



**ПРАЗДНИК: СОВЕТ ВETERANОВ АРТИЛЛЕРИИ РАСШИРИЛСЯ**

**2** стр.

**ЖКХ: РУКОВОДИТЕЛЬ ООО «СКС» О НЕОБХОДИМЫХ РАБОТАХ**

**3** стр.

# Петербургский ПРубеж

№ 46 (1107)  
25 ноября 2021 г.

Газета выходит по четвергам с 1 ноября 1997 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕРТОЛОВО

**ЗАКОНОТВОРЧЕСТВО**

## УТВЕРЖДЕНЫ ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ БЮДЖЕТА 2022-2024 ГОДОВ



23 ноября состоялось очередное заседание совета депутатов. Работы у законодворцев было много – в повестке дня рассматривалось одиннадцать вопросов.

Были внесены изменения в бюджет текущего года, утверждены основные характеристики бюджета МО Сертолово на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов. Публичные слушания по проекту бюджета 2022 – 2024 годов состоятся 14 декабря в конференц-зале по адресу: г. Сертолово, ул. Молодцова, д. 1/3.

В блоке вопросов, касающихся муниципального имущества, утверждено Положение о муниципальном земельном контроле на террито-

рии муниципального образования и установлен земельный налог.

В блоке вопросов, касающихся жилищно-коммунального хозяйства, утверждены Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства, Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах МО Сертолово.

Все принятые решения публикуются в этом номере газеты на стр. 4-18.

**ПОЗДРАВЛЯЕМ!**

**УВАЖАЕМЫЕ ЖЕНЩИНЫ, ДОРОГИЕ МАМЫ!**

Примите искренние поздравления с Днём матери! Великий материнский труд всегда будет самым почётным. Этот праздник – замечательная возможность выразить свою благодарность и безграничную признательность за всё, что делают для нас наши мамы, за их любовь и понимание.

Примите слова благодарности за ваш неустанный труд, безграничное терпение, душевную щедрость. Желаем вам здоровья, счастья, семейного благополучия!

Глава МО Сертолово Сергей КОЛОМЫЦЕВ  
Глава администрации МО Сертолово Юрий ХОДЬКО

**БЛАГОУСТРОЙСТВО**

## ЧИСТЫЕ УЛИЦЫ, НОВОЕ ИГРОВОЕ ОБОРУДОВАНИЕ И ПЛАНЫ

Сертолово в любую погоду выглядит чистым и ухоженным. Благодаря работе сотрудников муниципального учреждения «Оказание услуг «Развитие» наш город полностью готов к зимним холодам.

Подрядная организация полностью справляется с поставленными перед ней задачами и готова к любым капризам погоды. Уборка улиц и дворов от мусора и снега проводится регулярно. Техника и песчано-солевая смесь в необходимом объёме готовы к использованию в любой момент.

Хвойные растения – туи – утеплены и покрыты на зимний период специальным, защищающим от холодов материалом.

(Окончание на стр. 3)

**СВЯЗЬ ПОКОЛЕНИЙ**

## СЕРТОЛОВЧАНЕ ПОЧТИЛИ ПАМЯТЬ ЛЕНИНГРАДЦЕВ

22 ноября исполнилось 80 лет со дня открытия легендарной Дороги жизни. В Великую Отечественную войну эта трасса по льду Ладожского озера связала окружённый вражеским кольцом блокады Ленинград с большой землёй.

В далёком 1941 году лёд сковал Ладогу уже в ноябре. На этот непрочный покров выехала первая «полторка». На сухопутном участке Дороги жизни и сегодня действующая трасса. Её название не стали менять, а километры здесь отмеряют мемориальные вешки. На двенадцатом километре обозначен необычный мемориал – это исторический сохранившийся булыжный участок Дороги.

Об этом и не только смог-

ли узнать участники памятного мероприятия, которое состоялось 23 ноября. Учащиеся 9 «Ч» класса Сертоловской средней школы №1, состоящие в волонтерском клубе «Созвездие», отправились на Пискаревское мемориальное кладбище. В поездке их сопровождали классный руководитель Елена Иванова и специалист МАУ «Сертоловский КСЦ «Спектр» Марина Егорова. Подросткам напомнили, что Дорога жизни не просто ледовая трасса. На самом деле это разветвлённая сеть. Даже первую дорогу, проложенную в конце ноября 1941 года, несколько раз переносили, ведь лёд таял, замерзал, ломался. Чуть позже появились ещё несколько дорог: по одним везли продовольствие, по другим – людей, по третьим – уголь.

Кроме ледовых трасс действовали и два водных пути в летний период. В районе посёлка Осиновец был развёрнут крупный порт, через который переправляли грузы и людей: эвакуировали мирных жителей, ввозили в город пополнение для Ленинградского фронта. Грузы из Осиновца везли по железной дороге до Финляндского вокзала. По дну Ладоги протянули трубопровод, по которому поставляли бензин и керосин. По южной части озера проложили кабели, связавшие город с Волховской ГЭС.

В музее Пискаревского мемориала ребятам рассказали о том, как осаждённый город боролся за жизнь, о его героической обороне и несгибаемом мужестве его жителей. Оно стало примером и для захватчиков: когда в 1945 году



советские войска подошли к Берлину, немецкие военачальники призывали солдат вермахта держаться так же стойко, как когда-то ленинградцы. На стенде музея ученики увидели 125 грамм блокадного хлеба, плитку столярного клея, продовольственные карточки и символ блокады – страницы из дневника Тани Савичевой. Возложив венок к подножию памятника «Мать-Родина»,

сертоловчане почтили память жертв 900 блокадных дней и ночей минутой молчания.

Мероприятие прошло в рамках муниципальной программы «Молодое поколение МО Сертолово» на 2020-2024 гг.

Евгений МАКАРОВ

НА СНИМКЕ: у памятника «Мать-Родина».

Фото автора

**ПОГОДА В СЕРТОЛОВО**  
ОТ ПЯТНИЦЫ ДО ПЯТНИЦЫ

Прогноз на будущую неделю	26 ноября	27 ноября	28 ноября	29 ноября	30 ноября	1 декабря	2 декабря
	+4 ☁	-5 ☁	-4 ☁	-5 ☁	0 ☁	-2 ☁	+2 ☁
На прошлой неделе (прогноз/реально)	19 ноября	20 ноября	21 ноября	22 ноября	23 ноября	24 ноября	25 ноября
	+3/+4	+2/+3	+1/+1	-2/+1	+3/-1	+2/+4	-1/+5



ПРАЗДНИК

20 ноября в микрорайоне Чёрная Речка прошло торжественное мероприятие, посвящённое Дню ракетных войск и артиллерии. Его участниками стали члены Совета ветеранов 133-го гвардейского ордена Александра Невского Краснознамённого Ленинградского артиллерийского полка.

О героической истории подразделения присутствующим напомнил председатель Совета ветеранов гвардии полковник в отставке Александр Олейник. Затем к ветеранам обратился почётный житель города Сертолово Владимир Веселов.

— Бывая в городах и всякая нашей необъятной Родины, я всегда говорю, что на карте России есть город Сертолово, в котором живут люди чести, совести и долга, это город военных, — подчеркнул Владимир Васильевич. — Ваш боевой путь представляет собой достойное служение Отечеству. Позвольте мне от лица совета депутатов и администрации нашего города поздравить вас с праздником, пожелать доброго здоровья и удачи.

Традиционной частью тор-

# СОВЕТ ВЕТЕРАНОВ АРТИЛЛЕРИИ РАСШИРИЛСЯ

жества является принятие новых членов в ряды общественной ветеранской организации. Единогласным решением коллектива все кандидатуры были одобрены. Официальная часть завершилась вручением грамот и подарков активистам за участие в проводимых в Сертолово мероприятиях по военно-патриотическому воспитанию подрастающего поколения.

Для участников встречи прошёл концерт, в котором выступили народный коллектив хор русской песни «Сертоловчанка» и вокальный коллектив Hello. Вела программу специалист по культуре МАУ «Сертоловский КСЦ «Спектр» Татьяна Сапельник.

Мероприятие прошло в рамках муниципальной программы «Развитие культуры в МО Сертолово» на 2020-2024 гг.

Пётр КУРГАНСКИЙ

НА СНИМКЕ:  
участники мероприятия.  
Фото автора



ЧЕСТЬ ИМЕЮ!

В минувшую пятницу, 19 ноября, в России отмечался День ракетных войск и артиллерии. По случаю праздника мы побеседовали с сертоловским ветераном-артиллеристом Евгением Михайловичем Украинцем, который более 27 лет прослужил Отечеству, 14 из которых — в легендарном 133-м гвардейском учебном артиллерийском полку в Осиновой Роще. Военнослужащий рассказал о себе и поделился воспоминаниями о работе и сослуживцах.

На Украине отец нашего собеседника, будучи 16-летним парнем, 9 мая 1942 года, попал в знаменитый Путивльский партизанский отряд под командованием Ковпака и Руднева, где воевал 3 года. В 20 лет он завершил военную службу и был удостоен 3 государственных наград, одна из которых — медаль «Партизану Великой Отечественной войны» 1 степени.

После войны родня будущего артиллериста была вынуждена переехать в Ленинградскую область, в посёлок Ушково (Верхнее Рошино) — бывший финский хутор, на котором после сожжения осталась только одна маленькая баня.

— В детстве я успел там пожить. Помню, было нас 11 человек, все спали на земляном полу в той маленькой бане. Но никто не жаловался, тогда это было нормально, — рассказывает Евгений Михайлович.

Затем, уже в Зеленогорске (бывший финский город Терийоки), глава семьи устроился работать водителем. Мама в основном занималась домашним хозяйством и воспитанием детей, в семье ещё росла младшая сестра. Здесь же будущий военнослужащий окончил школу.

— С одноклассниками до сих пор иногда встречаемся, крайний раз — 5 лет назад, на 50-летие выпуска. Из-за пандемии встречи стали редкими, но оттого ещё более приятными и ценными, — делится наш собеседник.

После школы он поступил в Ленинградское высшее артиллерийское командное ордена Ленина Краснознамённое училище имени Красного Октября. Сейчас на месте учебного заведения располагается Санкт-Петербургский

## Евгений Украинец: «ГЛАВНОЕ — ЭТО ЛЮДИ, С КОТОРЫМИ Я СЛУЖИЛ...»

ВЕТЕРАН-АРТИЛЛЕРИСТ О ВОЕННОЙ СЛУЖБЕ, СЕМЬЕ И ДРУЗЬЯХ

кадетский ракетно-артиллерийский корпус, в котором, к слову, учился старший сын Евгения Михайловича — Андрей. Он впоследствии окончил Михайловскую военно-артиллерийскую академию, где в будущем как старший инженер кафедры был на прекрасном счету. Завершил службу в звании капитана. Младший сын Алексей также служил в Вооружённых силах, достойно себя проявил и уволился старшиной запаса.

Общий воинский стаж у семьи около 50 лет. Стоит отметить, что и супруга Евгения Михайловича, Нина Васильевна, тоже успела послужить в армии — в технической части танкового полка (в Германии). А познакомился он с ней здесь, в Сертолово, в период своей службы в 133-м гвардейском учебном артиллерийском полку в Осиновой Роще, куда попал сразу после окончания училища.

Легендарный полк был образован 8 августа 1938 года на полуострове Ханко (Северный берег Финского залива). Сначала военные обеспечивали оборону этой территории, затем, в декабре 1941 года, их перебросили на Ленинградский фронт, и полк принял участие в обороне на Пулковских высотах, в прорыве Блокады и освобождении Ленинградской области и Курляндии.

— В 1971 году я был направлен в полк, который являлся наследником великой истории. Здесь работали отличные специалисты и замечательные люди, на которых всегда хотелось равняться. Они, можно сказать, подарили мне, моим друзьям и коллегам путёвку в жизнь. Наши командиры дали нам не только бесценные знания, но и укрепили желание служить с достоинством и любовью к своей профессии. Все 14 лет в этом полку я ходил на службу, как на праздник! Мы с большим удовольствием учились сами и учили других, — вспоминает Евгений

Михайлович.

— Наш полк «гремел», у нас всё получалось. Мы ездили на артиллерийские состязания и всегда возвращались с победой, занимая первые места по округу. Сильнейшие артиллерийские дивизии мы обыгрывали и в личном, и в командном зачётах неоднократно. И всё потому, что нас учили талантливые, умные и вдохновляющие люди, которые никогда не давали расслабиться. Мы стремились выступать лучше всех: ведь раз тебя послали на соревнования — значит, ты должен доказать, что достоин этого. В те годы после соревнований мы имели возможность встретиться с ветеранами — военнослужащими того самого полка с полуострова Ханко, командирами легендарных батарей и дивизионов. Это были не просто люди — это целая эпоха, — рассказывает наш герой.

С женой Евгений Михайлович вместе уже более 44 лет. Нина Васильевна — сертоловчанка, дочь фронтовика, участника Великой Отечественной войны Василия Григорьевича Смирнова. Знакомство будущих супругов произошло на свадьбе друга. Тогда она работала в медицинском пункте в учебном танковом полку в окрестностях Сертолово. Затем по долгу службы мужа родные края пришлось покинуть. Но через 12 лет, в 1994 году, семья вернулась в Сертолово, где Нина Васильевна ещё около 10 лет проработала в поликлинике фельдшером-лаборантом, брала анализы у маленьких пациентов.

— Дети её любили и шли именно к ней, чтобы сдать кровь. Тут взрослому-то порой страшно, а она умела общаться с детьми, отвлекать их и делала всё быстро, безболезненно. К ней всегда выстраивалась очередь, — с теплом вспоминает супруг.

— Секрет счастливого брака? В нашем случае никакого секрета нет: надо просто любить и относиться друг к другу с ува-

жением. В жизни, службе и семье всегда должно быть уважение. Нельзя друг друга оскорблять, надо идти на уступки. У моей супруги большое, доброе сердце. Такими же были мои мама и бабушка — маленькие, добрые, всегда готовые прийти на помощь. В нашей семье никогда не было грубости, — отмечает Евгений Михайлович.

Сыновья Андрей и Алексей родились в Первом мединституте на Петроградской, за что получили памятные медали «Родившемуся в городе-герое Ленинграде». Здесь же появилась на свет и Виктория — любимая и пока единственная внучка, дочь старшего сына. Сейчас она учится в Сертолово, в 8-м классе. Несколькими раз в неделю школьница посещает дополнительные занятия, заботливый дедушка часто её сопровождает.

— У нас тесное общение, дружба, мы очень близки. Знаете, как у Киплинга: «Мы с тобой одной крови, ты и я». Так получилось, что с самого её детства мы много времени проводили вместе. Мама утром её отводила в детский сад, а бабушка (моя супруга) после работы забирала, и мы постоянно с ней чем-то занимались, — рассказывает Евгений Украинцев.

Оба сына живут недалеко от Сертолово, рядом, в соседних домах. Они дружат, встречаются, гуляют, общаются, помогают друг другу.

— Для меня очень важно и ценно, что сыновья так близки, — делится глава семейства.

После завершения военной карьеры трудолюбивый и ответственный сертоловчанин почти 17 лет проработал на философском факультете Ленинградского государственного университета заместителем декана по административно-хозяйственной части. Оставил свой пост всего 3 года назад в возрасте 69 лет. Ещё 1,5 года занимал административно-хозяйственной частью в Санкт-Петербургском Союзе дизайнеров. И лишь в феврале это-



го года Евгений Михайлович завершил свой трудовой путь.

— Службе Отечеству я посвятил 27 лет. Самое ценное, что она мне дала, — это люди, с которыми я работал, учился и дружил. В своей военной карьере я не вижу ничего особенного, а вот ребята, с которыми служил, — легендарные, люди с интересной судьбой! Я горжусь, что их знаю, что они мои друзья. Вместе мы прошли долгий и непростой путь, со многими до сих пор ещё дружим, — говорит офицер-артиллерист.

Евгений Украинцев является членом местного Совета ветеранов 133-го гвардейского ордена Александра Невского Краснознамённого учебного артиллерийского полка и ракетчиков 63-й гвардейской артиллерийской дивизии (руководитель Александр Олейник). Это объединение в нашем городе ведёт активную работу по поддержке семей военнослужащих, занимается патриотическим и духовно-нравственным воспитанием граждан и другой социально значимой деятельностью.

— Очень важно сохранять и передавать из поколения в поколение память о всех войнах и вооружённых конфликтах, в которых принимали участие наши военные. Историю нельзя перечёркивать. Был ты или не был на войне, недопустимо втаптывать героев в грязь. Поэтому наша общественная организация продолжает свою работу, — подчёркивает Евгений Михайлович.

Анна ГРЕНЬ

Фото предоставлено собеседником

## ПРАВОСЛАВНЫЙ КАЛЕНДАРЬ

## РАСПИСАНИЕ БОГОСЛУЖЕНИЙ

Архиерейское подворье  
храма св. прп. Сергия Радонежского  
(г. Сертолово, ул. Школьная, д. 11)

26 ноября (пятница)	8.20 8.30 9.00 17.00	Свт. Иоанна Златоустого, архиеп. Константинопольского. Исповедь. Часы. Божественная Литургия. Вечерня. Утренняя. Поилиелей. Исповедь.
27 ноября (суббота)	8.20 8.30 9.00 17.00	Апостола Филиппа. Заговенье на Рождественский (Филиппов) пост. Исповедь. Часы. Божественная Литургия. Всенощное бдение. Исповедь.
2 декабря (четверг)	17.00	Молебен с водосвятием Пресвятой Богородице в честь ея иконы «Неупиваемая Чаша»

Храм Рождества Пресвятой Богородицы  
(г. Сертолово, мкр. Чёрная Речка)

27 ноября (суббота)	11.00	Утреннее правило, акафист.
28 ноября (воскресенье)	10.00	Неделя 23-я по Пятидесятнице. Глас 6. Начало Рождественского поста. Литургия
3 декабря (пятница)	18.00	Всенощное бдение. Исповедь. Рождественский пост.

## ДЕЖУРНАЯ ЧАСТЬ СООБЩАЕТ

**21 ноября** на газопроводе в районе «горохового поля» два внедорожника не смогли проехать. Один застрял в глине, другой провалился в овраг.

**В тот же день** водитель «Хёндэ Солярис» каршеринга «Делимобиль» не справился с управлением на скользкой дороге и разбил машину о забор. Авария произошла на улице Центральной, около дома №7/2.

**22 ноября** временно отсутствовало электричество в домах №4 и №8/1 на улице Молодёжной. ПСК проводила аварийные работы. Подача электроэнергии в дома возобновлена.

Утром **24 ноября** произошло ДТП с участием двух автомобилей у светофора на выезде с улицы Молодцова на Выборгское шоссе, в левом ряду.

Рубрику ведёт Анна СЕРДЮК

## БЛАГОУСТРОЙСТВО



## ЧИСТЫЕ УЛИЦЫ, НОВОЕ ИГРОВОЕ ОБОРУДОВАНИЕ И ПЛАНЫ

(Окончание. Начало на стр. 1)

В районе дома №3 на улице Кленовой близятся к завершению работы по обустройству многофункциональной площадки. Недавно установленное новое спортивно-игровое оборудование уже радуется юных жителей. На прошедшей неделе здесь было смонтировано резиновое покрытие для теннисного корта и установлены столбы для сетки. В скором времени подрядная организация завершит строительно-монтажные работы установкой скамеек и мусорных урн.

На улице Дмитрия Кожемякина, на перекрёстке, в ближайшее время светофорное

оборудование будет подключено к электрическим сетям. Ремонтные работы выполняются силами подрядной организации в рамках заключённого контракта.

Дорожное ограждение на улице Центральной, повреждённое автомобилем в минувшие выходные, демонтировано и будет восстановлено в ближайшее время. Сотрудники «Развития» готовят документы для подачи в полицию в связи с причинением ущерба муниципальному имуществу.

Контракт на два года на строительство нового физкультурно-оздоровительного комплекса с универсальным игровым залом 36х18 ме-

тров планируется заключить в начале декабря. Спортивный объект будет располагаться в районе дома №6/2 на улице Центральной.

В ближайшее время будет установлено новое игровое оборудование на нескольких детских площадках нашего города. Забота о маленьких сертоловчанах и их полезном и интересном досуге в приоритете у руководства муниципального учреждения.

Анна СЕРДЮК

**НА СНИМКАХ:**  
снегоуборочная техника;  
новая площадка  
на ул. Кленовой.  
Фото автора

## ЖКХ

## НЕОБХОДИМЫЕ РАБОТЫ И ВРЕМЕННЫЕ НЕУДОБСТВА

РУКОВОДИТЕЛЬ ООО «СКС» ПРОКОММЕНТИРОВАЛ ВЫНУЖДЕННОЕ ПЕРЕКРЫТИЕ ДОРОГИ

В минувшие выходные сертоловчане обратили внимание на кратковременное перекрытие дорожного движения на улице Центральной у дома №3. К понедельнику движение было восстановлено. О том, какие и для чего работы проводились, нам рассказал исполнительный директор ООО «Сертоловские коммунальные системы» Александр Шманов.

– Александр Анатольевич, расскажите, пожалуйста, что сейчас происходит на Центральной?

– В настоящее время в районе жилого дома №3 на улице Центральной идёт капитальный ремонт канализационной сети диаметром 300 мм. Предварительный срок окончания строительно-монтажных работ на данном объекте – конец ноября этого года.

В связи с тем, что один из участков хозяйственно-бытовой канализации пересекает проезжую часть улицы Центральной, в ночь с 19 на 20 ноября было прекращено движение автотранспорта в зоне производства работ между домами №3 улицы Центральной и №15/2 улицы Молодцова.

В установленном порядке были получены все необходимые согласования с ГИБДД.



Для реализации мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения временно были установлены дорожные знаки.

Принесим свои извинения жителям нашего города за временные неудобства.

– Александр Анатольевич, будет ли восстановлено благоустройство территории после завершения работ?

– По завершении строительно-монтажных работ на наружной сети хозяйственно-бытового водоотведения нарушен-

ное благоустройство будет восстановлено производителем работ в полном объёме.

– Какие работы у ООО «СКС» запланированы на ближайшее время?

– В ближайшее время запланированы работы по капитальному ремонту канализационной сети диаметром 200 мм вдоль многоквартирного жилого дома №2 на улице Молодцова.

– В недавнем времени в редакцию газеты поступила жалоба жителей дома №4



улицы Ларина на открытые канализационные люки со стороны Выборгского шоссе. Будут ли они закрыты в ближайшее время?

– Хищение крышек люков уже много лет является проблемой для всех ресурсоснабжающих организаций города Сертолово, имеющих на балансе инженерные сети.

Работники ООО «СКС», согласно утверждённых маршрутов, регулярно проводят обходы и объезды наружных сетей холодного водоснабжения и хозяйственно-бытового водоотведения на территории му-

ниципального образования, проверяют сохранность люков. Мы стараемся оперативно реагировать на заявки горожан. В данном случае диспетчеру ООО «СКС» не поступали сведения о местоположении открытых колодцев со стороны Выборгского шоссе.

