

Петербургский Рубеж

№ 25 (731)
3 июля 2014 года

Газета выходит с 1 ноября 1997 года



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕРТОЛОВО

● Благоустроенный город

В СЕРТОЛОВО РЕМОНТИРУЮТ ДОРОГИ И УСТАНАВЛИВАЮТ ДЕКОРАТИВНЫЕ ОГРАЖДЕНИЯ



«Петербургский рубеж» продолжает информировать горожан о проведении работ по благоустройству территории нашего города. В прошлом номере была размещена информация о начале работ по ремонту асфальтобетонного покрытия автомобильных дорог и проездов к дворовым территориям. На данный вид работ советом депутатов МО Сердолово в 2014 году было выделено порядка 35 млн. рублей.

нии сообщили также о том, что с 16 июня в рамках муниципального контракта подрядной организацией ООО

«ПитерСпортСтрой» выполняются работы по устройству декоративного ограждения вокруг детских площадок и газонов. На сегодняшний день работы ведутся по следующим адресам:

- ул. Индустриальная, д. 1 (детская площадка);
- мкр. Черная Речка, д. 22 (детская площадка);
- мкр. Черная Речка, д. 8 (придомовая территория);
- ул. Заречная, д. 5 (зеленая

зона и придомовая территория);

- ул. Молодцова, д. 16 (зеленая зона и придомовая территория);
- ул. Молодцова, д. 5 (придомовая территория);
- ул. Ветеранов, д. 1 (придомовая территория);
- ул. Молодцова, д. 4 (придомовая территория).

Полный перечень объектов, где предусмотрена установка декоративного ограждения, насчитывает 55 адресов. Работы по благоустройству города находятся под контролем совета депутатов МО Сердолово. Информацию о дальнейшем ходе работ мы будем публиковать в следующих номерах.

Петр КУРГАНСКИЙ



С 21 июня подрядной организацией ООО «Декор» выполняются работы по замене асфальтобетонного покрытия, замене бордюрных камней и по устройству тротуаров. Подавляющее большинство сердоловчан положительно отзывается о проводимых работах, но тем не менее приходится констатировать, что некоторые горожане, в основном автовладельцы, недовольны: по словам одного из бригадиров, по некоторым адресам они выражали недовольство в связи с тем, что им приходилось переставлять транспортные средства дальше от дома, чтобы не мешать рабочим. Некоторые владельцы автотранспорта идут еще дальше. На отремонтированном в прошлом году проезде к дворовой территории домов №№ 13 и 17 по Заречной улице они самовольно удалили несколько метров дорожного бордюра, который мешал им ставить машины прямо в зеленой зоне (см. фото).

Работы по благоустройству территории контролирует Сердоловское МУ «Оказание услуг «Развитие». В учрежде-

● Законотворчество

СОСТОЯЛОСЬ ВНЕОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ



2 ИЮЛЯ 2014 ГОДА В 17.00 СОСТОЯЛОСЬ ВНЕОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МО СЕРДОЛОВО. В ПОВЕСТКЕ ДНЯ РАССМАТРИВАЛОСЬ 4 ВОПРОСА.

1. О внесении изменений и дополнений в решение совета депутатов от 23.04.2013 г. № 21.
 2. Об утверждении условий приватизации недвижимого имущества, принадлежащего на правах собственности МО Сердолово.
 3. О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта решения совета депутатов МО Сердолово «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Сердолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области».
 4. О внесении изменений в решение совета депутатов МО Сердолово от 9.11.2010 г. № 37 «Об установлении налога на имущество физических лиц с 1 января 2011 года».
- По всем вопросам были приняты положительные решения. Документы, принятые на совете депутатов публикуются на странице 4.**

8 ИЮЛЯ — ВСЕРОССИЙСКИЙ ДЕНЬ СЕМЬИ, ЛЮБВИ И ВЕРНОСТИ

ДОРОГИЕ СЕРДОЛОВЧАНЕ!

Сердечно поздравляем вас с Всероссийским днем семьи, любви и верности!

Семья — источник любви, уважения, солидарности и привязанности — то, на чем строится любое общество, без чего не может существовать человек. Именно в семье формируются его характер, нравственные и духовные ценности.

От всей души желаем сердоловским семьям крепить и развивать семейные традиции, растить и воспитывать достойных детей — наше будущее, дарить радость своим родным и близким людям.

Успехов, счастья, благополучия родителям, достойно воспитывающим не только собственных, но и приемных детей, многодетным семьям, супружеским парам с многолетним стажем семейной жизни, а также молодоженам и тем, кто еще только собирается создать свою семью.

Пусть в ваших семьях всегда господствует любовь и взаимное уважение!

Пусть будет добрым и счастливым ваш дом!

**Глава МО Сердолово Александр ВЕРНИКОВСКИЙ
Глава администрации МО Сердолово Юрий ХОДЬКО**

● Анонс

ПОМОЖЕМ БЕЖЕНЦАМ

Все мы тяжело переживаем события, происходящие в братской Украине. В результате карательной операции организованной украинскими властями против своего народа на востоке Украины, из Донбасса в Россию и в том числе в Ленинградскую область усиливается поток беженцев. Совет ветеранов МО Сердолово начал акцию сбора гуманитарной помощи для людей, попавших в беду. **Информацию можно получить по телефону 593-49-21. Подробности об акции читайте в следующем номере газеты.**



● Социальная программа

КУРСЫ ДЛЯ АКТИВНЫХ И МОЛОДЫХ ДУШОЙ

27 июня одновременно три группы курсов «Основы компьютерной грамотности и информационных технологий» для граждан пожилого возраста, проводящегося в рамках национальной социальной программы «Бабушка и дедушка онлайн», закончили занятия.

Курсы пользуются большой популярностью среди сертоловских пенсионеров и это легко понять, ведь владение навыками работы в Интернете открывает перед пользователями любого возраста новые широкие горизонты. Благодаря результатам совместной работы совета депутатов и администрации МО Сертолово все большее число горожан пожилого возраста могут в этом убедиться на личном опыте.

Поздравить слушателей пришли заместитель главы МО Сертолово Н.С. Гайдаш и депутат совета депутатов МО Сертолово М.С. Матусевич. Обращаясь к выпускникам курсов, они отметили положительную тенденцию: количество желающих записаться на курсы компьютерной грамотности растет. Если с июня по декабрь прошлого года курсы окончили 160 сертоловчан, то на 1 января 2014 года на занятия записались более 200 человек.

Освоив персональный компьютер, вы сможете выполнять множество задач: общаться с родными и друзьями посредством Интернета, заказывать товары, быть в курсе событий, происходящих в нашей стране и за ее пределами. Заходя на сайт администрации муниципалитета, вы можете задавать вопросы на интересующие вас темы, подчеркнул заместитель главы МО Сертолово Н.С. Гайдаш. В своем выступлении Николай Семенович коснулся нескольких насущных проблем города, одной из которых является отсутствие в нем полноценной больницы. Благодаря поддержке губернатора Ленинградской области А.Ю. Дрозденко ситуация сдвинулась с мертвой точки и в Сертолово будет построен полноценный больничный комплекс, отделения которого будут отвечать самым современным требованиям.

Не была обойдена вниманием и ситуация с детскими садами. Н.С.

Гайдаш напомнил, что в скором времени откроет свои двери новый детский сад в микрорайоне Черная Речка, после ремонтных работ начнут работать детские сады, переданные Министерством обороны. Еще один современный детский сад появится в районе улицы Дмитрия Кожемьякина, где уже начались строительные работы.

Николай Семенович обратил внимание аудитории на то, что ситуация с грузовым транспортом, который не только проезжал через Сертолово, но и парковался на улицах города, меняется к лучшему. Решением губернатора Ленинградской области большегрузы направляются в объезд, что позволило существенно разгрузить трассу, несмотря на то, что более длинный путь выбирают еще не все дальнобойщики.

