным рейтингом за 2012 год. Тогда Ленинградская область занимала 45 место по стране.

### ЛИДИРУЯ ПО «МАЙСКИМ УКАЗАМ»

Ленинградская область вновь вошла в ТОП-10 лучших субъектов Федерации по реализации «майских указов» Президента России в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Таковы итоги исследования компании «МедиаЛогика» за апрель 2015 года.

По мнению экспертов, Ленинградская область – в числе лидеров и занимает седьмое место во всероссийском рейтинге.

Реализация «майских указов» Президента России – один из приоритетов в деятельности главы 47-го региона Александра Дрозденко и областного правительства. Ранее полномочный представитель Президента на Северо-Западе Владимир Булавин высоко оценил результаты проводимой в этом направлении работы. Об этом он сообщил на совещании, которое состоялось в Доме Правительства Ленинградской области.

Владимир Булавин отметил, что «в целом майские указы на территории субъекта Федерации исполняются на хорошем уровне».

«Что касается выполнения программы расселения аварийного жилья, то область выполняет указания Президента, и нет сомнения, что все зарегистрированные в программе жители получат новое жилье. С точки зрения количественных темпов все показатели соблюдаются, но необходимо, чтобы это жилье было качественным и долговечным», – сказал Владимир Булавин. Он отметил качественный и основательный подход властей Ленинградской области к исполнению майских указов.

### Справка.

Рейтинг составлен на основе базы СМИ, включающей порядка 24 800 источников: ТВ, радио, газеты, журналы, информационные агентства, интернет-СМИ.

При расчете рейтинга учитывалось упоминание регионов РФ в контексте «майских указов» Владимира Путина.

### 47-Й РЕГИОН ГОТОВИТСЯ К ВЫБОРАМ

Ключевым звеном в выборном процессе 2015 и 2016 годов станут территориальные избирательные комиссии. Об этом заявил на совещании в Доме Правительства Ленинградской области председатель Центризбиркома Российской Федерации Владимир Чуров.



Совещание с участием руководства муниципальных районов и территориальных избирательных комиссий 47-го региона провели председатель Центризбиркома Российской Федерации Владимир Чуров и глава региона Александр Дрозденко.

«Федеральным законодательством определено, что именно на территориальные избиркомы ложится значительная роль в подготовке и проведении выборов, а также регистрация кандидатов».

Временно исполняющий обязанности губернатора Ленинградской области Александр Дрозденко отметил, что Правительство региона ведет системную работу по подготовке очередного дня для голосования.

«Выборы в сентябре, прежде всего, должны быть прозрачными – пройти на хорошем и современном уровне с использованием нового оборудования. Для этого избирательные участки будут оснащены видео-фиксаторами, организованы онлайн-трансляции», – отметил Александр Дрозденко.

Пресс-служба губернатора и Правительства Ленинградской области





## ● Молодежная программа в действии

# «ЗАРНИЦА» СОБРАЛА РЕКОРДНОЕ КОЛИЧЕСТВО УЧАСТНИКОВ

14 мая на территории у сертоловского водоема прошла военно-патриотическая игра «Зарница», посвященная 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне. В мероприятии приняли участие 10 команд, состоящих из учеников 5-6 классов, представляющих сертоловские школы, - всего более 100 человек.

Стоит отметить, что игра является традиционной, школьники готовятся к ней и с нетерпением ждут.

Для участников были подготовлены этапы, на которых они должны были продемонстрировать свою ловкость, сноровку, сообразительность, умение работать в команде.



После открытия соревнований прошло приветствие команд: были представлены название, девиз, и эмблемы. Затем был дан общий старт.

Команды, согласно маршрутным листам, отправились на этапы. Им надо было пройти 7 испытаний, набрав наименьшее количество штрафных баллов.

Этапы были расположены в разных частях леса у водоема, их надо было проходить в заранее установленном для каждой команды порядке. На этапе



«Измерительный» три участника команды должны были за отведенное время определить расстояние до дерева, вес груза в пакете и время - 1 минуту без использования подручных средств и приспособлений. Подсказки и любое участие других членов команды не допускалось. В этапе «Кольцеброс» также участвовали 3 человека. Необходимо было набросить кольца на стойку со столбиками. Несмотря на кажущуюся легкость, этап «Кольцеброс» принес всем командам наибольшее

количество штрафных баллов. Проходя «Огневой рубеж», школьники должны были поразить цель, при том что на каждого стрелка выдавалось по одной пулке. В «Дартсе» 3 участника от команды должны были набрать наибольшее количество очков. Этап «Палатка» проходить нужно было всей командой и действовать слаженно: установить палатку, натянуть тент за 10 минут - времени достаточно, но недочетов было немало. На этапе «Укрытие» команда с помощью тента, веревки и колыш-



главный судья, руководитель туристского клуба «Робинзоны» П.В. Поляков.

Победитель определялся простым способом - команда, получившая наименьшее количество штрафных баллов, занимала I место.

Призовые места распределились следующим образом:

I место заняла команда «Опана!» (МОУ ССОШ № 2),

II место - «Вечный огонь» (МДОБУ ССОШ № 1),

III место - «Шаг вперед» (МОУ ССОШ № 2).

Как отметили судьи, за победу шла напряженная борьба, ведь разница в баллах была минимальной.

Всем участникам военно-патриотической игры «Зарница» вручили грамоты, а победитель и призеры получили еще и подарки.

Школьники настроены на участие в соревнованиях в следующем году, многие серьезно нацелены на победу. Ведь главный секрет успеха - хорошая подготовка и командный дух.

Мероприятие прошло при поддержке совета депутатов и администрации МО Сертолово в рамках муниципальной программы «Молодое поколение МО Сертолово на 2014-2016 гг.».

Галина ВИНОГРАДОВА

## ● Социальная программа

# ОНЛАЙН? — ЕСТЬ ОНЛАЙН!



25 мая завершили свои занятия слушатели группы №11 курса «Основы компьютерной грамотности и информационно-коммуникационных технологий», который проходит в рамках национальной социальной программы «Бабушка и дедушка онлайн».

Выпускников поздравила представитель МАУ «Сертоловский КСЦ «Спектр» С.А. Блохина, которая пожелала им не останавливаться на достигнутом и продолжать самостоятельно совершенствовать полученные знания. На память об окончании обучения каждый «выпускник» получил диплом. Несомненно, своими успехами в освоении компьютера участники группы обязаны профессионализму инструктора С.В. Груздевой, которая в простой и доступной форме смогла донести до слушателей тонкости работы с высокими технологиями. «Выпускники» искренне поблагодарили Светлану Вячеславовну за терпение и труд.

Петр КУРГАНСКИЙ



## ● Семейный клуб

# ДЕТИ ОСВАИВАЮТ ПРОФЕССИИ

Уже во второй раз в семейном клубе города Сертолово «Счастливы вместе» (рук. Елена Каверзина) состоялась интерактивная игра «Кафе», в которой приняли участие дети от 3 до 16 лет. Первая встреча вызвала бурный интерес и отклик у сертоловчан, поэтому было решено организовать мероприятие снова.

Игра подразумевает не только развлечение, но и серьезную ответственность участников, ведь ребята исполняли обязанности администратора, поваров, официантов и посетителей. То есть для того чтобы игра состоялась и удалась, каждый участник должен был правильно исполнить свои функции: грамотно организовать процесс, приготовить блюда, соблюдая все гигиенические нормы и правила приготовления, вежливо и быстро обслужить посетителей. Кроме того, все присутствующие на празднике участвовали в различных конкурсах, зарабатывая тем самым «клубики», которыми впоследствии расплачивались за блюда и за которые могли приобрести в конце мероприятия игрушки, конструкторы, краски и т.д.

Участие родителей в мероприятии было минимальным. Взрослым была предоставлена роль зрителей.

Подобные праздники регулярно проходят в семейном клубе. Здесь всегда ждут новых друзей.

Так, 24 мая состоялся веселый праздник, на котором семьи конструировали летательный аппарат для летчика, а потом запустили его в полет. Летательные аппараты были сделаны на основе конструкции дельтаплана и воздушного шара. В завершение мероприятия участников ждало чаепитие и детское караоке.

28 мая состоится тренинг «Лад в семье»: как ладить со свекровью, тещей и другими родственниками. Типология и, в связи с этим, особенности общения.

1 июня состоится семейный праздник «Ах, как я катаюсь!». Начало в 12.00.

В мероприятии принимают участие дети разных возрастных категорий, на разных видах транспорта. Состоится несколько заездов на скорость и на умение объезжать препятствия. Победителей ждут подарки, а все участники получат поощрительные сувениры. Принять участие в празднике смогут и родители, поддержав детей своим примером. Беговел, самокат, велосипед, ролики - в заездах можно уча-



ствовать на любом виде транспорта.

4 июня - тренинг «Эмоциональный интеллект. Стыд». Что это за эмоция, как она проявляется, как можно управлять проявлениями стыда в нашей жизни.

11 июня пройдет большая психологическая игра «Я и другой: пространство отношений». В увлекательной и легкой форме упражнений посмотреть на сложности в общении и наметить пути решения. Тренировка навыков безопасного общения.

18 июня состоится вторая часть тренинга «Эмоциональный интеллект. Стыд».

25 июня - «Сказкотерапия». Была ли у вас в детстве любимая сказка? Если проговорить сюжет, есть ли аналогии с вашей жизнью?

О предстоящих встречах, тренингах, праздниках вы можете узнать в группе <http://vk.com/clubsemysertolovo> и по телефону 8-911-984-91-00 (Елена).

Мероприятия семейного клуба «Счастливы вместе» проходят при поддержке совета депутатов и администрации МО Сертолово в рамках муниципальной программы «Молодое поколение МО Сертолово на 2014-2016 гг.».

Галина ФЕДОТОВА



15 мая в ССОШ №1 прошел конкурс самодеятельных театров «Театральная весна», посвященный Году литературы в России.



В конкурсе приняли участие театры-студии, театральные коллективы МО Сертолово и любители художественного слова. На суд жюри и публике они представили театральные постановки и моноспектакли, поэтические произведения и рассказы советских авторов о войне, детские стихи и классику.

В состав жюри конкурса вошли специалист по культуре МАУ «Сертоловский КСЦ «СПЕКТР» А.Г. Чернявская, педагог музыкального отделения ДШИ С.А. Поплаухина, режиссер театрализованных представлений и массовых праздников О.Ю. Фабрицкая, заместитель директора по воспитательной работе ССОШ №1 Г.В. Юсова.

Участников и зрителей нового конкурса «Театральная весна» поприветствовал глава муниципального образования А.П. Верниковский. Он сказал, что депутаты и администрация муниципального образования делают все возможное, чтобы создать все условия для занятий спортом, развития творческих способностей детей. «Очень приятно, что с каждым годом растет число тех, кто занят хорошим, полезным делом, учится петь, рисовать, танцевать и демонстрирует нам свои способности, радуется не только своих родных, но и доставляет удовольствие жителям города, людям старшего поколения, принимает участие в праздничных городских мероприятиях.

Спасибо детям за радость и удовольствие видеть их выступления. Спасибо педагогам, которые вкладывают свою душу, отдают знания и умения подрастающему поколению и, конечно, родителям за поддержку и понимание», — сказал Александр Павлович и пожелал всем успешного выступления.

Конкурс начался с выступления театральными коллективами. Первыми на сцену поднялись учащиеся ССОШ №2 студия «Город ангелов», руководитель Т.Н. Яковлева. Они показали постановку по повести Б. Васильева

«А зори здесь тихие...», уже знаковую сертоловчанам по праздничному концерту на 9 Мая. За свое выступление они получили Диплом II степени.

Образцовый коллектив «Волшебная флейта», рук. Т.В. Кицела, представил театрализованную фольклорную программу «Ай-да ярмарка».

Шумно, ярко, эмоционально прокатилась ярмарка по залу, сменив горестное настроение и переключив зрителей с военных будней, окунув их в атмосферу народного гулянья с его безудержным весельем и забавами.

Гимназисты посвятили свое выступление Международному Дню семьи, который пришелся на 15 мая, день проведения конкурса «Театральная весна». Сценки и песенки на разных языках говорили о том, как здорово иметь семью, как она необходима каждому из нас. Театральный коллаж «Калейдоскоп» был отмечен Дипломом III степени.

Организаторы конкурса не ограничивали конкурсантов в выборе произведения, поэтому темы были самыми разными. Не обошлось без классики. Вне конкурсной программы выступили учащиеся восьмых классов ССОШ №1. Они показали сценку из комедии Гоголя «Ревизор» и очень позабавили публику.

Расширяя рамки конкурса, организаторы предложили проявить себя не только коллективам, но и всем желающим без возрастных ограничений. Конкурс чтецов, моноспектакли составили вторую часть конкурса.

Очень ярким было выступление самого старшего участника конкурса Петра Курганского, Петр прочитал стихотворение Константина Симонова «Открытое письмо». Те, кто впервые познакомились с его содержанием, были потрясены историей, которая легла в основу этого стихотворения. Музыка сопровождала чтение

## ● Год литературы

# «ТЕАТРАЛЬНАЯ ВЕСНА» В СЕРТОЛОВО



и подчеркивала трагизм ситуации, описанной Симоновым, дополняла восприятие, а жюри оценило это выступление Дипломом I степени.

Первое место также было присуждено Людмиле Лисник за стихотворение Юлии Друниной «Зинка».

Каждый из выступавших готовился к выступлению по-своему. Кто-то вполне самостоятельно, кому-то помогли родители или педагог, но чаще других на сцену выходили те, кто готовился к выступлению под руководством Т.В. Кицела, руководителя театральной студии «Волшебная флейта». Татьяна Владимировна сама большая любительница поэзии, не только помогала с выбором, но и вместе с каждым своим учеником работала над поэтическим произведением, расставляла акценты, заставляя ребенка думать над каждой строчкой, улавливать малейшие оттенки интонации, задавая тон всему выступлению. Именно поэтому Дипломом II степени была отмечена Анастасия Пимашева, конкурсантка, выбравшая такое серьезное произведение, как стихотворение Мусы Джалиля «Варварство».

Были и такие произведения, которые вызвали улыбки на лицах сидящих в зале ветеранов, например, стихотворения С. Маршака «Где тут Петя, где Сережа?» и И. Пивоваровой «Тайна».

В моноспектакле «Классики о любви» Павел Аксенов прочел стихотворение С. Есенина «Мне осталась одна забава...» и завоевал Диплом II степени.

Дипломантками III степени стали Варя Кузнецова за рассказ С. Алексеева «Капитан Гастелло» и Анастасия Крылова за рассказ этого же автора «Тулские прыжки». Девочки выступали в военной форме, и это придавало их выступлению особый колорит.

Жюри конкурса оценивало художественный уровень актерских ра-



бот, выразительность и артистичность каждого участника постановки. Немаловажное значение имела актуальность и современное звучание постановки, основанной на произведениях русской, советской, зарубежной классики и современной драматургии.

Все конкурсанты получили грамоты за участие, а победители были награждены дипломами и призами.

Театральный конкурс очень украсил выступления хореографических коллективов «Школьные годы», рук. Е.В. Благовская, и «Квазар», рук. Н.Л. Цыбина. Нарядные костюмы, зажигательная музыка и мастерство юных танцоров зажгли улыбки на лицах сидящих в зале ветеранов, зарядили их энергией.

Гран При конкурса был присужден Светлане Бутовой за театральную миниатюру — кукольный театр «Мечта Капы». Превращения с переодеваниями, танцы, работа с куклой продемонстрировали яркое дарование воспитанницы театральной студии «Волшебная флейта». Выступление Светланы очень понравилось зрителям, которые получили настоящее удовольствие от происходящего.

Конкурс — это не только радость творчества и возможность показать свои таланты и способности перед зрителем, это еще и обмен опытом режиссерского и актерского мастерства.

В заключение грамотами главы МО Сертолово были награждены участники образцового коллектива «Волшебная флейта» и театральной студии «Город ангелов» за помощь в проведении городских мероприятий, активное участие в жизни города. А руководитель образцового коллектива от всей души поблагодарила мам Вари Кузнецовой и Светланы Бутовой за активное участие в жизни коллектива «Волшебная флейта» и реальную помощь.

Возможно, этот первый театральный конкурс даст толчок появлению в нашем городе новых творческих коллективов во главе с талантливыми режиссерами, придаст смелости тем, кто пока еще не решается подняться на сцену.

Конкурс проходил при поддержке совета депутатов и администрации МО Сертолово в рамках программы «Развитие культуры МО Сертолово на 2014-2016 гг.».

Ольга БЕРЕЩЕВА

## ● Спортивный курьер

# ПЕРВЕНСТВО ПО МИНИ-ФУТБОЛУ ЗАВЕРШИЛОСЬ



В воскресенье 17 мая в физкультурно-оздоровительном комплексе завершилось Открытое Первенство МО Сертолово по мини-футболу.

В заключительной игре за первое место сражались команды «Сертолово»

и «Салистар». В конце первого тайма сертоловчане вели со счетом 5:0 и завершили победную игру с результатом 7:1, разгромив своего соперника.

Команда «АК - 47» заняла третье место.

По результатам Первенства были награждены лучшие спортсмены: вратарь Иван Шамёткин, бомбардир Алексей Поломенский, игрок Максим Молокоедов.

Наш корр.



## ● КВН

# СМЕХ — ДЛЯ ВСЕХ

В Лесколловском доме культуры прошел IV районный турнир молодежных команд КВН. Свое мастерство в области юмора продемонстрировали 6 команд, представляющих разные муниципальные образования Всеволожского района: Бугры, Кузьмолово, Агалатово, Куйвози, хозяйева турнира — команда Лесколлово и команда нашего муниципального образования.

Сертоловчане участвовали в районном КВН уже в третий раз в составе команды «Елы-Палы». Несмотря на то, что в нашем муниципальном образовании нет своего ДК, культурная жизнь Сертолово находится на достаточно высоком уровне. Представители Сертолово всегда принимают активное уча-

стие в городских, районных и областных мероприятиях.

Выступление команды «Елы-Палы» в Лесколлово вызвало отклик у зрителей, которые поддерживали наше выступление бурными аплодисментами. Однако в битве юмора сертоловчане заняли IV место.

В этом году к судейству были привлечены представители района, а также известные и опытные КВНщики.

Организаторами турнира выступили администрация МО «Лесколловское сельское поселение», отдел физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации МО «Всеволожский муниципальный район».

Места в этом, на первый взгляд,



шуточном турнире распределились следующим образом:

- I место — «Авось прокатит» (Лесколлово);
- II место — «Два слова» (Бугры);
- III место — «Кузькина мать» (Кузьмолово);
- IV место — «Елы-Палы» (Сертолово);



V место — «Детство на шпильках» (Агалатово);

VI место — «Молодежный дозор» (Куйвози).

Команда Сертолово благодарит совет депутатов и администрацию МО Сертолово за помощь в организации поездки. Участие сертоловчан в районном турнире состоялось в рамках муниципальной программы «Молодое поколение МО Сертолово на 2014-2016 гг.».

Г. ИГНАТЬЕВА





МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕРТОЛОВО ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 169

18 мая 2015 года

г. Сертолово

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Положением об администрации муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов МО Сертолово от 27.06.2011 г. № 33, Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации от 22.04.2013 г. № 141, администрация МО Сертолово

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Уполномочить отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации МО Сертолово на предоставление муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение».
3. Считать утратившими силу постановление администрации от 22.09.2011 г. № 247 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области», постановление администрации от 8.10.2012 г. № 356 «О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов и выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение на территории муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области», утвержденный постановлением от 22.09.2011 г. № 247» со дня вступления в силу настоящего постановления.
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Петербургский рубез» и размещению на официальном сайте администрации МО Сертолово в сети Интернет.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Ю.А. ХОДЬКО

(Приложения к постановлению см. на официальном сайте администрации www.mosertolovo.ru)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕРТОЛОВО ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 170

18 мая 2015 года

г. Сертолово

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём в эксплуатацию после перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Положением об администрации муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов МО Сертолово от 27.06.2011 г. № 33, Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации от 22.04.2013 г. № 141, администрация МО Сертолово

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём в эксплуатацию после перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Уполномочить отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации МО Сертолово на предоставление муниципальной услуги «Приём в эксплуатацию после перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение».
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Петербургский рубез» и размещению на официальном сайте администрации МО Сертолово в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Ю.А. ХОДЬКО

(Приложения к постановлению см. на официальном сайте администрации www.mosertolovo.ru)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕРТОЛОВО ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 173

18 мая 2015 г.