Беседовала  
Мария ВОРОНИНА

**НА СНИМКАХ:**  
работы  
на улице Центральной.

Фото автора  
и Анны Сердюк



Telegram, канал «ivbg.ru Ленинградская область»:

В России с 1 января изменятся правила выплаты пенсий. Доставлять и выплачивать пенсию, где ввели режим чрезвычайной ситуации любого масштаба, будут раньше, если гражданин напишет заявление об этом и передаст его в орган ПФР. Из пенсий россиянам, признанных банкротами, удержаний по судебным листам производить не будут. Пенсию умершего смогут получить его законные наследники: им необходимо направить заявление в ПФР. Тем, кто получал выплаты из негосударственных пенсионных фондов, которые перестали работать, накопительную часть пенсии всё равно начислят. Для этого необходимо обратиться с заявлением в ПФР.

Instagram, soc\_47

Единый аккаунт соцзащиты ЛО:

В Ленинградской области предусмотрены меры социальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в том числе субсидия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. С полным перечнем мер социальной поддержки, условиями их получения, списком необходимых документов и способами подачи заявлений можно ознакомиться на официальном сайте Центра социальной защиты населения.

Instagram, drozdenko\_au Александр Дрозденко:

Пока все работы на объектах ЖК «Чистый Ручей» ведутся за счёт привлечённых и оборотных средств ДРКТ под гарантию Правительства области.

Telegram, канал «Питерская булка»:

Ветераны и жители блокадного Ленинграда получили по 50 000 рублей. В Ленобласти их 3 156 человек.

Telegram, канал «ivbg.ru Ленинградская область»:

Ленобласть вошла в топ регионов-лидеров России по уровню зарплат. Жители региона имеют средний доход в 25-53 тысячи рублей в месяц.

Рубрику ведёт  
Яна КУЗНЕЦОВА


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕРТОЛОВО  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**
**РЕШЕНИЕ**
**от 23.11.2021 г. № 29**
**О внесении изменений в решение совета депутатов МО Сертолово от 22.12.2020 г. № 40  
«О бюджете МО Сертолово на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Сертоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов от 03.07.2012г. № 27, совет депутатов принял

**РЕШЕНИЕ:**

Внести в решение совета депутатов МО Сертолово «О бюджете муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» от 22.12.2020 г. № 40 (в редакции решений совета депутатов МО Сертолово от 24.02.2021г. № 5, от 29.06.2021г. № 14) следующие изменения:

- Изложить часть 1 статьи 1 в следующей редакции:  
1. Утвердить основные характеристики бюджета МО Сертолово на 2021 год: прогнозируемый общий объем доходов бюджета МО Сертолово в сумме 615 093 3 тыс. рублей; общий объем расходов бюджета МО Сертолово в сумме 637 230,6 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 2 023,2 тыс. рублей; прогнозируемый дефицит бюджета МО Сертолово в сумме 22 137,3 тыс. рублей.
- Изложить часть 2 статьи 1 в следующей редакции:  
«Утвердить основные характеристики бюджета МО Сертолово на 2022 год и на 2023 год: прогнозируемый общий объем доходов бюджета МО Сертолово на 2022 год в сумме 601 260,0 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 372 390,4 тыс. рублей; общий объем расходов бюджета МО Сертолово на 2022 год в сумме 631 240,3 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 9 424,7 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 375 525,2 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 17 407,8 тыс. рублей; прогнозируемый дефицит бюджета МО Сертолово на 2022 год в сумме 29 980,3 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 3 134,8 тыс. рублей».
- В части 4 статьи 5 размер дорожного фонда на 2021 год утвердить в сумме 133 305,8 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 209 074,9 тыс. рублей.
- Приложение № 1 «Прогнозируемое поступление доходов в бюджет МО Сертолово на 2021 год» изложить в новой редакции (прилагается).
- Приложение № 3 «Межбюджетные трансферты, планируемые к поступлению из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в бюджет МО Сертолово в 2021 году» изложить в новой редакции (прилагается).
- Приложение № 8 «Ведомственная структура расходов бюджета МО Сертолово на 2021 год» изложить в новой редакции (прилагается).
- Приложение № 9 «Ведомственная структура расходов бюджета МО Сертолово на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции (прилагается).
- Приложение № 10 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам МО Сертолово и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета МО Сертолово на 2021 год» изложить в новой редакции (прилагается).
- Приложение № 11 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам МО Сертолово и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета МО Сертолово на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции (прилагается).
- Приложение № 12 «Перечень муниципальных программ МО Сертолово, планируемых к финансированию из бюджета в 2021 году» изложить в новой редакции (прилагается).
- Приложение № 13 «Перечень муниципальных программ МО Сертолово, планируемых к финансированию из бюджета в 2022-2023 гг.» изложить в новой редакции (прилагается).
- Приложение № 15 «Источники финансирования дефицита бюджета МО Сертолово на 2021 год» изложить в новой редакции (прилагается).
- Приложение № 16 «Источники финансирования дефицита бюджета МО Сертолово на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции (прилагается).
- Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в газете «Петербургский рубез» и на официальном сайте администрации МО Сертолово (<http://mosertolovo.ru/>).

**Глава муниципального образования С.В. КОЛОМЫЦЕВ**

 Приложение № 1  
к решению совета депутатов от 23.11.2021 г. № 29

**ПРОГНОЗИРУЕМОЕ ПОСТУПЛЕНИЕ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ МО СЕРТОЛОВО НА 2021 ГОД**

Код бюджетной классификации		Источники доходов	Сумма
000 1 00 00000 00 0000 000		<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>216 577,4</b>
000 1 01 00000 00 0000 000		<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>72 786,8</b>
000 1 01 02000 01 0000 110		Налог на доходы физических лиц	72 786,8
000 1 03 00000 00 0000 000		<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>2 000,0</b>
000 1 03 02000 01 0000 110		Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2 000,0
000 1 05 00000 01 0000 000		<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>21,9</b>
000 1 05 03000 01 0000 110		Единый сельскохозяйственный налог	21,9
000 1 06 00000 00 0000 000		<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>94 500,0</b>
000 1 06 01000 00 0000 110		Налог на имущество физических лиц	22 000,0
000 1 06 06000 00 0000 110		Земельный налог	72 500,0
000 1 09 00000 01 0000 000		<b>ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ</b>	<b>6,8</b>
000 1 09 04050 00 0000 110		Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)	6,8
000 1 11 00000 00 0000 000		<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	<b>38 272,1</b>
000 1 11 01000 00 0000 120		Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	4 500,0
000 1 11 05000 00 0000 120		Доходы, получаемые в виде арендной или иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	31 345,1
000 1 11 05010 00 0000 120		Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	17 500,0
000 1 11 05020 00 0000 120		Доходы, получаемые в виде арендной платы за землю после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	2 500,0
000 1 11 05030 00 0000 120		Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	28,1
000 1 11 05070 00 0000 120		Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	11 317,0
000 1 11 07000 00 0000 120		Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	169,2
000 1 11 07010 00 0000 120		Доходы от перенесения части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	169,2
000 1 11 09000 00 0000 120		Прочие доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 257,8
000 1 11 09040 00 0000 120		Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 257,8
000 1 13 00000 00 0000 000		<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	<b>355,3</b>
000 1 13 02000 00 0000 000		Доходы от компенсации затрат государства	355,3
000 1 14 00000 00 0000 000		<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>8 259,8</b>
000 1 14 02000 00 0000 000		Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	441,7
000 1 14 06000 00 0000 430		Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	7 200,0
000 1 14 06300 00 0000 430		Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	618,1
000 1 16 00000 00 0000 000		<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>369,7</b>
000 1 16 01000 01 0000 140		Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	40,0
000 1 16 02000 02 0000 140		Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	3,0
000 1 16 07000 01 0000 140		Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	316,3
000 1 16 10000 00 0000 140		Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	10,4
000 1 17 00000 00 0000 180		<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>5,0</b>
000 1 17 05000 00 0000 180		Прочие неналоговые доходы	5,0
000 2 00 00000 00 0000 000		<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>398 515,9</b>
000 2 02 00000 00 0000 000		<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>398 515,9</b>
000 2 02 10000 00 0000 150		Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	152 110,7
000 2 02 20000 00 0000 150		Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	196 426,6
000 2 02 30000 00 0000 150		Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	4 926,8
000 2 02 40000 00 0000 150		Иные межбюджетные трансферты	45 051,8
		<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>615 093,3</b>

 Приложение № 3  
к решению совета депутатов  
от 23.11.2021 г. № 29

**МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ,  
ПЛАНИРУЕМЫЕ К ПОСТУПЛЕНИЮ ИЗ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ  
БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В БЮДЖЕТ МО СЕРТОЛОВО В 2021 ГОДУ**

Код бюджетной классификации		Источники доходов	Сумма
2 02 00000 00 0000 000		<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>398 515,9</b>
2 02 10000 00 0000 150		Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	152 110,7
2 02 16001 13 0000 150		Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из областного фонда финансовой поддержки поселений	139 488,3
2 02 16001 13 0000 150		Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного фонда финансовой поддержки поселений	12 622,4

2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	196 426,6
2 02 20077 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на финансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	98 208,0
2 02 20216 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	1 236,3
2 02 25555 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	13 000,0
2 02 27139 13 0000 150	Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках создания и модернизации объектов спортивной инфраструктуры региональной собственности (муниципальной собственности) для занятий физической культурой и спортом	42 676,1
2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений	41 306,2
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	4 926,8
2 02 30024 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий Ленинградской области в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	1 933,3
2 02 30024 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	21,1
2 02 35118 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 972,4
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	45 051,8
2 02 45160 13 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	44 624,3
2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	427,5

 Приложение № 8  
к решению совета депутатов от 23.11.2021 г. № 29

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МО СЕРТОЛОВО НА 2021 ГОД**

(тыс. рублей)

Наименование	Код ГРБС	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕРТОЛОВО ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	001					584 091,3
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	001	01	00			<b>36 570,1</b>
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	001	01	04			30 485,8
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления МО Сертолово	001	01	04	27 0 00 00000		30 485,8
Глава администрации МО Сертолово	001	01	04	27 3 00 05001		2 011,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	04	27 3 00 05001	100	2 011,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	01	04	27 3 00 05001	120	2 011,2
Поощрение управленческих команд органов местного самоуправления МО Сертолово за достижение показателей деятельности за счет дотации (гранта) из федерального бюджета бюджету Ленинградской области	001	01	04	27 3 00 55490		16,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	04	27 3 00 55490	100	16,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	01	04	27 3 00 55490	120	16,5
Аппарат исполнительных органов МО Сертолово (администрация МО Сертолово)	001	01	04	27 5 00 05001		28 265,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	04	27 5 00 05001	100	24 019,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	01	04	27 5 00 05001	120	24 019,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	04	27 5 00 05001	200	4 244,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	04	27 5 00 05001	240	4 244,3
Иные бюджетные ассигнования	001	01	04	27 5 00 05001	800	1,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	01	04	27 5 00 05001	850	1,0
Поощрение управленческих команд органов местного самоуправления МО Сертолово за достижение показателей деятельности за счет дотации (гранта) из федерального бюджета бюджету Ленинградской области	001	01	04	27 5 00 55490		193,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	04	27 5 00 55490	100	193,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	01	04	27 5 00 55490	120	193,0
Резервные фонды	001	01	11			1 914,5
Непрограммные расходы	001	01	11	29 9 00 00000		1 914,5
Резервный фонд администрации МО Сертолово	001	01	11	29 9 00 99050		914,5
Иные бюджетные ассигнования	001	01	11	29 9 00 99050	800	914,5
Резервные средства	001	01	11	29 9 00 99050	870	914,5
Резервный фонд администрации МО Сертолово по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и последствий стихийных бедствий, а также последствий террористических актов	001	01	11	29 9 00 99070		1 000,0
Иные бюджетные ассигнования	001	01	11	29 9 00 99070	800	1 000,0
Резервные средства	001	01	11	29 9 00 99070	870	1 000,0
Другие общегосударственные вопросы	001	01	13			4 169,8
Муниципальная программа МО Сертолово «Профилактика и противодействие коррупции в муниципальном образовании Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2020-2029 годы	001	01	13	10 0 00 00000		76,4
Организация мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в МО Сертолово	001	01	13	10 0 00 20010		76,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	10 0 00 20010	200	54,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	10 0 00 20010	240	54,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	01	13	10 0 00 20010	600	21,6
Субсидии автономным учреждениям	001	01	13	10 0 00 20010	620	21,6
Муниципальная программа МО Сертолово «Безопасный город Сертолово» на 2020-2022 годы	001	01	13	20 0 00 00000		542,0
Организация деятельности добровольной народной дружины по охране общественного порядка	001	01	13	20 0 00 2A010		542,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	01	13	20 0 00 2A010	600	542,0
Субсидии автономным учреждениям	001	01	13	20 0 00 2A010	620	542,0
Муниципальная программа МО Сертолово «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления МО Сертолово» на 2019-2021 годы	001	01	13	21 0 00 00000		31,7
Обеспечение функционирования официального сайта администрации МО Сертолово	001	01	13	21 0 00 25020		31,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	21 0 00 25020	200	31,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	21 0 00 25020	240	31,7
Непрограммные расходы	001	01	13	29 9 00 00000		3 519,7
Ежегодный членский взнос членом ассоциации «Совет муниципальных образований Ленинградской области»						







Непрограммные расходы	001	01	13	29 9 00 00000		3 327,0	3 268,1
Ежегодный членский взнос членов ассоциации «Совет муниципальных образований Ленинградской области»	001	01	13	29 9 00 09030		148,4	148,4
Иные бюджетные ассигнования	001	01	13	29 9 00 09030	800	148,4	148,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	01	13	29 9 00 09030	850	148,4	148,4
Исполнение судебных актов, вступивших в законную силу, по искам к МО Сертолово как к субъекту Российской Федерации	001	01	13	29 9 00 09040		300,0	300,0
Иные бюджетные ассигнования	001	01	13	29 9 00 09040	800	300,0	300,0
Исполнение судебных актов	001	01	13	29 9 00 09040	830	300,0	300,0
Исполнение обязательств в рамках реализации решения совета депутатов МО Сертолово №10 от 27.03.2014 года	001	01	13	29 9 00 89140		1 290,0	1 410,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	01	13	29 9 00 89140	300	1 290,0	1 410,0
Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	001	01	13	29 9 00 89140	330	1 290,0	1 410,0
Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования	001	01	13	29 9 00 09999		1 588,6	1 409,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	29 9 00 09999	200	1 588,6	1 409,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	29 9 00 09999	240	1 588,6	1 409,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	001	02	00			2 972,4	2 972,4
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	001	02	03			2 972,4	2 972,4
Непрограммные расходы	001	02	03	29 9 00 00000		2 972,4	2 972,4
Расходы бюджета МО Сертолово, связанные с осуществлением полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенций из федерального бюджета	001	02	03	29 9 00 51180		2 972,4	2 972,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	02	03	29 9 00 51180	100	2 922,2	2 922,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	02	03	29 9 00 51180	120	2 922,2	2 922,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	02	03	29 9 00 51180	200	50,2	50,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	02	03	29 9 00 51180	240	50,2	50,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	001	03	00			13 210,7	14 404,1
Гражданская оборона	001	03	09			7 219,0	7 332,0
Муниципальная программа МО Сертолово «Безопасный город Сертолово» на 2020-2022 годы	001	03	09	20 0 00 00000		2 659,0	2 772,0
Профилактика терроризма и экстремизма	001	03	09	20 0 00 2A020		2 618,0	2 730,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	09	20 0 00 2A020	200	2 618,0	2 730,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	09	20 0 00 2A020	240	2 618,0	2 730,0
Осуществление мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	001	03	09	20 0 00 2A030		41,0	42,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	09	20 0 00 2A030	200	41,0	42,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	09	20 0 00 2A030	240	41,0	42,0
Непрограммные расходы	001	03	09	29 9 00 00000		4 560,0	4 560,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	001	03	09	29 9 00 29140		4 560,0	4 560,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	09	29 9 00 29140	200	4 560,0	4 560,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	09	29 9 00 29140	240	4 560,0	4 560,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	001	03	10			3 860,0	3 860,0
Непрограммные расходы	001	03	10	29 9 00 00000		3 860,0	3 860,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	001	03	10	29 9 00 99060		3 860,0	3 860,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	10	29 9 00 99060	200	3 860,0	3 860,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	10	29 9 00 99060	240	3 860,0	3 860,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	001	03	14			2 131,7	3 212,1
Муниципальная программа МО Сертолово «Безопасный город Сертолово» на 2020-2022 годы	001	03	14	20 0 00 00000		100,0	1 100,0
Профилактика терроризма и экстремизма	001	03	14	20 0 00 2A020		100,0	1 100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	14	20 0 00 2A020	200	100,0	1 100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	14	20 0 00 2A020	240	100,0	1 100,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления МО Сертолово	001	03	14	27 0 00 00000		2 031,7	2 112,1
Расходы бюджета МО Сертолово, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, за счет субвенций из областного бюджета	001	03	14	27 5 00 71330		2 010,6	2 091,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	03	14	27 5 00 71330	100	1 960,2	2 040,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	03	14	27 5 00 71330	120	1 960,2	2 040,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	14	27 5 00 71330	200	50,4	50,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	14	27 5 00 71330	240	50,4	50,4
Расходы бюджета МО Сертолово, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений, за счет субвенций из областного бюджета	001	03	14	27 5 00 71340		21,1	21,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	14	27 5 00 71340	200	21,1	21,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	14	27 5 00 71340	240	21,1	21,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	001	04	00			209 074,9	70 444,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	001	04	09			209 074,9	70 444,5
Муниципальная программа МО Сертолово «Развитие инженерной и транспортной инфраструктуры на территории МО Сертолово» на 2017-2022 годы	001	04	09	13 0 00 00000		150 360,0	0,0
Реконструкция объекта «Проезд мкрн. Чёрная Речка - мкрн. Сертолово-2»	001	04	09	13 0 00 43130		3 201,6	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	001	04	09	13 0 00 43130	400	3 201,6	0,0
Бюджетные инвестиции	001	04	09	13 0 00 43130	410	3 201,6	0,0
Реконструкция объекта «Проезд мкрн. Чёрная Речка - мкрн. Сертолово-2»	001	04	09	13 0 10 50120		147 158,4	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	001	04	09	13 0 10 50120	400	147 158,4	0,0
Бюджетные инвестиции	001	04	09	13 0 10 50120	410	147 158,4	0,0
Муниципальная программа МО Сертолово «Благоустроенный город Сертолово» на 2017-2024 годы	001	04	09	15 0 00 00000		58 714,9	70 444,5
Обеспечение безопасности дорожного движения на территории города Сертолово	001	04	09	15 0 00 25030		6 365,6	8 223,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	15 0 00 25030	200	6 365,6	8 223,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	15 0 00 25030	240	6 365,6	8 223,6
Содержание улично-дорожной сети на территории города Сертолово	001	04	09	15 0 00 25040		49 304,8	48 654,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	15 0 00 25040	200	49 304,8	48 654,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	15 0 00 25040	240	49 304,8	48 654,6
Текущий ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов города Сертолово	001	04	09	15 0 00 25100		3 044,5	8 990,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	15 0 00 25100	200	3 044,5	8 990,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	15 0 00 25100	240	3 044,5	8 990,3
Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	001	04	09	15 0 00 25110		0,0	4 576,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	15 0 00 25110	200	0,0	4 576,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	15 0 00 25110	240	0,0	4 576,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	001	05	00			180 552,8	124 605,7
Жилищное хозяйство	001	05	01			23 843,1	10 483,6
Муниципальная программа МО Сертолово «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сфере жилищно-коммунального хозяйства МО Сертолово» на 2020-2022 годы	001	05	01	14 0 00 00000		18 706,8	5 300,0
Замена оборудования внутридомовых инженерных систем, исчерпавшего нормативный срок эксплуатации	001	05	01	14 0 00 24040		8 000,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	001	05	01	14 0 00 24040	800	8 000,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	001	05	01	14 0 00 24040	810	8 000,0	0,0
Установка и замена индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов в муниципальных жилых помещениях	001	05	01	14 0 00 24070		106,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	01	14 0 00 24070	200	106,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	01	14 0 00 24070	240	106,8	0,0
Установка автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирных домах	001	05	01	14 0 00 50810		10 600,0	5 300,0
Иные бюджетные ассигнования	001	05	01	14 0 00 50810	800	10 600,0	5 300,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	001	05	01	14 0 00 50810	810	10 600,0	5 300,0

Непрограммные расходы	001	05	01	29 9 00 00000		5 136,3	5 183,6
Расходы по долевым участию муниципалитета, как собственника жилых помещений, в оплате капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов	001	05	01	29 9 00 29160		3 954,0	3 954,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	01	29 9 00 29160	200	3 954,0	3 954,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	01	29 9 00 29160	240	3 954,0	3 954,0
Расходы по содержанию и ремонту муниципального жилищного фонда	001	05	01	29 9 00 29260		1 074,2	1 117,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	01	29 9 00 29260	200	1 074,2	1 117,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	01	29 9 00 29260	240	1 074,2	1 117,2
Расходы по обследованию муниципального жилищного фонда	001	05	01	29 9 00 29270		108,1	112,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	01	29 9 00 29270	200	108,1	112,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	01	29 9 00 29270	240	108,1	112,4
Коммунальное хозяйство	001	05	02			45 459,0	440,2
Муниципальная программа МО Сертолово «Развитие инженерной и транспортной инфраструктуры на территории МО Сертолово» на 2017-2022 годы	001	05	02	13 0 00 00000		45 035,7	0,0
Строительство двухтрубной системы горячего водоснабжения	001	05	02	13 0 00 43010		1 000,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	001	05	02	13 0 00 43010	400	1 000,0	0,0
Бюджетные инвестиции	001	05	02	13 0 00 43010	410	1 000,0	0,0
Строительство инженерной и транспортной инфраструктуры к земельным участкам для ИЖС, выделенным для многодетных семей, по адресу: мкр. Чёрная Речка г. Сертолово Всеволожского района Ленинградской области	001	05	02	13 0 00 43060		6 502,1	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	001	05	02	13 0 00 43060	400	6 502,1	0,0
Бюджетные инвестиции	001	05	02	13 0 00 43060	410	6 502,1	0,0
Актуализация схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории МО Сертолово с учетом перспектив развития	001	05	02	13 0 00 43080		1 500,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	13 0 00 43080	200	1 500,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	13 0 00 43080	240	1 500,0	0,0
Строительство инженерной и транспортной инфраструктуры к земельным участкам для ИЖС, выделенным для многодетных семей, по адресу: мкр. Чёрная Речка г. Сертолово Всеволожского района Ленинградской области	001	05	02	13 0 00 S0780		36 033,6	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	001	05	02	13 0 00 S0780	400	36 033,6	0,0
Бюджетные инвестиции	001	05	02	13 0 00 S0780	410	36 033,6	0,0
Непрограммные расходы	001	05	02	29 9 00 00000		423,3	440,2
Расходы на техническое обслуживание, текущий ремонт газораспределительной сети в мкр. Чёрная Речка города Сертолово	001	05	02	29 9 00 29180		300,6	312,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	02				



Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	07	07	17 00 00 87020	300	300,0	300,0
Публичные нормативные выплаты гражданам не социального характера	001	07	07	17 00 00 87020	330	300,0	300,0
КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ	001	08	00			33 663,9	34 683,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	001	08	04			33 663,9	34 683,4
Муниципальная программа МО Сертолово «Развитие культуры в МО Сертолово» на 2020-2024 годы	001	08	04	18 00 00 00000		33 663,9	34 683,4
Субсидия МАУ «Сертоловский КСЦ «СПЕКТР» на выполнение муниципального задания по реализации мероприятий, направленных на развитие культуры	001	08	04	18 00 00 28010		33 663,9	34 683,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	08	04	18 00 00 28010	600	33 663,9	34 683,4
Субсидии автономным учреждениям	001	08	04	18 00 00 28010	620	33 663,9	34 683,4
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	001	10	00			16 196,3	12 640,3
Пенсионное обеспечение	001	10	01			12 640,3	12 640,3
Непрограммные расходы	001	10	01	29 90 00 00000		12 640,3	12 640,3
Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы, и доплаты к пенсии лицам, замещающим муниципальные должности	001	10	01	29 90 00 89120		12 640,3	12 640,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	10	01	29 90 00 89120	300	12 640,3	12 640,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	001	10	01	29 90 00 89120	310	12 640,3	12 640,3
Охрана семьи и детства	001	10	04			3 556,0	0,0
Муниципальная программа МО Сертолово «Обеспечение качественным жильем граждан, проживающих на территории муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2018-2022 годы	001	10	04	22 00 00 00000		3 556,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем граждан, проживающих на территории муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2018-2022 годы	001	10	04	22 00 00 2B010		15,8	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	10	04	22 00 00 2B010	300	15,8	0,0
Иные выплаты населению	001	10	04	22 00 00 2B010	360	15,8	0,0
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	001	10	04	22 00 00 L4970		3 540,2	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	10	04	22 00 00 L4970	300	3 540,2	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	001	10	04	22 00 00 L4970	320	3 540,2	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	001	11	00			72 713,9	6 407,1
Массовый спорт	001	11	02			72 713,9	6 407,1
Муниципальная программа МО Сертолово «Развитие физической культуры и спорта в МО Сертолово» на 2020-2024 годы	001	11	02	19 00 00 00000		72 713,9	6 407,1
Субсидия МАУ «Сертоловский КСЦ «СПЕКТР» на выполнение муниципального задания по реализации мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта	001	11	02	19 00 00 29010		6 397,6	6 407,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	11	02	19 00 00 29010	600	6 397,6	6 407,1
Субсидии автономным учреждениям	001	11	02	19 00 00 29010	620	6 397,6	6 407,1
Строительство здания физкультурно-оздоровительного комплекса с универсальным игровым залом в районе д. 6, корп. 2 на ул. Центральной	001	11	02	19 00 00 29020		5 373,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	001	11	02	19 00 00 29020	400	5 373,0	0,0
Бюджетные инвестиции	001	11	02	19 00 00 29020	410	5 373,0	0,0
Строительство объекта «Физкультурно-оздоровительный комплекс с универсальным игровым залом 36x18 м» в г. Сертолово Ленинградской области	001	11	02	19 0 P5 51390		60 943,3	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	001	11	02	19 0 P5 51390	400	60 943,3	0,0
Бюджетные инвестиции	001	11	02	19 0 P5 51390	410	60 943,3	0,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	001	12	00			2 900,0	2 900,0
Периодическая печать и издательства	001	12	02			2 900,0	2 900,0
Муниципальная программа МО Сертолово «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления МО Сертолово» на 2019-2021 годы	001	12	02	21 00 00 00000		2 900,0	2 900,0
Субсидия МАУ «Сертоловский КСЦ «СПЕКТР» на выполнение муниципального задания по выпуску газеты	001	12	02	21 00 00 2B040		2 900,0	2 900,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	12	02	21 00 00 2B040	600	2 900,0	2 900,0
Субсидии автономным учреждениям	001	12	02	21 00 00 2B040	620	2 900,0	2 900,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	001	13	00			474,3	653,2
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	001	13	01			474,3	653,2
Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования	001	01	01	29 90 00 09999		474,3	653,2
Обслуживание государственного (муниципального) долга	001	01	01	29 90 00 09999	700	474,3	653,2
Обслуживание муниципального долга	001	01	01	29 90 00 09999	730	474,3	653,2
КОМИТЕТ ФИНАНСОВ И ЭКОНОМИКИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕРТОЛОВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	002					16 458,5	16 458,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01	00			16 458,5	16 458,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	002	01	06			16 458,5	16 458,5
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления МО Сертолово	002	01	06	27 00 00 00000		16 458,5	16 458,5
Аппарат исполнительных органов МО Сертолово (КФЭ административный МО Сертолово)	002	01	06	27 50 00 0G002		16 458,5	16 458,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	06	27 50 00 0G002	100	15 571,6	15 571,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002	01	06	27 50 00 0G002	120	15 571,6	15 571,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	06	27 50 00 0G002	200	885,0	885,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	06	27 50 00 0G002	240	885,0	885,0
Иные бюджетные ассигнования	002	01	06	27 50 00 0G002	800	1,9	1,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	002	01	06	27 50 00 0G002	850	1,9	1,9
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕРТОЛОВО ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	003					21 867,0	20 274,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	003	01	00			17 367,0	17 274,7
Другие общегосударственные вопросы	003	01	13			17 367,0	17 274,7
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления МО Сертолово	003	01	13	27 00 00 00000		14 747,0	14 554,7
Аппарат исполнительных органов МО Сертолово (КУМИ МО Сертолово)	003	01	13	27 50 00 0Ж003		14 747,0	14 554,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	003	01	13	27 50 00 0Ж003	100	13 417,0	13 414,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	003	01	13	27 50 00 0Ж003	120	13 417,0	13 414,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	01	13	27 50 00 0Ж003	200	1 330,0	1 140,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	01	13	27 50 00 0Ж003	240	1 330,0	1 140,0
Непрограммные расходы	003	01	13	29 90 00 00000		2 620,0	2 720,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	003	01	13	29 90 00 09070		2 565,0	2 665,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	01	13	29 90 00 09070	200	2 565,0	2 665,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	01	13	29 90 00 09070	240	2 565,0	2 665,0
Содержание и обслуживание объектов имущества казны МО Сертолово	003	01	13	29 90 00 09080		15,0	15,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	01	13	29 90 00 09080	200	15,0	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	01	13	29 90 00 09080	240	15,0	15,0
Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования	003	01	13	29 90 00 09999		40,0	40,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	01	13	29 90 00 09999	200	40,0	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	01	13	29 90 00 09999	240	40,0	40,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	003	04	00			4 500,0	3 000,0
Другие вопросы в области национальной экономики	003	04	12			4 500,0	3 000,0
Муниципальная программа МО Сертолово «Устойчивое развитие территории МО Сертолово» на 2019-2023 годы	003	04	12	11 00 00 00000		4 500,0	3 000,0
Разработка проектов планировки и межевания территории города Сертолово	003	04	12	11 00 00 21010		1 500,0	1 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	04	12	11 00 00 21010	200	1 500,0	1 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	04	12	11 00 00 21010	240	1 500,0	1 500,0
Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки МО Сертолово	003	04	12	11 00 00 21020		3 000,0	1 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	04	12	11 00 00 21020	200	3 000,0	1 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	04	12	11 00 00 21020	240	3 000,0	1 500,0
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕРТОЛОВО ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	004					7 931,0	7 931,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	004	01	00			7 931,0	7 931,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	004	01	02			2 011,2	2 011,2
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления МО Сертолово	004	01	02	27 00 00 00000		2 011,2	2 011,2
Глава МО Сертолово	004	01	02	27 100 00 0L004		2 011,2	2 011,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	004	01	02	27 100 00 0L004	100	2 011,2	2 011,2

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	004	01	02	27 100 00 0L004	120	2 011,2	2 011,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	004	01	03			5 919,8	5 919,8
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления МО Сертолово	004	01	03	27 00 00 00000		5 919,8	5 919,8
Председатель совета депутатов МО Сертолово и его заместители	004	01	03	27 200 00 0L004		1 717,2	1 717,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	004	01	03	27 200 00 0L004	100	1 717,2	1 717,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	004	01	03	27 200 00 0L004	120	1 717,2	1 717,2
Аппарат представительного органа МО Сертолово	004	01	03	27 400 00 0L004		2 938,1	2 938,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	004	01	03	27 400 00 0L004	100	860,8	860,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	004	01	03	27 400 00 0L004	120	860,8	860,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	01	03	27 400 00 0L004	200	2 076,3	2 076,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	01	03	27 400 00 0L004	240	2 076,3	2 076,3
Иные бюджетные ассигнования	004	01	03	27 400 00 0L004	800	1,0	1,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	004	01	03	27 400 00 0L004	850	1,0	1,0
Депутаты представительного органа МО Сертолово	004	01	03	27 600 00 0L004		1 264,5	1 264,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	004	01	03	27 600 00 0L004	100	1 264,5	1 264,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	004	01	03	27 600 00 0L004	120	1 264,5	1 264,5
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>						<b>621 815,6</b>	<b>358 117,4</b>

Приложение № 10 к решению совета депутатов от 23.11.2021 г. № 29

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ МО СЕРТОЛОВО И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ, РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МО СЕРТОЛОВО НА 2021 ГОД (тыс.рублей)**

Наименование	Код целевой статьи	Код вида расходов	Код раздела	Код подраздела	Сумма
Муниципальные программы МО Сертолово					411 763,7
Муниципальная программа МО Сертолово «Профилактика и противодействие коррупции в муниципальном образовании Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2020-2029 годы	10 00 00 00000				76,4
Организация мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в МО Сертолово	10 00 00 20010				76,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 00 00 20010	200			54,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 00 00 20010	240			54,8
Другие общегосударственные вопросы	10 00 00 20010	240</			



Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	27 5 00 55490	120			374,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	27 5 00 55490	120	01	04	193,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	27 5 00 55490	120	01	06	90,0
Другие общегосударственные вопросы	27 5 00 55490	120	01	13	91,5
Расходы бюджета МО Сертолово, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, за счет субвенций из областного бюджета	27 5 00 71330				1 933,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	27 5 00 71330	100			1 882,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	27 5 00 71330	120			1 882,9
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	27 5 00 71330	120	03	14	1 882,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27 5 00 71330	200			50,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27 5 00 71330	240			50,4
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	27 5 00 71330	240	03	14	50,4
Расходы бюджета МО Сертолово, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений, за счет субвенций из областного бюджета	27 5 00 71340				21,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27 5 00 71340	200			21,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27 5 00 71340	240			21,1
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	27 5 00 71340	240	03	14	21,1
Депутаты представительного органа МО Сертолово	27 6 00 01004				1 264,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	27 6 00 01004	100			1 264,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	27 6 00 01004	120			1 264,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	27 6 00 01004	120	01	03	1 264,5
Обеспечение деятельности отдельных муниципальных органов МО Сертолово	28 0 00 00000				60 093,7
Сертоловское муниципальное учреждение «Оказание услуг «Развитие»	28 2 00 00000				47 674,1
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных муниципальных казенных учреждений	28 2 00 10230				47 674,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	28 2 00 10230	100			35 271,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	28 2 00 10230	110			35 271,0
Благоустройство	28 2 00 10230	110	05	03	35 271,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	28 2 00 10230	200			11 000,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	28 2 00 10230	240			11 000,2
Благоустройство	28 2 00 10230	240	05	03	11 000,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	28 2 00 10230	300			413,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	28 2 00 10230	320			413,6
Благоустройство	28 2 00 10230	320	05	03	413,6
Иные бюджетные ассигнования	28 2 00 10230	800			989,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	28 2 00 10230	850			989,3
Благоустройство	28 2 00 10230	850	05	03	989,3
Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и расчетов»	28 3 00 00000				12 419,6
Расходы на обеспечение деятельности подведомственного муниципального казенного учреждения «Центр учета и расчетов»	28 3 00 10240				12 419,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	28 3 00 10240	100			10 969,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	28 3 00 10240	110			10 969,2
Другие общегосударственные вопросы	28 3 00 10240	110	01	13	10 969,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	28 3 00 10240	200			1 450,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	28 3 00 10240	240			1 450,4
Другие общегосударственные вопросы	28 3 00 10240	240	01	13	1 450,4
Непрограммные расходы	29 9 00 00000				95 902,1
Ежегодный членский взнос членов ассоциации «Совет муниципальных образований Ленинградской области»	29 9 00 09030				124,6
Иные бюджетные ассигнования	29 9 00 09030	800			124,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	29 9 00 09030	850			124,6
Другие общегосударственные вопросы	29 9 00 09030	850	01	13	124,6
Исполнение судебных актов, вступивших в законную силу, по искам к МО Сертолово как к субъекту Российской Федерации	29 9 00 09040				320,9
Иные бюджетные ассигнования	29 9 00 09040	800			320,9
Исполнение судебных актов	29 9 00 09040	830			320,9
Другие общегосударственные вопросы	29 9 00 09040	830	01	13	320,9
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	29 9 00 09070				650,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29 9 00 09070	200			650,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29 9 00 09070	240			650,6
Другие общегосударственные вопросы	29 9 00 09070	240	01	13	650,6
Содержание и обслуживание объектов имущества казны МО Сертолово	29 9 00 09080				411,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29 9 00 09080	200			411,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29 9 00 09080	240			411,8
Другие общегосударственные вопросы	29 9 00 09080	240	01	13	411,8
Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования	29 9 00 09999				2 334,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29 9 00 09999	200			2 233,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29 9 00 09999	240			2 233,7
Другие общегосударственные вопросы	29 9 00 09999	240	01	13	2 233,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	29 9 00 09999	300			100,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	29 9 00 09999	320			100,5
Другие общегосударственные вопросы	29 9 00 09999	320	01	13	100,5
Реализация непрограммных направлений расходов МО Сертолово	29 9 00 99999				635,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29 9 00 99999	200			635,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29 9 00 99999	240			635,0
Другие общегосударственные вопросы	29 9 00 99999	240	01	13	245,0
Жилищное хозяйство	29 9 00 99999	240	05	01	390,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	29 9 00 29140				1 816,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29 9 00 29140	200			1 816,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29 9 00 29140	240			1 816,9
Гражданская оборона	29 9 00 29140	240	03	09	1 816,9
Расходы по долевою участию муниципалитета, как собственника жилых помещений, в оплате капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов	29 9 00 29160				3 954,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29 9 00 29160	200			3 954,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29 9 00 29160	240			3 954,0
Жилищное хозяйство	29 9 00 29160	240	05	01	3 954,0
Расходы на техническое обслуживание, текущий ремонт газораспределительной сети в мкр. Черная Речка города Сертолово	29 9 00 29180				289,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29 9 00 29180	200			289,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29 9 00 29180	240			289,3
Коммунальное хозяйство	29 9 00 29180	240	05	02	289,3
Расходы на приобретение жилых помещений в муниципальную собственность МО Сертолово и компенсацию за утраченное жилье собственникам жилых помещений	29 9 00 29230				55 668,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	29 9 00 29230	300			13 830,0
Иные выплаты населению	29 9 00 29230	360			13 830,0
Жилищное хозяйство	29 9 00 29230	360	05	01	13 830,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	29 9 00 29230	400			41 838,6
Бюджетные инвестиции	29 9 00 29230	410			41 838,6
Жилищное хозяйство	29 9 00 29230	410	05	01	41 838,6
Расходы по содержанию и ремонту муниципального жилищного фонда	29 9 00 29260				1 067,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29 9 00 29260	200			1 067,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29 9 00 29260	240			1 067,1
Жилищное хозяйство	29 9 00 29260	240	05	01	1 067,1
Расходы по обследованию муниципального жилищного фонда	29 9 00 29270				69,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29 9 00 29270	200			69,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29 9 00 29270	240			69,8
Жилищное хозяйство	29 9 00 29270	240	05	01	69,8
Расходы на аварийно-диспетчерское обслуживание газораспределительной сети в мкр. Черная Речка города Сертолово	29 9 00 29280				118,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29 9 00 29280	200			118,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29 9 00 29280	240			118,1
Коммунальное хозяйство	29 9 00 29280	240	05	02	118,1
Субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с организацией и проведением работ по устранению последствий чрезвычайных происшествий	29 9 00 29300				7 000,0
Иные бюджетные ассигнования	29 9 00 29300	800			7 000,0

Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	29 9 00 29300	810			7 000,0
Жилищное хозяйство	29 9 00 29300	810	05	01	7 000,0
Расходы бюджета МО Сертолово, связанные с осуществлением полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенций из федерального бюджета	29 9 00 51180				2 972,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	29 9 00 51180	100			2 922,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	29 9 00 51180	120			2 922,2
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	29 9 00 51180	120	02	03	2 922,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29 9 00 51180	200			50,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29 9 00 51180	240			50,2
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	29 9 00 51180	240	02	03	50,2
Иные межбюджетные трансферты бюджету МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на реализацию переданных полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов	29 9 00 69110				1 860,0
Межбюджетные трансферты	29 9 00 69110	500			1 860,0
Иные межбюджетные трансферты	29 9 00 69110	540			1 860,0
Культура	29 9 00 69110	540	08	01	1 860,0
Иные межбюджетные трансферты бюджету МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на реализацию переданной части полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	29 9 00 69190				163,2
Межбюджетные трансферты	29 9 00 69190	500			163,2
Иные межбюджетные трансферты	29 9 00 69190	540			163,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	29 9 00 69190	540	01	03	163,2
Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы, и доплаты к пенсиям лицам, замещающим муниципальные должности	29 9 00 89120				11 979,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	29 9 00 89120	300			11 979,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	29 9 00 89120	310			11 979,2
Пенсионное обеспечение	29 9 00 89120	310	10	01	11 979,2
Исполнение обязательств в рамках реализации решения совета депутатов МО Сертолово №10 от 27.03.2014 года	29 9 00 89140				1 085,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	29 9 00 89140	300			1 085,0
Публичные нормативные выплаты гражданам не социального характера	29 9 00 89140	330			1 085,0
Другие общегосударственные вопросы	29 9 00 89140	330	01	13	1 085,0
Резервный фонд администрации МО Сертолово	29 9 00 99050				914,5
Иные бюджетные ассигнования	29 9 00 99050	800			914,5
Резервные средства	29 9 00 99050	870			914,5
Резервные фонды	29 9 00 99050	870	01	11	914,5
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	29 9 00 99060				1 466,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29 9 00 99060	200			1 466,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29 9 00 99060	240			1 466,9
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	29 9 00 99060	240	03	10	1 466,9
Резервный фонд администрации МО Сертолово по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и последствий стихийных бедствий, а также последствий террористических актов	29 9 00 99070				1 000,0
Иные бюджетные ассигнования	29 9 00 99070	800			1 000,0
Резервные средства	29 9 00 99070	870			1 000,0
Резервные фонды	29 9 00 99070	870	01	11	1 000,0
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>					<b>637 230,6</b>

Приложение № 11 к решению совета депутатов от 23.11.2021 г. № 29

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ МО СЕРТОЛОВО И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ, РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МО СЕРТОЛОВО НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ**

(тыс. рублей)

Наименование	Код целевой статьи	Код вида расходов	Код рас-дела	Код под-раздела	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год
Муниципальные программы МО Сертолово					460 921,4	197 084,9
Муниципальная программа МО Сертолово «Профилактика и противодействие коррупции в муниципальном образовании Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2020-2029 годы	10 0 00 00000				79,6	83,1
Организация мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в МО Сертолово	10 0 00 20010				79,6	83,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						