Пенсионеры в свою очередь задали заместителю главы МО Сертолово несколько вопросов. В частности, их интересовала судьба здания, построенного на въезде в город: планировалось, что это будет спортивный комплекс с бассейном. Также выпускники выразили недоумение по поводу экстренной госпитализации больных, которых отправляют в Токсовскую



больницу. Николая Семеновича попросили выяснить: можно ли отправлять больных в центральную районную больницу Всеволожска. Н.С. Гайдаш сообщил, что подробный ответ на этот вопрос будет опубликован в ближайшем номере газеты «Петербургский рубез».

Слушатели курсов выразили благодарность совету депутатов и администрации МО Сертолово за внимание к людям пожилого возраста. Отдельные слова благодарности звучали в адрес инструкторов Л.Г. Пославской и С.В. Груздевой за их чуткость и умение найти индивидуальный подход к каждому. На память об окончании учебы выпускники курсов получили Почетные дипломы.

К. ПЕТРОВ



● Фотофакт

ЛИШЬ БЫ ПРИПАРКОВАТЬСЯ, А ТАМ — ХОТЬ ТРАВА НЕ РАСТИ

Сертолово можно смело назвать лесным оазисом. Город расположен в живописном месте и совсем не напоминает каменистые джунгли, ведь в его черте немало зеленых насаждений. Идет время, строятся новые дома, увеличивается численность населения. Увеличивается и количество автомобилей. Одна машина на семью — уже редкость. Однако, даже при наличии свободных парковочных мест и даже отдельных участков под большое количество машин, многие автовладельцы предпочитают не искать свободное место, а оставить транспортное средство как можно ближе к дому, заехав при этом на тротуар, поставив автомобиль вплотную к подъезду или припарковавшись прямо на газоне.



В течение нескольких дней корреспондентом «Петербургского рубеза» был сделан ряд снимков, иллюстрирующих уровень воспитанности автовладельцев. Заметьте, даже если свободное место под парковку можно найти совсем рядом, машина все равно стоит на самом газоне. Любопытно, что те же люди сами потом будут обивать пороги администрации и требовать: «Сделайте наш город благоустроенным! Больше кустов, больше деревьев, больше зеленых зон отдыха!».

А где ваша совесть?
Соб. инф.



● Труженицам тыла — 90

20 июня сразу две сертоловчанки отметили свой 90-летний юбилей — Анна Будиновна Чинакаева и Антонина Федоровна Иценко. Они принимали поздравление от совета депутатов и главы МО Сертолово, от Совета ветеранов. Подарки и поздравления вручил юбиляршам депутат П.В. Поляков и ветеран М.И. Курнышева.

В адрес обеих женщин, ветеранов Великой Отечественной войны, тружениц тыла Анны Будиновны Чинакаевой и Антонины Федоровны Иценко пришло поздравление от Президента РФ В.В. Путина.

ВСЯ ЖИЗНЬ В ТРУДЕ



Так говорит о себе **АНТОНИНА ФЕДОРОВНА ИЦЕНКО.**

Родилась она на Псковщине и хорошо помнит военные годы. Ее старший брат ушел воевать на фронт и погиб. Сама она с родителями осталась в родной деревне Ульяновки, которую по очереди зани-

мали то партизаны, то немцы.

Рассказ Антонины Федоровны сбивчив и в нем порой трудно проследить хронологию событий. В ее памяти воспоминания носят отрывочный характер, которые, порой не складываются в общую картину. Помнит она, как горели дома в деревне и угоняли коров. От немцев прятались в окопах и бежали от них за 50 километров и спасли их партизаны, и маму от ангины тоже лечили они.

«С папой на лошади возили для партизан соль, продукты, делились с ними последним. Помню, мама что-то приготовит, а я тут же бегу в лес, относить это партизанам, они ж голодные были. Да и сами мы впроголодь жили, трудно очень было».

Была я худенькой и маленькой, поэтому немцы меня в Германию не угнали.

А после войны я в колхозе работала, коров доила. После смерти папы тетка приехала и забрала меня с собой, так я оказалась на Ленинградской земле. Жила в Ломоносове, в Гатчине и всю жизнь работала. Санитаркой в Ломоносовской больнице, на конвейере в типографии «Парус», филиал которой находился в Мартышкино, уборщицей. Сорок с лишним лет трудового стажа у меня».

Седьмой десяток Антонина Федоровна живет со своим мужем Иваном Петровичем Иценко, участником Великой Отечественной войны, ветераном труда, заслуженным строителем.

Расписались они в 1952 (53) году, свадьба была скромной, но всю жизнь они прожили вместе. Был сын, но теперь остались одни, хотя есть у них замечательная соседка Ольга, которая навещает стариков, заботится о них и очень тепло отзывается о супругах Иценко.

«Она мне как доченька», - говорит об Ольге Антонина Федоровна.

РАБОТА С РАННЕГО ДЕТСТВА

ЧИНАКАЕВА АННА БУДИНОВНА

живет в Сертолово с 1953 года и всю жизнь проработала в школе, самой первой и старейшей школе нашего города.

Трудиться

Анне Будиновне

пришлось с раннего детства, была она самой старшей в многодетной

семье, где было четверо детей. Семья жила в г. Бугульма Тульской области и с началом войны в 42-м году пришлось ей идти работать на шахту.

После войны она вышла замуж и вместе с мужем-плотником переехала жить в Левашово, а затем в Сертолово.

Два деревянных здания школы были поручены ее заботам. Школа была с печным отоплением и приходилось топить печь, носить воду, запасаться дровами на зиму и поддерживать чистоту и порядок, чтобы у сертоловской детворы были все условия для успешной учебы.

Сама она родила и воспитала троих детей и поначалу жила с семьей в маленькой комнатке при школе, которую потом, когда построили другое здание школы, сменила на более просторную.

Чтобы поднять детей Анна Будиновна вязала кофточки, варежки, носки; с дочерью-кондитером пекла торты и пирожки на продажу. Всех детей подняла и выучила, теперь у нее пятеро внуков и двое правнуков. Сын-военный дослужился до подполковника.

На пенсию Анна Будиновна ушла только в 1997 году, в возрасте 73 лет. Уважаемый добрый, отзывчивый человек. К ней очень хорошо относятся те, кто с ней много лет проработал в школе. Педагогический клуб «Кафедра» не забывает приглашать Анну Будиновну на свои праздники.

А она, несмотря на свои года, и сейчас помнит и узнает многих учеников своей школы.

Ольга БЕРЕСНЕВА





● Возвращаясь к напечатанному

«БТК» НЕ СПРАВИЛАСЬ
С ДОГОВОРНЫМИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМИ

ПО РЕКОМЕНДАЦИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ АДМИНИСТРАЦИЯ РАСТОРГНУЛА ДОГОВОР С НЕДОБРОСОВЕСТНОЙ КОМПАНИЕЙ

В прошлом номере мы писали о том, что с компанией ООО «БТК», занимавшейся уборкой городских улиц и дворов, расторгнут договор. Расторгнут в связи с многочисленными жалобами жителей на неудовлетворительную работу. Только слепой мог не увидеть, насколько халатно эта организация относилась к выполнению своих прямых обязанностей, прописанных в договоре.

Первый сигнал был в январе, когда совет депутатов и администрация впрямую высказали претензии к ООО «БТК». Тогда её руководители, сославшись на нехватку техники и персонала, клятвенно пообещали устранить недостатки в кратчайшие сроки. Действительно, впоследствии снега на городских улицах было мало. ...Но не потому, что его убирали «добросовестные» парни из «БТК» на тракторах, размахивая мётлами да скребя лопатами. Дело в том, что снега прошедшей зимой практически не было, сама природа помогла недобросовестной организации исправить свои недостатки. Но вот закончилась зима, и по традиции в апреле горожане вышли на весенние субботники. Город был приведён в порядок в период месячника по благоустройству. Но как только в середине мая месячник закончился, за дело снова взялись хлопцы из БТК, и в течение месяца отдельные рай-

оны Сертолово опять начали напоминать городские свалки. Претензий у совета депутатов и администрации к ООО БТК стало настолько много, что терпению пришёл конец.