г. Сертолово

О внесении изменений в муниципальную программу МО Сертолово «Благоустроенный город Сертолово на 2014-2016 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке организации благоустройства и озеленения территории МО Сертолово», утвержденным решением совета депутатов МО Сертолово от 24 марта 2009 г. № 19, «Правилами благоустройства, содержания и обеспечения санитарного состояния территории муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области», утвержденными решением совета депутатов МО Сертолово от 27.06.2011 г. № 35, постановлением администрации МО Сертолово от 22 октября 2013 года № 425 «Об утверждении Порядка разработки, формирования и реализации муниципальных программ в муниципальном образовании Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области», на основании протокола заседания комиссии по рассмотрению и реализации муниципальных программ МО Сертолово от 13 мая 2015 года № 5 и в целях развития благоустройства территории города Сертолово, создания комфортных и безопасных условий проживания населения города Сертолово администрация МО Сертолово

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в муниципальную программу МО Сертолово «Благоустроенный город Сертолово на 2014-2016 годы», утвержденную постановлением администрации МО Сертолово от 15.11.2013 г. № 502, с изменениями, внесенными постановлениями администрации МО Сертолово от 10.12.2013 года № 540, от 24.02.2014 года № 71, от 6.05.2014 года № 214, от 22.05.2014 года № 226, от 15.07.2014 года № 324, от 11.08.2014 г. № 358, от 10.10.2014 г. № 434, от 7.11.2014 г. № 467, от 17.12.2014 г. № 538, от 17.02.2015 г. № 42, от 10.03.2015 г. № 64, от 24.03.2015 г. № 95, от 5.05.2015 г. № 156 (далее по тексту - Программа), следующие изменения:
1.1. В паспорте Программы:
1.1.1. Позицию «Объем финансовых ресурсов, запланированных по программе, источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:
«Объем финансирования Программы составляет 223 063,0 тыс. руб., в том числе по годам:
2014 год – 94 009,8 тыс. руб.;
2015 год – 70 849,7 тыс. руб.;
2016 год – 58 203,5 тыс. руб.
По источникам финансирования Программы:
- бюджет МО Сертолово составляет 219 765,5 тыс. руб., в том числе по годам:
2014 год – 92 179,3 тыс. руб.;
2015 год – 69 382,7 тыс. руб.;
2016 год – 58 203,5 тыс. руб.
- областной бюджет Ленинградской области составляет 3 297,5 тыс. руб., в том числе по годам:
2014 год – 1 830,5 тыс. руб.;
2015 год – 1 467,0 тыс. руб.»
1.1.2. В позиции «Ожидаемые конечные результаты, социальная, бюджетная, экономическая эффективность программы, важнейшие целевые показатели программы» в п. 4 в абзаце 4 исключить значение показателя «165 м3».

- 1.2. В содержательной части Программы:
1.2.1. Раздел IV «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:
«Срок реализации Программы - 2014 - 2016 годы.
Объем финансирования Программы составляет 223 063,0 тыс. руб., в том числе по годам:
2014 год – 94 009,8 тыс. руб.;
2015 год – 70 849,7 тыс. руб.;
2016 год – 58 203,5 тыс. руб.
По источникам финансирования Программы:
- бюджет МО Сертолово составляет 219 765,5 тыс. руб., в том числе по годам:
2014 год – 92 179,3 тыс. руб.;
2015 год – 69 382,7 тыс. руб.;
2016 год – 58 203,5 тыс. руб.
- областной бюджет Ленинградской области составляет 3 297,5 тыс. руб., в том числе по годам:
2014 год – 1 830,5 тыс. руб.;
2015 год – 1 467,0 тыс. руб.
В ходе реализации Программы перечень мероприятий, объемы и источники их финансирования могут уточняться на основе анализа полученных результатов выполнения мероприятий, достижения целевых показателей.
Расходы на финансирование Программы ежегодно корректируются с учетом индексов-дефляторов, оценки результативности мероприятий Программы, достижения целевых индикаторов и показателей.
Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий Программы, определен на основании коммерческих предложений и сметных расчетов, выполненных по расценкам и с индексами перехода к текущим ценам для Ленинградской области».

- 1.2.2. В разделе V «Ожидаемые конечные результаты Программы» в п. 4 в абзаце 4 исключить значение показателя «165 м3».
1.3. «Перечень мероприятий по реализации муниципальной программы «Благоустроенный город Сертолово на 2014-2016 годы» изложить согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
1.4. Приложение 2 к Программе «Перечень планируемых результатов муниципальной программы «Благоустроенный город Сертолово на 2014-2016 годы» изложить согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Петербургский рубез» и вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству С.В. Белевич.

Глава администрации Ю.А. ХОДЬКО

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к постановлению администрации МО Сертолово от 18.05.2015 г. № 173

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Благоустроенный город Сертолово на 2014-2016 годы»

Table with columns: № п/п, Наименование мероприятия, Источники финансирования, Срок исполнения, Всего (тыс. руб.), Объем финансирования по годам (2014, 2015, 2016), Ответственный за выполнение мероприятия, Ожидаемый результат. Includes section 'Раздел 1. Благоустройство дворовых территорий города Сертолово'.

Main budget table with columns: №, Описание мероприятия, Бюджет МО Сертолово, 2014-2015 гг., 2014-2016 гг., 2014 г., 2015 г., 2016 г., Итого, Ответственный за выполнение мероприятия, Ожидаемый результат. Includes sections 'Раздел 2. Содержание и ремонт асфальтобетонных покрытий...', 'Раздел 3. Организация санитарного содержания...', 'Раздел 4. Организация озеленения...', 'Раздел 5. Организация санитарного содержания города Сертолово'.





5.3.	Санитарная очистка мест складирования мусора	МО Сертолово	Бюджет	2014-2016 гг.	2520,8	731,6	614,0	1175,2	Сертоловское МУ «Оказание услуг «Развитие»	Обеспечение чистоты и порядка, улучшение санитарного и экологического состояния города
5.4.	Ремонт и содержание ограждений места сбора ТБО	МО Сертолово	Бюджет	2014-2016 гг.	1418,2	519,4	449,4	449,4		Обеспечение чистоты и порядка, улучшение санитарного и экологического состояния города
5.5.	Ремонт и покраска малых архитектурных форм и ограждений	МО Сертолово	Бюджет	2014-2016 гг.	3884,0	1126,6	1968,9	788,5		Улучшение внешнего облика города, придание эстетического вида
5.6.	Очистка территории города после схода снежного покрова	МО Сертолово	Бюджет	2014-2016 гг.	1178,5	187,7	340,0	650,8		Обеспечение чистоты и порядка, улучшение санитарного и экологического состояния города
5.7.	Вывоз разуклоплектованных машин с территории города	МО Сертолово	Бюджет	2014-2016 гг.	430,0	130,0	143,0	157,0		Улучшение внешнего облика города, придание эстетического вида
Итого по разделу 5, в т.ч.:					23305,1	6050,8	6963,4	10290,9		
Бюджет Сертолово					23305,1	6050,8	6963,4	10290,9		
<b>Раздел 6. Создание условий для массового отдыха жителей города Сертолово</b>										
6.1.	Подготовка к празднику и оформление территории города на период проведения праздника - День Победы	МО Сертолово	Бюджет	2014-2016 гг.	1049,0	188,9	631,5	228,6	Сертоловское МУ «Оказание услуг «Развитие»	Приведение мест захоронения воинов, павших за Отечество, в надлежащее состояние, обеспечение праздничного вида города
6.2.	Подготовка к празднику и оформление территории города на период проведения праздника - День Города	МО Сертолово	Бюджет	2014-2016 гг.	2138,7	1562,6	274,3	301,8		Приведение мест массового отдыха в надлежащее санитарное состояние, обеспечение праздничного вида города
6.3.	Подготовка к празднику и оформление территории города на период проведения праздника - Новый год	МО Сертолово	Бюджет	2014-2016 гг.	1642,5	1007,5	302,0	333,0		Приведение мест массового отдыха в надлежащее санитарное состояние, обеспечение праздничного вида города
6.4.	Благоустройство и содержание мест массового скопления жителей города	МО Сертолово	Бюджет	2014-2016 гг.	6636,7	5389,7	770,0	477,0		Поддержание мест массового скопления жителей в надлежащем состоянии
Итого по разделу 6, в т.ч.:					11466,9	8148,7	1977,8	1340,4		
Бюджет Сертолово					11466,9	8148,7	1977,8	1340,4		
<b>Раздел 7. Организация уличного освещения на территории города Сертолово</b>										
7.1.	Содержание и текущий ремонт сетей уличного освещения города	МО Сертолово	Бюджет	2014-2016 гг.	13712,2	2765,5	5185,3	5761,4	Сертоловское МУ «Оказание услуг «Развитие»	Бесперебойное освещение города в вечернее и ночное время суток с коэффициентом горения светильников не менее, чем 99%, обеспечение безопасного движения транспортных средств и пешеходов в вечернее и ночное время суток
Итого по разделу 7:					13712,2	2765,5	5185,3	5761,4		
Бюджет МО Сертолово					13712,2	2765,5	5185,3	5761,4		
Итого по программе, в т.ч.:					223063,0	94009,8	70849,7	58203,5		
Бюджет МО Сертолово					219765,5	92179,3	69382,7	58203,5		
Бюджет Ленинградской области					3297,5	1830,5	1467,0	0,0		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к постановлению администрации МО Сертолово от 18.05.2015 г. № 173  
Приложение 2 к Программе

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Благоустроенный город Сертолово на 2014-2016 годы»**

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования из на решение данной задачи (тыс. руб.)			Показатели, характеризующие достижение цели	Единица измерения	Планируемое значение показателя по годам реализации		
		Всего	бюджет МО Сертолово	бюджет ЛО			2014	2015	2016
<b>Задача 1. Благоустройство дворовых территорий города Сертолово</b>									
1.1.	Устройство детских площадок и детских спортивных площадок с установкой игрового и иного оборудования	980,3	980,3	0,0	количество новых площадок	ед.	3	0	1
1.2.	Комплектация дополнительным оборудованием детских площадок и детских спортивных площадок	9641,1	9641,1	0,0	количество доукомплектованных площадок	ед.	21	1	0
1.3.	Замена детского игрового оборудования и иного оборудования на детских площадках и детских спортивно-игровых площадках	3303,8	3303,8	0,0	количество площадок, на которых заменено оборудование	ед.	5	34	1
1.4.	Содержание детских площадок и детских спортивных площадок	2742,9	2742,9	0,0	количество обслуживаемых площадок	ед.	50	55	50
1.5.	Устройство декоративного ограждения вокруг детских площадок и газонов.	8376,9	8376,9	0,0	протяженность установленного декоративного ограждения вокруг детских площадок и газонов	м/п	11299	3828	490
					количество детских площадок, огороженных декоративным ограждением	ед.	6	1	1
					количество газонов, огороженных декоративным ограждением	ед.	74	15	4
Итого по задаче 1:		25045,0	25045,0	0,0					
<b>Задача 2. Содержание и ремонт асфальтобетонных покрытий автомобильных дорог, проездов к дворовым территориям и элементов улично-дорожной сети на территории города Сертолово</b>									
2.1.	Устройство «искусственных дорожных неровностей»	538,3	538,3	0,0	количество ИДН	ед.	26	0	6
2.2.	Ремонт искусственных дорожных неровностей (ИДН)	907,1	907,1	0,0	протяженность отремонтированных искусственных дорожных неровностей (ИДН)	м/п	84	23	23
2.3.	Восстановление информационных дорожных указателей местонахождения улиц	139,4	139,4	0,0	площадь восстановленных указателей	м2	10	10	10
2.4.	Нанесение дорожной разметки на автомобильные дороги	817,5	817,5	0,0	протяженность нанесенной разметки	м/п	3428	0	0
2.5.	Корректировка «Проекта организации дорожного движения в городе Сертолово Всеволожского района Ленинградской области»	100,0	100,0	0,0	количество корректировок	ед.	1	0	0
2.6.	Восстановление дорожной разметки на автомобильных дорогах	229,5	229,5	0,0	площадь дорожной разметки	м2	158,4	243,2	158,4
2.7.	Устройство пешеходных ограждений	1806,5	1806,5	0,0	общая протяженность пешеходных ограждений	м/п	518	55	55
2.8.	Ремонт асфальтобетонных покрытий автомобильных дорог и проездов к дворовым территориям	59185,9	55888,4	3297,5	площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	м2	29 230,8	11 034,0	3 443,7
2.9.	Текущий ремонт трещин и выбоин асфальтобетонных покрытий автомобильных дорог и проездов к дворовым территориям	7205,0	7205,0	0,0	площадь восстановленного асфальтобетонного покрытия	м2	1636	1625	1636
2.10.	Замена и установка дорожных знаков	669,2	669,2	0,0	количество замененных дорожных знаков	ед.	43	13	0
2.11.	Приведение высоты съезда с тротуара на проезжую часть в соответствие с действующим законодательством	1339,6	1339,6	0,0	количество съездов с тротуара	ед.	12	109	0
2.12.	Устройство бетонных полусфер	78,2	78,2	0,0	количество бетонных полусфер	ед.	52	0	0
2.13.	Разработка проектной документации по обустройству автомобильных дорог и проездов к дворовым территориям	41,0	41,0	0,0	количество объектов, на которые разработана проектная документация	ед.	11	0	0
2.14.	Устройство остановочных павильонов	120,0	120,0	0,0	количество остановочных павильонов	ед.	2	0	0
Итого по задаче 2:		73177,2	69879,7	3297,5					
<b>Задача 3. Организация санитарного содержания улично-дорожной сети на территории города Сертолово</b>									
3.1.	Механизированная уборка автомобильных дорог, проездов к дворовым территориям с элементами ручной уборки в летнее время	46722,0	46722,0	0,0	площадь улично-дорожной сети, убираемой в зимний период	м2	308 614	286 754	308 614

3.2.	Механизированная уборка автомобильных дорог, проездов к дворовым территориям с элементами ручной уборки в летнее время	14709,7	14709,7	0,0	площадь улично-дорожной сети, убираемой в летний период	м2	283 554	283 554	283 554
3.3.	Уход за дорожными, информационными знаками и въездным знаком «Ленинградская область»	201,5	201,5	0,0	количество знаков	ед.	246	295	295
3.4.	Содержание ливневой канализации	1315,1	1315,1	0,0	протяженность ливневой канализации	м/п	892,6	892,6	892,6
3.5.	Проектирование местного дренажа на автомобильных дорогах и проездах к дворовым территориям	40,0	40,0	0,0	количество проектов	ед.	0	5	0
3.6.	Устройство местного дренажа на автомобильных дорогах и проездах к дворовым территориям	378,0	378,0	0,0	количество колодцев	ед.	0	5	0
Итого по задаче 3:		63366,3	63366,3	0,0					

<b>Задача 4. Организация озеленения территории города Сертолово</b>									
4.1.	Уход за газонами и зелеными насаждениями	10875,95	10875,95	0,0	площадь газонов и зеленых насаждений	м2	294139,0	294139,0	294139,0
4.2.	Завоз земли для устройства клумб и газонов в жилой зоне города	781,4	781,4	0,0	объем земли для устройства клумб и газонов	м3	500,0	550,0	400,0
4.3.	Вырубка сухих и аварийных деревьев с компенсационной посадкой молодых саженцев	1332,95	1332,95	0,0	объем вырубленных аварийных и сухих деревьев	м3	165,0	200,0	165,0
					количество посаженных деревьев	ед.	55	55	55
Итого по задаче 4:		12990,3	12990,3	0,0					

<b>Задача 5. Организация санитарного содержания города Сертолово</b>									
5.1.	Санитарная уборка территории города в зимнее время	2401,5	2401,5	0,0	общая площадь убираемой территории в зимнее время	м2	112523,5	113957,0	112523,5
5.2.	Санитарная уборка территории города в летнее время	11472,1	11472,1	0,0	общая площадь убираемой территории в летнее время	м2	550471,5	551905,0	550471,5
5.3.	Санитарная очистка мест складирования случайного мусора	2520,8	2520,8	0,0	объем мусора	м3	1800	324	324
5.4.	Ремонт и содержание ограждений места сбора ТБО	1418,2	1418,2	0,0	площадь отремонтированных участков ограждений	м2	88,875	88,875	88,875
					площадь окрашенных поверхностей ограждений	м2	296,25	296,25	296,25
5.5.	Ремонт и покраска малых архитектурных форм и ограждений	3884,0	3884,0	0,0	площадь отремонтированных МАФ и ограждений	м2	1109	1793,9	1109
					площадь покрашенных МАФ и ограждений	м2	6053	6053	6053
5.6.	Очистка территории города после схода снежного покрова	1178,5	1178,5	0,0	площадь территории масса мусора	т	170	80	80
5.7.	Вывоз разуклоплектованных машин с территории города	430,0	430,0	0,0	масса вывезенных разуклоплектованных машин	т	58,6	58,6	58,6
Итого по задаче 5:		23305,1	23305,1	0,0					

<b>Задача 6. Создание условий для массового отдыха жителей города Сертолово</b>									
6.1.	Подготовка к празднику и оформление территории города на период проведения праздника - День Победы	1049,0	1049,0	0,0	площадь территории, подготовленной к празднику	м2	7473	7473	7473
					количество развешенных флагов	ед.	271	200	200
6.2.	Подготовка к празднику и оформление территории города на период проведения праздника - День Города	2138,7	2138,7	0,0	площадь территории, подготовленной к празднику	м2	1500	1500	1500
					количество развешенных флагов	ед.	350	350	350
6.3.	Подготовка к празднику и оформление территории города на период проведения праздника - Новый год	1642,5	1642,5	0,0	количество установленных праздничных гирлянд	ед.	20	20	20
					количество украшенных елок	ед.	3	3	3
6.4.	Благоустройство и содержание мест массового скопления жителей города Сертолово	6636,7	6636,7	0,0	количество благоустроенных мест массового скопления жителей города (Монумент ул. Молодежная, д.6)	ед.	1	1	1
					площадь обслуживаемых мест массового скопления жителей города (Монумент ул. Молодежная, д.6; захоронения, мкр. Сертолово-1, мкр. Черная Речка)	м2	6873	6873	6873
Итого по задаче 6:		11466,9	11466,9	0,0					
<b>Задача 7. Организация текущего содержания и ремонта сетей уличного освещения города Сертолово</b>									
7.1.	Содержание и текущий ремонт сетей уличного освещения города	13712,2	13712,2	0,0	коэффициент горения светильников	%	99	99	99
					протяженность обслуживаемых сетей уличного освещения	м	39997,4	39997,4	39997,4
Итого по задаче 7:		13712,2	13712,2	0,0					
Итого по программе:		223063,0	219765,5	3297,5					

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕРТОЛОВО  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 26.05.2015 г. № 22

**О внесении изменений в решение совета депутатов МО Сертолово от 23.12.2014 г. № 74 «О бюджете муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов от 3.07.2012 г. № 27, совет депутатов принял

**РЕШЕНИЕ:**

Внести в решение совета депутатов МО Сертолово «О бюджете муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» от 23.12.2014 г. № 74 (в редакции решения совета депутатов МО Сертолово от 24.02.2015 г. № 2, от 24.03.2015 г. № 12, от 21.04.2015 г. № 17) следующие изменения:

- Изложить часть 1 статьи 1 в следующей редакции:  
«Утвердить основные характеристики бюджета МО Сертолово на 2015 год:  
- прогнозируемый общий объем доходов бюджета МО Сертолово в сумме 280 486,6 тыс. рублей;  
- общий объем расходов бюджета МО Сертолово в сумме 346 918,7 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 1 556,0 тыс. рублей;  
- прогнозируемый дефицит бюджета МО Сертолово в сумме 66 432,1 тыс. рублей».
- Приложение № 1 «Прогнозируемое поступление доходов в бюджет МО Сертолово на 2015 год» изложить в новой редакции (прилагается).
- Приложение № 3 «Межбюджетные трансферты, планируемые к поступлению из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в бюджет МО Сертолово в 2015 году» изложить в новой редакции (прилагается).
- Приложение № 8 «Ведомственная структура расходов бюджета МО Сертолово на 2015 год» изложить в новой редакции (прилагается).
- В приложениях № 9 «Ведомственная структура расходов бюджета МО Сертолово на плановый период 2016 и 2017 годов» и № 11 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам МО Сертолово и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета МО Сертолово на плановый период 2016 и 2017 годов» по подразделу 0502 «Коммунальное хозяйство» утвердить бюджетные ассигнования на 2016 и 2017 годы по целевой статье «Строительство двусторонней системы ГВС по адресу: ул. Заречная, ул. Ветеранов, ул. Школьная» соответственно 20 000,0 тыс. рублей и 12 491,6 тыс. рублей по целевой статье «Строительство КНС и напорных канализационных коллекторов от мкр. Черная Речка до КНС в г. Сертолово» соответственно 40 151,1 тыс. рублей и 15 469,9 тыс. рублей.
- Приложение № 10 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам МО Сертолово и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета МО Сертолово на 2015 год» изложить в новой редакции (прилагается).
- В приложении № 12 «Перечень муниципальных программ МО Сертолово, планируемых к финансированию из бюджета в 2015 году» по муниципальной программе «Благоустроенный город Сертолово на 2014-2016 годы» утвердить сумму в размере 70 849,7 тыс. рублей, итоговую сумму в размере 192 677,6 тыс. рублей.
- В приложении № 13 «Перечень муниципальных программ МО Сертолово на 2014-2016 годы» утвердить сумму в размере 70 849,7 тыс. рублей, итоговую сумму в размере 192 677,6 тыс. рублей.
- Приложение № 14 «Источники финансирования дефицита бюджета МО Сертолово на 2015 год» изложить в новой редакции (прилагается).
- Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Петербургский рубез» и вступает в силу с момента официального опубликования.
- Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Сертолово.