Жилищное хозяйство	14 00 00 24040	810	05	01	8 000,0	0,0
Установка и замена индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов в муниципальных жилых помещениях	14 00 00 24070				106,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 00 00 24070	200			106,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 00 00 24070	240			106,8	0,0
Жилищное хозяйство	14 00 00 24070	240	05	01	106,8	0,0
Установка автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирных домах	14 00 00 S0810	800			10 600,0	5 300,0
Иные бюджетные ассигнования	14 00 00 S0810	810			10 600,0	5 300,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	14 00 00 S0810	810	05	01	10 600,0	5 300,0
Муниципальная программа МО Сертолово «Благоустроенный город Сертолово» на 2017-2024 годы	15 00 00 00000				120 650,6	134 845,4
Устройство и содержание детских и спортивных площадок на территории города Сертолово	15 00 00 25010				2 993,1	3 112,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 00 00 25010	200			2 993,1	3 112,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 00 00 25010	240			2 993,1	3 112,8
Благоустройство	15 00 00 25010	240	05	03	2 993,1	3 112,8
Устройство декоративного ограждения вокруг газонов и детских площадок	15 00 00 25020				440,1	457,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 00 00 25020	200			440,1	457,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 00 00 25020	240			440,1	457,7
Благоустройство	15 00 00 25020	240	05	03	440,1	457,7
Обеспечение безопасности дорожного движения на территории города Сертолово	15 00 00 25030				6 365,6	8 223,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 00 00 25030	200			6 365,6	8 223,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 00 00 25030	240			6 365,6	8 223,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	15 00 00 25030	240	04	09	6 365,6	8 223,6
Содержание улично-дорожной сети на территории города Сертолово	15 00 00 25040				49 304,8	48 654,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 00 00 25040	200			49 304,8	48 654,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 00 00 25040	240			49 304,8	48 654,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	15 00 00 25040	240	04	09	49 304,8	48 654,6
Организация озеленения территории города Сертолово	15 00 00 25050				13 201,4	13 729,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 00 00 25050	200			13 201,4	13 729,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 00 00 25050	240			13 201,4	13 729,5
Благоустройство	15 00 00 25050	240	05	03	13 201,4	13 729,5
Подготовка к праздничным мероприятиям на территории города Сертолово	15 00 00 25060				2 917,4	3 034,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 00 00 25060	200			2 917,4	3 034,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 00 00 25060	240			2 917,4	3 034,1
Благоустройство	15 00 00 25060	240	05	03	2 917,4	3 034,1
Организация санитарного содержания территории города Сертолово	15 00 00 25070				17 604,2	18 308,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 00 00 25070	200			17 604,2	18 308,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 00 00 25070	240			17 604,2	18 308,4
Благоустройство	15 00 00 25070	240	05	03	17 604,2	18 308,4
Содержание и текущий ремонт сетей уличного освещения города Сертолово	15 00 00 25080				7 100,0	8 428,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 00 00 25080	200			7 100,0	8 428,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 00 00 25080	240			7 100,0	8 428,4
Благоустройство	15 00 00 25080	240	05	03	7 100,0	8 428,4
Текущий ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов города Сертолово	15 00 00 25100				3 044,5	8 990,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 00 00 25100	200			3 044,5	8 990,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 00 00 25100	240			3 044,5	8 990,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	15 00 00 25100	240	04	09	3 044,5	8 990,3
Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	15 00 00 25100				0,0	4 576,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 00 00 25100	200			0,0	4 576,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 00 00 25100	240			0,0	4 576,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	15 00 00 25100	240	04	09	0,0	4 576,0
Расходы на оплату электроэнергии для уличного освещения	15 00 00 25130				12 000,0	12 454,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 00 00 25130	200			12 000,0	12 454,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 00 00 25130	240			12 000,0	12 454,6
Благоустройство	15 00 00 25130	240	05	03	12 000,0	12 454,6
Устройство и содержание малых архитектурных форм и других элементов благоустройства	15 00 00 25140				4 273,9	4 547,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 00 00 25140	200			4 273,9	4 547,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 00 00 25140	240			4 273,9	4 547,0
Благоустройство	15 00 00 25140	240	05	03	4 273,9	4 547,0
Разработка паспортов благоустройства общественных и дворовых территорий города Сертолово	15 00 00 25220				109,4	114,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 00 00 25220	200			109,4	114,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 00 00 25220	240			109,4	114,9
Благоустройство	15 00 00 25220	240	05	03	109,4	114,9
Обустройство и содержание общественных территорий города Сертолово	15 00 00 25240				205,3	213,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 00 00 25240	200			205,3	213,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 00 00 25240	240			205,3	213,5
Благоустройство	15 00 00 25240	240	05	03	205,3	213,5
Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Сертолово	15 00 00 S4790				1 090,9	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 00 00 S4790	200			1 090,9	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 00 00 S4790	240			1 090,9	0,0
Благоустройство	15 00 00 S4790	240	05	03	1 090,9	0,0
Муниципальная программа МО Сертолово «Молодое поколение МО Сертолово» на 2020-2024 годы	17 00 00 00000				4 135,9	4 123,9
Субсидия МАУ «Сертоловский КСЦ «СПЕКТР» на выполнение муниципального задания по реализации мероприятий для детей и молодежи	17 00 00 27010				3 835,9	3 823,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	17 00 00 27010	600			3 835,9	3 823,9
Субсидии автономным учреждениям	17 00 00 27010	620			3 835,9	3 823,9
Молодежная политика	17 00 00 27010	620	07	07	3 835,9	3 823,9
Именная стипендия МО Сертолово	17 00 00 87020				300,0	300,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	17 00 00 87020	300			300,0	300,0
Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	17 00 00 87020	330			300,0	300,0
Молодежная политика	17 00 00 87020	330	07	07	300,0	300,0
Муниципальная программа МО Сертолово «Развитие культуры в МО Сертолово» на 2020-2024 годы	18 00 00 00000				33 663,9	34 683,4
Субсидия МАУ «Сертоловский КСЦ «СПЕКТР» на выполнение муниципального задания по реализации мероприятий, направленных на развитие культуры	18 00 00 28010				33 663,9	34 683,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	18 00 00 28010	600			33 663,9	34 683,4
Субсидии автономным учреждениям	18 00 00 28010	620			33 663,9	34 683,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	18 00 00 28010	620	08	04	33 663,9	34 683,4
Муниципальная программа МО Сертолово «Развитие физической культуры и спорта в МО Сертолово» на 2020-2024 годы	19 00 00 00000				72 713,9	6 407,1
Субсидия МАУ «Сертоловский КСЦ «СПЕКТР» на выполнение муниципального задания по реализации мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта	19 00 00 29010				6 397,6	6 407,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	19 00 00 29010	600			6 397,6	6 407,1
Субсидии автономным учреждениям	19 00 00 29010	620			6 397,6	6 407,1
Массовый спорт	19 00 00 29010	620	11	02	6 397,6	6 407,1
Строительство здания физкультурно-оздоровительного комплекса с универсальным игровым залом в районе д. 6, корп. 2 на ул. Центральной	19 00 00 29020				5 373,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	19 00 00 29020	400			5 373,0	0,0
Бюджетные инвестиции	19 00 00 29020	410			5 373,0	0,0
Массовый спорт	19 00 00 29020	410	11	02	5 373,0	0,0
Строительство объекта «Физкультурно-оздоровительный комплекс с универсальным игровым залом 36x18 м» в г. Сертолово Ленинградской области	19 0 P5 51390				60 943,3	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	19 00 00 29020	400			60 943,3	0,0
Бюджетные инвестиции	19 00 00 29020	410			60 943,3	0,0
Массовый спорт	19 00 00 29020	410	11	02	60 943,3	0,0
Муниципальная программа МО Сертолово «Безопасный город Сертолово» на 2020-2022 годы	20 00 00 00000				3 369,0	4 492,0
Организация деятельности добровольной народной дружины по охране общественного порядка	20 00 00 24010				610,0	620,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	20 00 00 24010	600			610,0	620,0

Субсидии автономным учреждениям	20 00 00 2A010	620			610,0	620,0
Другие общегосударственные вопросы	20 00 00 2A010	620	01	13	610,0	620,0
Профилактика терроризма и экстремизма	20 00 00 2A020				2 718,0	3 830,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20 00 00 2A020	200			2 718,0	3 830,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20 00 00 2A020	240			2 718,0	3 830,0
Гражданская оборона	20 00 00 2A020	240	03	09	2 618,0	2 730,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	20 00 00 2A020	240	03	14	100,0	1 100,0
Осуществление мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	20 00 00 2A030				41,0	42,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20 00 00 2A030	200			41,0	42,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20 00 00 2A030	240			41,0	42,0
Гражданская оборона	20 00 00 2A030	240	03	09	41,0	42,0
Муниципальная программа МО Сертолово «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления МО Сертолово» на 2019-2021 годы	21 00 00 00000				3 000,0	3 000,0
Обеспечение функционирования официального сайта администрации МО Сертолово	21 00 00 25020				100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 00 00 25020	200			100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 00 00 25020	240			100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	21 00 00 25020	240	01	13	100,0	100,0
Субсидия МАУ «Сертоловский КСЦ «СПЕКТР» на выполнение муниципального задания по выпуску газеты	21 00 00 25040				2 900,0	2 900,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	21 00 00 25040	600			2 900,0	2 900,0
Субсидии автономным учреждениям	21 00 00 25040	620			2 900,0	2 900,0
Периодическая печать и издательства	21 00 00 25040	620	12	02	2 900,0	2 900,0
Муниципальная программа МО Сертолово «Обеспечение качественным жильем граждан, проживающих на территории муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2018-2022 годы	22 00 00 00000				3 556,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем граждан, проживающих на территории муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2018-2022 годы	22 00 00 2B010				15,8	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	22 00 00 2B010	300			15,8	0,0
Иные выплаты населению	22 00 00 2B010	360			15,8	0,0
Охрана семьи и детства	22 00 00 2B010	360	10	04	15,8	0,0
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	22 00 00 L4970				3 540,2	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	22 00 00 L4970	300			3 540,2	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	22 00 00 L4970	320			3 540,2	0,0
Охрана семьи и детства	22 00 00 L4970	320	10	04	3 540,2	0,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления МО Сертолово	27 00 00 00000				73 715,6	73 603,7
Глава МО Сертолово	27 1 00 00L004				2 011,2	



Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27 5 00 71330	200			50,4	50,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27 5 00 71330	240			50,4	50,4
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	27 5 00 71330	240	03	14	50,4	50,4
Расходы бюджета МО Сертолово, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений, за счет субвенций из областного бюджета	27 5 00 71340				21,1	21,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27 5 00 71340	200			21,1	21,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27 5 00 71340	240			21,1	21,1
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	27 5 00 71340	240	03	14	21,1	21,1
Депутаты представительного органа МО Сертолово	27 6 00 01004				1 264,5	1 264,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	27 6 00 01004	100			1 264,5	1 264,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	27 6 00 01004	120			1 264,5	1 264,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	27 6 00 01004	120	01	03	1 264,5	1 264,5
Обеспечение деятельности отдельных муниципальных органов МО Сертолово	28 0 00 00000				48 165,0	48 131,0
Сертоловское муниципальное учреждение «Оказание услуг «Развитие»	28 2 00 00000				48 165,0	48 131,0
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных муниципальных казенных учреждений	28 2 00 10230				48 165,0	48 131,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	28 2 00 10230	100			36 630,3	36 630,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	28 2 00 10230	110			36 630,3	36 630,1
Благоустройство	28 2 00 10230	110	05	03	36 630,3	36 630,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	28 2 00 10230	200			11 441,9	11 408,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	28 2 00 10230	240			11 441,9	11 408,1
Благоустройство	28 2 00 10230	240	05	03	11 441,9	11 408,1
Иные бюджетные ассигнования	28 2 00 10230	800			92,8	92,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	28 2 00 10230	850			92,8	92,8
Благоустройство	28 2 00 10230	850	05	03	92,8	92,8
Непрограммные расходы	29 9 00 09000				39 013,6	39 297,8
Ежегодный членский взнос членов ассоциации «Совет муниципальных образований Ленинградской области»	29 9 00 09030				148,4	148,4
Иные бюджетные ассигнования	29 9 00 09030	800			148,4	148,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	29 9 00 09030	850			148,4	148,4
Другие общегосударственные вопросы	29 9 00 09030	850	01	13	148,4	148,4
Исполнение судебных актов, вступивших в законную силу, по искам к МО Сертолово как к субъекту Российской Федерации	29 9 00 09040				300,0	300,0
Иные бюджетные ассигнования	29 9 00 09040	800			300,0	300,0
Исполнение судебных актов	29 9 00 09040	830			300,0	300,0
Другие общегосударственные вопросы	29 9 00 09040	830	01	13	300,0	300,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	29 9 00 09070				2 565,0	2 665,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29 9 00 09070	200			2 565,0	2 665,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29 9 00 09070	240			2 565,0	2 665,0
Другие общегосударственные вопросы	29 9 00 09070	240	01	13	2 565,0	2 665,0
Содержание и обслуживание объектов имущества казны МО Сертолово	29 9 00 09080				15,0	15,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29 9 00 09080	200			15,0	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29 9 00 09080	240			15,0	15,0
Другие общегосударственные вопросы	29 9 00 09080	240	01	13	15,0	15,0
Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования	29 9 00 09999				2 102,9	2 102,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29 9 00 09999	200			1 628,6	1 449,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29 9 00 09999	240			1 628,6	1 449,7
Другие общегосударственные вопросы	29 9 00 09999	240	01	13	1 628,6	1 449,7
Обслуживание государственного (муниципального) долга	29 9 00 09999	700			474,3	653,2
Обслуживание муниципального долга	29 9 00 09999	730			474,3	653,2
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	29 9 00 09999	730	13	01	474,3	653,2
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	29 9 00 29140				4 560,0	4 560,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29 9 00 29140	200			4 560,0	4 560,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29 9 00 29140	240			4 560,0	4 560,0
Гражданская оборона	29 9 00 29140	240	03	09	4 560,0	4 560,0
Расходы по долевому участию муниципалитета, как собственника жилых помещений, в оплате капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов	29 9 00 29160				3 954,0	3 954,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29 9 00 29160	200			3 954,0	3 954,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29 9 00 29160	240			3 954,0	3 954,0
Жилищное хозяйство	29 9 00 29160	240	05	01	3 954,0	3 954,0
Расходы на техническое обслуживание, текущий ремонт газораспределительной сети в мкр. Чёрная Речка города Сертолово	29 9 00 29180				300,6	312,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29 9 00 29180	200			300,6	312,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29 9 00 29180	240			300,6	312,6
Коммунальное хозяйство	29 9 00 29180	240	05	02	300,6	312,6
Расходы по содержанию и ремонту муниципального жилищного фонда	29 9 00 29260				1 074,2	1 117,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29 9 00 29260	200			1 074,2	1 117,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29 9 00 29260	240			1 074,2	1 117,2
Жилищное хозяйство	29 9 00 29260	240	05	01	1 074,2	1 117,2
Расходы по обследованию муниципального жилищного фонда	29 9 00 29270				108,1	112,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29 9 00 29270	200			108,1	112,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29 9 00 29270	240			108,1	112,4
Жилищное хозяйство	29 9 00 29270	240	05	01	108,1	112,4
Расходы на аварийно-диспетчерское обслуживание газораспределительной сети в мкр. Чёрная Речка города Сертолово	29 9 00 29280				122,7	127,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29 9 00 29280	200			122,7	127,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29 9 00 29280	240			122,7	127,6
Коммунальное хозяйство	29 9 00 29280	240	05	02	122,7	127,6
Расходы бюджета МО Сертолово, связанные с осуществлением полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенций из федерального бюджета	29 9 00 51180				2 972,4	2 972,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	29 9 00 51180	100			2 922,2	2 922,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	29 9 00 51180	120			2 922,2	2 922,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	29 9 00 51180	120	02	03	2 922,2	2 922,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29 9 00 51180	200			50,2	50,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29 9 00 51180	240			50,2	50,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	29 9 00 51180	240	02	03	50,2	50,2
Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, и доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности	29 9 00 89120				12 640,3	12 640,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	29 9 00 89120	300			12 640,3	12 640,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	29 9 00 89120	310			12 640,3	12 640,3
Пенсионное обеспечение	29 9 00 89120	310	10	01	12 640,3	12 640,3
Исполнение обязательств в рамках реализации решения совета депутатов МО Сертолово №10 от 27.03.2014 года	29 9 00 89140				1 290,0	1 410,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	29 9 00 89140	300			1 290,0	1 410,0
Публичные нормативные выплаты гражданам не социального характера	29 9 00 89140	330			1 290,0	1 410,0
Другие общегосударственные вопросы	29 9 00 89140	330	01	13	1 290,0	1 410,0
Резервный фонд администрации МО Сертолово	29 9 00 99050				3 000,0	3 000,0
Иные бюджетные ассигнования	29 9 00 99050	800			3 000,0	3 000,0
Резервные средства	29 9 00 99050	870			3 000,0	3 000,0
Резервные фонды	29 9 00 99050	870	01	11	3 000,0	3 000,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	29 9 00 99060				3 860,0	3 860,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29 9 00 99060	200			3 860,0	3 860,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29 9 00 99060	240			3 860,0	3 860,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	29 9 00 99060	240	03	10	3 860,0	3 860,0
ВСЕГО РАСХОДОВ					621 815,6	358 117,4

Приложение № 12  
к решению совета депутатов от 23.11.2021 г. № 29

**ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МО СЕРТОЛОВО, ПЛАНИРУЕМЫХ К ФИНАНСИРОВАНИЮ ИЗ БЮДЖЕТА В 2021 ГОДУ**  
(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование программы	Сумма
1	«Профилактика и противодействие коррупции в муниципальном образовании Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2020-2029 годы	76,4
2	«Устойчивое развитие территории МО Сертолово» на 2019-2023 годы	1 873,2
3	«Развитие инженерной и транспортной инфраструктуры на территории МО Сертолово» на 2017-2022 годы	113 813,6
4	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сфере жилищно-коммунального хозяйства МО Сертолово» на 2020-2022 годы	27 500,0
5	«Благоустроенный город Сертолово» на 2017-2024 годы	165 650,0
6	«Молодое поколение МО Сертолово» на 2020-2024 годы	4 381,2
7	«Развитие культуры в МО Сертолово» на 2020-2024 годы	31 881,4
8	«Развитие физической культуры и спорта в МО Сертолово» на 2020-2024 годы	60 090,4
9	«Безопасный город Сертолово» на 2020-2022 годы	3 759,0
10	«Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления МО Сертолово» на 2019-2021 годы	2 738,5
ИТОГО:		411 763,7

Приложение № 13  
к решению совета депутатов от 23.11.2021 г. № 29

**ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МО СЕРТОЛОВО, ПЛАНИРУЕМЫХ К ФИНАНСИРОВАНИЮ ИЗ БЮДЖЕТА В 2022-2023 гг.**  
(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование программы	План на 2022 год	План на 2023 год
1	«Профилактика и противодействие коррупции в муниципальном образовании Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2020-2029 годы	79,6	83,1
2	«Устойчивое развитие территории МО Сертолово» на 2019-2023 годы	4 500,0	3 000,0
3	«Развитие инженерной и транспортной инфраструктуры на территории МО Сертолово» на 2017-2022 годы	196 545,7	1 150,0
4	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сфере жилищно-коммунального хозяйства МО Сертолово» на 2020-2022 годы	18 706,8	5 300,0
5	«Благоустроенный город Сертолово» на 2017-2024 годы	120 650,6	134 845,4
6	«Молодое поколение МО Сертолово» на 2020-2024 годы	4 135,9	4 123,9
7	«Развитие культуры в МО Сертолово» на 2020-2024 годы	33 663,9	34 683,4
8	«Развитие физической культуры и спорта в МО Сертолово» на 2020-2024 годы	72 713,9	6 407,1
9	«Безопасный город Сертолово» на 2020-2022 годы	3 369,0	4 492,0
10	«Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления МО Сертолово»	3 000,0	3 000,0
11	«Обеспечение качественным жильем граждан, проживающих на территории муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2018-2022 годы	3 556,0	0,0
ИТОГО:		460 921,4	197 084,9

Приложение № 15  
к решению совета депутатов от 23.11.2021 г. № 29

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МО СЕРТОЛОВО НА 2021 ГОД**  
(тыс. рублей)

Код	Наименование источника финансирования дефицита бюджета	Сумма
000 01 05 00 00 00 0000 000	ИЗМЕНЕНИЕ ОСТАТКОВ СРЕДСТВ НА СЧЕТАХ ПО УЧЕТУ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА	22 137,3
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-615 093,3
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-615 093,3
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-615 093,3
002 01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	-615 093,3
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	637 230,6
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	637 230,6
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	637 230,6
002 01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	637 230,6
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА		22 137,3

Приложение № 16  
к решению совета депутатов от 23.11.2021 г. № 29

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МО СЕРТОЛОВО НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ**  
(тыс. рублей)

Код	Наименование источника финансирования дефицита бюджета	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год
000 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	17 000,0	3 000,0
000 01 02 00 00 13 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации	17 000,0	20 000,0
000 01 02 00 00 13 0000 810	Погашение бюджетными городскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0	-17 000,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	ИЗМЕНЕНИЕ ОСТАТКОВ СРЕДСТВ НА СЧЕТАХ ПО УЧЕТУ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА	12 980,3	134,8

Приложение № 1  
к решению совета депутатов от 23.11.2021 г. № 31

**Состав Комиссии по проведению публичных слушаний  
по обсуждению проекта бюджета МО Сертолово на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность
<b>Председатель комиссии:</b>		
1	Гайдаш Н.С.	заместитель председателя совета депутатов МО Сертолово
<b>Заместитель председателя комиссии:</b>		
2	Карачёва И.В.	заместитель главы администрации по финансам и экономике - председатель комитета финансов и экономики администрации МО Сертолово
<b>Члены комиссии:</b>		
3	Василенко В.В.	заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству
4	Орехова Е.В.	председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО Сертолово
5	Миллер Е.Г.	начальник отдела местного самоуправления администрации МО Сертолово
6	Матусевич М.С.	депутат 2 избирательного округа
7	Пичугин А.В.	депутат 1 избирательного округа

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕРТОЛОВО  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 23.11.2021 г. № 32

**О внесении изменений в решение совета депутатов МО Сертолово от 26.11.2019 г. №48  
«Об установлении на территории муниципального образования Сертолово  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области налога на имущество физических лиц»**

В соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 32 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом МО Сертолово, совет депутатов МО Сертолово принял

**РЕШЕНИЕ:**

1. Внести следующие изменения в решение совета депутатов МО Сертолово от 26.11.2019 г. №48 «Об установлении на территории муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области налога на имущество физических лиц» (далее — Решение):

1.1. В наименовании Решения слова «муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области» заменить словами «муниципального образования Сертоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

1.2. пункт 3 Решения признать утратившим силу.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Петербургский рубеж» и размещению на официальном сайте администрации МО Сертолово.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования С.В. КОЛОМЫЦЕВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕРТОЛОВО  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 23.11.2021 г. № 33

**Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации  
муниципального имущества МО Сертолово на 2021 год**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования Сертолово Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов МО Сертолово от 14.09.2006 № 68, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов МО Сертолово от 12.08.2014 г. № 37, в целях реализации ООО «ПРОГРЕСС» преимущественного права на приобретение арендуемого имущества на основании заявления о заключении договора купли-продажи муниципального имущества, вход. № 05-05-3156/21-0-0 от 8.10.2021 г., совет депутатов принял

**РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить прогнозные планы (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 год согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Петербургский рубеж» и на официальном сайте администрации МО Сертолово и вступает в силу после его принятия.

**Глава муниципального образования С.В. КОЛОМЫЦЕВ**

Приложение  
к решению совета депутатов МО Сертолово от 23.11.2021 г. № 33

**Прогнозный план (программа)  
приватизации муниципального имущества муниципального образования Сертолово  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 год**

**Раздел. 1 Общие положения.**

1.1. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее — Программа приватизации) разработан в соответствии с Федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования Сертолово Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов МО Сертолово от 14.09.2006 № 68, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов МО Сертолово от 12.08.2014 г. № 37 и основывается на признании равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления.

1.2. Программа приватизации определяет цели и задачи приватизации муниципального имущества МО Сертолово, содержит прогнозные перечни объектов муниципального имущества МО Сертолово, подлежащих приватизации в 2021 году.

1.3. Основными направлениями Программы приватизации являются повышение эффективности использования муниципального имущества МО Сертолово и достижение соответствия состава муниципального имущества полномочиям МО Сертолово.

1.4. Основными задачами приватизации муниципального имущества МО Сертолово в 2021 году являются:

- приватизация муниципального имущества, не задействованного в обеспечении деятельности органов местного самоуправления МО Сертолово и подведомственных им муниципальных учреждений;

- обеспечение поступления денежных средств в бюджет МО Сертолово;

1.5. Размер поступлений в бюджет МО Сертолово денежных средств от реализации муниципального имущества МО Сертолово определяется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и федеральных стандартов оценки.

1.6. Основным исполнителем Программы приватизации является администрация МО Сертолово.

1.7. В течение действия настоящей Программы приватизации в перечень муниципального имущества, предлагаемого к отчуждению, могут вноситься изменения в соответствии с решениями совета депутатов МО Сертолово с учетом результатов работы по оптимизации структуры муниципальной собственности.