В конце концов, власть работает для города и его жителей и в очередной раз верить словам руководства компании «БТК» об очередном устранении недостатков, было бы непозволительной роскошью. Не вывозились несанкционированные свалки, детские площадки убирались два раза в неделю вместо пяти, мешки с мусором вдоль дорог не вывозились, в жаркую погоду не осуществлялся полив дорог. Это только небольшой перечень из тех обязанностей, которые ООО «БТК» просто игнорировало. И опять руководители этой организации всё сваливали на некие объективные причины: нехватку по людям, то техники. Спрашивается, с какого рожна, извините за грубость, эта компания участвовала в аукционе на право заниматься уборкой города? Ответ очевиден – думали «срубить» по-лёгкому бюджетных денег, и рассчитывали при этом, что совет депутатов и адми-

нистрация будет сквозь пальцы смотреть на их проделки. Однако просчитались ребята и получили в результате по заслугам.

К слову сказать в этой истории удивляет тот факт, что у данной компании находились и защитники! Почившая в небытие по неведомым причинам газета «Сертолово и окрестности» очень уж рьяно защищала деятельность ООО «БТК» на своих страницах. Хотя и этому, наверное, можно найти объяснение. Поскольку ещё раз подчёркивает тот факт, что для исчезнувшего, наконец, с городских газетных развалов «брехунка» и его неизменно-го автора-сочинителя — змия о трёх головах господина С. Топчего (он же Коваленко, он же Белей) принцип «Всё что хорошо – плохо, и всё что плохо – хорошо» был основным в деятельности по запудриванию мозгов читателей.

Как видим, что у рыночной газеты, что у ООО «БТК» конец оказался одинаковым. Они оказались не нужны сертоловчанам по той причине, что мусорили... Одни на улицах города, другие в головах горожан.

Ян КАТИН

КОММЕНТАРИЙ ГЛАВЫ МО СЕРТОЛОВО
А.П. ВЕРНИКОВСКОГО

Одной из причин сложившейся ситуации, в результате чего совет депутатов и администрация были вынуждены принимать жёсткие меры, явилась существующая конкурсная система. Не вдаваясь в подробности, скажу, что она предполагает длительный процесс выбора подрядчика. Но сама главная беда в том, что победителем оказывается та организация, которая готова выполнять объём работ за меньшую сумму бюджетных денег. Но в таком случае возникает вопрос, как организация будет справляться с обязанностями, прописанными в договоре, если она предлагает убирать город за деньги в два раза меньше прописанных в бюджете? Мы тоже за экономию бюджета, но смею вас заверить, что та сумма, которая выделена на уборку и благоустройство города экономически обоснована. И вполне ожидаемо случилось, что организация, взявшаяся, как говорится, за дело, имея в два раза меньше денег, как раз-то это дело и завалила. К сожалению, компанию «БТК» долгое время поддерживали некоторые сертоловские организации, бизнесмены и предприниматели, но в конце концов и они поняли, что эта ООО «БТК» в силу комплекса причин – организационных и, прежде всего, финансовых не способна справиться с договорными обязательствами.

Дело бы обстояло куда хуже, если бы нас не спасла тёплая бесснежная зима. Кроме того, в период субботников и с началом летних каникул ситуацию помогли исправить сами горожане, вышедшие на субботники и школьники – участники трудовых лагерей. Так что однозначно: в том, что в городе наведён порядок, заслуги компании «БТК» нет никакой. В результате у совета депутатов кончилось терпение, и он вынужден был принять жёсткие меры, потребовав от администрации расторгнуть договор с данной компанией.

Хочу подчеркнуть ещё одно обстоятельство. Оно заключается в том, что законодательная власть всех уровней должна, наконец, решить вопрос упрощения конкурсной процедуры выбора подрядчика, чтобы не случилось подобных ситуаций и чтобы в результате длительных конкурсных процедур к освоению бюджетных средств не допускались недобросовестные организации.

● От первого лица

Евгений Костюшов: «ЗДОРОВЬЕ — САМОЕ ГЛАВНОЕ В ЖИЗНИ»

24 июня состоялось заседание совета депутатов МО Сертолово, среди обсуждавшихся вопросов повестки дня - избрание почетных жителей города. В этом году высокое звание было присвоено двум жителям Сертолово, один из которых – главный врач ГБУЗ Ленинградской области «Сертоловская ГБ» Е.В. Костюшов. Благодаря его упорной работе система сертоловского здравоохранения сегодня находится на высоком уровне.

Коллеги по «Сертоловской ГБ» отзываются о главном враче, как о профессионале своего дела. Да и сам коллектив, собранный за многие годы в стенах ЛПУ нашего муниципалитета, состоит из высококвалифицированных специалистов, что лишний раз говорит в пользу Евгения Васильевича – хороший и энергичный руководитель подбирает соответствующие кадры. Но почитать на лаврах ему некогда, Е.В. Костюшов много работает для того, чтобы сертоловское здравоохранение не буксовало на месте, а двигалось в ногу со временем.

На прошлой неделе заместитель главы МО Сертолово Н.С. Гайдаш, встретившись с выпускниками курсов компьютерной грамотности «Бабушка онлайн» и «Дедушка онлайн», осветил им перспективы дальнейшего развития города. Сертоловчане задали ему вопрос: почему в экстренных случаях служба скорой помощи госпитализирует сертоловчан не в районную больницу Всеволожска, а везет в Токсово? Жители Сертолово интересуются: есть ли возможность сразу направлять больных в районный центр? Эти вопросы решено было перенаправить Евгению Васильевичу Костюшову, который согласился ответить горожанам:

Мы живем в правовом государстве и должны придерживаться буквы закона. Вы знаете, что сегодня в России действует Закон «Об охране здоровья граждан» и ваш покорный слуга был одним из его разработчиков. В Законе четко прописано, что во всех городах, которые не имеют собственных лечебных учреждений для оказания специализированной первичной медицинской помощи, разработана маршрутизация. Это означает, что областной Комитет по здравоохранению дает маршруты, в соответствии с которыми госпитализируют больных с той или иной патологией. Надо отдать должное руководителю Комитета А.А. Лобжанидзе: несмотря на то, что мы относимся к району, больных с инфарктом миокарда и нарушением мозгового кровообращения, госпитализируют в Ленинградскую областную больницу, расположенную на про-

спекте Луначарского. Это происходит благодаря его усилиям и недооценить такую возможность спасти жизнь больного, когда все решает минуты, невозможно. Если бы бригада скорой помощи должна была ехать во Всеволожск, то она потеряла бы время и последствия могли бы быть более тяжелыми.

В соответствии с вышеназванным законом, между муниципальными образованиями созданы муниципальные медицинские центры. Один из таких центров находится во Всеволожске, он обслуживает не только поселения района, но еще и Кировск. В этот центр направляются больные с инфарктами, инсультами, различными травмами. Его отделения реперофилитированы под специализированную помощь высоких технологий.