Глава муниципального образования А.П. ВЕРНИКОВСКИЙ

Приложение № 1 к решению совета депутатов от 26.05.2015 г. № 22

**ПРОГНОЗИРУЕМОЕ ПОСТУПЛЕНИЕ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ МО СЕРТОЛОВО НА 2015 ГОД (тыс. рублей)**

Код бюджетной классификации	Источники доходов	Сумма
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	212 526,7
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	37 565,1
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	37 565,1
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 180,0
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), произведенным на территории Российской Федерации	1 180,0





Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	146 211,8
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	6 697,4
000 1 06 04000 02 0000 110	Транспортный налог	32 959,4
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	106 555,0
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	26 890,0
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	25 690,0
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	12 940,0
000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	2 060,0
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	10 690,0
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 200,0
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 200,0
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	15,8
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	15,8
000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	15,8
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	406,5
000 1 14 02000 00 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	256,5
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	150,0
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	10,0
000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	10,0
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	247,5
000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	247,5
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	67 959,9
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	67 959,9
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	52 868,7
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	11 467,0
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	3 624,2
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>280 486,6</b>

Приложение № 3 к решению совета депутатов от 26.05.2015 г. № 22

**МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ, ПЛАНИРУЕМЫЕ К ПОСТУПЛЕНИЮ ИЗ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В БЮДЖЕТ МО СЕРТОВОЛО В 2015 ГОДУ**

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации	Источники доходов	Сумма
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	67 959,9
2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	52 868,7
2 02 01001 13 0000 151	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из областного фонда финансовой поддержки поселений	18 589,3
2 02 01001 13 0000 151	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного фонда финансовой поддержки поселений	34 279,4
2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	11 467,0
2 02 02216 13 0000 151	Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	1 467,0
2 02 02077 13 0000 151	Субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	10 000,0
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	3 624,2
2 02 03015 13 0000 151	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первоначального воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 944,0
2 02 03024 13 0000 151	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	1 110,1
2 02 03024 13 0000 151	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	570,1

Приложение № 8 к решению совета депутатов от 26.05.2015 г. № 22

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МО СЕРТОВОЛО НА 2015 ГОД**

(тыс. рублей)

Наименование	Код ГРБС	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕРТОВОЛО ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	001					289 251,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	001	01	00			75 185,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	001	01	04			33 421,1
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления МО Сертолово	001	01	04	27 0 0000		33 421,1
Глава администрации МО Сертолово	001	01	04	27 3 0000		1 679,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	04	27 3 0000	100	1 679,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	01	04	27 3 0000	120	1 679,8
Аппарат исполнительных органов МО Сертолово	001	01	04	27 5 0000		30 061,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	04	27 5 0000	100	25 750,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	01	04	27 5 0000	120	25 750,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	04	27 5 0000	200	4 306,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	04	27 5 0000	240	4 306,1
Иные бюджетные ассигнования	001	01	04	27 5 0000	800	5,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	01	04	27 5 0000	850	5,0
Расходы бюджета МО Сертолово, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, за счет субвенций из областного бюджета	001	01	04	27 5 7133		1 110,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	04	27 5 7133	100	1 110,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	01	04	27 5 7133	120	1 110,1
Расходы бюджета МО Сертолово, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений, за счет субвенций из областного бюджета	001	01	04	27 5 7134		570,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	04	27 5 7134	100	570,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	01	04	27 5 7134	120	570,1
Резервные фонды	001	01	11			2 370,8
Непрограммные расходы	001	01	11	29 9 0000		2 370,8
Резервный фонд администрации МО Сертолово	001	01	11	29 9 9905		2 370,8
Иные бюджетные ассигнования	001	01	11	29 9 9905	800	2 370,8
Резервные средства	001	01	11	29 9 9905	870	2 370,8
Другие общегосударственные вопросы	001	01	13			39 393,2
Муниципальная программа МО Сертолово «Профилактика и противодействие коррупции в муниципальном образовании Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2014-2016 г.г.»	001	01	13	10 0 0000		100,0
Организация мероприятий направленных на профилактику и противодействие коррупции в МО Сертолово	001	01	13	10 0 2001		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	10 0 2001	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	10 0 2001	240	50,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	01	13	10 0 2001	600	50,0
Субсидии автономным учреждениям	001	01	13	10 0 2001	620	50,0
Муниципальная программа МО Сертолово «Безопасный город» на 2014-2016 годы	001	01	13	20 0 0000		450,0
Организация деятельности добровольной народной дружины по охране общественного порядка	001	01	13	20 0 2A01		450,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	01	13	20 0 2A01	600	450,0
Субсидии автономным учреждениям	001	01	13	20 0 2A01	620	450,0
Сертоловское муниципальное учреждение «Оказание услуг «Развитие»	001	01	13	28 2 0000		34 716,4
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных муниципальных казенных учреждений	001	01	13	28 2 1023		34 716,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	13	28 2 1023	100	26 921,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	001	01	13	28 2 1023	110	26 921,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	28 2 1023	200	7 765,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	28 2 1023	240	7 765,4
Иные бюджетные ассигнования	001	01	13	28 2 1023	800	29,2

Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	01	13	28 2 1023	850	29,2
Непрограммные расходы	001	01	13	29 9 0000		4 126,8
Ежегодный членский взнос членов ассоциации «Совет муниципальных образований Ленинградской области»	001	01	13	29 9 0903		86,2
Иные бюджетные ассигнования	001	01	13	29 9 0903	800	86,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	01	13	29 9 0903	850	86,2
Исполнение судебных актов, вступивших в законную силу, по искам к МО Сертолово, как к субъекту Российской Федерации	001	01	13	29 9 0904		860,0
Иные бюджетные ассигнования	001	01	13	29 9 0904	800	860,0
Исполнение судебных актов	001	01	13	29 9 0904	830	860,0
Оплата государственных пошлин и иных обязательных платежей	001	01	13	29 9 0909		20,6
Иные бюджетные ассигнования	001	01	13	29 9 0909	800	20,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	01	13	29 9 0909	850	20,6
Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования	001	01	13	29 9 0999		3 160,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	29 9 0999	200	3 160,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	29 9 0999	240	3 160,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	001	02	00			1 944,0
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	001	02	03			1 944,0
Непрограммные расходы	001	02	03	29 9 0000		1 944,0
Расходы бюджета МО Сертолово, связанные с осуществлением полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенций из федерального бюджета	001	02	03	29 9 5 118		1 944,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	02	03	29 9 5 118	100	1 944,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	02	03	29 9 5 118	120	1 944,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	001	03	00			5 941,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	001	03	09			5 841,0
Муниципальная программа МО Сертолово «Безопасный город» на 2014-2016 годы	001	03	09	20 0 0000		2 000,0
Профилактика терроризма и экстремизма	001	03	09	20 0 2A02		1 750,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	03	09	20 0 2A02	200	1 750,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	09	20 0 2A02	240	1 750,0
Осуществление мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	001	03	09	20 0 2A03		250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	03	09	20 0 2A03	200	250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	09	20 0 2A03	240	250,0
Непрограммные расходы	001	03	09	29 9 0000		3 841,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	001	03	09	29 9 2914		2 220,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	03	09	29 9 2914	200	2 220,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	09	29 9 2914	240	2 220,5
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	001	03	09	29 9 9906		1 620,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	03	09	29 9 9906	200	1 620,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	09	29 9 9906	240	1 620,5
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	001	03	14			100,0
Муниципальная программа МО Сертолово «Безопасный город» на 2014-2016 годы	001	03	14	20 0 0000		100,0
Создание аппаратно-программного комплекса автоматизированной информационной системы «Безопасный город»	001	03	14	20 0 2A04		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	03	14	20 0 2A04	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	14	20 0 2A04	240	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	001	04	00			44 607,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	001	04	09			44 247,7
Муниципальная программа МО Сертолово «Благоустроенный город Сертолово на 2014-2016 годы»	001	04	09	15 0 0000		44 137,7
Обеспечение безопасности дорожного движения на территории города Сертолово	001	04	09	15 0 2503		4 851,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	15 0 2503	200	4 851,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	15 0 2503	240	4 851,4
Содержание улично-дорожной сети на территории города Сертолово	001	04	09	15 0 2504		25 319,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (						





Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	001	05	02	13 0 7025	400	10 000,0
Бюджетные инвестиции	001	05	02	13 0 7025	410	10 000,0
Проектирование строительства внутриплощадочных сетей водоотведения жилой зоны мкр. Сертолово-2 с учетом перспективы развития	001	05	02	13 0 4304		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	13 0 4304	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	13 0 4304	240	0,0
Непрограммные расходы	001	05	02	29 9 0000		1 039,0
Расходы на техническое обслуживание, текущий ремонт газораспределительной сети в мкр. Черная Речка города Сертолово	001	05	02	29 9 2918		339,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	29 9 2918	200	339,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	29 9 2918	240	339,0
Реализация непрограммных направлений расходов МО Сертолово	001	05	02	29 9 9999		700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	29 9 9999	200	700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	29 9 9999	240	700,0
Благоустройство	001	05	03			39 812,0
Муниципальная программа МО Сертолово «Проектирование, реконструкция и строительство наружных инженерных сетей и сооружений в МО Сертолово на 2014-2017 годы»	001	05	03	13 0 0000		2 100,0
Проектирование, реконструкция и строительство участков сети уличного освещения города Сертолово	001	05	03	13 0 4305		2 100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	13 0 4305	200	160,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	13 0 4305	240	160,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	001	05	03	13 0 4305	400	1 940,0
Бюджетные инвестиции	001	05	03	13 0 4305	410	1 940,0
Муниципальная программа МО Сертолово «Благоустроительный спор Сертолово на 2014-2016 годы»	001	05	03	15 0 0000		26 712,0
Устройство и содержание детских игровых площадок, детских спортивных площадок, детских спортивно-игровых площадок с установкой игрового и иного оборудования на дворовых территориях города Сертолово	001	05	03	15 0 2501		6 318,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	15 0 2501	200	6 318,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	15 0 2501	240	6 318,9
Устройство декоративного ограждения вокруг газонов и детских площадок	001	05	03	15 0 2502		2 605,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	15 0 2502	200	2 605,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	15 0 2502	240	2 605,4
Организация озеленения территории города Сертолово	001	05	03	15 0 2505		3 661,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	15 0 2505	200	3 661,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	15 0 2505	240	3 661,2
Подготовка к праздничным мероприятиям на территории города Сертолово	001	05	03	15 0 2506		1 207,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	15 0 2506	200	1 207,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	15 0 2506	240	1 207,8
Организация санитарного содержания территории города Сертолово	001	05	03	15 0 2507		7 733,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	15 0 2507	200	7 733,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	15 0 2507	240	7 733,4
Содержание и текущий ремонт сетей уличного освещения города Сертолово	001	05	03	15 0 2508		5 185,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	15 0 2508	200	5 185,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	15 0 2508	240	5 185,3
Непрограммные расходы	001	05	03	29 9 0000		11 000,0
Расходы на оплату электроэнергии для уличного освещения	001	05	03	29 9 2915		11 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	29 9 2915	200	11 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	29 9 2915	240	11 000,0
ОБРАЗОВАНИЕ	001	07	00			8 420,2
Молодежная политика и оздоровление детей	001	07	00			8 420,2
Муниципальная программа МО Сертолово «Молодое поколение МО Сертолово на 2014-2016 годы»	001	07	00	17 0 0000		8 420,2
Субсидия МАУ «Сертоловский КСЦ «Спектр» на выполнение муниципального задания по реализации мероприятий для детей и молодежи	001	07	00	17 0 2701		8 330,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	07	00	17 0 2701	600	8 330,2
Субсидии автономным учреждениям	001	07	00	17 0 2701	620	8 330,2
Именная стипендия главы МО Сертолово	001	07	00	17 0 8702		90,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	07	00	17 0 8702	300	90,0
Публичные нормативные выплаты гражданам не социального характера	001	07	00	17 0 8702	330	90,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	001	08	00			16 542,1
Культура	001	08	00			1 436,0
Непрограммные расходы	001	08	01	29 9 0000		1 436,0
Иные межбюджетные трансферты бюджету МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на реализацию переданных полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов	001	08	01	29 9 6911		1 436,0
Межбюджетные трансферты	001	08	01	29 9 6911	500	1 436,0
Иные межбюджетные трансферты	001	08	01	29 9 6911	540	1 436,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	001	08	04			15 106,1
Муниципальная программа МО Сертолово «Развитие культуры в МО Сертолово на 2014-2016 гг.»	001	08	04	18 0 0000		15 106,1
Субсидия МАУ «Сертоловский КСЦ «Спектр» на выполнение муниципального задания по реализации мероприятий, направленных на развитие культуры	001	08	04	18 0 2801		15 106,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	08	04	18 0 2801	600	15 106,1
Субсидии автономным учреждениям	001	08	04	18 0 2801	620	15 106,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	001	10	00			11 753,2
Пенсионное обеспечение	001	10	01			11 200,0
Непрограммные расходы	001	10	01	29 9 0000		11 200,0
Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, и доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности	001	10	01	29 9 8912		11 200,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	10	01	29 9 8912	300	11 200,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	001	10	01	29 9 8912	310	11 200,0
Социальное обеспечение населения	001	10	03			553,2
Непрограммные расходы	001	10	03	29 9 0000		553,2
Ежемесячная денежная компенсация лицам, удостоенным звания «Почетный житель города Сертолово»	001	10	03	29 9 8913		510,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	10	03	29 9 8913	300	510,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	001	10	03	29 9 8913	310	510,0
Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования	001	10	03	29 9 0999		43,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	10	03	29 9 0999	300	43,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	001	10	03	29 9 0999	320	43,2
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	001	11	00			8 327,4
Массовый спорт	001	11	02			8 327,4
Муниципальная программа МО Сертолово «Развитие физической культуры и спорта в МО Сертолово на 2014-2016 гг.»	001	11	02	19 0 0000		8 327,4
Субсидия МАУ «Сертоловский КСЦ «Спектр» на выполнение муниципального задания по реализации мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта	001	11	02	19 0 2901		8 327,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	11	02	19 0 2901	600	8 327,4
Субсидии автономным учреждениям	001	11	02	19 0 2901	620	8 327,4
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	001	12	00			10 880,0
Периодическая печать и издательства	001	12	02			10 880,0
Непрограммные расходы	001	12	02	29 9 0000		10 880,0
Субсидия автономному учреждению «Редакция газеты «Петербургский рубез» на обеспечение выполнения муниципального задания по выпуску печатных изданий	001	12	02	29 9 2910		10 880,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	12	02	29 9 2910	600	10 880,0
Субсидии автономным учреждениям	001	12	02	29 9 2910	620	10 880,0
КОМИТЕТ ФИНАНСОВ И ЭКОНОМИКИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕРТОЛОВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	002	01	00			12 200,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01	00			12 200,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	002	01	06			12 200,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления МО Сертолово	002	01	06	27 0 0000		12 199,0
Аппарат исполнительных органов МО Сертолово	002	01	06	27 0 0000		12 199,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	06	27 0 0000	100	11 481,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002	01	06	27 0 0000	120	11 481,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	06	27 0 0000	200	716,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	06	27 0 0000	240	716,2
Иные бюджетные ассигнования	002	01	06	27 0 0000	800	1,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	002	01	06	27 0 0000	850	1,0
Непрограммные расходы	002	01	06	29 9 0000		1,0
Оплата государственных пошлин и иных обязательных платежей	002	01	06	29 9 0909		1,0
Иные бюджетные ассигнования	002	01	06	29 9 0909	800	1,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	002	01	06	29 9 0909	850	1,0
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕРТОЛОВО ВСЕВОЛОЖСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	003	01	00			38 481,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	003	01	00			13 381,2
Другие общегосударственные вопросы	003	01	13			13 381,2
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления МО Сертолово	003	01	13	27 0 0000		11 919,0
Аппарат исполнительных органов МО Сертолово	003	01	13	27 0 0000		11 919,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	003	01	13	27 0 0000	100	11 236,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	003	01	13	27 0 0000	120	11 236,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	003	01	13	27 0 0000	200	681,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	01	13	27 0 0000	240	681,3
Иные бюджетные ассигнования	003	01	13	27 0 0000	800	1,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	003	01	13	27 0 0000	850	1,0
Непрограммные расходы	003	01	13	29 9 0000		1 462,2
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	003	01	13	29 9 0907		1 220,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	003	01	13	29 9 0907	200	1 220,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	01	13	29 9 0907	240	1 220,0
Содержание и обслуживание объектов имущества казны МО Сертолово	003	01	13	29 9 0908		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	003	01	13	29 9 0908	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	01	13	29 9 0908	240	100,0
Оплата государственных пошлин и иных обязательных платежей	003	01	13	29 9 0909		82,2

Иные бюджетные ассигнования	003	01	13	29 9 0909	800	82,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	003	01	13	29 9 0909	850	82,2
Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования	003	01	13	29 9 0999		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	003	01	13	29 9 0999	200	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	01	13	29 9 0999	240	60,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	003	04	00			25 100,0
Другие вопросы в области национальной экономики	003	04	12			25 100,0
Муниципальная программа МО Сертолово «Подготовка документации по планировке территории города Сертолово на 2013-2015 годы»	003	04	12	11 0 0000		25 100,0
Разработка проектов планировки и межевания территории города Сертолово	003	04	12	11 0 2101		8 100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	003	04	12	11 0 2101	200	8 100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	04	12	11 0 2101	240	8 100,0
Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки МО Сертолово	003	04	12	11 0 2102		2 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	003	04	12	11 0 2102	200	2 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	04	12	11 0 2102	240	2 000,0
Разработка карт (планов) объектов землеустройства МО Сертолово	003	04	12	11 0 2103		15 000,0







Ежемесячная денежная компенсация лицам, удостоенным звания «Почетный житель города Сертолово»	10	03	29 9 8913	510,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	29 9 8913 300	510,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	29 9 8913 310	510,0
Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования	10	03	29 9 0999	43,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	29 9 0999 300	43,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	29 9 0999 320	43,2
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00		8 327,4
Массовый спорт	11	02		8 327,4
Муниципальная программа МО Сертолово «Развитие физической культуры и спорта в МО Сертолово на 2014-2016 гг.»	11	02	19 0 0000	8 327,4
Субсидия МАУ «Сертоловский КСЦ «Спектр» на выполнение муниципального задания по реализации мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта	11	02	19 0 2901	8 327,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	19 0 2901 600	8 327,4
Субсидии автономным учреждениям	11	02	19 0 2901 620	8 327,4
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00		10 880,0
Периодическая печать и издательства	12	02		10 880,0
Непрограммные расходы	12	02	29 9 0000	10 880,0
Субсидия автономному учреждению «Редакция газеты «Петербургский рубеж» на обеспечение выполнения муниципального задания по выпуску печатных изданий	12	02	29 9 2910	10 880,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	02	29 9 2910 600	10 880,0
Субсидии автономным учреждениям	12	02	29 9 2910 620	10 880,0
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>				<b>346 918,7</b>

Приложение № 14 к решению совета депутатов от 26.05.2015 г. № 22

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МО СЕРТОЛОВО НА 2015 ГОД**

(тыс. рублей)

Код	Наименование источника финансирования дефицита бюджета	Сумма
000 01 05 00 00 00 0000 000	ИЗМЕНЕНИЕ ОСТАТКОВ СРЕДСТВ НА СЧЕТАХ ПО УЧЕТУ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА	38 432,1
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-308 486,6
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-308 486,6
000 01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	-308 486,6
000 01 05 02 01 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	346 918,7
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	346 918,7
000 01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	346 918,7
000 01 06 00 00 00 0000 000	ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА	28 000,0
000 01 06 01 00 00 0000 000	Акции и иные формы участия в капитале, находящиеся в государственной и муниципальной собственности	28 000,0
000 01 06 01 00 13 0000 630	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности городских поселений	28 000,0
<b>ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА</b>		<b>66 432,1</b>

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕРТОЛОВО  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ**

от 26.05.2014 г. № 24

**О внесении изменений в решение совета депутатов МО Сертолово от 12.08.2014 г. № 36**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 3.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 6.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств» № 91н от 13.10.2003 г., Уставом муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов МО Сертолово от 12.08.2014 г. № 37, в целях обеспечения единого порядка списания и совершенствования системы учета имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области, приведения процедуры списания муниципального имущества к единому порядку совет депутатов принял

**РЕШЕНИЕ:**

1. Внести в приложение к решению совета депутатов МО Сертолово от 12.08.2014 № 36 «Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – Положение) изменения:

1.1. Добавить п.п. 2.3. Положения абзацем следующего содержания:

«В Комиссию могут приглашаться представители юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, которым передано муниципальное имущество в пользование».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Петербургский рубеж» и вступает в силу с момента принятия.

3. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Сертолово.

Глава муниципального образования А.П. ВЕРНИКОВСКИЙ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕРТОЛОВО  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ**

от 26.05.2015 г. № 25

**О внесении изменений в Положение о порядке предоставления служебных жилых помещений  
специализированного жилищного фонда муниципального образования Сертолово  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

В целях реализации прав граждан, определенных статьёй 9.1. Закона Российской Федерации от 4.07.1991 г. № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федеральным законом от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 г. № 42, Уставом муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Положением об администрации муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов МО Сертолово от 27.06.2011 г. № 33, Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации МО Сертолово от 12.05.2014 г., совет депутатов принял

**РЕШЕНИЕ:**

1. Внести в Положение о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области Ленинградского областного, утвержденного решением совета депутатов муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 22.04.2014 г. № 16, изменения:

Пункт 1.8. Положения изложить в следующей редакции: «Служебное жилое помещение может быть передано в собственность нанимателя данного жилого помещения в порядке, предусмотренном Законом РФ «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» от 4.07.1991 г. № 1541-1, в случае, если он не менее 10 (десяти) лет с момента заключения договора найма служебного жилого помещения проработал в органах местного самоуправления МО Сертолово, в муниципальных предприятиях и учреждениях МО Сертолово, независимо от перехода муниципальных предприятий в иную форму собственности либо их ликвидации, а также в случае сокращения должности, если наниматель проработал не менее 5 (пяти) лет с момента заключения договора найма служебного жилого помещения в органах местного самоуправления МО Сертолово, в муниципальных предприятиях и учреждениях МО Сертолово.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Петербургский рубеж» и вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава муниципального образования А.П. ВЕРНИКОВСКИЙ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕРТОЛОВО  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ**

от 26.05.2015 г. № 23

**О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Сертолово  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области, с целью приведения Устава МО Сертолово в соответствие с действующим законодательством РФ, совет депутатов принял

**РЕШЕНИЕ:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав МО Сертолово (далее – Устав):

1.1. пункт 1 части 1 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения»;

1.2. пункт 19 части 1 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«19) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений»;

1.3. пункт 20 части 1 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«20) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементов планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре»;

1.4. пункт 30 части 1 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«30) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создании условий для деятельности народных дружин»;

1.5. пункт 32 части 1 статьи 4 исключить;

1.6. пункт 33 части 1 статьи 4 исключить;

1.7. часть 1 статьи 4 дополнить пунктом 36 следующего содержания:

«36) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ»;

1.8. пункт 2.1. части 2 статьи 4 дополнить подпунктами 13, 14 и 15 следующего содержания:

«13) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами»;

14) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

15) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения»;

1.9. часть 1 статьи 5 дополнить абзацем 2 следующего содержания: «Перечень вопросов местного значения поселения устанавливается Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ и не может быть изменен иначе как путем внесения изменений и дополнений в данный Федеральный закон.»;

1.10. в пункте 3 части 2 статьи 5 слова «формирование и размещение муниципального заказа» заменить словами «осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»;

1.11. пункт 6.1. части 2 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«6.1. разработка и утверждение программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации»;

1.12. в пункте 8.1. части 2 статьи 5 после слов «муниципальных учреждений» добавить слова:

«организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе»;

1.13. статью 5 дополнить частью 2.1. следующего содержания:

«2.1. По вопросам, отнесенным в соответствии со статьёй 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ к вопросам местного значения, федеральными законами, настоящим уставом муниципального образования могут устанавливаться полномочия органов местного самоуправления по решению указанных вопросов местного значения.»;

1.14. часть 3 статьи 5 дополнить подпунктом 3.1. следующего содержания:

3.1. Полномочия органов местного самоуправления, установленные настоящей статьёй, осуществляются органами местного самоуправления муниципального образования Сертолово самостоятельно. Подчиненность органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления муниципального образования Сертолово органу местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления другого муниципального образования не допускается.»;

1.15. в абзаце 1 части 4 статьи 5 после слов «не отнесенным» добавить слова «в соответствии с»;

1.16. в части 2 статьи 7 слова «может проводиться» заменить словом «проводится»;

1.17. в части 2 статьи 12 слова «в муниципальном образовании Сертолово» исключить;

1.18. пункт 3 части 3 статьи 13 изложить в следующей редакции:

«3) проекты планов и программ развития муниципального образования Сертолово, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;

1.19. часть 4 статьи 16 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется настоящим уставом муниципального образования Сертолово и (или) нормативными правовыми актами совета депутатов муниципального образования Сертолово в соответствии с законом Ленинградской области.»;

1.20. часть 3 статьи 26 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются настоящим уставом муниципального образования Сертолово в соответствии с законом Ленинградской области.»;

1.21. в пункте 15 части 2 статьи 29 после слова «назначение» добавить слово «половины»;

1.22. часть 2 статьи 29 дополнить подпунктами 17.1, 17.2, 17.3, 50.1, 77.2 следующего содержания:

«17.1) установление размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом;

17.2) установление размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме на общем собрании не приняли решение о его установлении;

17.3) установление размера платы за наем жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования»;

50.1) установление правил присвоения адресов объектам адресации, изменения, аннулирования адресов, присвоения наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементов планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований»;

77.2) принятие решения о присвоении звания «Почетный житель города Сертолово»»;

1.23. абзац 2 части 2 статьи 33 исключить;

1.24. часть 3 статьи 33 изложить в следующей редакции:

«3. Глава муниципального образования Сертолово в соответствии с законом Ленинградской области и настоящим уставом:

- избирается советом депутатов муниципального образования Сертолово из своего состава в порядке, определенном настоящим уставом, с учетом положений закона Ленинградской области, и исполняет полномочия председателя совета депутатов муниципального образования Сертолово.

в случае принятия закона Ленинградской области, изменяющего порядок избрания главы муниципального образования, настоящий устав подлежит приведению в соответствие с указанным законом Ленинградской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу указанного закона Ленинградской области.

В случае принятия закона Ленинградской области, предусматривающего избрание главы муниципального образования советом депутатов соответствующего муниципального образования, выборы главы муниципального образования Сертолово не назначаются и не проводятся, если закон Ленинградской области вступает в силу до наступления даты, начиная с которой совет депутатов муниципального образования Сертолово был бы вправе принять решение о назначении выборов главы муниципального образования Сертолово в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

1.25. статью 34 изложить в следующей редакции:

«Статья 34. Избрание главы муниципального образования Сертолово

1. Глава муниципального образования Сертолово, избирается депутатами совета депутатов муниципального образования Сертолово из своего состава сроком на 5 лет.

Глава муниципального образования Сертолово избирается тайным или открытым голосованием.

2. вновь избранный совет депутатов муниципального образования Сертолово избирает главу муниципального образования на первом заседании.

Дату и время проведения первого заседания вновь избранного совета депутатов муниципального образования Сертолово определяет старейший по возрасту депутат в сроки, установленные уставом муниципального образования Сертолово.

Первое заседание совета депутатов муниципального образования Сертолово открывает старейший по возрасту депутат и ведет его до избрания главы муниципального образования.

3. кандидаты на должность главы муниципального образования Сертолово выдвигаются на заседании совета депутатов муниципального образования Сертолово депутатами, группами депутатов (фракциями) совета депутатов муниципального образования Сертолово, а также в порядке самовыдвижения.

4. Голосование проводится по каждой выдвинутой кандидатуре на должность главы муниципального образования Сертолово, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

5. Избранным на должность главы муниципального образования Сертолово считается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов совета депутатов муниципального образования Сертолово.

В случае если кандидаты набрали равное количество голосов, в соответствии с уставом муниципального образования Сертолово избранным на должность главы муниципального образования Сертолово считается тот кандидат, за которого проголосовал председательствующий на заседании совета депутатов муниципального образования Сертолово.

Если ни один кандидат на должность главы муниципального образования Сертолово не набрал необходимого для избрания числа голосов, выборы главы муниципального образования Сертолово переносятся на ближайшее заседание, а обязанности председателя совета депутатов муниципального образования Сертолово до его избрания исполняет старейший по возрасту депутат.

6. Итого голосования оформляется правовым актом совета депутатов муниципального образования Сертолово. Правовой акт совета депутатов муниципального образования Сертолово подписывается депутатом, председательствующим на заседании совета депутатов муниципального образования Сертолово в день заседания, и вступает в силу с момента его принятия.

Полномочия главы муниципального образования Сертолово начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного должностного лица местного самоуправления муниципального образования Сертолово.

7. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования Сертолово решение об избрании главы муниципального образования Сертолово принимается советом депутатов муниципального образования Сертолово на ближайшем заседании совета депутатов муниципального образования Сертолово в порядке, предусмотренном настоящей статьёй, за исключением случаев, установленных Федеральным законом»;

1.26. пункт 13 части 1 статьи 36 исключить;

1.27. статью 36 дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. В случае, если избранный советом депутатов муниципального образования Сертолово глава муниципального образования Сертолово прекращает полномочия досрочно на основании решения совета депутатов муниципального образования Сертолово об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, совет депутатов муниципального образования Сертолово не вправе принимать решение об избрании из своего состава главы муниципального образования до вступления решения суда в законную силу.»;

1.28. пункт 1 части 11 статьи 37 исключить;

1.29. пункт 2 части 11 статьи 37 изложить в следующей редакции:

«2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Ленинградской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией»;

1.30. в части 12 статьи 37 слова «выборное должностное лицо органа местного самоуправления» заменить словами «выборное должностное лицо местного самоуправления»;

1.31. в пункте 5 части 2 статьи 40 слова «предоставляет бюджетные кредиты» исключить;

1.32. часть 2 статьи 40 дополнить пунктом 9.1. следующего содержания:

«9.1) осуществление распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в отношении земельных участков, расположенных на территории поселения, при наличии утвержденных правил землепользования и застройки поселения»;

1.33. абзац 3 части 2 статьи 41 изложить в следующей редакции:

«Контракт с главой администрации муниципального образования Сертолово заключается на срок полномочий совета депутатов муниципального образования Сертолово, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации (до дня начала работы совета депутатов нового созыва), но не менее чем на два года»;

1.34. абзац 4 части 4 статьи 41 изложить в следующей редакции:

«В муниципальном образовании Сертолово половина членов конкурсной комиссии назначается советом депутатов муниципального образования Сертолово, а другая половина – главой администрации муниципального образования Сертолово «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.»;

1.35. часть 4 статьи 41 дополнить абзацем 5 следующего содержания:

«Лицо назначается на должность главы администрации муниципального образования Сертолово советом депутатов муниципального образования Сертолово из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса»;

1.36. часть 5 статьи 41 исключить;

1.37. в абзаце 1 части 7 статьи 45 слова «не относящиеся к муниципальным должностям» заменить на слова «не относящиеся к должностям муниципальной службы»;

1.38. в абзаце 1 части 11 статьи 46 после слова «муниципальные» добавить слово «нормативные»;

1.39. часть 11 статьи 46 дополнить абзацем 5 следующего содержания:

«Официальным опубликованием (обнародованием) муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Сертолово считается первая публикация их полных текстов в официальном печатном средстве массовой информации МО Сертолово и (или) первое размещение (опубликование) на официальном сайте органов местного самоуправления МО Сертолово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

1.40. статью 46 Устава МО Сертолово дополнить пунктом 15 следующего содержания:

«15. Правовые акты нормативного характера (их отдельные положения), в которых содержатся сведения, составляющие государственную тайну или сведения конфиденциального характера, официально опубликованию не подлежат»;

1.41. в пункте 1 части 1 статьи 48.1. слова «указанное в части 2 настоящей статьи» исключить;

1.42. часть 1 статьи 48.1. дополнить пунктом 5 следующего содержания: «5) имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частью 2 ч. 2 статьи 5 настоящего Устава»;

1.43. часть 2 и 2.1. статьи 48.1. исключить;

1.44. статью 50 изложить в следующей редакции:

«Статья 50. Бюджет муниципального образования Сертолово

1. Муниципальное образование Сертолово имеет собственный бюджет (местный бюджет).

В качестве составной части бюджета поселения могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями. Порядок составления, утверждения и исполнения указанных смет определяется органами местного самоуправления поселения самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Составление и рассмотрение проекта бюджета МО Сертолово, утверждение и исполнение бюджета МО Сертолово, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета МО Сертолово осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия муниципального образования Сертолово устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, предоставляют финансовому органу муниципального образования Сертолово информацию о наличии и об уплате налогов и сборов, подлежащих зачислению в бюджет муниципального образования Сертолово, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5. Руководитель финансового органа муниципального образования Сертолово назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6. Проект бюджета МО Сертолово, решение об утверждении бюджета МО Сертолово, годовой отчет о его исполнении,





ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета МО Сертолово и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителей поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.»;

1.45. статью 51 изложить в новой редакции:

«Статья 51. Расходы бюджета муниципального образования Сертолово 1. Формирование расходов бюджета муниципального образования Сертолово осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования Сертолово, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления муниципального образования Сертолово в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального образования Сертолово осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.»

1.46. статью 52 изложить в новой редакции:

«Статья 52. Доходы бюджета муниципального образования Сертолово

1. Формирование доходов бюджета муниципального образования Сертолово осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.»;

1.47. наименование статьи 54 изложить в следующей редакции: «Статья 54. Закупки для обеспечения муниципальных нужд.»;

1.48. в части 1 статьи 54 слово «контрольной» заменить словом «контрактной»;

1.49. статью 55 изложить в следующей редакции:

«Статья 55. Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального образования Сертолово

1. Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального образования Сертолово осуществляется путем предоставления бюджету муниципального образования Сертолово дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального образования Сертолово из бюджета Ленинградской области или из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области в случае наделения законом Ленинградской области органов местного самоуправления Всеволожского муниципального района Ленинградской области полномочиями органов государственной власти Ленинградской области по расчету и предоставлению дотаций бюджету муниципального образования Сертолово за счет средств бюджета Ленинградской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним законами Ленинградской области, а также дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального образования Сертолово из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним законами Ленинградской области и нормативными правовыми актами совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области.»;

1.50. дополнить статьей 55.1 следующего содержания:

«Статья 55.1. Предоставление субвенций бюджету муниципального образования Сертолово на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий

1. Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования Сертолово, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления, осуществляется за счет средств федерального бюджета путем предоставления субвенций бюджету муниципального образования Сертолово из бюджета Ленинградской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования Сертолово, возникающих при выполнении государственных полномочий Ленинградской области, переданных для осуществления органам местного самоуправления законами Ленинградской области, осуществляется за счет средств бюджета Ленинградской области путем предоставления субвенций бюджету муниципального образования Сертолово из бюджета Ленинградской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним законами Ленинградской области.»;

1.51. дополнить статьей 55.2. следующего содержания:

«Статья 55.2. Предоставление субсидии и иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования Сертолово

1. В целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, из бюджета Ленинградской области предоставляются субсидии бюджету муниципального образования Сертолово в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним законами Ленинградской области.

2. В случаях и порядке, установленных законами Ленинградской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Ленинградской области, бюджету муниципального образования Сертолово могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета Ленинградской области.

3. Бюджету муниципального образования Сертолово могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

1.52. дополнить статьей 55.3 следующего содержания:

«Статья 55.3. Муниципальные заимствования

1. Муниципальное образование Сертолово вправе осуществлять муниципальные заимствования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени муниципального образования Сертолово, размещаемых на внутреннем рынке в валюте Российской Федерации, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса Российской Федерации в бюджет муниципального образования Сертолово от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.»;

1.53. дополнить статью 56 частью 5.1. следующего содержания:

«5.1. Депутаты совета депутатов муниципального образования Сертолово, распущенного на основании пункта 1 части 5 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Ленинградской области о роспуске совета депутатов муниципального образования Сертолово обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение советом депутатов муниципального образования Сертолово правомочного заседания в течение трех месяцев подряд.»;

1.54. часть 12 статьи 57. 1. дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Глава муниципального образования, в отношении которого советом депутатов муниципального образования Сертолово принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.»

2. Направить настоящее решение в Управление Министерства Юстиции Российской Федерации по Ленинградской области для государственной регистрации.

3. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования в газете «Петербургский рубезж».

**Глава муниципального образования А.П. ВЕРНИКОВСКИЙ**

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕРТОЛОВО ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 26.05.2015 г. № 26

#### **Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов объектам адресации на территории муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с п. 21 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области в целях приведения в соответствие нормативных правовых актов с требованиями действующего законодательства, совет депутатов принял

#### **РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов объектам адресации на территории муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению к настоящему решению.

2. К полномочиям администрации МО Сертолово отнести:

2.1. Присвоение адресов объектам адресации, изменение адресов объектов адресации, аннулирование их в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов;

2.2. размещение, изменение, аннулирование содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра;

2.3. установление порядка и правил присвоения наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального и областного значения), элементам планировочной структуры, расположенным на территории муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

2.4. ведение учета наименований, присвоенных элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального, областного и районного значения), элементам планировочной структуры, расположенным на территории муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Считать утратившим силу решение совета депутатов МО Сертолово от 21.09.2010 № 35 «Об утверждении Положения о порядке присвоения адресов объектам недвижимости в муниципальном образовании Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

4. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Петербургский рубезж» и вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации МО Сертолово.

**Глава муниципального образования А.П. ВЕРНИКОВСКИЙ**

Приложение

к решению совета депутатов МО Сертолово от 26.05.2015 г. № 26

#### **ПРАВИЛА ПРИСВОЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И АННУЛИРОВАНИЯ АДРЕСОВ ОБЪЕКТАМ АДРЕСАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕРТОЛОВО ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

##### **1. Общие положения**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок присвоения, изменения и аннулирования адресов объектам адресации на территории муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области, включая требования к структуре адреса.

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

«адресообразующие элементы» - страна, субъект Российской Федерации, муниципальное образование, населенный пункт, элемент улично-дорожной сети, элемент планировочной структуры и идентификационный элемент (элементы) объекта адресации;

«идентификационные элементы объекта адресации» - номер земельного участка, типы и номера зданий (сооружений), помещений и объектов незавершенного строительства;

«уникальный номер адреса объекта адресации в государственном адресном реестре» - номер записи, который присваивается адресу объекта адресации в государственном адресном реестре;

«элемент планировочной структуры» - зона (массив), район (в том числе жилой район, микрорайон, квартал, промышленный район), территории размещения здания, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений;

«элемент улично-дорожной сети» - улица, проспект, переулок, проезд, набережная, площадь, бульвар, тупик, съезд, шоссе, аллея и иное.