1.8. В течение действия настоящей Программы приватизации в перечень муниципального имущества, предлагаемого к отчуждению, могут вноситься изменения в соответствии с решениями совета депутатов МО Сертолово с учетом результатов работы по оптимизации структуры муниципальной собственности.

1.9. В течение действия настоящей Программы приватизации в перечень муниципального имущества, предлагаемого к отчуждению, могут вноситься изменения в соответствии с решениями совета депутатов МО Сертолово с учетом результатов работы по оптимизации структуры муниципальной собственности.

1.10. В течение действия настоящей Программы приватизации в перечень муниципального имущества, предлагаемого к отчуждению, могут вноситься изменения в соответствии с решениями совета депутатов МО Сертолово с учетом результатов работы по оптимизации структуры муниципальной собственности.

1.11. В течение действия настоящей Программы приватизации в перечень муниципального имущества, предлагаемого к отчуждению, могут вноситься изменения в соответствии с решениями совета депутатов МО Сертолово с учетом результатов работы по оптимизации структуры муниципальной собственности.

1.12. В течение действия настоящей Программы приватизации в перечень муниципального имущества, предлагаемого к отчуждению, могут вноситься изменения в соответствии с решениями совета депутатов МО Сертолово с учетом результатов работы по оптимизации структуры муниципальной собственности.

1.13. В течение действия настоящей Программы приватизации в перечень муниципального имущества, предлагаемого к отчуждению, могут вноситься изменения в соответствии с решениями совета депутатов МО Сертолово с учетом результатов работы по оптимизации структуры муниципальной собственности.

1.14. В течение действия настоящей Программы приватизации в перечень муниципального имущества, предлагаемого к отчуждению, могут вноситься изменения в соответствии с решениями совета депутатов МО Сертолово с учетом результатов работы по оптимизации структуры муниципальной собственности.

1.15. В течение действия настоящей Программы приватизации в перечень муниципального имущества, предлагаемого к отчуждению, могут вноситься изменения в соответствии с решениями совета депутатов МО Сертолово с учетом результатов работы по оптимизации структуры муниципальной собственности.

1.16. В течение действия настоящей Программы приватизации в перечень муниципального имущества, предлагаемого к отчуждению, могут вноситься изменения в соответствии с решениями совета депутатов МО Сертолово с учетом результатов работы по оптимизации структуры муниципальной собственности.

1.17. В течение действия настоящей Программы приватизации в перечень муниципального имущества, предлагаемого к отчуждению, могут вноситься изменения в соответствии с решениями совета депутатов МО Сертолово с учетом результатов работы по оптимизации структуры муниципальной собственности.

1.18. В течение действия настоящей Программы приватизации в перечень муниципального имущества, предлагаемого к отчуждению, могут вноситься изменения в соответствии с решениями совета депутатов МО Сертолово с учетом результатов работы по оптимизации структуры муниципальной собственности.

1.19. В течение действия настоящей Программы приватизации в перечень муниципального имущества, предлагаемого к отчуждению, могут вноситься изменения в соответствии с решениями совета депутатов МО Сертолово с учетом результатов работы по оптимизации структуры муниципальной собственности.

1.20. В течение действия настоящей Программы приватизации в перечень муниципального имущества, предлагаемого к отчуждению, могут вноситься изменения в соответствии с решениями совета депутатов МО Сертолово с учетом результатов работы по оптимизации структуры муниципальной собственности.

1.21. В течение действия настоящей Программы приватизации в перечень муниципального имущества, предлагаемого к отчуждению, могут вноситься изменения в соответствии с решениями совета депутатов МО Сертолово с учетом результатов работы по оптимизации структуры муниципальной собственности.

1.22. В течение действия настоящей Программы приватизации в перечень муниципального имущества, предлагаемого к отчуждению, могут вноситься изменения в соответствии с решениями совета депутатов МО Сертолово с учетом результатов работы по оптимизации структуры муниципальной собственности.

1.23. В течение действия настоящей Программы приватизации в перечень муниципального имущества, предлагаемого к отчуждению, могут вноситься изменения в соответствии с решениями совета депутатов МО Сертолово с учетом результатов работы по оптимизации структуры муниципальной собственности.

1.24. В течение действия настоящей Программы приватизации в перечень муниципального имущества, предлагаемого к отчуждению, могут вноситься изменения в соответствии с решениями совета депутатов МО Сертолово с учетом результатов работы по оптимизации структуры муниципальной собственности.

1.25. В течение действия настоящей Программы приватизации в перечень муниципального имущества, предлагаемого к отчуждению, могут вноситься изменения в соответствии с решениями совета депутатов МО Сертолово с учетом результатов работы по оптимизации структуры муниципальной собственности.

1.26. В течение действия настоящей Программы приватизации в перечень муниципального имущества, предлагаемого к отчуждению, могут вноситься изменения в соответствии с решениями совета депутатов МО Сертолово с учетом результатов работы по оптимизации структуры муниципальной собственности.

1.27. В течение действия настоящей Программы приватизации в перечень муниципального имущества, предлагаемого к отчуждению, могут вноситься изменения в соответствии с решениями совета депутатов МО Сертолово с учетом результатов работы по оптимизации структуры муниципальной собственности.

1.28. В течение действия настоящей Программы приватизации в перечень муниципального имущества, предлагаемого к отчуждению, могут вноситься изменения в соответствии с решениями совета депутатов МО Сертолово с учетом результатов работы по оптимизации структуры муниципальной собственности.

1.29. В течение действия настоящей Программы приватизации в перечень муниципального имущества, предлагаемого к отчуждению, могут вноситься изменения в соответствии с решениями совета депутатов МО Сертолово с учетом результатов работы по оптимизации структуры муниципальной собственности.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕРТОЛОВО  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 23.11.2021 г. № 34

**Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории МО Сертолово**

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом», Уставом муниципального образования Сертоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов принял

**РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории МО Сертолово согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований по видам контроля согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования (обнародования) в газете «Петербургский рубеж» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО Сертолово.

**Глава муниципального образования С.В. КОЛОМЫЦЕВ**

Приложение 1  
к решению совета депутатов МО Сертолово от 23.11.2021 г. № 34

**Положение  
о муниципальном земельном контроле на территории МО Сертолово**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Сертоловское городское поселение Всеволожского

муниципального района Ленинградской области (далее – МО Сертолово) (далее – муниципальный земельный контроль). При организации и осуществлении муниципального земельного контроля применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон N 248-ФЗ).

1.2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее - обязательные требования).

1.3. Контрольным органом по осуществлению муниципального земельного контроля на территории МО Сертолово является администрация МО Сертолово (далее - Контрольный орган).

Перечень должностных лиц, уполномоченных от имени Контрольного органа на осуществление муниципального земельного контроля, утверждается постановлением администрации МО Сертолово.

1.4. Объектами муниципального земельного контроля являются деятельность, действия (бездействие) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), установленные земельным законодательством в отношении земельного фонда.

1.5. Учет объектов контроля осуществляется контрольным органом с использованием информационной системы посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля, использования информации, представляемой в Контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального земельного контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

1) средний риск;

2) умеренный риск;

3) низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления муниципального земельного контроля устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2.4. В случае если объект контроля не отнесен Контрольным органом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.5. В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, чья деятельность отнесена к категории среднего и умеренного риска, проводятся следующие виды плановых контрольных (надзорных) мероприятий:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) плановая выездная проверка;

4) плановая документальная проверка.

2.6. Проведение плановых контрольных мероприятий в зависимости от категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

1) для категории среднего риска - 1 раз в 3 года;

2) для категории умеренного риска - 1 раз в 6 лет.

В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, чья деятельность отнесена к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

2.7. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Контрольным органом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролирующими лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения Контрольный орган при осуществлении муниципального земельного контроля осуществляет профилактические мероприятия в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.2. При осуществлении муниципального земельного контроля Контрольный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование;

4) профилактический визит.

3.3. Информирование контролируемых лиц осуществляется Контрольным органом в соответствии со статьей 46 Федерального закона N 248-ФЗ.

3.4. Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется Контрольным органом в соответствии со статьей 49 Федерального закона N 248-ФЗ.

3.4.1. Контролируемое лицо вправе в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения подать в Контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения.

3.4.2. Возражение направляется в Контрольный орган в письменном виде на бумажном носителе или в электронном виде с соблюдением требований, установленных статьей 21 Федерального закона N 248-ФЗ.

В возражении указываются:

1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

2) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

3.4.3. Рассмотрение Контрольным органом возражения в отношении предостережения осуществляется в следующем порядке:

1) рассмотрение возражения осуществляется начальником структурного подразделения Контрольного органа, в котором готовилось предостережение, в течение 30 рабочих дней со дня регистрации в Контрольном органе поступившего возражения;

2) по итогам рассмотрения Контрольным органом возражения принимается одно из следующих решений: оставление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований без изменения;

отмена предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

3) по итогам рассмотрения возражения начальником структурного подразделения подготавливается проект ответа на возражение. К проекту ответа прилагаются документы и материалы, представленные контролируемым лицом в ходе рассмотрения возражения, а также иные документы, находящиеся в Контрольном органе, имеющие отношение к соблюдению требований, о недопустимости нарушения которых объявлено предостережение. Проект ответа с прилагаемыми документами передается на подпись главе администрации МО Сертолово.

4) подписание ответа на возражение главой администрации МО Сертолово и направление ответа лицу, подавшему возражение, осуществляется в соответствии со статьей 21 Федерального закона N 248-ФЗ. Срок направления ответа лицу, подавшему возражение, составляет не более трех рабочих дней со дня его подписания.

3.5. Консультирование контролируемых лиц осуществляется в соответствии со статьей 50 Федерального закона №248-ФЗ.

3.5.1. Консультирование осуществляется должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на проведение консультирования, устно по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия.

3.5.2. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) разъяснение прав и обязанностей должностных лиц Контрольного органа при осуществлении муниципального земельного контроля;

2) разъяснение прав и обязанностей контролируемых лиц при осуществлении в отношении них муниципального земельного контроля;

3) порядок и сроки проведения контрольных мероприятий;

4) порядок обжалования решений, действий (бездействия) Контрольного органа при осуществлении муниципального земельного контроля;

5) выполнение обязательных требований земельного законодательства.

3.5.3. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам не предоставляется, за исключением случаев получения от контролируемых лиц письменного запроса.

Рассмотрение Контрольным органом письменного запроса контролируемого лица осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.5.4. При поступлении в Контрольный орган обращений по однократным и неоднократно повторяющимся вопросам консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации МО Сертолово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет письменного разъяснения, подписанного главой администрации МО Сертолово.

3.6. Профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52 Федерального закона №248-ФЗ.

3.6.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе обязательного профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

3.6.2. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

4. Осуществление муниципального земельного контроля

4.1. В рамках осуществления муниципального земельного контроля Контрольным органом проводятся следующие контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемыми лицами:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документальная проверка;

4) выездная проверка.

4.2. Виды плановых контрольных мероприятий, проводимых Контрольным органом, указаны в разделе 2 настоящего Положения. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии со статьей 61 Федерального закона №248-ФЗ.

4.3. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии со статьей 66 Федерального закона №248-ФЗ.

4.4. Содержание внеплановых контрольных мероприятий определяется в соответствии с пунктами 4.6 - 4.9 настоящего Положения.

4.5. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия Контрольным органом используются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

4.5.1. Поступление в Контрольный орган обращения гражданина или организации, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, свидетельствующей с высокой долей вероятности о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров.

4.5.2. Поступление в Контрольный орган обращения гражданина или организации, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, указанной в пункте 4.5.1 настоящего Положения, если в течение года до поступления данного обращения в отношении контролируемого лица Контрольным органом проводились профилактические мероприятия в связи с недопустимостью нарушения аналогичных обязательных требований.

4.5.3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в отношении субъекта контроля (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес Контрольного органа от граждан или организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных земельным законодательством.

4.6. Проведение контрольных мероприятий осуществляется в соответствии с общими требованиями, установленными статьей 65 Федерального закона №248-ФЗ.

4.7. Инспекционный визит проводится в соответствии со статьей 70 Федерального закона №248-ФЗ.

5) инструментальное обследование.
4.9. Документарная проверка проводится в соответствии со статьей 72 Федерального закона №248-ФЗ.
В ходе документальной проверки допускается совершение следующих контрольных действий:
1) получение письменных объяснений;
2) истребование документов.
4.10. Выездная проверка проводится в соответствии со статьей 73 Федерального закона №248-ФЗ.
В ходе выездной проверки допускается совершение следующих контрольных (надзорных) действий:

- 1) осмотр;
2) опрос;
3) получение письменных объяснений;
4) истребование документов;
5) инструментальное обследование.

Срок проведения выездной проверки составляет 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки составляет 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

4.11. Контрольные действия в рамках контрольного мероприятия осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона №248-ФЗ.

4.12. При проведении осмотра для фиксации нарушений обязательных требований допустимо использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств.

4.12.1. Фотосъемка, аудио- и видеозапись осуществляются должностным лицом, уполномоченным на осуществление действий по фиксации доказательств в ходе проведения контрольно-надзорных мероприятий, посредством использования фотоаппарата, диктофона, видеокамеры, а также мобильных устройств (телефон, смартфон, планшет).

При проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи должны применяться приемы фиксации, при которых исключается возможность искажения свойств объектов, должны обеспечиваться условия фиксации, при которых полученные фотоснимки, аудиозаписи, видеозаписи максимально точно и полно отображают свойства объектов контроля.

Информация о проведении фото-, аудио- и видеозаписи отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия с указанием названия, типа и марки оборудования, с помощью которого проводилась фиксация.

4.13. При наступлении следующих обстоятельств индивидуальный предприниматель или гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствовать при проведении контрольных мероприятий, вследствие чего проведение контрольных мероприятий переносится на срок, необходимый для устранения таких обстоятельств:

- 1) болезнь, подтвержденная письменными доказательствами;
2) нахождение за пределами Российской Федерации;
3) административный арест;
4) отсутствие гражданина по причине нахождения в стационаре, в отпуске, в командировке за пределами населенного пункта.

5. Результаты контрольного мероприятия

5.1. Результатами контрольного мероприятия являются:

- 1) оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований;
2) создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и(или) прекращения их нарушений;
3) восстановление нарушенного положения;
4) направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и(или) применение Контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона №248-ФЗ.

5.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия в порядке, установленном Федеральным законом №248-ФЗ.

5.3. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных мероприятий.

Должностное лицо, проводящее контрольное мероприятие, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.4. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

- 1) по результатам оформленного акта контрольного мероприятия выдать контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и(или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющей и(или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;
3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания;
5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемыми законом ценностями.

5.5. В случае если контролируемое лицо устранило выявленные в ходе проведения контрольного мероприятия нарушения обязательных требований до возбуждения Контрольным органом дела об административном правонарушении и если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры, предусмотренные пунктом 3 части 2 статьи 90 Федерального закона №248-ФЗ (в части административных правонарушений), не принимаются.

6. Обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц Контрольного органа
6.1. Досудебное обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц Контрольного органа осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона №248-ФЗ.

6.2. Жалобы на решения Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц, принятые (осуществленные) в рамках проведения проверок, иных мероприятий муниципального контроля, а также решения Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматриваются коллегиальным органом для рассмотрения жалоб администрации МО Сертолово, созданным администрацией МО Сертолово.

Порядок работы коллегиального органа для рассмотрения жалоб устанавливается правовым актом администрации МО Сертолово.

Приложение 1 к Положению

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления муниципального земельного контроля

1. К категории среднего риска относятся:
а) земельные участки, предназначенные для захоронения и размещения твердых бытовых отходов, размещения кладбищ, и примыкающие к ним земельные участки;
б) земельные участки, предназначенные для гаражного и (или) жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебные земельные участки).

- 2. К категории умеренного риска относятся земельные участки со следующими видами разрешенного использования:
а) объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы)) (код 4.2);
б) рынки (код 4.3);
в) магазины (код 4.4);
г) общественное питание (код 4.6);
д) гостиничное обслуживание (код 4.7);
е) объекты дорожного сервиса (код 4.9.1);
ж) легкая промышленность (код 6.3);
з) фармацевтическая промышленность (код 6.3.1);
и) пищевая промышленность (код 6.4);
к) строительная промышленность (код 6.6);
л) энергетика (код 6.7);
м) склады (код 6.9);
н) целлюлозно-бумажная промышленность (код 6.11);
о) автомобильный транспорт (код 7.2);
п) ведение садоводства (код 13.2);
р) ведение огородничества (код 13.1);
с) граница с земельными участками с видами разрешенного использования: природно-познавательный туризм (код 5.2); ведение огородничества (код 13.1); ведение садоводства (код 13.2).

3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

Приложение 2 к решению совета депутатов МО Сертолово от 23.11.2021 г. № 34

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального земельного контроля

Перечень индикаторов риска нарушений обязательных требований, проверяемых в рамках муниципального земельного контроля:

- 1) несоблюдение требований законодательства о недопущении самовольного занятия земельного участка или части земельного участка, в том числе использование земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок;
2) несоблюдение требований о перерегистрации юридическими лицами права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды земельных участков или приобретения земельных участков в собственность;
3) несоответствие площади используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости;
4) отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельный участок;
5) несоответствие использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка;
6) отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства;
7) неисполнение обязанности по приведению земельного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.
8) несоблюдение иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕРТОЛОВО ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 23.11.2021 г. № 35

Об установлении земельного налога на территории МО Сертолово

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Установить на территории МО Сертолово ставку земельного налога, исходя из кадастровой стоимости земельного участка в следующих размерах:

- 1.1. 0,3 процента в отношении земельных участков - отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;
- занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);
- не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного под-

собного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

1.2. 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.
2. Признать отчетными периодами для налогоплательщиков — юридических лиц первый квартал, второй квартал и третий квартал календарного года.

3. Налог подлежит уплате налогоплательщиками — юридическими лицами в срок не позднее 1 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом. Авансовые платежи по налогу подлежат уплате налогоплательщиками — юридическими лицами в срок не позднее последнего числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом, как одну четвертую налоговой ставки.

4. Физические лица уплачивают земельный налог в сроки, установленные п. 1 ст. 397 Налогового кодекса Российской Федерации.

5. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Петербургский рубль» и вступает в силу с 1 января 2022 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и не ранее 1 числа очередного налогового периода по налогу.

6. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

7. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение совета депутатов от 26.11.2019 г. № 49 «Об установлении земельного налога на территории МО Сертолово».

Глава муниципального образования С.В. КОЛОМЫЦЕВ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕРТОЛОВО ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 23.11.2021 г. № 36

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории МО Сертолово

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом», Уставом МО Сертолово совет депутатов МО Сертолово принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории МО Сертолово согласно Приложению №1 к настоящему решению.

2. Утвердить Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории МО Сертолово, согласно Приложению №2 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в газете «Петербургский рубль» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО Сертолово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава муниципального образования С.В. КОЛОМЫЦЕВ

Приложение №1

к решению совета депутатов МО Сертолово от 23.11.2021 г. № 36

Положение о муниципальном жилищном контроле на территории МО Сертолово

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории МО Сертолово (далее — муниципальный жилищный контроль).

При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в отношении муниципального жилищного фонда следующих обязательных требований:

- 1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и(или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
2) требований к формированию фондов капитального ремонта;
3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и(или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и(или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;
7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;
9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;
10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
11) требований к предоставлению жилых помещений для инвалидов в наемных домах социального использования.

Предметом муниципального жилищного контроля не является соблюдение юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии, лицензионных требований и регионального государственного жилищного надзора.

1.3. Контрольным органом по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории МО Сертолово является администрация МО Сертолово (далее – Контрольный орган).

Перечень должностных лиц, уполномоченных от имени Контрольного органа на принятие решений об осуществлении муниципального жилищного контроля и осуществление муниципального жилищного контроля, утверждается постановлением администрации МО Сертолово.

1.4. Объектами муниципального жилищного контроля являются деятельность, действия (бездействие) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), установленные жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда.

1.5. Учет объектов муниципального жилищного контроля осуществляется Контрольным органом с использованием информационной системы посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля, использовании информации, предоставляемой К Контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля

2.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального жилищного контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) высокий риск;
2) средний риск;
3) низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления муниципального жилищного контроля устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

2.4. В случае если объект контроля не отнесен Контрольным органом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.5. В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, чья деятельность отнесена к категории высокого и среднего риска, проводятся следующие виды плановых контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
2) плановая выездная проверка;
3) плановая документальная проверка.

2.6. Проведение плановых контрольных мероприятий в зависимости от категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- 1) для категории высокого риска - 1 раз в 2 года;
2) для категории среднего риска - 1 раз в 3 года.

В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, чья деятельность отнесена к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

2.7. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, формируемого Контрольным органом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемым лицом, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и(или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения Контрольный орган при осуществлении муниципального жилищного контроля осуществляет профилактические мероприятия в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.2. При осуществлении муниципального жилищного контроля Контрольный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
2) объявление предостережения;
3) консультирование;
4) профилактический визит.

3.3. Информирование контролируемых лиц осуществляется Контрольным органом в соответствии со статьей 46 Федерального закона №248-ФЗ.

3.4. Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется Контрольным органом в соответствии со статьей 49 Федерального закона №248-ФЗ.

3.4.1. Контролируемое лицо вправе в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения подать в Контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения.

3.4.2. Возражение направляется в Контрольный орган в письменном виде на бумажном носителе или в электронном виде с соблюдением требований, установленных статьей 21 Федерального закона №248-ФЗ.

В возражении указываются:

- 1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
2) идентификационный номер налогоплательщика — юридического лица, индивидуального предпринимателя;
3) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;
4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

3.4.3. Рассмотрение Контрольным органом возражения в отношении предостережения осуществляется в следующем порядке:

- 1) рассмотрение возражения осуществляется руководителем структурного подразделения Контрольного органа, в котором готовилось предостережение, в течение 30 рабочих дней со дня регистрации в Контрольном органе поступившего возражения;
2) по итогам рассмотрения Контрольным органом возражения принимается одно из следующих решений: оставление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований без изменения; отмена предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;
3) по итогам рассмотрения возражения руководитель указанного структурного подразделения подготавливает проект ответа на возражение. К проекту ответа прилагаются документы и материалы, представленные контролируемым лицом в ходе рассмотрения возражения, а также иные документы, находящиеся в Контрольном органе, имеющие отношение к соблюдению требований, о недопустимости нарушения которых объявлено предостережение. Проект ответа с прилага-



емыми документами передается на подпись руководителю Контрольного органа (заместителю руководителя Контрольного органа);

4) подписание ответа на возражение руководителя Контрольного органа (заместителя руководителя Контрольного органа) и направление ответа лицу, подавшему возражение, осуществляется в соответствии со статьей 21 Федерального закона №248-ФЗ. Срок направления ответа лицу, подавшему возражение, составляет не более трех рабочих дней со дня его подписания.