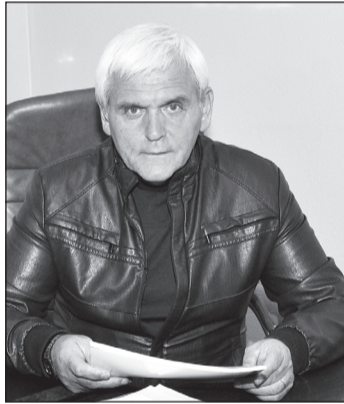
В больнице Токсово у сертоловчан есть квоты. Да, существует проблема в отношении условий содержания больных, с этим никто не спорит. Но я уверен, что со временем ситуация там улучшится. По «скорой помощи» сертоловчан везут не только в Токсово и Ленинградскую областную больницу, но и в городскую больницу № 3. Однако, прежде чем везти больного, мы должны сделать запрос в бюро госпитализации о том, куда мы можем его доставить. Несмотря на то, что все мы – граждане одной страны, и никто не отменял деление полисов ОМС: есть полис жителя Санкт-Петербурга, есть полис жителя Ленинградской области. Да, пациент имеет право выбора лечебного учреждения. Для этого он должен написать заявление главному врачу и обсудить условия. Что же касается скорой помощи, больного везут в ближайшее лечебное учреждение, это регламентировано законодательством. Врач по законодательству не имеет права идти на поводу у больного и везти его туда, куда он будет требовать, особенно если это намного дальше. Мы не можем рисковать жизнью больного, мы везем его туда, где нас примут и где ближе. Я уверен, что многие затруднения, которые существуют сегодня, вскоре будут сняты. Н.С. Гайдаш, как грамотный политик, понимает, что для решения подобных вопросов необходимо вре-

мя и доступно объясняет это горожанам. Когда на территории МО Сертолово будет построен современный больничный комплекс, многие вопросы снимутся сами собой.

Напомню, что мы замкнули цикл построения муниципального здравоохранения в имеющихся зданиях. Это результат труда не только всего коллектива «Сертоловской ГБ», но и законодательной и исполнительной ветвей власти нашего муниципального образования. Вместе с тем напомню горожанам, что было раньше. До 1998 года медицинская служба была представлена лишь взрослой поликлиникой, в которой работали врачи участковой службы, а также отделениями педиатрической и стоматологической служб. «Скорая помощь» существовала практически номинально. С 1998 до 2001 года была проведена структурная реорганизация всего здравоохранения, и все это делалось для населения нашего города. Сейчас мы имеем все виды первичной медико-санитарной помощи, у нас есть даже узкие специалисты.

Должен отметить, что ГБУЗ «Сертоловская ГБ» продолжает оснащаться современным медицинским оборудованием и за это хочется еще раз поблагодарить Комитет по здравоохранению Ленинградской области. В этом году мы получили отличный новый флюорограф и аппараты для ультразвукового обследования. В нашем штате работают творческие люди, которые хотят работать на современном оборудовании, ставить правильные диагнозы и своевременно оказывать больному необходимую помощь. Несмотря на то, что мы располагаем всего 18 % площадей от положенных нам по закону, каждый специалист старается делать свое дело по максимуму. Даже в период проведения капитального ремонта взрослой и стоматологической поликлиник все специалисты были доступны, ни один из них не прекращал работу.

Вопросы, которые ставит перед нами население Сертолово, мы будем стараться своевременно решать. Еще раз напомню, что открытие больничного комплекса позволит нам оперативно решать многие проблемы.



Самое главное в жизни – это здоровье и его я желаю всем сертоловчанам. Человек может быть успешен, состоятелен, уважаем, но если он болен, он отдаст все для того, чтобы избавиться от болезни, а остальное уже не будет его волновать. Не зря говорят, что тысячи вещей необходимы здоровому человеку, и только одно необходимо больному – здоровье. Уважайте друг друга, любите друг друга, как завещано Писанием, прощайте обиды. А проблемы не решаются только там, где их не хотят решать.

Е.В. Костюшов – уроженец Одессы, врач в четвертом поколении. После окончания школы поступил в Военно-медицинскую академию им. С.М. Кирова (ВМА). Прошел путь от слушателя академии до полковника медицинской службы, от начальника медпункта до начальника медицинской службы полка, от преподавателя до заведующего кафедрой «Военной и экстремальной медицины» и от научного сотрудника до заведующего НИЛ антиоксидантной защиты Санкт-Петербургской медицинской академии (МАПО).

Проходил специализацию по акушерству и гинекологии в ВМА им. С.М. Кирова: по «социальной гигиене и организации здравоохранения», по восстановительной медицине (МАПО, ВМА). Защитил кандидатскую и докторскую диссертации по специальности «Акушерство и гинекология», касавшиеся ранней диагностики и лечения позднего токсикоза беременных. Удостоен ученых званий доцента, профессора, избран действительным членом Петровской академии наук и действительным членом Международной академии развития здравоохранения и медицинских наук. Является автором более 350 научных печатных работ опубликованных как в России, так и за рубежом, в том числе монографий, учебно-методических пособий, изобре-

тений, патентов. Под его научным руководством были защищены 12 кандидатских и 4 докторских диссертаций. С 1998 года по настоящее время возглавляет здравоохранение МО Сертолово Всеволожского района Ленинградской области, которое в 2009 году вошло в элиту ста лучших учреждений системы здравоохранения России. В 2010 году был назначен советником главы администрации Всеволожского района по вопросам здравоохранения. С 2000 по 2005 год – депутат Собрания представителей МО Сертолово.

За большой вклад в развитие муниципального здравоохранения в 2003 году Е.В. Костюшов, приказом Министра здравоохранения Российской Федерации Ю.Л. Шевченко, был удостоен почетного звания «Отличник здравоохранения», а в 2006 году, Указом Президента Российской Федерации – почетного звания «Заслуженный врач Российской Федерации». В 2007 году он признан «Лучшим врачом года Ленинградской области». В этом же году Евгений Васильевич стал победителем Всероссийского конкурса 2007 «Лучший врач года» в номинации «Лучший руководитель медицинского учреждения РФ». В 2010 году удостоен почетного звания «Лучший медицинский работник России». В 2008-2010 годах отмечен высшими наградами общественного признания – медалями «Н.И. Пирогова» и «За добросовестный труд», орденами: «Виткократа», «Лучший медицинский работник России», «За заслуги в развитии медицины и здравоохранения», «Гордость нации». На сегодняшний день Е.В. Костюшов является кандидатом в депутаты Государственной Думы РФ 6-го созыва, Председателем Комитета по здравоохранению Союза малых городов РФ, членом президиума Национальной медицинской палаты РФ, членом координационного совета при Министерстве здравоохранения РФ, заместителем председателя координационного совета при Комитете по здравоохранению Ленинградской области, членом штаба Общероссийского народного фронта Ленинградской области. Евгений Васильевич женат. Его сын – акушер-гинеколог, врач в пятом поколении.

Петр КУРГАНСКИЙ



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕРТОВОЛО ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

от 02.07.2014 г. № 28

О внесении изменений и дополнений в решение совета депутатов МО Сертолово от 23.04.2013 № 21

В целях реализации Федерального закона от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии Уставом муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Положением об администрации муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов от 27.06.2011 г. № 33, Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования Сертолово Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов МО Сертолово от 14.09.2006 г. № 68, Положением об управлении и распоряжении имуществом муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов МО Сертолово от 23.09.2008 № 73, на основании решения Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области от 19.11.2013 г., дело № А56-56035/2013 с учетом определения Тринадцатого арбитражного апелляционного суда от 13.03.2014 г., совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Внести изменения и дополнения в приложение к решению совета депутатов муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района от 23.04.2013 г. № 21 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества МО Сертолово на 2013 год и плановый период 2014 - 2015 годы в новой редакции» (далее - Программа):

1.1. Таблицу пункта 2.2. раздела 2 Программы изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование имущества, характеристика объекта	Адрес (местонахождение) объекта	Способ приватизации	Срок приватизации
1	Здание насосной станции 2-го подъема, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 56,80 кв.м., инв. № 951, лит. А	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Сертоловское городское поселение, г. Сертолово, мкр-н Сертолово-1, ул. Песочная, д. 28	Продажа на аукционе	3-4 кв. 2014 г.
2	Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для эксплуатации здания насосной станции 2-го подъема, общая площадь 1850 кв.м.	Ленинградская область, Всеволожский район, г. Сертолово, мкр-н Сертолово-1, ул. Песочная, уч. 28	Продажа на аукционе	3-4 кв. 2014 г.
3	Здание склада душевого павильона, назначение: нежилое, 2-этажный, общая площадь 71,30 кв.м., инв. № 541, лит. Б	188650, Ленинградская область, Сертолово, микрорайон Сертолово-1, ул. Шоссейная, д. 9, корп. 3	Продажа субъекту малого и среднего предпринимательства	2014 г.
4	Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для эксплуатации здания склада душевого павильона, общая площадь 100 кв.м.	Ленинградская область, Всеволожский район, г. Сертолово, мкр-н Сертолово-1, ул. Шоссейная, д. 9, корп. 3	Продажа субъекту малого и среднего предпринимательства	2014 г.