3. Адрес, присвоенный объекту адресации, должен отвечать следующим требованиям:

а) уникальность. Один и тот же адрес не может быть присвоен более чем одному объекту адресации, за исключением случаев повторного присвоения одного и того же адреса новому объекту адресации взамен аннулированного адреса объекта адресации, а также присвоения одного и того же адреса земельному участку и расположенному на нем зданию (сооружению) или объекту незавершенного строительства;

б) обязательность. Каждому объекту адресации должен быть присвоен адрес в соответствии с настоящими Правилами;

в) легитимность. Правовую основу адреса обеспечивает соблюдение процедуры присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса, а также внесение адреса в государственный адресный реестр.

4. Присвоение, изменение и аннулирование адресов осуществляется без взимания платы.

5. Объектами адресации являются один или несколько объектов недвижимого имущества, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения и объекты незавершенного строительства.

##### **II. Порядок присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса**

6. Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту адресации на территории муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области осуществляется органом, уполномоченным решением совета депутатов МО Сертолово (далее - уполномоченный орган), с использованием федеральной информационной адресной системы.

7. Присвоение объектам адресации адресов и аннулирование таких адресов осуществляется уполномоченными органами по собственной инициативе или на основании заявлений физических или юридических лиц, указанных в пунктах 27 и 29 настоящих Правил. Аннулирование адресов объектов адресации осуществляется уполномоченными органами на основании информации органа, осуществляющего кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, о снятии с кадастрового учета объекта недвижимости, а также об отказе в осуществлении кадастрового учета объекта недвижимости по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 27 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости», предоставляемой в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного

взаимодействия при ведении государственного адресного реестра. Изменение адресов объектов адресации осуществляется уполномоченным органом на основании принятых решений о присвоении адресообразующим элементам наименований, об изменении и аннулировании их наименований.

8. Присвоение объекту адресации адреса осуществляется:

а) в отношении земельных участков в случаях: подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

выполнения в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет;

б) в отношении зданий, сооружений и объектов незавершенного строительства в случаях:

выдачи (получения) разрешения на строительство здания или сооружения;

выполнения в отношении здания, сооружения и объекта незавершенного строительства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком здании, сооружении и объекте незавершенного строительства, при постановке здания, сооружения и объекта незавершенного строительства на государственный кадастровый учет (в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания, сооружения и объекта незавершенного строительства получение разрешения на строительство не требуется);

в) в отношении помещений в случаях:

подготовки и оформления в установленном жилищным кодексом Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

подготовки и оформления в отношении помещения, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) в соответствии с положениями, предусмотренными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении.

9. При присвоении адресов зданиям, сооружениям и объектам незавершенного строительства такие адреса должны соответствовать адресам земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания, сооружения и объекты незавершенного строительства.

10. В случае, если зданию или сооружению не присвоен адрес, присвоение адреса помещению, расположенному в таком здании или сооружении, осуществляется при условии одновременного присвоения адреса такому зданию или сооружению.

11. В случае присвоения адреса многоквартирному дому осуществляется одновременное присвоение адресов всем расположенным в нем помещениям.

12. В случае присвоения наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, изменения или аннулирования их наименований, изменения адресов объектов адресации, решения по которым принимаются уполномоченным органом, осуществляется одновременно с размещением уполномоченным органом в государственном адресном реестре сведений о присвоении наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, об изменении или аннулировании их наименований в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра.

13. Изменение адреса объекта адресации в случае изменения наименований и границ субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и населенных пунктов осуществляется на основании информации Государственного каталога географических названий и государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации, предоставляемой оператору федеральной информационной адресной системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра.

14. Аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях:

а) прекращения существования объекта адресации;

б) отказа в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости»;

в) присвоения объекту адресации нового адреса.

15. Аннулирование адреса объекта адресации в случае прекращения существования объекта адресации осуществляется после снятия этого объекта адресации с кадастрового учета, за исключением случаев аннулирования и исключения сведений об объекте адресации, указанных в частях 4 и 5 статьи 24 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости» из государственного кадастра недвижимости.

16. Аннулирование адреса существующего объекта адресации без одновременного присвоения этому объекту адресации нового адреса не допускается.

17. Аннулирование адресов объектов адресации, являющихся преобразуемыми объектами недвижимости (за исключением объектов адресации, сохраняющихся в измененных границах), осуществляется после снятия с учета таких преобразуемых объектов недвижимости. Аннулирование и повторное присвоение адресов объектам адресации, являющимися преобразуемыми объектами недвижимости, которые после преобразования сохраняются в измененных границах, не производится.

18. В случае аннулирования адреса здания или сооружения в связи с прекращением его существования как объекта недвижимости одновременно аннулируются адреса всех помещений в таком здании или сооружении.

19. При присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса уполномоченный орган обязан:

а) определить возможность присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса;

б) провести осмотр местонахождения объекта адресации (при необходимости);

в) принять решение о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании в соответствии с требованиями к структуре адреса и порядком, которые установлены настоящими Правилами, или об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

20. Присвоение объекту адресации адреса или аннулирование его адреса подтверждается решением уполномоченного органа (постановлением администрации МО Сертолово) о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

21. Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса принимается одновременно:

а) с утверждением уполномоченным органом схемы расположения земельного участка, являющегося объектом адресации, на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

б) с заключением уполномоченным органом соглашения о перераспределении земельных участков, являющихся объектами адресации, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

в) с заключением уполномоченным органом договора о развитии застроенной территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

г) с утверждением проекта планировки территории;

д) с принятием решения о строительстве объекта адресации.

22. Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса содержит:

присвоенный объекту адресации адрес;

реквизиты и наименования документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса;

описание местоположения объекта адресации;

кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации; аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту адресации);

другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом.

В случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимости в решении уполномоченного органа о присвоении адреса объекту адресации также указывается кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

23. Решение уполномоченного органа об аннулировании адреса объекта адресации содержит:

аннулируемый адрес объекта адресации;

уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре;

причину аннулирования адреса объекта адресации;

кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации;

реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса;

другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом.

Решение об аннулировании адреса объекта адресации в случае присвоения объекту адресации нового адреса может быть по решению уполномоченного органа объединено с решением о присвоении этому объекту адресации нового адреса.

24. Решения уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса могут формироваться с использованием федеральной информационной адресной системы.

25. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса подлежит обязательному внесению уполномоченным органом в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

26. Датой присвоения объекту адресации адреса, изменения или аннулирования его адреса признается дата внесения сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр.

27. Заявление о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса (далее - заявление) подается собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:

а) право хозяйственного ведения;

б) право оперативного управления;

в) право пожизненно наследуемого владения;

г) право постоянного (бессрочного) пользования.

28. Заявление составляется лицами, указанными в пункте 27 настоящих Правил (далее - заявитель), по форме, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации.

29. С заявлением вправе обратиться представитель заявителя, действующее в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель заявителя).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения.

30. В случае образования 2 или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации.

31. Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единой государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - региональный портал), портала федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - портал адресной системы).

Заявление представляется заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с которым уполномоченным органом в установленном Правительством Российской Федерации порядке заключено соглашение о взаимодействии.

Перечень многофункциональных центров, с которыми уполномоченным органом в установленном Правительством Российской Федерации порядке заключено соглашение о взаимодействии, публикуется на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявление представляется в уполномоченный орган или многофункциональный центр по месту нахождения объекта адресации.

32. Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя.

При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителем заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем либо представителем заявителя с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

33. В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя представляется документ, удостоверяющий соответствие личности заявителя или представителя заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочие действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

34. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;

б) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

д) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

е) решение администрации МО Сертолово о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);





з) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 настоящих Правил);  
и) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящих Правил).

35. Уполномоченный орган запрашивает документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, представляемые в уполномоченный орган в форме электронных документов, удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

36. Если заявление и документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, представляются заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган лично, такой орган выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения уполномоченным органом таких документов.

В случае, если заявление и документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, представляются в уполномоченный орган посредством почтового отправления или представлены заявителем (представителем заявителя) лично через многофункциональный центр, расписка в получении таких заявления и документов направляется уполномоченным органом по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения уполномоченным органом документов.

Получение заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил, представляемых в форме электронных документов, подтверждается уполномоченным органом путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения уполномоченным органом заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в едином портале или в федеральной информационной адресной системе в случае представления заявления и документов соответственно через единый портал, региональный портал или портал адресной системы.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил, направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

37. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании принимаются уполномоченным органом в срок не более чем 18 рабочих дней со дня поступления заявления.

38. В случае представления заявления через многофункциональный центр срок, указанный в пункте 37 настоящих Правил, исчисляется с дня передачи многофункциональным центром заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил (при их наличии) в уполномоченный орган.

39. Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляются уполномоченным органом заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанных в заявлении:

в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала, региональных порталов или портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пунктах 37 и 38 настоящих Правил;

в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного пунктами 37 и 38 настоящих Правил срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в таком присвоении или аннулировании через многофункциональный центр по месту представления заявления уполномоченный орган обеспечивает передачу документа в многофункциональный центр для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного пунктами 37 и 38 настоящих Правил.

40. В присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть отказано в случаях, если:

а) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 настоящих Правил;

б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 настоящих Правил.

41. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса должно содержать причину отказа с обязательной ссылкой на положения пункта 40 настоящих Правил, являющиеся основанием для принятия такого решения.

42. Форма решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

43. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть обжаловано в судебном порядке.

### III. Структура адреса

44. Структура адреса включает в себя следующую последовательность адресообразующих элементов, описанных идентифицирующими их реквизитами (далее - реквизит адреса):

- наименование страны (Российской Федерации);
- наименование субъекта Российской Федерации;
- наименование муниципального района, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации;
- наименование городского или сельского поселения в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа;
- наименование населенного пункта;
- наименование элемента планировочной структуры;
- наименование элемента улично-дорожной сети;
- номер земельного участка;
- тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства;
- тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении.

45. При описании адреса используется определенная последовательность написания адреса, соответствующая последовательности адресообразующих элементов в структуре адреса, указанная в пункте 44 настоящих Правил.

46. Перечень адресообразующих элементов, используемых при описании адреса объекта адресации, зависит от вида объекта адресации.

47. Обязательными адресообразующими элементами для всех видов объектов адресации являются:

- страна;
- субъект Российской Федерации;
- муниципальный район, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации;
- городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района);
- населенный пункт.

48. Иные адресообразующие элементы применяются в зависимости от вида объекта адресации.

49. Структура адреса земельного участка в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 47 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

- наименование элемента планировочной структуры (при наличии);
  - наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);
  - номер земельного участка.
50. Структура адреса здания, сооружения или объекта незавершенного строительства в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 47 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:
- наименование элемента планировочной структуры (при наличии);
  - наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);
  - тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства.

51. Структура адреса помещения в пределах здания (сооружения) в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 47 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

- наименование элемента планировочной структуры (при наличии);
- наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);
- тип и номер здания, сооружения;
- тип и номер помещения в пределах здания, сооружения;
- тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир).

52. Перечень элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений) и помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, а также правила сокращенного наименования адресообразующих элементов устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

### IV. Правила написания наименований и нумерации объектов адресации

53. В структуре адреса наименования страны, субъекта Российской Федерации, муниципального района, городского округа, внутригородской территории в составе субъекта Российской Федерации, городского или сельского поселения, населенного пункта, элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети указываются с использованием букв русского алфавита. Дополнительные наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита, а также по усмотрению уполномоченного органа на государственных языках субъектов Российской Федерации или родных языках народов Российской Федерации.

Наименование муниципального района, городского округа, внутригородской территории в составе субъекта Российской Федерации, городского или сельского поселения должно соответствовать соответствующим наименованиям государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации.

Наименования населенных пунктов должны соответствовать соответствующим наименованиям, внесенным в Государственный каталог географических названий.

Наименования страны и субъектов Российской Федерации должны соответствовать соответствующим наименованиям в Конституции Российской Федерации.

Перечень наименований муниципальных районов, городских округов, внутригородских территорий в составе субъектов Российской Федерации, городских и сельских поселений в соответствии с государственным реестром муниципальных образований Российской Федерации, перечень наименований населенных пунктов в соответствии с Государственным каталогом географических названий размещаются в федеральной информационной адресной системе на основании сведений соответственно государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации и Государственного каталога географических названий, полученных оператором федеральной информационной адресной системы в порядке межведомственного информационного взаимодействия оператора федеральной информационной адресной системы с органами государственной власти и органами местного самоуправления при ведении государственного адресного реестра.

54. В наименованиях элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети допускается использовать прописные и строчные буквы русского алфавита, арабские цифры, а также следующие символы:

- «-» - дефис;
- «.» - точка;
- «(» - открывающая круглая скобка;
- «)» - закрывающая круглая скобка;
- «№» - знак номера.

55. Наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети должны отвечать словообразовательным, производственным и стилистическим нормам современного русского литературного языка.

56. Входящее в состав собственного наименования элемента улично-дорожной сети порядковое числительное указывается в начале наименования элемента улично-дорожной сети с использованием арабских цифр и дополнением буквы (букв) грамматического окончания через дефис.

57. Цифры в собственных наименованиях элементов улично-дорожной сети, присвоенных в честь знаменательных дат, а также цифры, обозначающие порядковые числительные в родительном падеже, не сопровождаются дополнением цифры грамматическим окончанием.

58. Собственные наименования элементов планировочной структуры и улично-дорожной сети, присвоенные в честь выдающихся деятелей, оформляются в родительном падеже.

59. Собственное наименование элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети, состоящее из имени и фамилии, не заменяется начальными буквами имени и фамилии. Наименования в честь несовершеннолетних героев оформляются с сокращенным вариантом имени.

60. Составные части наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети, представляющие собой имя и фамилию или звание и фамилию употребляются с полным написанием имени и фамилии или звания и фамилии.

61. В структуре адресации для нумерации объектов адресации используется целое и (или) дробное числительное с добавлением буквенного индекса (при необходимости).

При формировании номерной части адреса используются арабские цифры и при необходимости буквы русского алфавита, за исключением букв «ё», «э», «й», «ь», «ы» и «ь», а также символ «/» - косая черта.

62. Объектам адресации, находящимся на пересечении элементов улично-дорожной сети, присваивается адрес по элементу улично-дорожной сети, на который выходит фасад объекта адресации.

63. Нумерация объектов адресации, расположенных между двумя объектами адресации, которым присвоен адрес с последовательными номерами, производится с использованием меньшего номера соответствующего объекта адресации путем добавления к нему буквенного индекса.

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕРТОВОЛО ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
№ 180

г. Сертолово

21 мая 2015 г.

### О внесении изменений в постановление администрации МО Сертолово от 15.12.2014 г. № 528

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области, постановлением администрации МО Сертолово от 30.03.2015 г. № 101 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», администрация МО Сертолово

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации МО Сертолово от 15.12.2014 г. № 528 «О создании комиссии по согласованию переустройства и перепланировки жилых помещений на территории муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области», изложив приложение к указанному постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Петербургский рубез» и размещению на официальном сайте администрации МО Сертолово в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Ю.А. ХОДЬКО

Приложение

к постановлению администрации МО Сертолово от 21.05.2015 № 180

Приложение к постановлению администрации МО Сертолово от 15.12.2014 № 528

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### О КОМИССИИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕРТОВОЛО ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Положение) определяет порядок деятельности комиссии по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается администрацией муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области и является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений.

1.3. Комиссия создается в целях принятия решения о согласовании либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения оформляется уведомлением.

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, строительными нормами и правилами, нормативными актами по эксплуатации жилищного фонда, а также настоящим Положением.

##### 2. Организация деятельности комиссии

2.1. Персональный состав Комиссии: её председатель, заместитель председателя, члены Комиссии; прекращение деятельности Комиссии, утверждаются постановлениями администрации муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.2. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Комиссии.

2.3. Председатель Комиссии:

2.3.1. осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений, обеспечивает регулярный созыв заседаний Комиссии;

2.3.2. руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, координирует её действия, даёт рекомендации;

2.3.3. подписывает протокол Комиссии; решение о согласовании или уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

2.3.4. имеет право подписи документов, касающихся вопросов деятельности Комиссии.

2.4. Заместитель председателя Комиссии:

2.4.1. выполняет все обязанности председателя Комиссии на время его отсутствия.

2.5. Секретарь Комиссии:

2.5.1. ведет прием документов и выдает расписку в их получении;

2.5.2. проводит проверку наличия и соответствия документов установленному частью 2 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации перечню;

2.5.3. оповещает членов Комиссии о дате и времени проведения Комиссии не позднее трех дней до даты проведения очередного заседания;

2.5.4. готовит протокол заседания Комиссии; подписывает и обеспечивает подписание протокола Комиссии председателем, заместителем председателя и членами Комиссии;

2.5.5. заполняет форму решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и передает для подписания председателю Комиссии;

2.5.6. заполняет форму уведомления об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и передает для подписания председателю Комиссии;

2.5.7. передает подписанные председателем Комиссии решение о согласовании или уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги по приему заявлений и выдаче документов по согласованию переустройства и (или) перепланировке жилого помещения;

2.5.8. готовит протокол заседания Комиссии; подписывает и обеспечивает подписание протокола Комиссии председателем, заместителем председателя и членами Комиссии;

2.5.9. заполняет форму решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и передает для подписания председателю Комиссии;

2.5.10. заполняет форму уведомления об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и передает для подписания председателю Комиссии;

2.5.11. готовит протокол заседания Комиссии; подписывает и обеспечивает подписание протокола Комиссии председателем, заместителем председателя и членами Комиссии;

2.5.12. готовит протокол заседания Комиссии; подписывает и обеспечивает подписание протокола Комиссии председателем, заместителем председателя и членами Комиссии;

2.5.13. готовит протокол заседания Комиссии; подписывает и обеспечивает подписание протокола Комиссии председателем, заместителем председателя и членами Комиссии;

2.5.14. готовит протокол заседания Комиссии; подписывает и обеспечивает подписание протокола Комиссии председателем, заместителем председателя и членами Комиссии;

2.5.15. готовит протокол заседания Комиссии; подписывает и обеспечивает подписание протокола Комиссии председателем, заместителем председателя и членами Комиссии;

2.5.16. готовит протокол заседания Комиссии; подписывает и обеспечивает подписание протокола Комиссии председателем, заместителем председателя и членами Комиссии;

2.5.17. готовит протокол заседания Комиссии; подписывает и обеспечивает подписание протокола Комиссии председателем, заместителем председателя и членами Комиссии;

2.5.18. готовит протокол заседания Комиссии; подписывает и обеспечивает подписание протокола Комиссии председателем, заместителем председателя и членами Комиссии;

2.5.19. готовит протокол заседания Комиссии; подписывает и обеспечивает подписание протокола Комиссии председателем, заместителем председателя и членами Комиссии;

2.5.20. готовит протокол заседания Комиссии; подписывает и обеспечивает подписание протокола Комиссии председателем, заместителем председателя и членами Комиссии;

2.5.21. готовит протокол заседания Комиссии; подписывает и обеспечивает подписание протокола Комиссии председателем, заместителем председателя и членами Комиссии;

2.5.22. готовит протокол заседания Комиссии; подписывает и обеспечивает подписание протокола Комиссии председателем, заместителем председателя и членами Комиссии;

2.5.23. готовит протокол заседания Комиссии; подписывает и обеспечивает подписание протокола Комиссии председателем, заместителем председателя и членами Комиссии;

2.5.24. готовит протокол заседания Комиссии; подписывает и обеспечивает подписание протокола Комиссии председателем, заместителем председателя и членами Комиссии;

2.5.25. готовит протокол заседания Комиссии; подписывает и обеспечивает подписание протокола Комиссии председателем, заместителем председателя и членами Комиссии;

2.5.26. готовит протокол заседания Комиссии; подписывает и обеспечивает подписание протокола Комиссии председателем, заместителем председателя и членами Комиссии;

2.5.27. готовит протокол заседания Комиссии; подписывает и обеспечивает подписание протокола Комиссии председателем, заместителем председателя и членами Комиссии;

2.5.28. готовит протокол заседания Комиссии; подписывает и обеспечивает подписание протокола Комиссии председателем, заместителем председателя и членами Комиссии;

2.5.29. готовит протокол заседания Комиссии; подписывает и обеспечивает подписание протокола Комиссии председателем, заместителем председателя и членами Комиссии;

2.5.30. готовит протокол заседания Комиссии; подписывает и обеспечивает подписание протокола Комиссии председателем, заместителем председателя и членами Комиссии;