3.5. Консультирование контролируемых лиц осуществляется в соответствии со статьей 50 Федерального закона №248-ФЗ.  
3.5.1. Консультирование осуществляется должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на проведение консультирования, устно по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия.

3.5.2. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:  
1) разъяснение прав и обязанностей должностных лиц Контрольного органа при осуществлении муниципального жилищного контроля;

2) разъяснение прав и обязанностей контролируемых лиц при осуществлении в отношении них муниципального жилищного контроля;

3) порядок и сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

4) порядок обжалования решений, действий (бездействия) Контрольного органа при осуществлении муниципального жилищного контроля;

5) выполнение обязательных требований в сфере использования и содержания жилых помещений, использования и содержания общего имущества в многоквартирных домах, предоставления коммунальных услуг.

3.5.3. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам не предоставляется, за исключением случаев получения от контролируемых лиц письменного запроса.

Рассмотрение Контрольным органом письменного запроса контролируемого лица осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.5.4. При поступлении в Контрольный орган обращений по однотипным и неоднократно повторяющимся вопросам консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного руководителем или заместителем руководителя Контрольного органа.

3.6. Профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52 Федерального закона №248-ФЗ.

3.6.1. Обязательный профилактический визит проводится Контрольным органом в отношении контролируемого лица, приступающего к осуществлению деятельности по управлению многоквартирными домами, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска.

3.6.2. Обязательный профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе обязательного профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к иным объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниям и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

3.6.3. Обязательный профилактический визит в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, проводится не позднее одного года с момента отнесения объекта контроля к категории высокого риска.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать одного рабочего дня.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Контрольный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

4. Осуществление муниципального жилищного контроля

4.1. В рамках осуществления муниципального жилищного контроля Контрольным органом проводятся следующие контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемыми лицами:

1) инспекционный визит;

2) документальная проверка;

3) выездная проверка.

4.2. Виды плановых контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых Контрольным органом, указаны в разделе 2 настоящего Положения. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии со статьей 61 Федерального закона №248-ФЗ.

4.3. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии со статьей 66 Федерального закона №248-ФЗ.

4.4. Содержание внеплановых контрольных мероприятий определяется в соответствии с пунктами 4.6 - 4.9 настоящего Положения.

4.5. Проведение контрольных мероприятий осуществляется в соответствии с общими требованиями, установленными статьей 65 Федерального закона №248-ФЗ.

4.6. Инспекционный визит проводится в соответствии со статьей 70 Федерального закона №248-ФЗ.

Получение допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.7. Документарная проверка проводится в соответствии со статьей 72 Федерального закона №248-ФЗ.

В ходе документальной проверки допускается совершение следующих контрольных действий:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

4.8. Выездная проверка проводится в соответствии со статьей 73 Федерального закона №248-ФЗ.

В ходе выездной проверки допускается совершение следующих контрольных действий:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) инструментальное обследование.

Сроки проведения выездных проверок установлены частью 7 статьи 73 Федерального закона №248-ФЗ и не могут превышать десять рабочих дней.

4.9. Контрольные действия в рамках контрольного мероприятия осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона №248-ФЗ.

4.10. При проведении осмотра для фиксации нарушений обязательных требований допустимо использование фотографии, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств.

4.10.1. Фото съемка, аудио- и видеозапись осуществляются должностным лицом, уполномоченным на осуществление действий по фиксации доказательств в ходе проведения контрольно-надзорных мероприятий, посредством использования фотоаппарата, диктофона, видеокамеры, а также мобильных устройств (телефон, смартфон, планшет).

При проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи должны применяться приемы фиксации, при которых исключается возможность искажения свойств объектов, должны обеспечиваться условия фиксации, при которых получены фотоснимки, аудиозаписи, видеозаписи максимально точно и полно отображают свойства объектов контроля.

Информация о проведении фото-, аудио- и видеозаписи отражается в акте контрольного мероприятия с указанием названия, типа и марки оборудования, с помощью которого проводилась фиксация.

4.11. При наступлении следующих обстоятельств индивидуальный предприниматель или гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий, вследствие чего проведение контрольных мероприятий переносится на срок, необходимый для устранения таких обстоятельств:

1) болезнь, подтвержденная письменными доказательствами;

2) нахождение за пределами Российской Федерации;

3) административный арест;

4) отсутствие гражданина по месту жительства в жилом помещении (при проведении контрольного мероприятия в отношении данного помещения) по причине нахождения в стационаре, в отпуске, в командировке за пределами населенного пункта.

5. Результаты контрольного мероприятия

5.1. Результатами контрольного мероприятия являются:

1) оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований;

2) создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений;

3) восстановление нарушенного положения;

4) направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона №248-ФЗ.

5.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия в порядке, установленном Федеральным законом №248-ФЗ.

5.3. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных мероприятий.

Должностное лицо, проводящее контрольное мероприятие, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.4. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан принять меры в соответствии с частью 2 статьи 90 Федерального закона №248-ФЗ.

5.5. В случае если контролируемое лицо устранило выявленные в ходе проведения контрольного мероприятия нарушения обязательных требований и если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры, предусмотренные пунктом 3 части 2 статьи 90 Федерального закона №248-ФЗ (в части административных правонарушений), не принимаются.

6. Обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц Контрольного органа

6.1. Досудебное обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц Контрольного органа осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона №248-ФЗ.

6.2. Жалобы на решения Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц, принятые (осуществленные) в рамках проведения проверок, иных мероприятий муниципального контроля, а также решения Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматриваются коллегиальным органом для рассмотрения жалоб администрации МО Сертолово, созданным администрацией МО Сертолово.

Порядок работы коллегиального органа для рассмотрения жалоб устанавливается правовым актом администрации МО Сертолово.

Приложение

к Положению о муниципальном жилищном контроле

#### Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории МО Сертолово

Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска:

при значении показателя риска более 4 объект контроля относится - к категории высокого риска;

при значении показателя риска от 3 до 4 включительно - к категории среднего риска;

при значении показателя риска от 0 до 2 включительно - к категории низкого риска.

Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:

$K = 2 \times V1 + V2 + 2 \times V3$ , где:

K - показатель риска;

V1 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска (далее именуется - решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных должностным лицом Контрольного органа.

V2 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений составленных уполномоченным на проведение государственного жилищного надзора органом по материалам контрольных мероприятий Контрольного органа.

V3 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных контрольным органом.

Приложение № 2

к решению совета депутатов МО Сертолово от 23.11.2021 г. № 36

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории МО Сертолово**

1. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме,

информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований и:

а) порядку осуществления перевода жилого помещения муниципального жилищного фонда в нежилое помещение;

б) использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

в) обеспечению своевременной оплаты жилищно-коммунальных услуг за муниципальное жилое помещение;

г) энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

д) обеспечению доступности для инвалидов жилых помещений муниципального жилищного фонда;

е) обеспечению безопасности при использовании и содержании внутриквартирного газового оборудования жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося нанимателем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда, обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящего Приложения, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информация контролируемому лицу органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещенной контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

5. Неоднократные (два и более) случаи аварий, произошедшие на одном и том же объекте муниципального жилищного контроля, в течение трех месяцев подряд.

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕРТОЛОВО ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

#### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

#### РЕШЕНИЕ

от 23.11.2021 г. г. № 37

#### Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории МО Сертолово

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом МО Сертолово совет депутатов МО Сертолово принял

**РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории МО Сертолово согласно приложению к настоящему решению (Приложение №1).

2. Утвердить Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований по виду контроля (Приложение №2).

3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования (обнародования) в газете «Петербургский рубез» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО Сертолово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава муниципального образования С.В. КОЛОМЫЦЕВ

Приложение № 1

к решению совета депутатов МО Сертолово от 23.11.2021 г. № 37

#### Положение

о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории МО Сертолово.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее — также Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории МО Сертолово (далее – муниципальный контроль в сфере теплоснабжения).

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере теплоснабжения применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для нее в схеме теплоснабжения требований Федерального закона от 27.07.2010 г. №190-ФЗ «О теплоснабжении» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения; исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Предметом муниципального контроля в сфере теплоснабжения не является соблюдение юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы или индивидуальными предпринимателями требований, относящихся к предмету федерального, регионального надзора в сфере теплоснабжения, в случае если такие полномочия не переданы на муниципальный уровень в установленном порядке

1.3. Контрольным органом по осуществлению муниципального контроля в сфере теплоснабжения является администрация МО Сертолово (далее – Контрольный орган).

Перечень должностных лиц, уполномоченных от имени Контрольного органа на принятие решений об осуществлении муниципального контроля в сфере теплоснабжения и осуществление муниципального контроля в сфере теплоснабжения, утверждается постановлением администрации МО Сертолово.

1.4. Объектами муниципального контроля (далее - объекты контроля) являются:

- деятельность, действия (бездействие) организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие) в сфере теплоснабжения;

- результаты деятельности организаций, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, в том числе предъявляемые организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие) в сфере теплоснабжения;

- здания, помещения, сооружения, линейные объекты, которыми владеют организации, имеющие статус единой теплоснабжающей организации на территории МО Сертолово, к которым предъявляются обязательные требования в сфере теплоснабжения.

1.5. Учет объектов муниципального контроля осуществляется Контрольным органом с использованием информационной системы посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля с использованием информации, предоставляемой в Контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами, и получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере теплоснабжения

2.1. Муниципальный контроль в сфере теплоснабжения осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля в сфере теплоснабжения относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

1) высокий риск;

2) средний риск;

3) низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления муниципального контроля в сфере теплоснабжения устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

2.4. В случае если объект контроля не отнесен Контрольным органом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.5. В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, чья деятельность отнесена к категории высокого и среднего риска, проводятся следующие виды плановых контрольных (надзорных) мероприятий:

1) инспекционный визит;

2) плановая выездная проверка;

3) плановая документальная проверка.

2.6. Проведение плановых контрольных мероприятий в зависимости от категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

1) для категории высокого риска - 1 раз в 2 года;

2) для категории среднего риска - 1 раз в 3 года.

В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, чья деятельность отнесена к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

2.7. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, формируемого Контрольным органом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения Контрольный орган при осуществлении муниципального контроля осуществляет профилактические мероприятия в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.2. При осуществлении муниципального контроля в сфере теплоснабжения Контрольный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование;

4) профилактический визит.

3.3. Информирование контролируемых лиц осуществляется Контрольным органом в соответствии со статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.4. Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется Контрольным органом в соответствии со статьей 49 Федерального закона №248-ФЗ.

3.4.1. Контролируемое лицо вправе в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения подать в Контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения.

3.4.2. Возражение направляется в Контрольный орган в письменном виде на бумажном носителе или в электронном виде с соблюдением требований, установленных статьей 21 Федерального закона №248-ФЗ.

В возражении указываются:

1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

2) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

3.4.3. Рассмотрение Контрольным органом возражения в отношении предостережения осуществляется в следующем порядке:

1) рассмотрение возражения осуществляется руководителем структурного подразделения Контрольного органа

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕРТОЛОВО ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 23.11.2021 г. № 38

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории МО Сертолово

на, в котором готовилось предостережение, в течение 30 рабочих дней со дня регистрации в Контрольном органе поступившего возражения;

- 2) по итогам рассмотрения Контрольным органом возражения принимается одно из следующих решений: оставление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований без изменения; отмена предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;
3) по итогам рассмотрения возражения руководитель указанного структурного подразделения подготавливает проект ответа на возражение. К проекту ответа прилагаются документы и материалы, представленные контролируемым лицом в ходе рассмотрения возражения, а также иные документы, находящиеся в Контрольном органе, имеющие отношение к соблюдению требований, о недопустимости нарушения которых объявлено предостережение. Проект ответа с прилагаемыми документами передается на подпись руководителю Контрольного органа (заместителю руководителя Контрольного органа);
4) подписание ответа на возражение руководителя Контрольного органа (заместителя руководителя Контрольного органа) и направление ответа лицу, подавшему возражение, осуществляется в соответствии со статьей 21 Федерального закона №248-ФЗ. Срок направления ответа лицу, подавшему возражение, составляет не более трех рабочих дней со дня его подписания.

3.5. Консультирование контролируемых лиц осуществляется в соответствии со статьей 50 Федерального закона №248-ФЗ.
3.5.1. Консультирование осуществляется должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на проведение консультирования, устно по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия.

- 3.5.2. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:
1) разъяснение прав и обязанностей должностных лиц Контрольного органа при осуществлении муниципального контроля в сфере теплоснабжения;
2) разъяснение прав и обязанностей контролируемых лиц при осуществлении в отношении них муниципального контроля в сфере теплоснабжения;
3) порядок и сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
4) порядок обжалования решений, действий (бездействия) Контрольного органа при осуществлении муниципального контроля в сфере теплоснабжения;

3.5.3. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам не предоставляется, за исключением случаев получения от контролируемых лиц письменного запроса контролируемого лица осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.5.4. При поступлении в Контрольный орган обращений по однотипным и неоднократно повторяющимся вопросам консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного руководителем или заместителем руководителя Контрольного органа.

3.6. Профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52 Федерального закона №248-ФЗ.

3.6.1. Обязательный профилактический визит проводится Контрольным органом в отношении контролируемого лица, получившего статус единой теплоснабжающей организации на территории МО Сертолово, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска.

3.6.2. Обязательный профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе обязательного профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к иным объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержаниях и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

3.6.3. Обязательный профилактический визит в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, проводится не позднее одного года с момента отнесения объекта контроля к категории высокого риска.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать одного рабочего дня.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Контрольный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

4. Осуществление муниципального контроля в сфере теплоснабжения

4.1. В рамках осуществления муниципального контроля в сфере теплоснабжения Контрольным органом проводятся следующие контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемыми лицами:

- 1) инспекционный визит;
2) документарная проверка;
3) выездная проверка.
4.2. Виды плановых контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых Контрольным органом, указаны в разделе 2 настоящего Положения. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии со статьей 61 Федерального закона №248-ФЗ.
4.3. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии со статьей 66 Федерального закона №248-ФЗ.
4.4. Содержание внеплановых контрольных мероприятий определяется в соответствии с пунктами 4.6 — 4.9 настоящего Положения.

4.5. Проведение контрольных мероприятий осуществляется в соответствии с общими требованиями, установленными статьей 65 Федерального закона №248-ФЗ.

4.6. Инспекционный визит проводится в соответствии со статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:

- 1) осмотр;
2) опрос;
3) получение письменных объяснений;
4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.
4.7. Документарная проверка проводится в соответствии со статьей 72 Федерального закона №248-ФЗ.

В ходе документарной проверки допускается совершение следующих контрольных действий:

- 1) получение письменных объяснений;
2) истребование документов.

4.8. Выездная проверка проводится в соответствии со статьей 73 Федерального закона №248-ФЗ.

В ходе выездной проверки допускается совершение следующих контрольных действий:

- 1) осмотр;
2) опрос;
3) получение письменных объяснений;
4) истребование документов.

Срок проведения выездной проверки составляет 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки составляет 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

4.9. Контрольные действия в рамках контрольного мероприятия осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ.

4.10. При проведении осмотра для фиксации нарушений обязательных требований допустимо использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств.

4.10.1. Фотосъемка, аудио- и видеозапись осуществляются должностным лицом, уполномоченным на осуществление действий по фиксации доказательств в ходе проведения контрольно-надзорных мероприятий, посредством использования фотоаппарата, диктофона, видеокамеры, а также мобильных устройств (телефон, смартфон, планшет).

При проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи должны применяться приемы фиксации, при которых исключается возможность искажения свойств объектов, должны обеспечиваться условия фиксации, при которых полученные фотоснимки, аудиозаписи, видеозаписи максимально точно и полно отображают свойства объектов контроля.

Информация о проведении фото-, аудио- и видеозаписи отражается в акте контрольного мероприятия с указанием названия, типа и марки оборудования, с помощью которого проводилась фиксация.

5. Результаты контрольного мероприятия
5.1. Результатами контрольного мероприятия являются:

- 1) оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований;
2) создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований (или) прекращения их нарушений;
3) восстановление нарушенного положения;
4) направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности (или) применение Контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.3. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных мероприятий.

Должностное лицо, проводящее контрольное мероприятие, вправе выдать рекомендацию по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.4. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан принять меры в соответствии с частью 2 статьи 90 Федерального закона №248-ФЗ.

5.5. В случае если контролируемое лицо устранило выявленные в ходе проведения контрольного мероприятия нарушения обязательных требований и если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры, предусмотренные пунктом 3 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ (в части административных правонарушений), не принимаются.

6. Обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц Контрольного органа
6.1. Судебное обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц Контрольного органа осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона №248-ФЗ.

6.2. Жалобы на решения Контрольного органа, действия (бездействия) его должностных лиц, принятые (осуществленные) в рамках проведения проверок, иных мероприятий муниципального контроля, а также решения Контрольного органа, действия (бездействия) его должностных лиц рассматриваются коллегиальным органом для рассмотрения жалоб администрации МО Сертолово, созданным администрацией МО Сертолово.

Порядок работы коллегиального органа для рассмотрения жалоб устанавливается правовым актом администрации МО Сертолово.

Приложение к Положению о муниципальном контроле в сфере теплоснабжения

КРИТЕРИИ

ОТНЕСЕНИЕ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ К КАТЕГОРИЯМ РИСКА ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ

Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска:

- при значении показателя риска более 4 объект контроля относится - к категории высокого риска;
при значении показателя риска от 3 до 4 включительно - к категории среднего риска;
при значении показателя риска от 0 до 2 включительно - к категории низкого риска.

Показатель риска рассчитывается по следующей формуле: K = 2 x V1 + V2 + 2 x V3, где:

- K - показатель риска;
V1 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска (далее именуется - решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных должностным лицом Контрольного органа.

V2 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений составленных уполномоченным на проведение федерального государственного энергетического надзора в сфере теплоснабжения органом по материалам контрольных мероприятий Контрольного органа.

V3 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных Контрольным органом.

Приложение №2 к решению совета депутатов в МО Сертолово от 23.11.2021 г. № 37

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении администрацией МО Сертолово муниципального контроля в сфере теплоснабжения

1. Несоблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения требований Федерального законодательства и принятых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов, в том числе несоответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения.

В соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом», Уставом МО Сертолово, Правилами благоустройства территории муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением советом депутатом №1 от 30.01.2018 г., совет депутатов МО Сертолово принял

- РЕШЕНИЕ:
1) Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории МО Сертолово (далее – Положение) согласно Приложению №1 к настоящему решению.
2) Утвердить Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований в сфере благоустройства согласно Приложению №2 к настоящему решению.
3) Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в газете «Петербургский рубез» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО Сертолово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава муниципального образования С.В. КОЛОМЫЦЕВ

Приложение №1 к решению совета депутатов МО Сертолово от 23.11.2021 г. № 38

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории МО Сертолово

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории МО Сертолово (далее – контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории МО Сертолово (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории МО Сертолово в соответствии с Правилами благоустройства:

- 1) обязательных требований по содержанию прилегающих территорий;
2) обязательных требований по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требований:
- по установке ограждений, не препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;
- по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;
- по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;
- по осуществлению земляных работ, осуществляемых в соответствии с порядком, установленным нормативно-правовыми актами администрации МО Сертолово;
- по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных выездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;
- о недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);
3) обязательных требований по уборке территории МО Сертолово в зимний период (с 1 января по 5 апреля и с 5 ноября по 31 декабря), включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;
4) обязательных требований по уборке территории МО Сертолово в летний период (с 6 апреля по 4 ноября), включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;
5) дополнительных обязательных требований пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;
6) обязательных требований по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;
7) обязательных требований по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, числящихся в реестре муниципального имущества, в том числе обязательных требований по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства случаях;
8) обязательных требований по складированию твердых коммунальных отходов;
9) обязательных требований по выгулу животных и требований о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.
10) обязательных требований по соблюдению нормативно-правовых актов в сфере содержания мест погребения.

Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства не является соблюдение физических лицами, юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы или индивидуальными предпринимателями, требований, относящихся к предмету федерального, регионального надзора в сфере благоустройства, в случае если такие полномочия не переданы на муниципальный уровень в установленном порядке.

1.3. Контрольным органом по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на территории МО Сертолово является администрация МО Сертолово (далее – Контрольный орган).

1.4. Перечень должностных лиц, уполномоченных от имени Контрольного органа на принятие решений об осуществлении муниципального контроля и осуществление муниципального контроля, утверждается постановлением администрации МО Сертолово.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

Контрольный орган осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контроля и индивидуальных предпринимателей, применяется Федеральный закон от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 6.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

- деятельность, действия (бездействие) граждан и организацией, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования законодательства в сфере благоустройства, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействия);
- здания, помещения, сооружения, линейные объекты, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

1.7. Учет объектов муниципального контроля осуществляется Контрольным органом с использованием информационной системы посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля, использования информации, предоставляемой К Контрольным орган в соответствии с нормативными правовыми актами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

2. Категории риска причинения вреда (ущерба)
2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивности и результаты.

2.2. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля в дорожном хозяйстве относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- средний риск;
умеренный риск;
низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля утверждены Приложением к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, чья деятельность отнесена к категории среднего и умеренного риска, проводятся следующие виды плановых контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
2) плановая выездная проверка;
3) плановая документарная проверка.

2.6. Проведение плановых контрольных мероприятий в зависимости от категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- 1) для категории среднего риска - 1 раз в 3 года;
2) для категории умеренного риска - 1 раз в 5 лет.
В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, чья деятельность отнесена к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

2.7. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Контрольным органом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

2.8. Внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
3.1. Контрольный орган осуществляет контроль в сфере благоустройства, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются Контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении Контрольным органом контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
2) объявление предостережений;
3) консультирование;
4) профилактический визит.

3.4. Информирование осуществляется Контрольным органом в соответствии со статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5. Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется Контрольным органом в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5.1. Контролируемое лицо вправе в течение 10 дней со дня получения предостережения подать в Контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения.

3.5.2. Возражение направляется в Контрольный орган в письменном виде на бумажном носителе или в электронном виде с соблюдением требований, установленных статьей 21 Федерального закона №248-ФЗ.