1.2. Абзац 3 раздела 3 Программы изложить в следующей редакции: «- здания насосной станции 2-го подъема и земельного участка, расположенных по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Сертолово, мкр. Сертолово-1, ул. Песочная, д. 28 на основании отчета об определении рыночной стоимости объектов оценки от 17.06.2014 г. № О-09/14 составляет 3 717 257,00 руб.

1.3. Раздел 3 Программы дополнить абзацем 5 следующего содержания: «- здания склада душевого павильона и земельного участка, расположенных по адресу: Ленинградская область, г. Сертолово, микрорайон Сертолово-1, ул. Шоссейная, д. 9, корп. 3 будет определен на основании отчета об определении рыночной стоимости объектов оценки».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Петербургский рубез» и вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Сертолово.

Глава муниципального образования А.П. ВЕРНИКОВСКИЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕРТОВОЛО ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

от 02.07.2014 г. № 29

Об утверждении условий приватизации недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности МО Сертолово

В соответствии с положениями ст. 14 Федерального закона от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Положением об администрации муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов МО Сертолово от 27.06.2011 г. № 33, Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования Сертолово Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов МО Сертолово от 14.09.2006 г. № 68, прогнозируемым планом (программой) приватизации муниципального имущества

Итак, газета рынка «Преображенский» перестала выходить, а господин Сергей Топчий, печатавший свои пасквили под псевдонимами Виктор Белей, Сергей Коваленко или Ирина Белова, уволен. И это вызвало недоумение у определенной части сертоловских читателей. Не будем звонить душой: ни одного звонка и ни одного личного обращения граждан по этому поводу в нашу газету «Петербургский рубез» не поступало. Лишь некоторые знакомые сотрудников спросили, почему и надолго ли?

Мы даже не пытались узнать истинную причину от учредителя «Сертолово и окрестностей», ибо привыкли к откровенной лжи и недомолвкам их издания и потому не хотели вводить людей в заблуждение. Мы держим этот вопрос на контроле и как только ситуация прояснится – обязательно проинформируем нашего читателя. Сегодня же мы можем высказать лишь предположения.

ВЕРСИЯ ПЕРВАЯ. В № 23 от 19 июня мы опубликовали статью «Слышал звон, да не знает, где он... И снова сел в лужу», в которой изобличили в очередной лжи господина С. Топчего. Напомним, что речь шла о его попытке привлечь к ответственности администрацию МО Сертолово за невырубленные на кладбище старые деревья, что не входит в компетенцию муниципалитета, т.к. это прерогатива районной власти (лесные насаждения там относятся к Осинорожскому участковому лесничеству Приозерского лесничества). Еще мы упомянули, что господин Топчий до сих пор не выполнил решение проигранно им суда и не выплатил долг редакции «Петербургского рубеза». Кстати суда, инициированного им самим. Даже стал ради этого «невидимкой» да так ловко, что судебные приставы не могли его найти (а может и не пытались). А в статье мы прямо упомянули, что уклонение от решения суда должно стать предметом серьезного разбирательства. Не этот ли факт испугал учредителя газеты?

ВЕРСИЯ ВТОРАЯ. Топчий

муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2013 год и плановый период 2014-2015 годы в новой редакции, утвержденным решением совета депутатов МО Сертолово от 23.04.2013 г. № 21, на основании отчета об определении рыночной стоимости объектов оценки от 17.06.2014 г. № О-09/14, выполненного обществом с ограниченной ответственностью «Галактика», совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Осуществить приватизацию недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Муниципальное имущество): здания насосной станции 2-го подъема, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 56,8 кв. м., инв. № 951, лит. А и земельного участка, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для эксплуатации здания насосной станции 2-го подъема, общая площадь 1850 кв. м., расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Сертолово, микрорайон Сертолово-1, ул. Песочная, д. 28.

2. Определить:
2.1. Способ приватизации: продажа Муниципального имущества на аукционе.
2.2. Форма подачи предложений о цене имущества: открытая.
2.3. Форма платежа: единовременно.
2.4. Начальная цена продаваемого на аукционе Муниципального имущества (начальная цена продажи): 3 717 257,00 (Три миллиона семьсот семнадцать тысяч двести пятьдесят семь) рублей 00 копеек без учета НДС.
2.5. Срок продажи: 3-4 квартала 2014 года.
3. Администрации муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области осуществить необходимые действия по реализации пунктов 1, 2 настоящего решения, в том числе действия, связанные с переходом права собственности на Муниципальное имущество.
4. Признать утратившим силу решение совета депутатов МО Сертолово от 27.06.2011 г. № 33 «Об утверждении условий приватизации недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности МО Сертолово».
5. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Петербургский рубез» и вступает в силу с момента официального опубликования.
6. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Сертолово.

Глава муниципального образования А.П. ВЕРНИКОВСКИЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕРТОВОЛО ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

от 02.07.2014 г. № 30

О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта решения совета депутатов МО Сертолово «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципаль- ного района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ст. 13 Устава МО Сертолово, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов МО Сертолово 25.09.2012 г. № 39, совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по обсуждению проекта решения совета депутатов МО Сертолово «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 04.08.2014 года в 17.00 час. по адресу: г. Сертолово, ул. Молодцова, д. 7/2, здание администрации каб. 12.

2. Опубликовать в газете «Петербургский рубез» и разместить на официальном сайте администрации МО Сертолово проект решения совета депутатов МО Сертолово «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (приложение № 1).

3. С материалами проекта решения совета депутатов МО Сертолово «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области» можно ознакомиться в рабочие дни по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Сертолово, ул. Молодцова, д. 7 корп. 2, каб. 9 и на официальном сайте администрации МО Сертолово в сети Интернет.

4. Замечания и предложения по вынесенному на публичные слушания вопросу могут быть представлены заинтересованными лицами в письменной форме по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Сертолово, ул. Молодцова, д. 7 корп. 2, каб. 9 с момента опубликования данной информации в газете «Петербургский рубез» по 31.07.2014 года с 09.00 час. до 18.00 час.

5. Назначить уполномоченным органом (организатором публичных слушаний) Комиссию по проведению публичных слушаний.

6. Утвердить состав Комиссии по проведению публичных слушаний (приложение № 2).

7. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Петербургский рубез» и вступает в силу с момента официального опубликования.

8. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Сертолово.

Глава муниципального образования А.П. ВЕРНИКОВСКИЙ

Приложение № 1 к решению совета депутатов МО Сертолово от 02.07.2014 г. № 30

проект

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕРТОВОЛО ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

от _____ № _____

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области, с целью приведения Устава МО Сертолово в соответствие с действующим законодательством РФ, совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав МО Сертолово:
1.1 Изложить пункт 9 части 2 статьи 5 в следующей редакции:

Реквием

«СЕРТОВОЛО И ОКРЕСТНОСТИ» ПРИКАЗАЛИ ДОЛГО ЖИТЬ... ИЛИ ЗАТАИЛИСЬ?

так и не смог выполнить задачу, поставленную основным учредителем газеты «Сертолово и окрестности» фирмой «ЭксКомп», имеющей непосредственный интерес в сфере недвижимости, — задачу дискредитировать управляющие компании «Комфорт» и «Уют-Сервис», дабы потом прибрать к рукам сферу ЖКХ. И учредитель его просто уволил.