2.5.31. готовит протокол заседания Комиссии; подписывает и обеспечивает подписание протокола Комиссии председателем, заместителем председателя и членами Комиссии;

2.5.32. готовит протокол заседания Комиссии; подписывает и обеспечивает подписание протокола Комиссии председателем, заместителем председателя и членами Комиссии;

2.5.33. готовит протокол заседания Комиссии; подписывает и обеспечивает подписание протокола Комиссии председателем, заместителем председателя и членами Комиссии;

2.5.34. готовит протокол заседания Комиссии; подписывает и обеспечивает подписание протокола Комиссии председателем, заместителем председателя и членами Комиссии;

2.5.35. готовит протокол заседания Комиссии; подписывает и обеспечивает подписание протокола Комиссии председателем, заместителем председателя и членами Комиссии;

2.5.36. готовит протокол заседания Комиссии; подписывает и обеспечивает подписание протокола Комиссии председателем, заместителем председателя и членами Комиссии;

2.5.37. готовит протокол заседания Комиссии; подписывает и обеспечивает подписание протокола Комиссии председателем, заместителем председателя и членами Комиссии;

2.5.38. готовит протокол заседания Комиссии; подписывает и обеспечивает подписание протокола Комиссии председателем, заместителем председателя и членами Комиссии;

2.5.39. готовит протокол заседания Комиссии; подписывает и обеспечивает подписание протокола Комиссии председателем, заместителем председателя и членами Комиссии;

2.5.40. готовит протокол заседания Комиссии; подписывает и обеспечивает подписание протокола Комиссии председателем, заместителем председателя и членами Комиссии;

2.5.41. готовит протокол заседания Комиссии; подписывает и обеспечивает подписание протокола Комиссии председателем, заместителем председателя и членами Комиссии;

2.5.42. готовит протокол заседания Комиссии; подписывает и обеспечивает подписание протокола Комиссии председателем, заместителем председателя и членами Комиссии;

2.5.43. готовит протокол заседания Комиссии; подписывает и обеспечивает подписание протокола Комиссии председателем, заместителем председателя и членами Комиссии;

2.5.44. готовит протокол заседания Комиссии; подписывает и обеспечивает подписание протокола Комиссии председателем, заместителем председателя и членами Комиссии;

2.5.45. готовит протокол заседания Комиссии; подписывает и обеспечивает подписание протокола Комиссии председателем, заместителем председателя и членами Комиссии;

2.5.46. готовит протокол заседания Комиссии; подписывает и обеспечивает подписание протокола Комиссии председателем, заместителем председателя и членами Комиссии;

2.5.47. готовит протокол заседания Комиссии; подписывает и обеспечивает подписание протокола Комиссии председателем, заместителем председателя и членами Комиссии;

2.5.48. готовит протокол заседания Комиссии; подписывает и обеспечивает подписание протокола Комиссии председателем, заместителем председателя и членами Комиссии;

2.5.49. готовит протокол заседания Комиссии; подписывает и обеспечивает подписание протокола Комиссии председателем, заместителем председателя и членами Комиссии;

2.5.50. готовит протокол заседания Комиссии; подписывает и обеспечивает подписание протокола Комиссии председателем, заместителем председателя и членами Комиссии;

2.5.51. готовит протокол заседания Комиссии; подписывает и обеспечивает подписание протокола Комиссии председателем, заместителем председателя и членами Комиссии;

2.5.52. готовит протокол заседания Комиссии; подписывает и обеспечивает подписание протокола Комиссии председателем, заместителем председателя и членами Комиссии;

2.5.53. готовит протокол заседания Комиссии; подписывает и обеспечивает подписание протокола Комиссии председателем, заместителем председателя и членами Комиссии;

2.5.54. готовит протокол заседания Комиссии; подписывает и обеспечивает подписание протокола Комиссии председателем, заместителем председателя и членами Комиссии;

2.5.55. готовит протокол заседания Комиссии; подписывает и обеспечивает подписание протокола Комиссии председателем, заместителем председателя и членами Комиссии;





1.4	Праздничные мероприятия, посвященные Дню России	12 июня 2015 г. территория за домом 7/2 по ул. Молодцова с 13.00 до 16.00	МАУ «Сертоловский КСЦ «Спектр»
1.5	Торжественно-траурный митинг, посвященный памяти и скорби	22 июня 2015 г. Сертоловское воинское захоронение с 11.00	МАУ «Сертоловский КСЦ «Спектр»
1.6	Экскурсии для детей и молодежи:	3 экскурсии в месяц Санкт-Петербург	МАУ «Сертоловский КСЦ «Спектр»
1.7	Праздничные мероприятия, посвященные Дню города	22 августа Зона отдыха «Сертоловский водоем»	МАУ «Сертоловский КСЦ «Спектр»
<b>2. Организация спортивно-массовых мероприятий</b>			
2.1	Турнир по пляжному волейболу	1.06.2015 г. по 27.06.2015 г. Зона отдыха «Сертоловский водоем»	МАУ «Сертоловский КСЦ «Спектр»
2.2	Спортивные сборы: - секция по рукопашному бою - секция по лыжным гонкам	15-28.06.2015 г. МОУ ДОД ДООЦ «Огонек», Тихвинский район с 20.07.2015 г. по 3.08.2015 г. МОУ ДОД ДООЦ «Огонек», Тихвинский район	МАУ «Сертоловский КСЦ «Спектр»
2.3	Работа спортивных секций: - по рукопашному бою; - по настольному теннису; - по лыжным гонкам; - по баскетболу; - по спортивному ориентированию; - по мини-футболу; - по спортивным танцам	июнь, август ФОК Черная Речка, д. 23, ФОК МОБУ ССОШ № 1 ФОК МОБУ ССОШ № 1, Черная речка, д. 23 ФОК МОБУ ССОШ № 1	МАУ «Сертоловский КСЦ «Спектр»
2.4	Организация работы скейт-парка	июнь-август (1 мероприятие в месяц)	МАУ «Сертоловский КСЦ «Спектр»
2.5	Молодежные туристские слеты и лодочные походы по системе рек и озер Вуокса, Приозерский, Выборгский районы (гурклуб «Робинзоны»)	июнь-август (1 мероприятие в месяц)	МАУ «Сертоловский КСЦ «Спектр»
2.6	Спортивно-туристская эстафета, посвященная Дню города	22 августа 2015 г. Зона отдыха «Сертоловский водоем»	МАУ «Сертоловский КСЦ «Спектр»
2.7	Военно-патриотическая игра «Зарница» (МТЛ «Росток»)	18 июня 2015 г. Зона отдыха «Сертоловский водоем»	МАУ «Сертоловский КСЦ «Спектр»
<b>3. Мероприятия, направленные на организацию летнего досуга детей, молодежи, временного трудоустройства несовершеннолетних</b>			
3.1	Работа хореографического коллектива «Школьные годы»	июнь, август МОУ ССОШ № 2	МАУ «Сертоловский КСЦ «Спектр»

3.2	Работа хореографического коллектива «Квазар»	июнь, август МОБУ ССОШ № 1	МАУ «Сертоловский КСЦ «Спектр»
3.3	Работа образцового театрального коллектива «Волшебная флейта»	июнь, август ул. Центральная, д. 1 к. 1	МАУ «Сертоловский КСЦ «Спектр»
3.4	Работа творческого эстрадного коллектива «Hello»	июнь, август МОУ «Гимназия»	МАУ «Сертоловский КСЦ «Спектр»
3.5	Работа коллектива дизайнера и ИЗО –творчества «Этюды»	июнь, август ул. Центральная, д. 1 к. 1	МАУ «Сертоловский КСЦ «Спектр»
3.6	Работа подростково-молодежного центра «Ориентир»: - настольный теннис; - кружок «Умелые ручки»; - тренажерный зал; - игротека; - футбольное поле; - волейбольная площадка	Ежедневно, кроме воскресенья и понедельника с 15.00 до 21.00 мкр. Черная Речка, д. 23	МАУ «Сертоловский КСЦ «Спектр»
3.7	Молодежная акция «За чистый город!»	июнь-август (3 мероприятия)	МАУ «Сертоловский КСЦ «Спектр»
3.8	Акция «Безопасность на дорогах»	июнь-август (3 мероприятия)	МАУ «Сертоловский КСЦ «Спектр»
3.9	Работа молодежно-трудоустройства лагеря «Росток»	июнь-август МО Сертолово	МАУ «Сертоловский КСЦ «Спектр»
3.10	Спортивная зарядка	июнь, июль ФОК	МАУ «Сертоловский КСЦ «Спектр»
<b>4. Мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности, правонарушений, употребления психоактивных веществ, асоциального поведения среди детей и молодежи</b>			
4.1	Работа Центра психологического консультирования «Спектр»: - психологическое консультирование; - психокоррекция; - психологические тренинги; - профориентация; - работа телефона доверия	Ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 12.00 до 21.00, ул. Центральная, д. 6 к. 1	МАУ «Сертоловский КСЦ «Спектр»
4.2	Профилактическая игра «Городская дума»	13.06.2015 г. 20.07.2015 г. 27.07.2015 г. ул. Кленовая, д. 7 к. 2	МАУ «Сертоловский КСЦ «Спектр»
4.3	Профориентационные занятия, профилактические беседы, лекции, тренинги с участниками МТЛ «Росток»	2 мероприятия в месяц	МАУ «Сертоловский КСЦ «Спектр»

## ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН ДЕПУТАТАМИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МО СЕРТОЛОВО В ИЮНЕ 2015 ГОДА

Округ	ФИО депутата	Дни и часы приема	Место приема	Границы округа
1	Кабацора Владимир Алексеевич	25.06.2015 г. с 17.00 до 18.00	Администрация, каб. 10 Предварительная запись по тел.: 593-38-56, доб. 232	ул. Кожемякина, д. 11 корп. 1; ул. Центральная, дд. 1 корпус 1, 1 корпус 2, 1 корпус 3, 3, 10 корпус 1, 10 корпус 2; ул. Молодцова, дд. 1, 2, 2 корпус 2, 3, 4, 5, 8, 8 корпус 2, 9, 10, 13; ул. Благодатная, ул. Дачная, Дачный переулок, ул. Зеленая, ул. Озерная, ул. Связистов, ул. Солнечная, ул. Тенистая, ул. Цветочная, ул. Широкая, (Модуль), ул. Шоссейная, Выборгское шоссе, в/ч 33884, в/ч 106 топографическая часть, 211 КЖБИ
	Кожемякин Сергей Иванович	8.06.2015 г. с 15.00 до 16.00	Администрация, каб. 10 Предварительная запись по тел.: 593-38-56, доб. 232	
	Лукашенко Николай Иванович	25.06.2015 г. с 16.00 до 18.00	Приемная партии «Единая Р, ул. Молодцова, д. 4 корп. 3, ФОК, 2 этаж. Запись по телоссия». 932-87-37	
	Пичугин Александр Викторович	17.06.2015 г. с 16.00 до 17.00	Администрация, каб. 10 Предварительная запись по тел.: 593-38-56, доб. 232	
	Поляков Павел Васильевич	15.06.2015 г. с 16.00 до 17.00	Администрация, каб. 10 Предварительная запись по тел.: 593-38-56, доб. 232	
2	Волкова Валентина Николаевна	2.06.2015 г. с 17.00 до 18.00	Дирекция школы № 2 Предварительная запись по тел.: 593-38-56, доб. 232	ул. Молодцова, дд. 11,12, 14, 15 корп. 1, 15 корп. 2, 16; ул. Центральная, дд. 2, 4 корп. 1, 4 корп. 2, 5, 6 корп. 1, 6 корп. 2, 7 корп. 1, 7 корп. 2, 8 корп. 1, 8 корп. 2; ул. Кленовая; ул. Пограничная; в/ч 71615-2
	Киндрацкий Тарас Петрович	19.06.2015 г. с 17.00 до 18.00	Администрация, каб. 10 Предварительная запись по тел.: 593-38-56, доб. 232	
	Коломыцев Сергей Васильевич	22.06.2015 г. с 16.00 до 17.00	Администрация, каб. 10 Предварительная запись по тел.: 593-38-56, доб. 232	
	Купка Дмитрий Васильевич	16.06.2015 г. с 16.00 до 17.00	Администрация, каб. 10 Предварительная запись по тел.: 593-38-56, доб. 232	
	Матусевич Марина Степановна	18.06.2015 г. с 17.00 до 18.00	Администрация, каб. 10 Предварительная запись по тел.: 593-38-56, доб. 232	
3	Верниковский Александр Павлович	10.06.2015 г. с 9.30 до 17.30	Администрация, каб. 21 Предварительная запись по тел.: 593-29-02.	ул. Ларина, дд. 2, 3, 3а, 4, 7 корпус 1, 7 корпус 2, 8, 10, 11, 14, 15 корпус 1, 15 корпус 2, 16, 25; ул. Молодежная, дд. 6, 7, 8 корпус 1, 8 корпус 2; Парковый проезд, дд. 1, 2 корпус 1, 2 корпус 2, 11 корпус 2, 11 корпус 3; ул. Лесная; ул. Молодежная, дд. 1, 2, 3, 3 корпус 2, 4, 5; ул. Молодцова, дд. 6, 7, 7 корпус 2, 7 корпус 3; ул. Сосновая; ул. Ветеранов, дд. 1, 3, 3а, 5, 7, 9, 10, 12, 11 корпус 1, 11 корпус 2, 15; в/ч 66813
	Гайдаш Николай Семенович	18.06.2015 г. с 16.00 до 17.00	Администрация, каб. 10 Предварительная запись по тел.: 593-38-56, доб. 232	
	Коновалов Михаил Юрьевич	25.06.2015 г. с 15.00 до 16.00	Администрация школы искусств, школа № 2, 1-й этаж, предвар. запись по тел.: 593-38-56, доб. 232	
	Курочкин Вячеслав Павлович	22.06.2015 г. с 15.00 до 16.00	Администрация, каб. 10 Предварительная запись по тел.: 593-38-56, доб. 232	
	Усович Татьяна Ивановна	25.06.2015 г. с 17.00 до 18.00	Аптека № 193, ул. Ларина, 8 Предварительная запись по тел.: 593-38-56, доб. 232	
	Березина Маргарита Геннадьевна	20.06.2015 г. с 12.00 до 14.00	Мкр. Чёрная Речка, школа предварительная запись по тел.: 593-38-56, доб. 232	
4	Веселов Владимир Васильевич	17.06.2015 г. с 10.00 до 13.00	Администрация, каб. 10 Предварительная запись по тел.: 593-38-56, доб. 232	ул. Ветеранов, дд. 4, 6, 8, 8 корпус 2; Восточно-Выборгское шоссе, дд. 24 корпус 1, 26 корпус 1, 28 корпус 1; ул. Индустриальная, дом № 1; ул. Ларина, дд. 1, 5, 6; ул. Парковая, д. № 1; ул. Школьная; ул. Заречная; микрорайон Сертолово-2: улицы Березовая, Деревенская, Мира, Садовая, Юбилейная, дома без названия улиц; ДПК «Ветеран-1», малоэтажная жилая застройка микрорайона Черная Речка, дд. 1 – 126, включая дома с литерами а, б; дома лесхоза; поселок Западная Лица; СНТ «Дружба»; СНТ «Поляна»; в/ч 55338, в/ч 30616-2, в/ч 03126, в/ч 13252, в/ч 11262-4, в/ч 13821 в/ч 30734, в/ч 33903, в/ч 23305, в/ч 81605, в/ч 40311
	Добрецов Александр Александрович	24.06.2015 г. с 17.00 до 18.00	Администрация, каб. 10 Предварительная запись по тел.: 593-38-56, доб. 232	
	Попов Александр Николаевич	27.06.2015 г. с 12.00 до 15.00	Мкр. Чёрная Речка, д. 20, комната ветеранов Предварительная запись по тел.: 593-38-56, доб. 232	
	Ткачук Валентин Михайлович	9.06.2015 г. с 13.00 до 14.00	Мкр. Чёрная Речка, автосервис «У ВАЛЕНТИНА», предварительная запись по тел.: 8-911-213-48-52	

### ● В честь Дня Победы

## «СОЛНЦЕ» ДЛЯ ВЕТЕРАНОВ

16 мая в гости к Совету ветеранов МО Сертолово приехал благотворительный фонд «Солнце», который уже на протяжении нескольких лет поздравляет ветеранов Санкт-Петербурга и Ленинградской области с великим праздником — Днем Победы. Ежегодно фонд передавал в Совет ветеранов подарки для каждого ветерана, а в этом повзрослевшие ребята решили подарить еще и настоящий спектакль.

Благотворительный фонд помощи нуждающимся детям Санкт-Петербурга «Солнце» оказывает поддержку детям, которые оказались в трудной жизненной ситуации (сиротам, детям из неблагополучных семей, тяжелобольным и многим другим). С 2008 года проект благотворительного фонда под названием «Солнце для внучат» поддерживает детей-сирот, которых воспитывают бабушки. Значимость проекта сложно переоценить, так как устоявшееся мнение о том, что бабушки все знают, сегодня верно уже не совсем: жизнь не стоит на месте, с каждым днем многое меняется, и старшее поколение не в силах уследить за всеми этими изменениями. Поэтому в фонде их внуки-сироты получают материальную, психологическую и юридическую помощь. Также воспитатели проекта проводят дополнительные развивающие занятия для детей и помогают им подготовиться к школе.

Руководитель проекта Анастасия Головатенко поделилась с



«Петербургским рубезом» тем, как готовился спектакль для ветеранов: - Спектакль хоть и небольшой, но наши дети готовились к нему основательно: репетиции проходили два раза в неделю на протяжении четырех месяцев. Реквизиты для выступления и декорации готовили люди, которые откликнулись на наши объявления на сайте. Все сделано руками неравнодушных граждан, которые хотели таким образом вы-

разить благодарность ветеранам Великой Отечественной войны. Вниманию ветеранов была представлена сказка-быль Германа Гоппе о войне «Воробей блокадный», очень трогательная тем, что ужасы войны показаны в ней глазами маленькой птицы. По-детски наивно и одновременно серьезно маленькие артисты показывали эпизоды войны, которые воскрешали в памяти присутствующих ве-



теранов картины их голодного и сурового детства. Однако наряду со страданиями людей были показаны и героизм, и сострадание, и дружба - все это нашло глубокий отклик в душе каждого ветерана.

Пожалуй, самым трогательным моментом спектакля стал тот, когда во время исполнения детьми отрывка из песни «Катюша», вдруг все без исключения присутствующие подхватили слова и пропели песню хором до последних ее слов. Такое

изменение в сценарии заставило всех улыбаться, и довольно мрачное настроение, созданное тяжелыми эпизодами спектакля, сменилось теплой душевной атмосферой. Этот «несценарный» эпизод еще раз показал, что подвиг советского народа и гордость его утрат во имя Победы 70 лет назад сплотил воедино наш народ и будет объединять его до тех пор, пока будет жить память поколений.

**В. МЕЛЬНИК**







Согласовано  
Администрация муниципального образования Сертолово  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
Глава администрации Ю.А. Ходько  
13.02.2015 г.