В возражении указываются:

- 1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина;
2) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;
3) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;
4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

3.5.3. Рассмотрение Контрольным органом возражения в отношении предостережения осуществляется в следующем порядке:



1) рассмотрение возражения осуществляется уполномоченным должностным лицом в течение 30 рабочих дней со дня регистрации в Контрольном органе поступившего возражения;

2) по итогам рассмотрения Контрольным органом возражения принимается одно из следующих решений:  
оставление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований без изменения;  
отмена предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;  
3) по итогам рассмотрения возражения должностное лицо подготавливает проект ответа на возражение. К проекту ответа прилагаются документы и материалы, представленные контролируемым лицом в ходе рассмотрения возражения, а также иные документы, находящиеся в Контрольном органе, имеющие отношение к соблюдению требований, о недопустимости нарушения которых объявлено предостережение. Проект ответа с прилагаемыми документами передается на подпись руководителю (заместителю руководителя) Контрольного органа.

4) подписание ответа на возражение руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа и направление ответа лицу, подавшему возражение, осуществляется в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ. Срок направления ответа лицу, подавшему возражение, составляет не более трех рабочих дней со дня его подписания.

3.6. Консультирование контролируемых лиц осуществляется в соответствии со статьей 50 Федерального закона №248-ФЗ.

3.6.1. Консультирование осуществляется должностными лицами Контрольного органа, устно по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия.

3.6.2. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Контрольным органом в рамках контрольных мероприятий.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа.

3.7. Профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.7.1. Обязательный профилактический визит проводится Контрольным органом в отношении контролируемого лица, приступающего к осуществлению деятельности в сфере благоустройства на основании заключенного муниципального контракта.

3.7.2. Обязательный профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе обязательного профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к иным объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниям и рекомендуемым способам снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отношения к соответствующей категории риска.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать одного рабочего дня.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Контрольный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

4. Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства

4.1. В рамках осуществления муниципального контроля Контрольным органом проводятся следующие контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемыми лицами:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документальная проверка;
- 3) выездная проверка.

4.2. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии со статьей 61 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.3. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии со статьей 66 Федерального закона №248-ФЗ.

4.4. Содержание внеплановых контрольных мероприятий определяется в соответствии с пунктами 4.6–4.9 настоящего Положения.

4.5. Проведение контрольных мероприятий осуществляется в соответствии с общими требованиями, установленными статьей 65 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6. Инспекционный визит проводится в соответствии со статьей 70 Федерального закона №248-ФЗ.

Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.7. Документарная проверка проводится в соответствии со статьей 72 Федерального закона №248-ФЗ.

В ходе документальной проверки допускается совершение следующих контрольных действий:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) выездная проверка проводится в соответствии со статьей 73 Федерального закона №248-ФЗ.

В ходе выездной проверки допускается совершение следующих контрольных действий:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

Сроки проведения выездных проверок установлены частью 7 статьи 73 Федерального закона №248-ФЗ и не могут превышать десять рабочих дней.

4.9. Контрольные действия в рамках контрольного мероприятия осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ.

4.10. При проведении осмотра для фиксации нарушений обязательных требований допустимо использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств.

4.10.1. Фотосъемка, аудио- и видеозапись осуществляются должностным лицом, уполномоченным на осуществление действий по фиксации доказательств в ходе проведения контрольных мероприятий, посредством использования фотоаппарата, диктофона, видеорекамера, а также мобильных устройств (телефон, смартфон, планшет).

При проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи должны применяться приемы фиксации, при которых исключается возможность искажения свойств объектов, должны обеспечиваться условия фиксации, при которых полученные фотоснимки, аудиозаписи, видеозаписи максимально точно и полно отображают свойства объектов контроля.

Информация о проведении фото-, аудио- и видеозаписи отражается в акте контрольного мероприятия с указанием названия, типа и марки оборудования, с помощью которого проводилась фиксация.

4.11. При наступлении следующих обстоятельств индивидуальный предприниматель или гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствовать при проведении контрольных мероприятий, вследствие чего проведение контрольных мероприятий переносится на срок, необходимый для устранения таких обстоятельств:

- 1) болезнь, подтвержденная письменными доказательствами;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест;
- 4) отсутствие гражданина по месту жительства в жилом помещении (при проведении контрольного мероприятия в отношении данного помещения) по причине нахождения в стационаре, в отпуске, в командировке за пределами населенного пункта.

4.12. Типовые формы решений о проведении Контрольным органом контрольных мероприятий утверждены Приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

5. Результаты контрольного мероприятия

5.1. Результатами контрольного мероприятия являются:

- 1) оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований;
- 2) создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и(или) прекращения их нарушений;
- 3) восстановление нарушенного положения;
- 4) направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и(или) применение Контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.3. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных мероприятий.

Должностное лицо, проводящее контрольное мероприятие, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.4. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан принять меры в соответствии с частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.5. В случае если контролируемое лицо устранило выявленные в ходе проведения контрольного мероприятия нарушения обязательных требований до возбуждения Контрольным органом дела об административном правонарушении и если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры, предусмотренные пунктом 3 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ (в части административных правонарушений), не принимаются.

5.6. Типовые формы актов контрольных мероприятий и предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований утверждены Приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным органом».

6. Обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц Контрольного органа

6.1. Досудебное обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц Контрольного органа осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Жалобы на решения Контрольного органа, действия (бездействия) его должностных лиц, принятые (осуществленные) в рамках проведения проверок, иных мероприятий муниципального контроля, а также решения Контрольного органа, действия (бездействия) его должностных лиц рассматриваются коллегиальным органом для рассмотрения жалоб администрации МО Сертолово, созданным администрацией МО Сертолово.

Порядок работы коллегиального органа для рассмотрения жалоб устанавливается правовым актом администрации МО Сертолово.

Приложение к Положению

#### Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля

Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска:

- при значении показателя риска более 4 объект контроля относится к категории среднего риска;
- при значении показателя риска от 3 до 4 включительно к категории умеренного риска;
- при значении показателя риска от 0 до 2 включительно к категории низкого риска.

Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:  
 $K = 2 \times V1 + V2 + 2 \times V3$ , где:

K – показатель риска;

V1 – количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска (далее именуется – решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных Контрольным органом;

V2 – количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных контрольным органом.

#### Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований в сфере благоустройства

В целях принятия решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия Контрольный орган руководствуется следующими индикаторами риска нарушения обязательных требований в сфере благоустройства:

1. Наличие мусора и иных отходов производства и потребления на прилегающей территории или на иных территориях общего пользования.
2. Наличие на прилегающей территории карантинных, ядовитых и сорных растений, порубочных остатков деревьев и кустарников.
3. Наличие самовольно нанесенных надписей или рисунков на фасадах нежилых зданий, строений, сооружений, на других стенах зданий, строений, сооружений, а также на иных элементах благоустройства и в общественных местах.
4. Наличие препятствующей свободному и безопасному проходу граждан наледи на прилегающих территориях.
5. Наличие сосулек на кровлях зданий, сооружений.
6. Наличие ограждений, препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения.
7. Уничтожение или повреждение специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений.
8. Осуществление земляных работ без разрешения на их осуществление либо с превышением срока действия такого разрешения.
9. Создание препятствий для свободного прохода к зданиям и входам в них, а также для свободных въездов во дворы, обеспечения безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, при осуществлении земляных работ.
10. Удаление (снос), пересадка деревьев и кустарников, числящихся в реестре муниципального имущества, без порубочного билета или разрешения на пересадку деревьев и кустарников, в случаях, когда удаление (снос) или пересадка должны быть осуществлены исключительно в соответствии с такими документами.
11. Выпас сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования.

#### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕРТОЛОВО ВСЕОБЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 23.11.2021 г. № 39

#### Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории МО Сертолово

В соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 3.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом», Уставом МО Сертолово совет депутатов МО Сертолово принял

#### РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории МО Сертолово согласно Приложению №1 к настоящему решению.

2. Утвердить Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории МО Сертолово, согласно Приложению №2 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в газете «Петербургский рубез» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО Сертолово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава муниципального образования С.В. КОЛОМЫЦЕВ

Приложение №1

к решению совета депутатов МО Сертолово от 23.11.2021 г. № 39

#### Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории МО Сертолово

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории МО Сертолово (далее - муниципальный контроль в дорожном хозяйстве).

При организации и осуществлении муниципального контроля в дорожном хозяйстве применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.2. Предметом муниципального контроля в дорожном хозяйстве является соблюдение обязательных требований:

1.2.1. В области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения;

1.2.2. Установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

Предметом муниципального контроля в дорожном хозяйстве не является соблюдение физическими лицами, юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы или индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, относящимися к предмету федерального, регионального надзора на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок, в случае если такие полномочия не переданы на муниципальный уровень в установленном порядке.

1.3. Контрольным органом по осуществлению муниципального контроля в дорожном хозяйстве на территории МО Сертолово является администрация МО Сертолово (далее - Контрольный орган).

Перечень должностных лиц, уполномоченных от имени Контрольного органа на принятие решений об осуществлении муниципального контроля в дорожном хозяйстве и осуществление муниципального контроля в дорожном хозяйстве, утверждается постановлением администрации МО Сертолово.

1.4. Объектами муниципального контроля в дорожном хозяйстве являются:

- деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), установленные законодательством в сфере дорожной деятельности и автомобильных дорог Российской Федерации;

- результаты деятельности граждан и организаций, в том числе пользователей автомобильными дорогами - физическими и юридическими лицами, использующих автомобильные дороги в качестве участников дорожного движения, к которым предъявляются обязательные требования, установленные законодательством в сфере дорожной деятельности и автомобильных дорог Российской Федерации;

- объекты дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения, придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения, автомобильные дороги общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней, примыкания к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса, к которым предъявляются обязательные требования, установленные законодательством в сфере дорожной деятельности и автомобильных дорог Российской Федерации.

1.5. Учет объектов муниципального контроля осуществляется Контрольным органом с использованием информационной системы посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля, использования информации, предоставляемой в Контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в дорожном хозяйстве

2.1. Муниципальный контроль в дорожном хозяйстве осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля в дорожном хозяйстве относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) высокий риск;
- 2) средний риск;
- 3) низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления муниципального контроля в дорожном хозяйстве устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

2.4. В случае если объект контроля не отнесен Контрольным органом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.5. В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, чья деятельность отнесена к категории высокого и среднего риска, проводятся следующие виды плановых контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) плановая выездная проверка;
- 3) плановая документальная проверка.

2.6. Проведение плановых контрольных мероприятий в зависимости от категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- 1) для категории высокого риска - 1 раз в 2 года;
- 2) для категории среднего риска - 1 раз в 3 года.

В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, чья деятельность отнесена к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

2.7. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Контрольным органом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и(или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также создания условий для дотирования обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения Контрольный орган при осуществлении муниципального контроля в дорожном хозяйстве осуществляет профилактические мероприятия в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.2. При осуществлении муниципального контроля в дорожном хозяйстве Контрольный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультативный визит;
- 4) профилактический визит.

3.3. Иные мероприятия контролируемых лиц осуществляется Контрольным органом в соответствии со статьей 46 Федерального закона №248-ФЗ.

3.4. Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется Контрольным органом в соответствии со статьей 49 Федерального закона №248-ФЗ.

3.4.1. Контролируемое лицо вправе в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения подать в Контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения.

3.4.2. Возражение направляется в Контрольный орган в письменном виде на бумажном носителе или в электронном виде с соблюдением требований, установленных статьей 21 Федерального закона №248-ФЗ.

В возражении указываются:

- 1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

3.4.3. Рассмотрение Контрольным органом возражения в отношении предостережения осуществляется в следующем порядке:

- 1) рассмотрение возражения осуществляется руководителем структурного подразделения Контрольного органа, в ко-

тором готовилось предостережение, в течение 30 рабочих дней со дня регистрации в Контрольном органе поступившего возражения;

2) по итогам рассмотрения Контрольным органом возражения принимается одно из следующих решений: оставление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований без изменения; отмена предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

3) по итогам рассмотрения возражения руководитель указанного структурного подразделения подготавливает проект ответа на возражение. К проекту ответа прилагаются документы и материалы, представленные контролируемым лицом в ходе рассмотрения возражения, а также иные документы, находящиеся в Контрольном органе, имеющие отношение к соблюдению требований, о недопустимости нарушения которых объявлено предостережение. Проект ответа с прилагаемыми документами передается на подпись руководителю Контрольного органа (заместителю руководителя Контрольного органа);

4) подписание ответа на возражение руководителя Контрольного органа (заместителя руководителя Контрольного органа) и направление ответа лицу, подавшему возражение, осуществляется в соответствии со статьей 21 Федерального закона №248-ФЗ. Срок направления ответа лицу, подавшему возражение, составляет не более трех рабочих дней со дня его подписания.

3.5. Консультирование контролируемых лиц осуществляется в соответствии со статьей 50 Федерального закона №248-ФЗ.

3.5.1. Консультирование осуществляется должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на проведение консультирования, устно по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия.

3.5.2. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) разъяснение прав и обязанностей должностных лиц Контрольного органа при осуществлении муниципального контроля в дорожном хозяйстве;
- 2) разъяснение прав и обязанностей контролируемых лиц при осуществлении в отношении них муниципального контроля в дорожном хозяйстве;
- 3) порядок и сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- 4) порядок обжалования решений, действий (бездействия) Контрольного органа при осуществлении муниципального контроля в дорожном хозяйстве;
- 5) выполнение обязательных требований, установленных законодательством в сфере дорожной деятельности и автомобильных дорог Российской Федерации.

3.5.3. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам не предоставляется, за исключением случаев получения от контролируемых лиц письменного запроса.

Рассмотрение Контрольным органом письменного запроса контролируемого лица осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.5.4. При поступлении в Контрольный орган обращений по однотипным и неоднократно повторяющимся вопросам консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного руководителем или заместителем руководителя Контрольного органа.

3.6. Профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52 Федерального закона №248-ФЗ.

3.6.1. Обязательный профилактический визит проводится Контрольным органом в отношении контролируемого лица, приступающего к осуществлению дорожной деятельности, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска.

3.6.2. Обязательный профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе обязательного профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к иным объектам контроля, их соответствии критериям риска, оснований и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

3.6.3. Обязательный профилактический визит в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, проводится не позднее одного года с момента отнесения объекта контроля к категории высокого риска.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать одного рабочего дня.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Контрольный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

4. Осуществление муниципального контроля в дорожном хозяйстве

4.1. В рамках осуществления муниципального контроля в дорожном хозяйстве Контрольным органом проводятся следующие контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемыми лицами:

- 1) инспекционный визит;
  - 2) документарная проверка;
  - 3) выездная проверка.
- 4.2. Виды плановых контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых Контрольным органом, указаны в разделе 2 настоящего Положения. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии со статьей 61 Федерального закона №248-ФЗ.

4.3. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии со статьей 66 Федерального закона №248-ФЗ.

4.4. Содержание внеплановых контрольных мероприятий определяется в соответствии с пунктами 4.6 — 4.9 настоящего Положения.

4.5. Проведение контрольных мероприятий осуществляется в соответствии с общими требованиями, установленными статьей 65 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6. Инспекционный визит проводится в соответствии со статьей 70 Федерального закона №248-ФЗ.

Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.7. Документарная проверка проводится в соответствии со статьей 72 Федерального закона №248-ФЗ.

В ходе документарной проверки допускается совершение следующих контрольных действий:

- 1) получение письменных объяснений;
  - 2) истребование документов.
- 4.8. Выездная проверка проводится в соответствии со статьей 73 Федерального закона №248-ФЗ.

В ходе выездной проверки допускается совершение следующих контрольных действий:

- 1) осмотр;
  - 2) опрос;
  - 3) получение письменных объяснений;
  - 4) истребование документов;
  - 5) инструментальное обследование.
- Сроки проведения выездных проверок установлены частью 7 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ и не могут превышать десять рабочих дней.

4.9. Контрольные действия в рамках контрольного мероприятия осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона №248-ФЗ.

4.10. При проведении осмотра для фиксации нарушений обязательных требований допустимо использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств.

4.10.1. Фотосъемка, аудио- и видеозапись осуществляются должностным лицом, уполномоченным на осуществление действий по фиксации доказательств в ходе проведения контрольно-надзорных мероприятий, посредством использования фотоаппарата, диктофона, видеокамеры, а также мобильных устройств (телефон, смартфон, планшет).

При проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи должны применяться приемы фиксации, при которых исключается возможность искажения свойств объектов, должны обеспечиваться условия фиксации, при которых полученные фотоснимки, аудиозаписи, видеозаписи максимально точно и полно отображают свойства объектов контроля.

Информация о проведении фото-, аудио- и видеозаписи отражается в акте контрольного мероприятия с указанием названия, типа и марки оборудования, с помощью которого проводилась фиксация.

4.11. При наступлении следующих обстоятельств индивидуальный предприниматель или гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствовать при проведении контрольных мероприятий, вследствие чего проведение контрольных мероприятий переносится на срок, необходимый для устранения таких обстоятельств:

- 1) болезнь, подтвержденная письменными доказательствами;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест;
- 4) отсутствие гражданина по месту жительства в жилом помещении (при проведении контрольного мероприятия в отношении данного помещения) по причине нахождения в стационаре, в отпуске, в командировке за пределами населенного пункта.

5. Результаты контрольного мероприятия

5.1. Результатами контрольного мероприятия являются:

- 1) оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований;
- 2) создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений;
- 3) установление нарушенного положения;
- 4) направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применении Контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.3. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных мероприятий.

Должностное лицо, проводящее контрольное мероприятие, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.4. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан принять меры в соответствии с частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.5. В случае если контролируемое лицо устранило выявленные в ходе проведения контрольного мероприятия нарушения обязательных требований и если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры, предусмотренные пунктом 3 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ (в части административных правонарушений), не принимаются.

6. Обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц Контрольного органа

6.1. Досудебное обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц Контрольного органа осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона №248-ФЗ.

6.2. Жалобы на решения Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц, принятые (осуществленные) в рамках проведения проверок, иных мероприятий муниципального контроля, а также решения Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматриваются коллегиальным органом для рассмотрения жалоб администрации МО Сертолово, созданным администрацией МО Сертолово.

Порядок работы коллегиального органа для рассмотрения жалоб устанавливается правовым актом администрации МО Сертолово.

Приложение

к Положению о муниципальном контроле в дорожном хозяйстве

**КРИТЕРИИ отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления муниципального контроля в дорожном хозяйстве на территории МО Сертолово**

Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска:

при значении показателя риска более 4 объект контроля относится - к категории высокого риска;

при значении показателя риска от 3 до 4 включительно - к категории среднего риска;

при значении показателя риска от 0 до 2 включительно - к категории низкого риска.

Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:

$K = 2 \times V1 + V2 + 2 \times V3$ , где:

K - показатель риска;

V1 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска (далее именуется - решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных должностным лицом Контрольного органа.

V2 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений составленных федеральным (государственным) органом, уполномоченным на составление протоколов об административных правонаруше-

ниях в сфере дорожной деятельности и содержания автомобильных дорог по материалам контрольных мероприятий Контрольного органа.

V3 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных Контрольным органом.

**ПЕРЕЧЕНЬ индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального контроля в дорожном хозяйстве на территории МО Сертолово**

1. Наличие информации в Контрольном органе об установленном факте загрязнения и (или) повреждения автомобильных дорог общего пользования местного значения и дорожных сооружений на них, в том числе элементов обустройства автомобильных дорог общего пользования местного значения, полос отвода автомобильных дорог, придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

2. Наличие информации в Контрольном органе об установленном факте нарушения обязательных требований к осуществлению дорожной деятельности;

3. Наличие информации в Контрольном органе об установленном факте нарушений обязательных требований к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог;

4. Наличие информации в Контрольном органе об установленном факте нарушений обязательных требований, установленных в отношении перевозок муниципальными маршрутами регулярных перевозок, не относящихся к предмету Федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

5. Наличие информации в Контрольном органе об установленном факте несоответствия автомобильной дороги и (или) дорожного сооружения после проведения их строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания, обязательным требованиям;

6. Наличие информации в Контрольном органе об установленном факте нарушении обязательных требований при производстве дорожных работ.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕРТОЛОВО ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 767**

г. Сертолово

**16.11.2021 г.**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВА СТОИМОСТИ ОДНОГО КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕРТОЛОВО ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА 4 КВАРТАЛ 2021 ГОДА**

В соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28 сентября 2021 года № 699/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2021 года», методическими рекомендациями по определению норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальных образованиях Ленинградской области и стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на сельских территориях Ленинградской области, утвержденными распоряжением комитета по строительству Ленинградской области от 13.03.2020 № 79 «О мерах по обеспечению осуществления полномочий комитета по строительству Ленинградской области по расчету размера субсидий и социальных выплат, предоставляемых на строительство (приобретение) жилья за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области мероприятий государственных программ Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и «Комплексное развитие сельских территорий», а также мероприятий государственных программ Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» и «Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области», администрация МО Сертолово

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить на 4 квартал 2021 года норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области, применяемый в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а также основных мероприятий «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодые семьи)» и «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Российской Федерации «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» в размере 62 129,00 рубля.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Петербургский рубезж» и размещению на официальном сайте администрации МО Сертолово в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Ю.А. ХОДЬКО**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕРТОЛОВО ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 770**

г. Сертолово

**18.11.2021 г.**

**О внесении изменений и дополнений в Положение о комитете жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденное постановлением администрации МО Сертолово от 12.02.2021 г. №70**

В соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом МО Сертолово, Положением об администрации МО Сертолово, администрация МО Сертолово

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о комитете жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденное постановлением администрации МО Сертолово от 12.02.2021 г. №70, следующие изменения и дополнения:
  - 1.1. Пункт 2.12. раздела 2 Положения дополнить следующим содержанием: «6). Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения».
  - 1.2. Подпункт 2 пункта 2.14. раздела 4 изложить в следующей редакции: «2). Муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве».
  - 1.3. Пункт 2.19. раздела 2 Положения дополнить следующим содержанием: «3). Муниципальный контроль в сфере благоустройства».
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в газете «Петербургский рубезж» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО Сертолово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству.