ВЕРСИЯ ТРЕТЬЯ. Учредителю надоело портить отношения в бизнесе из-за тенденциозных и лживых публикаций в «Сертолово и окрестностях». Ведь многие вопросы можно было бы решать по-хорошему совместно с администрацией с пользой для всех жителей города. Но Топчий уже был «заточен» под чернуху, и мы серьезно сомневаемся, способен

ли он вообще на добрые дела. Вспомните, как он бесился, когда местное отделение партии «Единая Россия» застраховала первоклашек. Или как обгадил недавнее благое начинание Тараса Киндрацкого по ремонту и облагораживанию территории у родника.

ВЕРСИЯ ЧЕТВЕРТАЯ. В Сертолово недавно стали распространяться несколько непонятных газет, но все они почему-то посвящены в основном господину Топчему и его бурной «деятельности». Уж не испугались ли разоблачений накануне предстоящих в сентябре выборов в местный совет те, кто стоит за ним и кто определенно рвется к власти с непонятной целью?

ВЕРСИЯ ПЯТАЯ. Топчий сам пытается пролезть в совет депутатов и для этого у не-

го должны быть развязаны руки. И, по крайней мере, хоть на время откеститься от своего «бrehунка», как называли многие сертоловчане «Сертолово и окрестности». А если спросит избиратель, ответить, мол, сам я писал мало да и то под названием учредителя, а так я белый и пушистый, и грудью готов встать на защиту интересов горожан. Правда, здесь может ему помешать судимость за вымогательство, хотя условная и, видимо, снятая. Но как посмотрит на это избирком?

ВЕРСИЯ ШЕСТАЯ (фантастическая). У Топчего проснулась совесть. Об этом точно мы узнаем только когда газета станет снова выходить в свет (если станет), и когда увидим ее истинное лицо?

В. КАМЕНСКИЙ

«организация и осуществление на территории муниципального образования Сертолово муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления поселения, также муниципального контроля за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации». К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.2 Изложить абзац 2 пункта 1 статьи 34 в следующей редакции:
«Глава муниципального образования Сертолово избирается тайным или открытым голосованием».

1.3 Изложить пункт 4 части 2 статьи 46 в следующей редакции:
«Правовые акты главы муниципального образования Сертолово, администрации муниципального образования Сертолово, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования Сертолово, предусмотренных настоящим Уставом».

Глава муниципального образования А.П. ВЕРНИКОВСКИЙ

Приложение № 2 к решению совета депутатов МО Сертолово от 02.07.2014 г. № 30

Состав

Комиссии по проведению публичных слушаний по обсуждению проекта решения совета депутатов МО Сертолово «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Председатель Комиссии:
Н.С. Гайдаш – заместитель председателя совета депутатов МО Сертолово.
Секретарь Комиссии:
М.Ю. Арзуманова – главный специалист аппарата совета депутатов МО Сертолово.

Члены Комиссии:
И.В. Карачёва – председатель комитета финансов и экономики администрации МО Сертолово;
Н.А. Иванова – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом МО Сертолово;
О.О. Вишнякова – начальник юридического отдела администрации МО Сертолово;
Н.Е. Пестрякова – начальник отдела местного самоуправления администрации МО Сертолово;
И.В. Жукова – главный специалист – юрист юридического отдела администрации МО Сертолово;
М.М. Бондарчик – главный редактор АУ «Редакция газеты «Петербургский рубез»».

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕРТОВОЛО ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

от 02.07.2014 г. № 31

О внесении изменений в решение совета депутатов МО Сертолово от 09.11.2010 г. № 37 «Об установлении налога на имущество физических лиц с 01 января 2011 года»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.11.2013 г. № 306-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 09.12.1991 г. № 2003-1 «О налогах на имущество физических лиц», руководствуясь Уставом МО Сертолово, совет депутатов МО Сертолово принял

РЕШЕНИЕ:

1. Внести в решение совета депутатов МО Сертолово от 09.11.2010 г. № 37 «Об установлении налога на имущество физических лиц с 01 января 2011 года» следующие изменения:

1.1 Пункт 2 решения изложить в следующей редакции:

«2. Установить ставки налога в зависимости от суммарной инвентаризационной стоимости объектов налогообложения, умноженной на коэффициент-дефлятор, определяемый в соответствии с частью первой Налогового кодекса Российской Федерации (далее - коэффициент-дефлятор), в следующих размерах:

Суммарная инвентаризационная стоимость объектов налогообложения	Ставка налога
До 300 000 рублей (включительно)	0,1 процента
Свыше 300 000 рублей до 500 000 рублей (включительно)	0,3 процента
Свыше 500 000 рублей до 700 000 рублей (включительно)	1,0 процент
Свыше 700 000 рублей до 1 000 000 рублей (включительно)	1,5 процента
Свыше 1 000 000 рублей	2,0 процента»

1.2. Дополнить решение пунктом 3 следующего содержания:
«3. Льготы, установленные статьей 4 Закона Российской Федерации от 09.12.1991 года № 2003-1 «О налогах на имущество физических лиц», действующие в полном объеме для граждан, имеющих в собственности имущество, являющееся объектом налогообложения на территории муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

От уплаты налогов на имущество физических лиц освобождаются следующие категории граждан:

- все члены семей, в состав которых входят трое и более несовершеннолетних детей, зарегистрированных на территории муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
- граждане, удостоенные звания «Почетный житель города Сертолово», зарегистрированные на территории муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
Лица, имеющие право на льготы, самостоятельно представляют необходимые документы в налоговые органы».

1.3. Пункты 3 и 4 считать соответственно 4 и 5.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Петербургский рубез».

3. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Глава муниципального образования А.П. ВЕРНИКОВСКИЙ



● В честь дня молодежи

ПРАЗДНИК СПОРТА ДЛЯ ВСЕХ

28 июня на спортивных площадках Сертолово и микрорайона Черная Речка прошел ряд соревнований, приуроченных ко Дню молодежи. Их организаторами выступили совет депутатов и администрация МО Сертолово в рамках муниципальных программ «Развитие физической культуры и спорта в МО Сертолово на 2014-2016 годы» и «Молодое поколение МО Сертолово на 2014-2016 годы».

Первыми к состязаниям приступили участники III группы турнира по пляжному волейболу. Напомним, что турнир стартовал 1 июня, за прошедшее время опровергнуть право на первенство успели участники I, II и IV групп. Участие в соревнованиях приняли и гости – петербургские волейболисты, спортсмены из Агалатово, Осиновои Роци. Турнир собрал девять команд: пять в первой и четыре – во второй подгруппе. Спортсмены были награждены кубками, медалями, грамотами администрации муниципалитета. Победители и призеры распределились следующим образом:

1 место – Илья Минаков, Анна Колосова.

1 место – Станислав Халаджиев, Екатерина Шишкина.

3 место – Егор Лысак, Татьяна Волдаева.

Одновременно в стенах Сертоловского физкультурно-оздоровительного комплекса состоялся шахматный турнир. Он собрал 40 участников разного возраста и проводился в пяти но-

минациях. Победителем детско-го турнира стал Дмитрий Клубов (3 класс, Осельки), второе место занял Алексей Шушков (3 класс, МОУ «Гимназия»), а бронзовым призером стал Владимир Клубов (3 класс, Осельки).