Рассмотрен и утвержден <\*>  
Решением Наблюдательного совета  
№ 2 от 12.02.2015 г.  
Председатель наблюдательного совета  
И.Л. Левин

**ОТЧЕТ**  
**о результатах деятельности муниципального автономного учреждения**  
**«Сертоловский культурно-спортивный центр «Спектр»**  
*(полное наименование муниципального автономного (бюджетного) учреждения)*  
**и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**  
**за 2014 отчетный год**

**Раздел 1. Общие сведения о муниципальном автономном (бюджетном) учреждении**

**1.1. Виды деятельности муниципального учреждения:**

№ п/п	Основные виды деятельности в соответствии с учредительными документами	Виды деятельности, не являющиеся основными, в соответствии с учредительными документами
1.	<b>92.3 Прочая зрелищно-развлекательная деятельность:</b> - деятельность в области искусства; - деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества; - деятельность по организации и поставке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений; - деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев; - деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа; - предоставление услуг в области художественного, литературного и исполнительского творчества и занятия спортом; - организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий; - оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-спортивных мероприятий; - организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов; - организация и проведение спортивных мероприятий различного уровня; - организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж; - предоставление помещений, переданных автономному учреждению Собственником имущества на праве оперативного управления, в аренду в порядке, установленном законодательством РФ; - создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований; - проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований; - проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов; - организация или участие в проведении конференций и семинаров и других мероприятиях художественно-творческого характера; - проведение лекций, организация массовых мероприятий.	<b>92.5 Прочая деятельность в области культуры</b> <b>92.7 Деятельность по организации отдыха и развлечений</b> <b>85.3 Предоставление социальных услуг</b> <b>93.0 Предоставление персональных услуг</b> <b>92.6 Деятельность в области спорта</b>

**1.2. Перечень учредительных и разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет свою деятельность.**

№ п/п	Наименование документа	Номер	Дата выдачи	Срок действия	Примечания
1	Свидетельство о государственной регистрации (ОГРН)	1084703000953	21.02.2008 г.		
2	Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ	4703102677	21.02.2008 г.		
3	Извещение о регистрации в территориальном органе пенсионного фонда РФ страхователя - организации	057003020871	17.03.2008 г.		
4	Свидетельство о регистрации в территориальном фонде обязательного медицинского страхования при обязательном медицинском страховании	414500800178302	11.03.2008 г.		
5	Извещение о регистрации в качестве страхователя в исполнительном органе ФСС РФ	470300740947001	19.03.2008 г.		
6	Постановление администрации муниципального образования Сертолово Ленинградской области «О создании автономного учреждения «Культурно-спортивный психологический центр «Спектр» МО Сертолово	№7	22.01.2008 г.		
7	Устав Муниципального автономного учреждения «Сертоловский культурно-спортивный центр «Спектр»	№ 358	21.12.2011 г.		

**1.3. Состав наблюдательного совета и реквизиты документа о его утверждении. <\*>**

Наименование должности, Ф.И.О.	Решение о назначении	Срок полномочий
Управляющий делами администрации МО Сертолово И.Л. Левин	Постановление администрации Муниципального образования Сертолово Ленинградской области от 20.10.2014 № 445	Не более 5 лет
Бухгалтер-экономист МАУ «Сертоловский КСЦ «СПЕКТР» О.А. Коканова	Постановление администрации Муниципального образования Сертолово Ленинградской области от 20.10.2014 № 445	Не более 5 лет
Главный бухгалтер отдела учета и отчетности администрации МО Сертолово Т.Н. Кучеренко	Постановление администрации Муниципального образования Сертолово Ленинградской области от 20.10.2014 № 445	Не более 5 лет
Ведущий специалист комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО Сертолово Т.Н. Белозерова	Постановление администрации Муниципального образования Сертолово Ленинградской области от 20.10.2014 № 445	Не более 5 лет
Главный специалист-юрист отдела местного самоуправления администрации МО Сертолово И.В. Жукова	Постановление администрации Муниципального образования Сертолово Ленинградской области от 20.10.2014 № 445	Не более 5 лет
Заместитель председателя совета депутатов МО Сертолово Н.С. Тайдаш	Постановление администрации Муниципального образования Сертолово Ленинградской области от 20.10.2014 № 445	Не более 5 лет
Председатель Совета ветеранов МО Сертолово Л.Г. Сухарева	Постановление администрации Муниципального образования Сертолово Ленинградской области от 20.10.2014 № 445	Не более 5 лет
Председатель Сертоловского местного отделения Всероссийского общества глухих «ВОГ» И.В. Петрова	Постановление администрации Муниципального образования Сертолово Ленинградской области от 20.10.2014 № 445	Не более 5 лет
Директор МОУ ДОД «Сертоловская детская школа искусств» М.Ю. Коновалов	Постановление администрации Муниципального образования Сертолово Ленинградской области от 20.10.2014 № 445	Не более 5 лет

<\*> заполняется автономными учреждениями

**1.4. Сведения о персонале**

Численность работников	Количество работников		Уровень профессионального образования (квалификации) работников <*>		Примечания (причины изменения штатной численности)
	на начало периода	на конец периода	на начало периода	на конец периода	
Штатная численность	15	16	X	X	С 03 марта 2014г. добавлена ставка методист по спорту
Фактическая численность	15	16	14 чел. -1 1 чел. -2	15 чел. -1 1 чел. -2	

<\*> Уровень профессионального образования (квалификации) работников:  
Высшее - 1, неполное высшее - 2, среднее профессиональное - 3, начальное профессиональное - 4, среднее (полное) общее - 5, основное общее - 6, не имеют общего - 7, ученая степень (доктор наук - 8, кандидат наук - 9).

**1.5. Среднемесячная заработная плата сотрудников учреждения**

Среднемесячная заработная плата (руб.)	
За год предшествующий отчетному году	За отчетный год
36004,00	42532,00

1.6. Услуги (работы), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)

№ п/п	Услуги (работы), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами	Потребители услуг (работ), которые оказываются за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами
1	2	3

**Раздел 2. Результат деятельности муниципального автономного учреждения**

**2.1. Информация об исполнении задания учредителя.**

Работа учреждения имеет положительные результаты:

- В результате деятельности учреждения функционируют 32 культурно - досуговых, спортивных, молодежных формирований, в которых занимались 1115 человек, тем самым созданы условия для организации досуга и отдыха жителей, интеллектуального и творческого развития детей, подростков и молодежи МО Сертолово.
- Созданы условия для социальной поддержки молодых людей с ограниченными возможностями.
- Проведена работа гражданско-патриотического характера среди молодежи и всего населения МО Сертолово. Организовано праздничное поздравление граждан, достигших 14 лет, по вручению паспортов. Были вручены паспорта 82 подросткам МО Сертолово.
- Организована занятость подростков и молодежи МО Сертолово в свободное от учебы время и в летний период в трудовом лагере «Росток». Было трудоустроено 279 человек.
- Проведена работа по профилактике ПАВ и противоправных действий в подростковой среде. За 2014 год проведено 14 акций, 48 бесед и лекций для подростков и молодежи МО Сертолово. Были успешно проведены 3 акции «Безопасный пешеход», в которых принимали участие 1400 человек, в целях профилактики дорожно-транспортного травматизма.
- Укреплена материально-техническая база для реализации муниципальных программ «Развитие культуры в МО Сертолово на 2014-2016 гг.», «Молодое поколение МО Сертолово на 2014-2016гг.», «Развитие физической культуры и спорта в МО Сертолово на 2014-2016 гг.».
- В 2014 году продолжила свою работу национальная социальная программа «Бабушка - онлайн», «Дедушка - онлайн» (программа массового обучения граждан старшего возраста основам информационных коммуникационных технологий и услугам электронного правительства). За истекший период сформировано 27 групп, прослушали курсы компьютерной грамотности граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в МО Сертолово. Получили дипломы 186 человек.
- На территории МО Сертолово ведется работа туристского клуба «Робинзон». За 2014 год организованы и проведены туристские слеты в Приозерском районе в мероприятиях (157 участников); туристские эстафеты - 2 мероприятия (83 участника); лодочные походы по системе рек и озер Вуоксы - 6 мероприятий (117 участников).
- В 2014 году осуществлялась деятельность добровольной народной дружины по охране общественного порядка на территории МО Сертолово в количестве 12 человек. За данный период проведено 134 рейда, совместно с сотрудниками правоохранительных органов 88 ОП. В течение года организовано участие в обеспечении правопорядка в общественных местах г. Сертолово и мкр. Черная Речка. Проведены проверки объектов, домов, мест проживания граждан, спортивных объектов, что составило 393 проверки. Оказана помощь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, совместно проведено 11 рейдов по местам скопления подростков и молодежи. Сотрудники ДНД принимали участие в оказании помощи военно-учетному столу МО Сертолово.

Муниципальное задание выполнено в полном объеме.

**2.2. Сведения о балансовой стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности (тыс. руб.)**

Наименование показателя	Значение показателя				Комментарий
	на начало периода	на конец периода	динамика изменения (гр.4 - гр.3)	% изменения	
Балансовая стоимость нефинансовых активов учреждения	19138,1	19631,3	+493,2	26 %	В течение 2014 г. в оперативное управление поступило основных средств на сумму 2082,4 тыс. руб.; выбыло на сумму 1589,1 тыс. руб.
Сумма ущерба по недостачам, хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также порче материальных ценностей					
Суммы недостач, взысканные в отчетном периоде с виновных лиц					
Суммы недостач, списанные в отчетном периоде за счет учреждения					
Сумма дебиторской задолженности	887,4	663,8	-223,6	25%	Внесена предоплата контрагентам в соответствии с заключенными договорами
нереальная к взысканию дебиторская задолженность					
Сумма кредиторской задолженности	1,8	1,9	+0,1	6%	Начислены расчеты с ИФНС России по налогу на упрощенную систему налогообложения за IV квартал 2014 г. в соответствии с налоговым законодательством
просроченная кредиторская задолженность					

**2.3. Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы)**

Наименование услуги (работы)	Изменение цены (тыс. руб.)								
	с	20	г.	с	20	г.	с	20	г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**2.4. Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного (бюджетного) учреждения, и сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)**

Наименование услуги (работы)	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами)				Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) тыс. руб.			
	бесплатно		частично платно		полностью платно			
	2013 г.	2014 г.	20 г.	20 г.	2013 г.	2014 г.	2013 г.	2014 г.
1. Предоставление прочих персональных услуг	189	190			59	13	56,5	9,9
2. Прочая зрелищно-развлекательная деятельность, не включенная в другие группы	36214	31072					44,4	32,9
3. Деятельность в области спорта	7016	7748						283,6
4. Деятельность по организации отдыха и развлечений	15366	8706						
5. Предоставление посреднических услуг, связанных с недвижимостью					12		104,4	111,2
Всего	58785	47716			89		205,3	437,6

**2.5. Количество жалоб потребителей**

Наименование потребителя	Суть жалобы	Принятые меры
1	2	3

**2.6. Показатели плана финансово-хозяйственной деятельности (тыс. руб.)**

№ п/п	Наименование показателя	Плановый показатель	Фактическое исполнение	% исполнения	Комментарий
1	Остаток средств на начало года	103,3	103,3	100%	
2	Поступления, всего	41064,4	41064,4	100%	
в том числе:					
	субсидии на выполнение муниципального задания	40647,00	40647,00	100%	
	от оказания платных услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности	391,8	391,8	100%	
	Благотворительные пожертвования	25,6	25,6	100%	
	На иные цели	0	0		
3	Выплаты, всего	41167,7	40816,1	99,1%	
в том числе:					
	в рамках муниципального задания	40647,00	40501,5	99,6%	
	за счет платных услуг	495,1	289,0	58,4%	
	На иные цели	0	0		
	Благотворительные пожертвования	25,6	25,6	100%	
4	Остаток средств на конец года		351,6		
Справочно					
5	Объем публичных обязательств, всего				
в том числе:					
6	Объем финансового обеспечения задания учредителя	40647,00	40647,00	100%	

**2.7. Объем финансового обеспечения**

Объем финансового обеспечения задания учредителя, всего (тыс. руб.)		Объем финансового обеспечения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке (тыс. руб.)	
2013 г.	2014 г.	20 г.	20 г.
1	2	3	4
38304,7	40647,00		

**2.8. Общая сумма прибыли**

Сумма прибыли до налогообложения (тыс. руб.)		Налогообложение прибыли (тыс. руб.)		Сумма прибыли после налогообложения (тыс. руб.)	
2013 г.	2014 г.	2013 г.	2014 г.	2013 г.	2014 г.
1	2	3	4	5	6
205,3	123,0	6,3	13,1	199,0	109,9

**Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным (бюджетным) учреждением**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		на начало отчетного года	на конец отчетного года
3.1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость закрепленного за учреждением на праве оперативного управления учреждения имущества, (тыс. руб.) в том числе:	19 138,1 (12 062,1)	19 631,3 (11 779,4)
	недвижимого имущества	11 182,6 (9 910,7)	11 239,6 (9 581,5)
	особо ценного движимого имущества	5 065,5 (2 151,4)	4 728,8 (2 164,2)
	движимого имущества	2 890,0 (-)	3 663,0 (33,6)
3.2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость закрепленного за учреждением на праве оперативного управления учреждения имущества и переданного в аренду, (тыс. руб.) в том числе:		
	недвижимого имущества		
	особо ценного движимого имущества		
	движимого имущества		
3.3.	Общая балансовая (остаточная) стоимость закрепленного за учреждением на праве оперативного управления учреждения имущества и переданного в безвозмездное пользование, (тыс. руб.) в том числе:		
	недвижимого имущества		
	особо ценного движимого имущества		
	движимого имущества		
3.4.	Общая стоимость (остаточная стоимость) имущества, приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему, учредителем на приобретение такого имущества, (тыс. руб.) в т.ч.:	1804,8 (1682,6)	3511,9 (1482,9)
	недвижимого имущества		
	балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества	1 707,7 (296,6)	4728,8 (2164,2)
3.5.	Общая стоимость имущества, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, (тыс. руб.)	4,1	17,0
3.6.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, (ед.) в том числе:	5	5
	зданий		
	строений		
	помещений	2	2
3.7.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления		

Руководитель учреждения Матусевич М.С.  
Главный бухгалтер Матвеева И.Г.





## ● Родителям на заметку

# КУРЕНИЕ ПОДРОСТКОВ

**Подростковое курение — глобальная многофакторная проблема российского общества, свидетельствующая, кроме всего прочего, и о недостаточной эффективности работы по профилактике табакозависимости. Согласно исследованиям, не менее 60% подростков в возрасте до 17 лет пробовали курить. Большая часть из них юноши, но девушки составляют не менее четверти от этого числа.**

Степень вреда для здоровья, о которой говорится в ходе профилактики, они воспринимают достаточно серьезно, охотно соглашаются с тем, что это — дорогая привычка и пустая трата времени, и с тем, что употребление сигарет не делает людей более привлекательными, но все же подростковое курение остается очень распространенным явлением.

Среди причин подросткового курения важное место занимают коммуникативные обстоятельства — многие берут первую сигарету либо под прямым давлением курящих сверстников, либо закуривают «за компанию». И хотя более половины подростков, которые видели материалы профилактических акций, отметили, что эта информация заставила их задуматься, позитивный образ курения в обществе и курение родителей сводят «на нет» многие меры по профилактике табакозависимости. Курящие кумиры и родители с сигаретой заставляют воспринимать любую информацию недостаточно серьезно, относиться к

профилактике курения с долей недоверия.

Как показывает практика, для эффективной профилактики недостаточно создать негативный образ курения и рассказать о его вреде для здоровья. Важным элементом отказа от психоактивных веществ должны стать психологические приемы, позволяющие детям противостоять давлению со стороны сверстников. И, конечно, большое значение имеет профилактика подросткового курения в семье.

Объяснить ребенку, что курение — это плохо, задача не из легких. Несмотря на то, что подростки склонны воспринимать родителей как наиболее авторитетные источники, заставляющие отказаться от вредных привычек, эмоции и статусная сторона курения могут заставить их забыть обо всех предупреждениях, которые они получили в ходе беседы.

Даже если между родителями и подростками существуют доверительные отношения, необходимые для того, чтобы профилактика куре-

ния воспринималась не в духе «послушай и сделай наоборот», всё-таки подростка нужно готовить к ситуациям, когда отказ от многих соблазнов потребует некоторых волевых усилий.

### НА ЧТО СТОИТ ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ РОДИТЕЛЯМ ПОДРОСТКОВ?

Заметили, что сын стал охотнее выгуливать собаку по вечерам, хотя раньше его было не заставить? Зачастил чистить зубы? Полюбил свежий воздух, для чего постоянно открывает окна? Пришло время серьезно задуматься.

Печальная новость заключается в том, что число молодых курильщиков, несмотря на всевозможные «предупреждения Минздрава», только растет. И среди них все больше девочек, которым сигареты наносят еще больший вред, чем мальчикам. Чтобы убедить ребенка от последней курения, Вам придется стать Шерлоком Холмсом.

Первый Ваш помощник в этом деле — запах. Поговорите с ребенком на отвлеченные темы после того, как он вернулся с короткой прогулки, например, из магазина или выгула собаки. После выкуривания сигареты запах сохраняется еще 10 минут.

Выдают курильщика также одежда и волосы. Они долго хранят запах дыма и сига-

рет. Конечно, ребенок может сказать, что курил кто-то из его друзей, а он просто сидел рядом. Или был в кафе, где сильно накурено. Однако, если Вы стали замечать такое каждый день, это повод задуматься.

О курении говорят и желтые ногти. Ногтевая пластина, а также кожа между указательным и средним пальцами довольно быстро приобретают желтоватый оттенок. А вот зубы курильщика выдадут вряд ли. К тому же при сегодняшнем огромном ассортименте отбеливающих зубных паст заметны следы несложно.

Федеральный закон РФ от 23 февраля 2013 г. «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» всколыхнул общественность. Были сомнения: сможем ли мы оказать помощь всем тем, кто решит бросить курить? Безусловно, сможем. Предполагается, что лица, имеющие легкую и среднюю степень зависимости, а таких среди курильщиков большинство — 80%, смогут получить консультацию в кабинете медицинской профилактики. Еще 20% курильщиков, имеющих тяжелую зависимость и нуждающихся в медицинской помощи, смогут пройти лечение в стационаре наркологического диспансера. Эта помощь будет определяться специальным документом, регламенти-



рующим порядок оказания помощи при отказе от табака.

С 12.01.2015 г. в Государственном казенном учреждении здравоохранения Ленинградского областного наркологического диспансера открыт кабинет профилактики с консультативным приемом по адресу: дер. Новое Девяткино Всеволожского района Ленинградской области д. 19/1, телефон 296-99-05.

Кабинет является структурным подразделением ГКУЗ ЛОНД, создан для оказания профилактической, консультативной, диагностической и наркологической помощи населению Ленинградской области.

**Специалисты данного учреждения активно сотрудничают с МАУ «Сертоловский КСЦ «Спектр» и охотно помогут желающим освободиться от пагубной привычки. При поддержке совета депутатов и администрации МО Сертолово в рамках программы «Молодое поколение МО Сертолово на 2014-2016 гг.» проводятся мероприятия для подростков и молодежи с целью профилактики табакозависимости.**

**Татьяна СУХАРЕВА, врач психиатр-нарколог**

РУБРИКУ ВЕДЕТ ЮРИСКОНСУЛЬТ АЛЕКСАНДР ГУСЕВ

## ПО ПИСЬМАМ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ

Установлены формы раскрытия информации организациями, управляющими многоквартирными домами, в том числе ТСЖ, предусмотренные приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 22.12.2014 г. № 882/ПР. Указанные организации обязаны раскрывать общую информацию, которая включает сведения о себе, перечень находящихся под их управлением домов и данные о них, о выполняемых работах, оказываемых коммунальных услугах, информацию об использовании финансовых средств, капремонте общего имущества и другие сведения, касающиеся этих домов.

**- Имеет ли право работодатель заставить работника отработать полный рабочий день в день его увольнения?**

Трудовое законодательство не содержит правил, устанавливающих обязанность работодателя освободить в последний день работы перед увольнением работника от работы полностью или частично. Работник по день увольнения обязан исполнять свои трудовые обязанности. Днем прекращения трудового договора, в соответствии со ст. 84 ТК РФ, является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы в соответствии с законодательством о труде.

При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, должна производиться в день увольнения, при этом в сумму заработной платы входит и оплата за отработанный последний день работы. Действия работника, не приступившего к работе в последний день работы, будут являться нарушением трудового законодательства.

**- При нахождении в отпуске столкнулся с таким фактом, когда, находясь на автовокзале в качестве пассажира, с меня потребовали плату за пользование туалетом. Законно ли требование сотрудника автовокзала?**

В пункте 21 Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом указано, что пассажир имеет право на бесплатное пользование залами ожидания и туалетами, размещенными в зданиях автовокзала, автостанции, при наличии билета, подтверждающего право проезда по маршруту регулярных перевозок, в состав которого включен остановочный пункт, расположенный на территории этого автовокзала или автостанции, в течение времени, установленного владельцем автовокзала, автостанции, но не менее 2 часов с фак-

тического времени прибытия транспортного средства, - для остановочного пункта, являющегося пунктом назначения; в течение срока действия билета (с учетом фактического времени задержки отправления и (или) опоздания прибытия транспортного средства) - для других остановочных пунктов.

**- Для определения земельных границ своего дачного участка я заключил договор со специалистами-геодезистами, которые установили межевые знаки. Спустя некоторое время соседи вырвали эти знаки безо всякого объяснения. Какое воздействие я могу оказать на соседей?**

При наличии доказательств факта уничтожения Вашими соседями установленных кадастровым инженером или геодезистом межевых знаков можно подать исковое заявление в суд о взыскании с соседей стоимости работ по выносу границ земельного участка в натуре, которая выполнена по договору подряда. Кроме того, с них может быть взыскана сумма расходов на адвоката, если он будет представлять Ваши интересы в суде, и другие понесенные Вами расходы.