**Глава администрации Ю.А. ХОДЬКО**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕРТОЛОВО ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 774**

г. Сертолово

**22.11.2021 г.**

**О ЗАПРЕТЕ ВЫХОДА НА ЛЁД**

В соответствии с требованиями Федеральных законов от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 6.6 Правил охраны жизни людей на водных объектах Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 29.12.2007 г. № 352, постановления администрации МО Сертолово от 30.09.2011 г. № 255 «О создании народной дружины в муниципальном образовании Сертолово Всеволожского района Ленинградской области», в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах в период ледостава 2021-2022 годов, администрация МО Сертолово

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Запретить выход граждан и выезд транспортных средств на ледовое покрытие водных объектов, расположенных на территории МО Сертолово, на весь период установления (разрушения) ледового покрытия 2021-2022 годов.
2. Главному специалисту по ГО и ЧС обеспечить:
  - 2.1. установку аншлагов на водоемах населенных пунктов МО Сертолово;
  - 2.2. проведение разъяснительной работы с населением с целью доведения основных мер безопасности при нахождении на водных объектах, а также информирование о телефонах служб спасения через официальный сайт администрации и газету «Петербургский рубезж»;
  - 2.3. согласование схемы патрулирования водных объектов, расположенных на территории МО Сертолово, с командиром добровольной народной дружины и 88-м отделом полиции с целью предотвращения несчастных случаев и гибели граждан;
  - 2.4. немедленное информирование отдела по делам ГО и ЧС администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области через единую дежурно-диспетчерскую службу при возникновении чрезвычайных ситуаций на водоемах.
3. Признать утратившим силу постановление администрации МО Сертолово от 15.11.2020 № 984 «О запрете выхода на лёд».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Петербургский Рубезж» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО Сертолово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Ю.А. ХОДЬКО**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ  
О ФОРМИРОВАНИИ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА  
ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
В АДМИНИСТРАЦИИ МО СЕРТОЛОВО  
НА 2022 ГОД**

Администрация МО Сертолово доводит до сведения, что в соответствии с распоряжением администрации от 20.10.2021 г. № 155 «О формировании кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в администрации МО Сертолово на 2022 год» граждане, соответствующие квалификационным требованиям к конкретной должности муниципальной службы, вправе подать заявление на имя главы администрации МО Сертолово о зачислении в кадровый резерв для замещения следующих должностей муниципальной службы:

1. Первый заместитель главы администрации МО Сертолово;
2. Заместитель главы администрации по финансам и экономике – председатель комитета финансов и экономики;
3. Заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству администрации МО Сертолово;
4. Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО Сертолово;
5. Заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО Сертолово;
6. Председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации МО Сертолово;
7. Начальник отдела местного самоуправления администрации МО Сертолово;
8. Начальник юридического отдела администрации МО Сертолово;
9. Начальник отдела ВУС;
10. Начальник отдела учёта, отчётности и казначейского исполнения бюджета комитета финансов и экономики администрации МО Сертолово;
11. Начальник отдела экономики комитета финансов и экономики администрации МО Сертолово;
12. Начальник бюджетного отдела комитета финансов и экономики администрации МО Сертолово;
13. Начальник сектора муниципального заказа отдела экономики комитета финансов и экономики администрации МО Сертолово;
14. Начальник сектора внутреннего финансового контроля комитета финансов и экономики администрации МО Сертолово;
15. Начальник сектора архитектуры и градостроительства комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО Сертолово.

«Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации МО Сертолово Ленинградской области» утверждены Приложением № 2 к Решению совета депутатов МО Сертолово от 23.09.2008 г. № 69 «Об утверждении Положения о муниципальной службе МО Сертолово» и размещены на официальном сайте администрации МО Сертолово (mosertolovo.ru) в разделе «Кадровое обеспечение. Порядок поступления на муниципальную службу».

**Классификация должностей муниципальной службы, для замещения которых формируется кадровый резерв на 2022 год:**

- указанные под номерами 1-4 — главные должности муниципальной службы категории «Руководители»;
- указанные под номерами 5-9 — ведущие должности муниципальной службы категории «Руководители»;
- указанные под номерами 10-15 — старшие должности муниципальной службы категории «Руководители».

Гражданин, изъявивший желание быть включенным в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в администрации МО Сертолово на 2022 год, представляет следующие документы:

- а) личное заявление на имя главы администрации МО Сертолово;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;
- в) копию паспорта (оригинал предъявляется лично по прибытии);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
  - копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность кандидата, в том числе документы, подтверждающие прохождение военной или иной службы;
  - копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении учёной степени, учёного звания (если таковые имеются);
- д) документы воинского учёта – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- е) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (учётная форма N 001-ГС/у);
- ж) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта;
- з) копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- и) справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей за предыдущий год и справки 2-НДФЛ (за предыдущий и текущий период).

При предоставлении документов наряду с копиями должны быть представлены оригиналы документов (при отсутствии таковых представляются нотариально заверенные копии документов).  
 Формы документов для включения в список кандидатов для зачисления в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы в администрации МО Сертолово на 2022 год размещены на официальном сайте администрации МО Сертолово (mosertolovo.ru) в разделе «Кадровое обеспечение. Кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы».

Сведения, представленные гражданином для включения в список кандидатов для зачисления в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы в администрации МО Сертолово на 2022 год, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в администрации МО Сертолово на 2022 год осуществляется в соответствии с «Положением о формировании кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в администрации МО Сертолово Ленинградской области», утверждённым Решением совета депутатов МО Сертолово от 28.04.2009 г. № 31.

**Получить подробную информацию о формировании кадрового резерва можно по тел.: 593-38-56, доб. 206.**

**Сдать документы для включения в список кандидатов для зачисления в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы в администрации МО Сертолово можно до 30.11.2021 г., предварительно позвонив по телефону: 593-38-56, доб. 206.**

**УВАЖАЕМЫЕ  
ЖИТЕЛИ ГОРОДА СЕРТОЛОВО!**

Доводим до вашего сведения, что согласно комплексному плану обучения неработающего населения МО Сертолово в области гражданской защиты на 2021 год, по адресу: г. Сертолово, улица Заречная, дом 2, корпус 2, 26 ноября 2021 года в 14:00 будет проводиться обучение: «Неработающего населения МО Сертолово в области гражданской защиты».

**МОУ «Гимназия» приглашает на работу:**

- УЧИТЕЛЕЙ ИНОСТРАННОГО (АНГЛИЙСКОГО, НЕМЕЦКОГО, ИСПАНСКОГО) ЯЗЫКА;
- УЧИТЕЛЯ РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ;
- УЧИТЕЛЯ МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАТИКИ;
- УЧИТЕЛЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ.

**Телефоны:**  
8 (812) 593-93-05 (канцелярия); 905-33-28 (директор).

**В МОБУ «СОШ «Сертоловский ЦО №2» требуются В ШКОЛУ:**

- МЕТОДИСТ ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ
- РУКОВОДИТЕЛЬ ОБЖ
- УЧИТЕЛЬ МАТЕМАТИКИ
- УЧИТЕЛЬ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ
- УБОРЩИЦА СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ.

**Обращаться по телефону:**  
8 (812) 593-73-70 - директор школы.  
**НА ДОШКОЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ**  
Тел.: 8 (1370) 526-10.

- МЛАДШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ
- УБОРЩИЦА СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ.

**В МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №3» требуются:**

- ВОСПИТАТЕЛЬ;
- МЛАДШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ;
- ПОВАР;
- ДВОРНИК.

**Тел.: 8 (906) 277-53-39.**

МДОБУ «Чернореченский детский сад комбинированного вида» требуются:

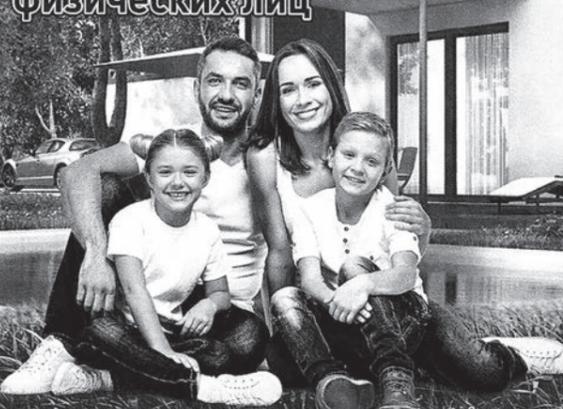
- ВОСПИТАТЕЛЬ
- КУХОННЫЙ РАБОЧИЙ
- МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА (в мкр. Чёрная Речка)
- АССИСТЕНТ (ПОМОЩНИК)
- ТЬЮТОР (в структурное подразделение)
- ИНСТРУКТОР ПО ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ (в структурное подразделение).

**ОБРАЩАТЬСЯ ПО АДРЕСУ:**  
Сертолово, мкр. Чёрная Речка, д. 22, корп. 2.  
Резюме на электронную почту: dou.2005@yandex.ru  
**Тел.: 8 (812) 597-10-16, 8 (812) 597-10-18.**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА**

Межрайонная ИФНС России № 2 по Ленинградской области

**1 декабря 2021 года - срок уплаты земельного, транспортного и налога на имущество физических лиц**



**CTS CarTransService** **Гепард** **ШБИ**

**ООО «ЦЕМЕНТО-БЕТОННЫЕ ИЗДЕЛИЯ» приглашаются на постоянную работу граждане РФ:**

Начальник автоколонны  
Механик автоколонны  
Юриконсульт  
Мастер участка дорожно-строительной техники  
Горный мастер смены (песчаный карьер)  
Диспетчер  
Кладовщик (склад запасных частей)  
Механик по ремонту дорожно-строительной техники  
Механик по ремонту грузового автотранспорта  
Слесарь по ремонту автомобилей (грузовой автотранспорт, самосвалы)  
Автоэлектрик  
Слесарь по эксплуатации газового оборудования  
Токарь  
Водитель кат. «С», «Е» (перевозка сыпучих материалов по СПб и ЛО, самосвалы «Мерседес»)  
Машинист дорожно-строительной техники (бульдозер, экскаватор, каток, автогрейдер, карьерный самосвал, фронтальный погрузчик)  
Водитель кат. «Е» (КамАЗ с полуприцепом-шаландой, перевозки по СПб и ЛО)  
Водитель-экспедитор кат. «Е» (контейнерные перевозки СПб и ЛО)  
Водитель кат. «Д»  
Машинист крана автомобильного  
Машинист гусеничного крана  
Машинист телескопического погрузчика  
Водитель спецтранспорта (топливозаправщик, бензовоз)  
Подсобный рабочий, уборщик территории, уборщица помещений  
Малляр-штукатур  
Столяр  
Плиточник  
Бетонщик  
Сварщик  
Монтажник (стропальщик)

**Справки по тел.: 655-04-60. E-mail: kadrctbi@gmail.com**

В Сертоловское муниципальное учреждение «Оказание услуг «Развитие» требуется **СПЕЦИАЛИСТ В ОТДЕЛ ЗАКУПОК (44-ФЗ).**

**Резюме направлять по адресу:**  
mu.razvitie@yandex.ru  
**Тел.: 593-03-00 (с 9:00 до 17:00)**

**КРОВАТЬ-ДОМИК НА НОЖКАХ**

Бренд: DOODYWOODYDOM (детская мебель премиум-класса из массива ценных пород дерева и других экологических материалов).  
 Материал: дуб.  
 Цвет: белый.  
 Состояние: отличное.  
 Размеры:  
 - длина: 170 см,  
 - ширина: 100 см,  
 - высота: 190 см.  
 Цена: 9 000 рублей, торг уместен.



**Адрес:**  
г. Сертолово, ул. Центральная, д. 7/1 (самовывоз).  
Легко разбирается-собирается, легко моется, легко подобрать матрас (могу в подарок отдать наш).  
**Телефон для связи: 8 (904) 511-51-06.**

**ПРОДОЛЖАЕТСЯ НАБОР В ГРУППУ БЕСПЛАТНОЙ СЕКЦИИ ПО КАРАТЕ КИОКУСИНКАЙ**

Занятия проводит президент Местной общественной организации «Федерация карате киокусинкай» и действующий тренер (1 дан (WKO), чёрный пояс) Семён Михайлович Акимов. Приглашаются все желающие в возрасте от 5 до 17 лет любого уровня подготовки.

**Справки по телефонам:**  
8 (911) 238-03-71,  
8 (812) 593-38-56 (доб. 176).

МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №1» по адресу: ул. Молодцова, д. 9-А **СРОЧНО требуются:**

- ВОСПИТАТЕЛЬ;
- УЧИТЕЛЬ-ДЕФЕКТОЛОГ;
- МУЗЫКАЛЬНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ;
- АССИСТЕНТ (ПОМОЩНИК);
- МЛАДШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ.

**Тел.: 593-80-03; 593-50-88.**

Газета «Петербургский рубеж» № 46 (1107), 25.11.2021 г.  
 Издатель: МАУ «Сертоловский КСЦ «СПЕКТР»

**Руководитель медиапроектов А.В. ПИЧУГИН**

**Главный редактор В.Е. МЕЛЬНИК**

**Учредители:**  
Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области, администрация МО Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области.  
 Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.  
 Свидетельство ПИ № ТУ 78-00633 от 28.06.2010 г.

Редакция не всегда разделяет мнение авторов публикаций. Рукописи не возвращаются и не рецензируются. Товары и услуги, рекламируемые в газете, подлежат обязательной сертификации и лицензированию. Ответственность за сведения в рекламе несёт рекламодатель. Материалы, отмеченные знаком **Б.пл.**, публикуются на правах рекламы - бесплатно. Номер отпечатан в типографии ООО «Техно-Бизнес». Адрес типографии: 194362, г. Санкт-Петербург, пос. Парголово,

ул. Ломоносова, 113, тел./факс 513-89-33.  
 Тираж 10 000 экземпляров. Распространяется бесплатно.  
 Подписано в печать 24.11.2021 г.  
 По графику - 18:00, фактически - 18:00. Заказ № 128.  
**ПИШИТЕ!** **ЗВОНИТЕ!**  
**Адрес редакции и издателя:**  
 188650, Ленинградская область, г. Сертолово, ул. Молодцова, д. 7/2, 3 этаж.  
**Телефон/факс: (812) 593-47-01.**  
**E-mail: peru@list.ru http://петербургский-рубеж.рф**

*Поздравляем с юбилеем:*

САЗОНОВУ ЕЛЕНУ БОРИСОВНУ  
БЕЛОГРАДСКУЮ НЭЛЛИ ПЕТРОВНУ  
СЕМЕНЧЕНКО НИНУ АЛЕКСАНДРОВНУ  
ЮДИНУ ЕКАТЕРИНУ МИХАЙЛОВНУ  
ИЛЬИНУ ЗИНАИДУ ВАСИЛЬЕВНУ  
ТАРАСОВУ ЛИДИЮ ВЛАДИМИРОВНУ  
АРТЕМЬЕВА АЛЕКСАНДРА ЛЕОНИДОВИЧА

*Пусть будет жизнь похожа вся на радугу  
И будут в ней лишь яркие цвета,  
Пусть любят близкие и радуют,  
Пусть сбудется заветная мечта,  
Пусть рассветы будут все прекрасными,  
Закаты тоже дарят чудный свет,  
Пусть все старания будут не напрасными!  
Мы в юбилей желаем вам побед!*

Совет ветеранов МО Сертолово

**В связи с открытием  
НОВОГО МАГАЗИНА  
«СВЕТОФОР»**

по адресу:  
**ул. Связистов, 2,  
требуется:**

**- ТОВАРОВЕД,  
- ПРОДАВЦЫ-КАССИРЫ,  
- ГРУЗЧИКИ,  
- УБОРЩИЦЫ-ФАСОВЩИЦЫ.**

Тел.: 8 (952) 099-54-96.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Конкурс для предпринимателей и самозанятых - «ЛУЧШИЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ВСЕВОЛОЖСКОГО РАЙОНА!»

Принимаем заявки на конкурс до 10 декабря! Сегодня расскажем о номинации «Лучший предприниматель, оформивший паспорт коллективного иммунитета COVID-19».

Во Всеволожском районе уже оформлено более 200 паспортов коллективного иммунитета COVID-19. Если вы один из них — эта номинация специально для вас!

Ждём от вас рассказ (презентацию, видеоролик) об отношении клиентов и сотрудников к нововведению, преимуществам и недостатках Паспорта, а также ваши предложения по его усовершенствованию.

ООО «Тепловые сети и котельные» срочно требуются:

- **ЭЛЕКТРОГАЗОСВАРЩИК (срочно!)** з/п от 60 000 руб.;
- **СЛЕСАРЬ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ТЕПЛОСЕТЕЙ**, з/п от 45 000 руб.;
- **ЮРИСТ;**
- **ЭКОНОМИСТ АБОНЕНТСКОГО ОТДЕЛА.**

Резюме просим присылать по адресу: [tsk-sertolovo@mail.ru](mailto:tsk-sertolovo@mail.ru)  
Телефон отдела кадров: 593-84-63 (с 8:00 до 17:00).

**Новый магазин упаковки «ТАРАрам»**

Всегда в наличии праздничная посуда, свечи, скатерти, подарочная упаковка, ленты, шары, банты, фасовочные пакеты, ведра, контейнеры, одноразовая посуда, формы для выпечки, кондитерская упаковка, перчатки, пищевая пленка, фольга и многое другое!

**НАХОДИМСЯ ПО АДРЕСУ:** ул. Ларина, 4-Б (вход во дворе магазина «Пятерочка» Военторг).

Группа в «ВК»: @stararam

**ВНИМАНИЕ, КОНКУРС!**

МАУ «Сертоловский КСЦ «Спектр» объявляет конкурс **МОЛОДЁЖНЫХ ПРОЕКТОВ.**

Конкурс проводится с 15 по 29 ноября 2021 года.

Работы принимаются по адресу: ул. Молодцова, д. 7/2, администрация МО Сертолово, 3 этаж, МАУ «Сертоловский КСЦ «Спектр».

**Контактный телефон: 593-38-56 (доб. 176).**

С Положением конкурса можно ознакомиться на официальном сайте администрации МО Сертолово.

В строительную компанию требуются:

**- СЕКРЕТАРЬ;  
- МЕНЕДЖЕР  
ПО ПРОДАЖАМ;  
- ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР.**

Контактный телефон : 8 (999) 060-80-81.  
E-mail: [Sk-StroyDom@yandex.ru](mailto:Sk-StroyDom@yandex.ru)

**Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МО Сертолово требуются:**

**СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ ЗЕМЕЛЬНЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ**

**Требования:** высшее образование (землеустроитель, кадастровый инженер и т.п.); опыт работы в области землеустройства; знание действующего земельного законодательства; знание программ ТехноКад, AutoCAD, MapInfo, MS Office; грамотная устная и письменная речь; стрессоустойчивость.

**Обязанности:** организация и осуществление муниципального контроля, решение вопросов в области землеустройства на территории муниципального образования Сертолово.

**Условия:** 5-дневная рабочая неделя с 9:00 до 18:00, муниципальная служба.

**АКЦИЯ ПО СБОРУ МАКУЛАТУРЫ**

При поддержке Минприроды России, Минпросвещения России, Минобрнауки России и др. запланировано проведение с 5 по 20 декабря 2021 г. Всероссийской акции по сбору макулатуры — #БумБатл.

Согласно условиям акции, планируется выявление победителей среди школ, вузов и коллективов компаний по количеству собранной макулатуры и составление рейтингов регионов.

**СТОМАТОЛОГИЯ**  
ул. ЦЕНТРАЛЬНАЯ, д. 1/1  
**МЕД СТОМ**

ВСЕ ВИДЫ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ ДЛЯ ВСЕЙ СЕМЬИ

- лечение зубов;
- эстетическое восстановление зуба;
- чистка зубов ультразвуком.

**УДАЛЕНИЕ ЗУБОВ  
ВСЕ ВИДЫ ПРОТЕЗИРОВАНИЯ  
ИМПЛАНТАЦИЯ ОРТОДОНТИЯ**  
(исправление прикуса, брекет-система, консультация и осмотр).

Телефон 593-98-88.  
Работаем с 10:00 до 21:00, выходной — воскресенье.

Возможны противопоказания, необходима консультация специалиста.

Лицензия ЛО-47-01-000530

**АРХИТЕКТОР**

**Требования:** высшее архитектурное образование, знание всех стадий проектирования и строительства, знание программ MS Office (Excel, word), AutoCAD, MapInfo.

**Обязанности:** выдача разрешений на строительство, ввод объектов в эксплуатацию, разработка градостроительных планов земельных участков и др. вопросы области градостроительства и архитектуры.

**Условия:** 5-дневная рабочая неделя с 9:00 до 18:00, муниципальная служба.

Резюме высылать: [kumisertolovo@mail.ru](mailto:kumisertolovo@mail.ru)  
Телефон: 593-74-53.

В Добровольную народную дружину МО Сертолово **ТРЕБУЮТСЯ СОТРУДНИКИ**

для участия в охране общественного порядка  
Телефон: 593-38-56.

Вы обеспокоены пьянством близкого? Не знаете, куда обратиться за помощью?

**СЕМЕЙНАЯ ГРУППА АЛ-АНОН «РАДОСТЬ В ЖИЗНИ»**  
в г. СЕРТОЛОВО,

возможно, сможет вам помочь. Это содружество родственников и друзей алкозависимых, которые делятся своим опытом, силой и надеждой, чтобы решить общие проблемы.

**АНОНИМНО. БЕСПЛАТНО.**  
<http://alanonspb.blogspot.com/>

Телефоны для связи:  
8 (921) 402-44-94; 8 (981) 112-58-89  
(звонить с 11:00 до 18:00 в будние дни).

**Требуется ОХРАННИК С ЛИЦЕНЗИЕЙ**  
в ТСЖ «Медное озеро».

З/пл. 2600 р./сут.

Тел.: 8 (981) 171-26-68.

**В ООО «УЮТ-СЕРВИС» требуются:**

- ПЛОТНИК,
- КРОВЕЛЬЩИК
- СЛЕСАРЬ-САНТЕХНИК;
- ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С НАСЕЛЕНИЕМ;
- ДИСПЕТЧЕР АДС.

Отдел кадров: 597-52-80.

**МЕБЕЛЬНЫЙ ДОКТОР ПЕРЕТЯЖКА, РЕМОНТ МЯГКОЙ МЕБЕЛИ.**  
На рынке услуг Сертолово с 2008 г.

Тел.: 8 (981) 705-93-73, Владимир.  
[vk.com/mebelnyidoktor](http://vk.com/mebelnyidoktor)

**СЛУЖБА СРОЧНОГО РЕМОНТА**

Стиральных машин посудомоечных машин эл. варочных панелей холодильников водогреев

г. Сертолово и окрестности Без выходных.

Пенсионерам, инвалидам скидки до 20%. Гарантия.

т. дисп. 593-90-90  
8-962-706-62-64  
703-82-80

**УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!**

ПРИСОЕДИНЯЙТЕСЬ К НАШЕЙ ГРУППЕ ВК «ПЕТЕРБУРГСКИЙ РУБЕЖ»

**ВАЖНЫЕ НОВОСТИ НАШЕГО ГОРОДА**

**ВИДЕОНОВОСТИ СЕРТОЛОВО**

ОБОЗРЫ ГОРОДСКИХ СОБЫТИЙ И ПРОИСШЕСТВИЙ

ХОЧЕШЬ БЫТЬ В КУРСЕ? ВКЛЮЧАЙСЯ!

[HTTPS://VK.COM/PERU\\_SERTOLOVO](https://vk.com/peru_sertolovo)

МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №2» требуются:  
**- ВОСПИТАТЕЛЬ; - ПОВАР.** Тел.: 8 (812) 715-05-24.