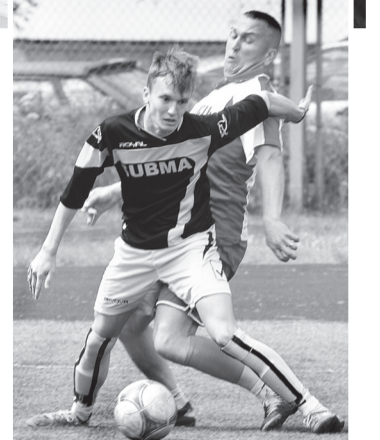
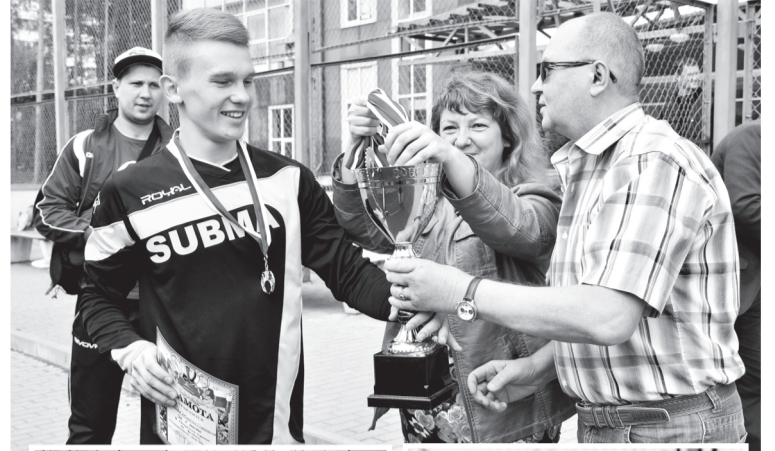
В 3-м разряде 1 место занял Георгий Савлук (3-Г класс, МОБУ ССОШ № 1), 2 место – Арсений Шинковский (3-Г класс, МОУ ССОШ № 2), 3 место – Виталий Шилиев (2-А класс, МОУ ССОШ № 2).

У ребят 4-го разряда места распределились следующим образом: золотую медаль и кубок за 1 место завоевал Василий Мусакин (1-В класс, МОБУ ССОШ № 1), серебряная медаль досталась Эдику Крючкову (1-В класс, МОУ ССОШ № 2), а бронза – Полине Беспаловой из Санкт-Петербурга.

В самом младшем, 5-м разряде, кубок победителя и золотую медаль получил Владимир Кулагин (1-Г класс, МОБУ ССОШ № 1), 1 место заняла Вера Ларина (3-Г класс, МОУ ССОШ № 2), а 3 месте разделили 2 участника: дошкольники Алена Веселкина и Иван Юрченко.

Среди взрослых 1 место занял Валерий Левченко (город Мончегорск Мурманской области), 2 место – у Владимира Шахбазиди (МО Сертолово), 3 место занял Юрий Гасперт (Сертолово). Во взрослом турнире не побоялись принять участие двое ребят – это Никита Лебедев из Выборга и Федор Моисеенко из Сертолово. Судейскую коллегию турнира составили Л.А. Федорова и В.П. Левченко. Награды шахматистам вручили тренер Л.А. Федорова и депутат совета депутатов МО Сертолово Д.В. Купка.

Не остались в стороне от праздника спорта и любители футбола. Турнир, состоявшийся на стадионе перед зданием ФОКа, собрал шесть команд и продлился несколько часов подряд. Победителем состязаний стала команда «Субмарина», на втором месте – команда «Лавина», на третьем – команда «Бастерс». Награждение победителей и призеров провели заместитель главы МО Сертолово Н.С. Гайдаш и депутаты совета депутатов



М.С. Матусевич и Д.В. Купка. Спортсмены получили кубки, медали, грамоты и памятные призы. Лучшим вратарем турнира был признан Иван Шаметкин, лучшим игроком – Иван Гончарук, лучшим бомбардиром стал Роман Толмачев.

А на спортивной арене ПМЦ «Ориентир» в микрорайоне Черная Речка в этот день кипели нешуточные страсти в рамках турнира по стритболу. Несмотря на относи-

тельно небольшое количество команд, соревнования прошли ярко и динамично.

Г. ТОДЧУК

● Молодежная программа в действии

МТЛ «РОСТОК»: СКУЧАТЬ ПРОСТО НЕКОГДА

Закончилась первая смена молодежного трудового лагеря «Росток». Участники трудового лагеря старались сделать родной город более чистым и красивым. Подростки принимали активное участие в работах по уборке мест отдыха горожан на территории МО Сертолово. Но, к сожалению, народная мудрость «чисто не там, где убирают, а там, где не сорят» актуальна не для всех сертоловчан. И уже на следующий день в местах, где накануне проводилась уборка, снова лежат горы мусора...

Сформированный из участников лагеря отряд «Милосердие», продолжает сотрудничество с Советом ветеранов МО Сертолово, оказывая помощь лежащим больным, адреса которых сообщают подросткам в начале трудового дня. Для пожилых пенсионеров такое внимание со стороны молодого поколения всегда приятно и, кроме того, является для них прекрасной моральной поддержкой.

Первая смена МТЛ приняла участие в мероприятиях, приуроченных ко Дню молодежи. 24 июня в рамках военно-патриотической игры «Зарница» участники лагеря посетили 467-й окружной межвидовой учебный центр Западного военного округа. Первым этапом экскурсии стал музей боевой славы, где ребятам рассказали об истории возникновения воинской части, ставшей прародителем нынешнего учебного центра, о ее участии в военных действиях разных лет.

Традицией для участников МТЛ при посещении окружного учебного центра стало прохождение военной полосы препятствий. А завершили они встречу с воинами в учебном корпусе, где осмотрели образцы боевой техники и узнали

об условиях ее применения.

Совет депутатов и администрации МО Сертолово серьезно озабочены проблемами безопасности дорожного движения на территории муниципалитета. Следует отметить, что неутешительная ситуация складывается и по всей Ленинградской области. Так, на очередном заседании Комиссии по безопасности дорожного движения губернатор Ленинградской области А.Ю. Дрозденко сообщил, что 47-й регион снова вошел в красный список регионов с наибольшим количеством дорожно-транспортных происшествий как с участием автомобилистов, так и с участием пешеходов. Лишь за пять месяцев текущего года по отношению к аналогичному периоду прошлого года количество аварий возросло на 17,5 %, а количество погибших – на 40 %.

Уже не первый год на сертоловских улицах проводится акция «Уступи дорогу пешеходу», призванная напомнить водителям о том, что на дороге следует быть предельно внимательными. 25 июня участники МТЛ «Росток» проверили культуру сертоловских владельцев на пешеходных переходах у МОУ «Гимназия» и у цен-

тральной аптеки на улице Ларина. Облечившись в яркие жилеты со светоотражающими элементами, они вместе с другими сертоловчанами переходили улицу по «зебре» и дарили вежливым водителям стикеры с надписью «Я пропускаю пешеходов». За безопасностью же самих участников акции внимательно наблюдал экипаж ДПС ОГИБДД УМВД по Всеволожскому району.

В этот же день в спортивном зале физкультурно-оздоровительного комплекса для самых маленьких отдыхающих детских оздоровительных лагерей, созданных на базе сертоловских общеобразовательных школ, была организована игра «Город моей мечты».

Одновременно с игрой в зале проходил мастер-класс по искусству оригами: его вела руководитель Центра социальной адаптации «Гармония» А.И. Шроль.

27 и 28 июня на территории МО Сертолово проводилась профилактическая акция «Я выбираю здоровье», направленная на профилактику противоправных действий в подростковой среде. Эта акция приурочена ко Дню молодежи. В ходе акции подростки из первой смены МТЛ «Росток» раздавали сертоловчанам реклам-



ные листовки, рассказывающие о работе в городе Центра психологических консультаций «Спектр» и службы доверия, за помощью в которые может обратиться каждый, независимо от возраста. В летний период работа Центра не прекращается, на обращения горожан отвечают профессиональные психологи. Участники МТЛ раздавали и буклеты с информацией о мероприятиях по профилактике вредных привычек: курения табака, ал-

коголизма, наркомании. Оба дня на акции присутствовал психолог, готовый провести экспресс-консультацию и записать на прием в случае необходимости.

Мероприятия, проводившиеся в рамках Дня молодежи, организованы советом депутатов и администрацией МО Сертолово в рамках муниципальной программы «Молодое поколение МО Сертолово на 2014-2016 годы».

Петр КУРГАНСКИЙ

НАШИ РЕБЯТА ВО ВСЕВОЛОЖСКЕ

28 июня на Юбилейной площади Всеволожска состоялось празднование Дня молодежи.