**- В одной из утренних телевизионных программ прозвучала информация о том, что на покупку квартиры можно получить субсидию у государства. Как ее можно получить?**

Решение о субсидировании жилищных (ипотечных) кредитов принято постановлением Правительства РФ от 13.03.2015 г. № 220. Для получения у банка ипотечного кредита под 12 % годовых кредитный договор должен соответствовать следующим условиям:

- кредитный договор заключается в рамках финансирования приобретения физическим лицом у юридического лица на первичном рынке жилья готового жилого помещения по договорам купли-продажи либо приобретение у юридического лица жилого помещения, находящегося на этапе строительства, по договору участия в долевом строительстве (договору уступки прав требования по указанному договору) в соответствии с положениями Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

- кредитный договор (договор займа) заключен в рублях не ранее 1 марта 2015 года;

- размер кредита (займа) составляет до 3 млн. рублей (для жилых помещений, расположенных на территории субъектов Российской Федерации, за исключением г. Москвы, Московской области и г. Санкт-Петербурга). До 8 млн. рублей для жилых по-

мещений, расположенных на территории г. Москвы, Московской области и г. Санкт-Петербурга;

- заемщик должен оплатить за счет собственных средств не менее 20 процентов стоимости приобретаемого жилого помещения;

- ставка кредитования, предусмотренная кредитным договором (договором займа), не может превышать 13 процентов годовых при условии заключения заемщиком договоров личного страхования и страхования жилого помещения после оформления права собственности. Процентная ставка фиксируется в кредитном договоре (договоре займа) на весь срок действия кредита (займа). Ее увеличение возможно только в случае невыполнения заемщиком условий страхования, однако это повлечет за собой пропорциональное снижение размера субсидии;

- срок действия кредитного договора (договора займа) составляет до 362 месяцев включительно;

- погашение кредита (займа) производится равными ежемесячными (аннуитетными) платежами в течение всего срока действия кредита (займа) (за исключением первого и последнего месяцев) без возможности увеличения остатка ссудной задолженности.

**- В связи с предстоящей операцией и длительным лечением необходимо заменить этого работника. Надо ли предупреждать работника, который планируется к замещению заболевшего, об изменении режима работы за 2 месяца?**

По соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии со ст. 72.2 ТК РФ работник может быть временно переведен на другую работу у того же работодателя на срок до одного года, а в случае, когда такой перевод осуществляется для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу. Письменное соглашение между работником и работодателем о переводе на другую работу может быть заключено в любое время, уведомлять работника за два месяца не требуется. В соглашении между работодателем и работником необходимо отразить все изменения условий труда: должность, на которую переводится работник, дата, с которой он должен приступить к работе, условия оплаты труда, режим рабочего времени и другие изменения.

Законодательство допускает возможность перевода работника без его согласия на срок до одного месяца на необусловленную трудовым договором работу у того же работодателя для замещения временно отсутствующего работника.





**СОВЕТ ООО «ДЕТИ ВОЙНЫ» ПОЗДРАВЛЯЕТ С ДНЁМ РОЖДЕНИЯ**  
 МАНЮШИНУ СВЕТЛАНУ НИКОЛАЕВНУ  
 БОРИСОВУ ЛЮДМИЛУ НИКОЛАЕВНУ  
 САБИРОВУ ЛЮДМИЛУ ДМИТРИЕВНУ  
 СОРОКИНУ ЗОЮ АНАТОЛЬЕВНУ  
 ХОДЫРЕВА ЛЕОНИДА СТЕПАНОВИЧА  
 САВЕНКО АЛЕКСЕЯ ИВАНОВИЧА  
 ЛИНЕВИЧ АНТОНА ВИКТОРОВИЧА  
 ЖМАЧИНСКОГО ВЛАДИМИРА ЛЕОНОВИЧА

*Пусть жизнь дарит сотни улыбок,  
 Пусть в ней будет меньше ошибок.  
 В общем, с радостным Днём рождения!  
 Принимай от друзей поздравления!*



**НЕДОРОГОЙ СЕМЕЙНЫЙ ОТДЫХ В ЕВПАТОРИИ**

Пансионат «У Руслана» предоставляет 1-2-комн. номера со всеми удобствами, (кондиционер, холодильник, телевизор). Имеется оборудованная столовая (возможно заказное питание). Уютный дворик. Недалеко песчаный пляж и центр развлечений. Тел. +7-978-715-05-16 (МТС России), Наталья.

**ПРОДАЕТСЯ УЧАСТОК**

ИЖС 15 соток, в собственности, на трассе С-Петербург – Москва, асфальт, 15 кВт 380V, фундамент 5х10. Лес, река, хорошее место для бизнеса. 148 тыс. руб. Тел.: 8 911 844 77 62.

**ОТ ВСЕЙ ДУШИ ПОЗДРАВЛЯЕМ с 85-летием**

**ТРЕТЬЯКОВУ ВЕРУ АЛЕКСЕЕВНУ – нашу самую дорогую, любимую маму и бабушку!**

*Целуем Твои руки, дорогая,  
 Морщинки и седую прядь волос  
 И низко просим у Тебя прощенья  
 За боль и грусть,*

*что каждый преподнес.  
 Живи подольше, человек любимый,  
 И главное, конечно, не болей.  
 Поверь, что Ты нужна на свете  
 Для всей родни, для внуков,*

*правнуков,  
 детей.*



С ЛЮБОВЬЮ ДЕТИ, ВНУКИ

**СДАЮ 2-комнатную квартиру в ЦЕНТРЕ ЯЛТЫ.**  
 Тихий двор, 7 минут до набережной.  
 Тел.: 8-921-861-77-17, 8-978-744-28-26.

**АВТОШКОЛА «ЭРЛАН»**  
 г. Сертолово, ул. Молодцова, д. 8 к. 2  
 тел.: 974-15-15  
 970-79-76

- «А» ✓ срок обучения 3-3,5 месяца
- «В» ✓ открытие групп каждый месяц
- «ВЕ» ✓ гибкий график обучения
- ✓ система скидок и поэтапная оплата обучения

**Центр изучения иностранных языков в г. Сертолово ПРИГЛАШАЕТ НА ЗАНЯТИЯ ЛЕТОМ!**

Группы и индивидуальные занятия для детей и взрослых

**Детям**

- Группы по английскому и другим языкам с нуля
- Группы по английскому для продолжающих (летний поддерживающий курс), игровой клуб "PLAY in ENGLISH" (игры с аниматорами на англ. языке)

**Взрослым**

- Группы по английскому и другим языкам с нуля
- Группы по английскому для продолжающих (разные уровни)
- Индивидуальные занятия с носителем языка

**А также**  
 ИСПАНСКИЙ, ФРАНЦУЗСКИЙ, ИТАЛЬЯНСКИЙ, НЕМЕЦКИЙ, ФИНСКИЙ, ЯПОНСКИЙ, КИТАЙСКИЙ и другие языки

**ПРИНИМАЕМ ЗАЯВКИ УЖЕ СЕГОДНЯ! ☎ 992-42-03**

ул. Парковый проезд, д. 2, к. 2 / www.world-class.spb.ru

**Агентство недвижимости МОЙ ГОРОД**  
 ОФИС ПРОДАЖ: Сертолово, ул. Молодцова, д. 8/2  
 987-61-56 966-42-50  
 www.9800023.ru

**Только у нас квартиры от инвесторов в Сертолово со СКИДКОЙ до 10%**

- ЖК "Новое Сертолово" от 1,5 млн.р. В продаже II очередь! СПЕЦ. ЦЕНА!
- ЖК "Чистый ручей" от 1,09 млн.р. НОВЫЙ ОБЪЕКТ!
- ЖК "Отражение" от 1,5 млн.р. НОВЫЙ ОБЪЕКТ!

**Все новостройки Сертолово, СПб и Лен. области в одном офисе!**

**ТВОЯ НОВАЯ квартира в сердце Сертолово**

**СтройДом**  
 Срок сдачи: II квартал 2015 года

**Юбилей**  
 жилой дом на улице Ларина  
 8 (921) 557-0926  
 www.ooo-stroydom.ru

Твой дом в сердце Сертолово  
 Офис продаж на стройплощадке: Сертолово, ул. Ларина, участок №15

**ПОРА ДЕЛАТЬ РЕМОНТ**  
 Работы любой сложности под ключ. Опытный мастер.  
 Тел. 8-981-824-59-15.

**ОБЛИЦОВКА КАФЕЛЕМ**  
 от 700 руб./кв. м.  
 Тел.: 969-82-56.

**МОУ «Гимназия» г. Сертолово приглашает на работу:**

- УЧИТЕЛЯ МАТЕМАТИКИ;
- УЧИТЕЛЯ БИОЛОГИИ;
- УЧИТЕЛЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ;
- УЧИТЕЛЯ ФРАНЦУЗСКОГО ЯЗЫКА;
- УЧИТЕЛЯ ИСПАНСКОГО ЯЗЫКА;
- УЧИТЕЛЯ ИСТОРИИ;
- УЧИТЕЛЯ ФИЗИКИ;
- СЕКРЕТАРЯ.

Зарплата достойная, выплачивается стабильно.  
 Тел.: 8 (921) 905-33-28 – Валентин Алексеевич Модин;  
 8 (812) 593-93-05 – директор МОУ «Гимназия», канцелярия.

**СТС CarTransService** **Гепард** **ЦБИ** **корпорация**

**ООО «Цементно-бетонные изделия» приглашает на постоянную работу граждан РФ:**

- МЕХАНИК ПО РЕМОНТУ ДОРОЖНО-СТРОИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ;
- КОНТРОЛЕР КПП;
- ДИСПЕТЧЕР;
- УБОРЩИКИ СЛУЖЕБНЫХ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПОМЕЩЕНИЙ;
- УБОРЩИКИ ТЕРРИТОРИИ.

Справки по тел. 655-04-60.

**22 июня с 10.00 до 15.00 часов ИФНС по Всеволожскому району организует ПРИЁМ ГРАЖДАН**

по вопросам имущественных налогов физических лиц: земельного налога; налога на имущество; транспортного налога, НДФЛ. Представители налогового органа ждут вас по адресу: **г. Сертолово, Выборгское шоссе, д. 3 (помещение Сертоловского отдела социальных выплат, пособий и компенсаций).**

**МОУ ДОД ДЮСШ «Норус» (здание ФОКа) требуются:**

- МЕХАНИК ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ СИСТЕМЫ ВЕНТИЛЯЦИИ И ТЕПЛООВОГО УЗЛА (высшее, среднее специальное образование);
- РАБОЧИЙ ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ЗДАНИЙ.

Тел.: 600-40-72.



**ПОЗДРАВЛЯЕМ С ДНЕМ РОЖДЕНИЯ  
ВETERАНОВ-ЮБИЛЯРОВ**

ФЕДЯКИНУ ЛЮДМИЛУ ВАСИЛЬЕВНУ  
БОРОВСКОГО АЛЕКСАНДРА ПАВЛОВИЧА  
ЗОЛОТАРЕВА ГРИГОРИЯ СТЕФАНОВИЧА  
БЕЖДЕНЕЖНЫХ АНТОНИНУ ТРОФИМОВНУ  
ЛИНЕВИЧ АНТОНА ВИКТОРОВИЧА  
ТРЕТЬЯКОВУ ВЕРУ АЛЕКСЕЕВНУ  
ЦОЙ ТАТЬЯНУ МИТРОФАНОВНУ  
ФОКИНУ ГАЛИНУ ГРИГОРЬЕВНУ  
ИВАНОВУ ЛЮДМИЛУ НИКОЛАЕВНУ  
ВАУЛИНУ ГАЛИНУ КОНСТАНТИНОВНУ  
СИМОНОВУ ВАЛЕНТИНУ КОНСТАНТИНОВНУ

*Пусть юбилей вам радость принесет,  
Цветы и поздравления,  
А впереди удача ждет  
И яркие мгновения.*

СОВЕТ ВETERАНОВ

**Стройбаза «ЧЕРНАЯ РЕЧКА»**  
приглашает на работу  
**ПРОДАВЦА**  
**В МАГАЗИН СТРОЙТОВАРОВ.**

Можно без опыта работы.  
График 4-5 дней в неделю.  
З/п договорная.  
Тел. 921-24-88 или 8-911-838-33-77.

Частное агентство занятости **РЕКРУТ**  
приглашает на работу

**БУХГАЛТЕРА**

по расчету заработной платы

**Требования:** женщина с бухгалтерским образованием от ср. проф.

Опыт работы от 3-х лет по расчету з/п, численностью не менее 300 чел., знание правил начисления з/п.

**Обязанности:** расчет з/п в 1С 8.2 и 8.3., банк-клиент, отчеты в ФСС, ПФР, по НДФЛ.

**Условия:** пятидневка, офис в г. Сертолово, оформление, з/п по договоренности.

Телефон: 593-51-99.

E-mail: rekrut2013.rekrut@ya.ru

На работу в ООО «ТСК»  
требуется

**- СЛЕСАРЬ КИПИИ.**

Обращаться по тел.:  
593-85-24 (доб. 100).

**АВТОСЕРВИС**



СТО «Заречный»

СЕРТОЛОВО  
ул. Заречная, д. 8а  
www.stozar.ru

593-93-90  
автосервис ежедневно  
9.00-21.00

- Автомойка
- Автоэлектрика
- Правка литых дисков
- Промывка инжектора
- Сход-развал на стенде 3D-HUNTER
- Ремонт подвески
- Заправка автокондиционера
- Шиномонтаж

593-91-21  
автомойка ежедневно  
9.00-22.00

**СРОЧНО ТРЕБУЮТСЯ В СТОЛОВУЮ!**

Старший повар - 20 000 руб.

Кладовщик - 18 000 руб.

Повар-универсал - 18 000 руб.

Работник зала - 15 000 руб.

Уборщица - 14 000 руб.

Грузчик - 14 000 руб.

Только граждане РФ, график работы 2/2,

п. Левашово.

8-921-879-24-04, Ильнар Надимович

Магазин «Мария»  
приглашает на работу

**ПРОДАВЦА.**

Обращаться по телефону:  
8-911-930-95-20.

- УКЛАДКА ПЛИТКИ;
- САНТЕХНИЧЕСКИЕ РАБОТЫ;
- ВЫРАВНИВАНИЕ ПОЛОВ, СТЕН, ПОТОЛКОВ.

Тел.: 8-905-230-99-94.

**ГБУЗ ЛО «Сертоловская ГБ»  
НА ПОСТОЯННУЮ РАБОТУ СРОЧНО  
ТРЕБУЮТСЯ:**

- участковый врач-терапевт,
- врач-рентгенолог,
- врач-невролог,
- врач-кардиолог,
- ЛОР-врач,
- фельдшер-лаборант,
- медицинские сестры.

Для работы в стационаре дневного пребывания в пос. Песочный – терапевт, невропатолог, врач функциональной диагностики, медсестры.  
Обращаться в отдел кадров по телефону 593-31-93.

В управляющую компанию  
**ООО «УЮТ-СЕРВИС»**  
требуется  
**ЭКОНОМИСТ**  
с опытом работы.  
Обращаться в отдел кадров  
по тел. 593-58-53

**СЛУЖБА СРОЧНОГО РЕМОНТА**

- Посудомоечных машин
- Эл. варочных панелей
- Эл. духовых шкафов
- Электрических плит

г. Сертолово и окрестности  
Без выходных. Пенсионерам, инвалидам скидки до 20%. Гарантия.

т. дисп. 593-90-90  
8-962-706-62-64

Организация оказывает любые  
**ЮРИДИЧЕСКИЕ УСЛУГИ**  
гражданам и организациям  
+7(953)1743106  
с 9.00 до 18.00

**РАБОТА ДЛЯ СТУДЕНТОВ И УЧАЩИХСЯ.**  
Распространение рекламы.  
Тел. 8 962-706-62-64.

**СЛУЖБА СРОЧНОГО РЕМОНТА**

Стиральных машин  
холодильников  
водогреев  
компьютеров:  
установка программ.

г. Сертолово и окрестности  
Без выходных. Пенсионерам, инвалидам скидки до 20%. Гарантия.

т. дисп. 593-90-90  
8-962-706-62-64

**СЕТЬ СТОЛОВЫХ ПРИГЛАШАЕТ НА РАБОТУ:**

ПОВАРОВ-УНИВЕРСАЛОВ  
ПОМОЩНИКОВ ПОВАРА  
МОЙЩИЦ ПОСУДЫ  
РАБОТНИКОВ ЗАЛА  
ГРУЗЧИКОВ  
УБОРЩИЦ

**ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

Гражданство РФ

Наличие санитарной книжки

Мы предлагаем:

График 2/2

Бесплатное питание, униформа

Выплата з/п 2 раза в месяц, без задержек

Оформление по ТК РФ

(Сертолово-2 Тел.: 8-911-924-15-22)  
(Сертолово-1/Безымянный ручей Тел.: 8-921-859-64-71)

**Срочно требуются в столовую!**

Повар-универсал 20 000 руб.  
Работник зала з/п 14 000 руб.  
Мойщица посуды з/п 17 000 руб.  
Грузчик 15 000 руб.

Только граждане РФ, г/р. 2/2  
п. БУГРЫ  
10 мин. от м. пр. Просвещения

**8-981-880-84-85 (до 23.00)**  
Павел Алексеевич

**НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ**  
от 160 руб./кв. м  
**РЕСТАВРАЦИЯ, ПОКРАСКА, УТЕПЛЕНИЕ ОКОН ПО ШВЕДСКОЙ ТЕХНОЛОГИИ**  
**8-911-253-78-01.**

**СТОМАТОЛОГИЯ  
ООО «ДУБРОВИН»**

- удаление зубов от 500 р.;
- лечение зубов;
- протезирование зубов;
- профессиональная чистка зубов;
- снимки зубов.

г. Сертолово, ул. Центральная,  
д. 6 корп. 2.  
ПН-СБ с 10.00 до 20.00  
Т. 642-40-04.

Возможны противопоказания, необходима консультация специалиста.

Лицензия № ЛО-47-01-000546

**СТОМАТОЛОГИЯ**

для всей семьи!



ЦИФРОВОЙ ОРТОПАНТОМОГРАФ!  
(ПАНОРАМНЫЕ СНИМКИ ВСЕХ ЗУБОВ)

Профессиональная чистка зубов  
Детский стоматолог-психолог  
Фиксация брекет-системы **БЕСПЛАТНО!**

РАБОТАЕМ ЕЖЕДНЕВНО  
С 9:00 ДО 21:00  
**АКЦИИ! ЗВОНИТЕ!**

г. Санкт-Петербург, ул. Хошимина д.9, к.2, тел: 591 61 51, 8 (921) 761 30 36  
г. СЕРТОЛОВО, ул. Молодежная д. 3, к.2, тел: 595 18 88, 595 18 80

Возможны противопоказания, необходима консультация с врачом.

**СТОМАТОЛОГИЯ**  
ул. **ЦЕНТРАЛЬНАЯ**, д. 1/1  
**МЕД СТОМ**  
ВСЕ ВИДЫ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ  
ДЛЯ ВСЕЙ СЕМЬИ

- лечение зубов;
  - эстетическое восстановление зуба;
  - чистка зубов ультразвуком.
- УДАЛЕНИЕ ЗУБОВ**  
**ВСЕ ВИДЫ ПРОТЕЗИРОВАНИЯ**  
Прием ведет кандидат медицинских наук  
**ИМПЛАНТОЛОГИЯ ОРТОДОНТИЯ**  
(исправление прикуса, брекет-система).  
Консультация и осмотр **БЕСПЛАТНО.**  
Телефон 593-98-88.  
Работаем с 10.00 до 21.00,  
выходной — воскресенье  
Возможны противопоказания, необходима консультация специалиста.

Лицензия ЛО-47-01-000530

**ООО «211 КЖБИ» СДАЁТ В АРЕНДУ**

ОФИСНЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ ПЛОЩАДЬЮ  
ОТ 12,6 м2 ДО 27,6 м2  
ПО АДРЕСУ: г. СЕРТОЛОВО,  
ул. ИНДУСТРИАЛЬНАЯ, д.12,  
Тел. 593-43-98 (доб. 205, 220),  
E-MAIL: KGBI@211KOMBINAT.RU