Мероприятия, подготовленные в стиле ФРЭШ, начались в 12 часов дня и продолжались до позднего вечера. Была организована детская программа «Фреш-няшки», молодежная «Фреш-зона», сочный «Фреш-моб» и свежие хиты на Фреш пати от участников вечернего радио «Рекорд», файер-шоу и фейерверк.

Со всего Всеволожского района были приглашены молодежные трудовые организации. Сертолово представлял МТЛ «Росток». Наши ребята отправились во Всеволожск, чтобы по-

смотреть на праздник и поучаствовать в нём. В качестве желательного дресс-кода была объявлена одежда оранжевого цвета, поэтому кто-то облачился в футболку соответствующего цвета, кто-то надел кепку, а кто-то ограничился аксессуарами.

На сцене была представлена концертная программа, но активная молодежь из Сертолово больше интересовалась тем, что происходило вокруг. Вся площадь была поделена на «фреш-зоны», в каждой из которых можно было поучаствовать в конкурсах и получить за это праздничную валюту, которая называлась «фреш мани». Ребята прыгали со скакалками, соревновались в перетягивании трубы, в ар-

рестлинге, стрельбе из водных пистолетов, играли в шашки, дартс. Выигранные «фреш мани» обменивались на призы. В руках сертоловчан, активно принимавших участие в конкурсах, их оказалось немало. Ребята отлично провели время, поездка принесла положительные эмоции, укрепил их товарищеский дух и сознание того, что вместе они – одна команда под названием МТЛ «Росток».

Поездка сертоловчан во Всеволожск состоялась при под-



держке совета депутатов и администрации МО Сертолово в рамках муниципальной про-

граммы «Молодое поколение МО Сертолово на 2014-2016 гг.»

Екатерина СМЕРНОВА



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕРДОВОЛО
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

АДМИНИСТРАЦИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 284**

г. Сертолово

23 июня 2014 г.

**О внесении изменений в муниципальную программу МО Сертолово
«Молодое поколение МО Сертолово на 2014-2016 годы»**

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 1032-1 от 19.04.1991 г. «О занятости населения в Российской Федерации», распоряжением комитета по труду и занятости населения Ленинградской области № 7 от 29.01.2014 г. «Об утверждении показателя выполнения мероприятий активной политики занятости населения, проводимых центрами занятости населения Ленинградской области в 2014 году в рамках подпрограммы «Развитие рынка труда и содействие занятости населения Ленинградской области» Государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», Уставом МО Сертолово, Положением об администрации МО Сертолово, Порядком разработки, формирования и реализации муниципальных программ в муниципальном образовании Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденного постановлением администрации МО Сертолово от 22.10.2013 г. № 425, постановлением администрации МО Сертолово от 14.06.2013 г. № 220 (в ред. от 02.06.2014 г. № 239) «Об установлении МАУ «Сертоловский культурно-спортивный центр «Спектр» нормы расходов бюджетных средств на проведение мероприятий муниципальных программ в отраслях «культура», «молодежная политика», «физическая культура и спорт» и на основании протокола заседания комиссии по рассмотрению и реализации муниципальных программ МО Сертолово от 23.06.2014 г. № 6, в целях выполнения контрольных показателей по трудоустройству несовершеннолетних на территории муниципального образования администрация МО Сертолово

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в муниципальную программу МО Сертолово «Молодое поколение МО Сертолово на 2014-2016 годы» (далее - Программа), утвержденную постановлением администрации от 15.11.2013 г. № 500, следующие изменения:
 - В паспорте Программы в позиции «Объем финансовых ресурсов, запланированных по программе, источники финансирования программы» цифры «31213,3» заменить цифрами «31673,7», цифры «10213,8» заменить цифрами «10674,2».
 - В содержательной части Программы в разделе 4 «Ресурсное обеспечение Программы» цифры «31673,7», цифры «10213,3» заменить цифрами «10674,2».
- Перечень мероприятий по реализации муниципальной программы «Молодое поколение МО Сертолово на 2014-2016 годы» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- Перечень планируемых результатов реализации муниципальной программы «Молодое поколение МО Сертолово на 2014-2016 годы» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Петербургский рубезж».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации И.Л. Левина.

И.о. главы администрации С.В. БЕЛЕВИЧ

(Приложения к настоящему постановлению см. на сайте администрации www.mosertolovo.ru)

**Выборы депутатов совета депутатов муниципального образования Сертолово
Всеволожского муниципального района Ленинградской области третьего созыва
14 сентября 2014 года**

**Территориальная избирательная комиссия Всеволожского муниципального района
с полномочиями избирательной комиссии Сертолово
Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

**РЕШЕНИЕ
от 26 июня 2014 г. № 284**

**Об утверждении календарного плана мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов совета
депутатов муниципального образования Сертолово
Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

Руководствуясь постановлением Избирательной комиссии Ленинградской области от 20 апреля 2014 года № 48/339 «О Типовом календарном плане мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов в органы местного самоуправления 14 сентября 2014 года» территориальная избирательная комиссия Всеволожского муниципального района

РЕШИЛА:

- Утвердить календарный план мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов совета депутатов муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.
- Опубликовать настоящее решение в газете «Петербургский рубезж».
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Всеволожского муниципального района.

**Председатель территориальной избирательной комиссии В. В. Цвектов
Секретарь территориальной избирательной комиссии Т. И. Туваева**

*Приложение
Решение территориальной избирательной комиссии Всеволожского муниципального района от 26 июня 2014 г. № 284*

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов муниципального образования
Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области третьего созыва
День голосования — 14 сентября 2014 года**

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	Назначение выборов в органы местного самоуправления (ч. 1 и ч. 5 ст. 6 ОЗ)	Не ранее 15 июня и не позднее 25 июня	Представительный орган соответствующего муниципального образования
2.	Опубликование решения о назначении выборов (ч. 5 ст. 6 ОЗ)	Не позднее чем через 5 дней со дня принятия	Представительный орган соответствующего муниципального образования
3.	Опубликование сообщения Избирательной комиссии Ленинградской области о дополнительном зачислении в резерв составов участковых комиссий, участвующих в подготовке и проведении выборов	Не ранее 10 июля и не позднее 20 июля Не ранее чем за 65 дней до дня голосования и не позднее чем за 55 дней до дня голосования	Территориальная избирательная комиссия по поручению Избирательной комиссии Ленинградской области
4.	Утверждение схемы избирательных округов (п. 3. 1 ст. 18 ФЗ)	Не позднее 13 мая 2014 года	Представительный орган соответствующего муниципального образования
5.	Опубликование схемы избирательных округов, включая ее графическое изображение (п. 7 ст. 18 ФЗ № 67-ФЗ)	Не позднее чем через 5 дней после ее утверждения, но не позднее дня опубликования решения о назначении выборов	Представительный орган соответствующего муниципального образования
6.	Утверждение схемы избирательных округов в случае, если представительный орган муниципального образования не утвердит данную схему в срок, указанный в пункте 4 настоящего плана (ч. 4 ст. 4 ФЗ № 157-ФЗ)	Не позднее 14 июня не позднее чем за десять дней до истечения срока назначения соответствующих выборов	Муниципальные избирательные комиссии (далее - МИК)
7.	Опубликование схемы избирательных округов, включая ее графическое изображение (п. 7 ст. 18 ФЗ № 67-ФЗ)	Не позднее чем через 5 дней после ее утверждения, но не позднее дня опубликования решения о назначении выборов	МИК
8.	Принятие решения о возложении полномочий окружных избирательных комиссий на муниципальные избирательные комиссии (ч. 1 ст. 10 ОЗ № 26-оз с учетом ч. 1 ст. 19 ОЗ)	После решения о назначении выборов, но не позднее дня опубликования решения о назначении выборов	МИК
9.	Публикация списков избирательных участков, образованных на 5-летний срок, с указанием их границ и номеров, мест нахождения участковых комиссий и помещений для голосования (ч. 6 ст. 32 ОЗ № 26-оз)	Не позднее 4 августа не позднее чем за 40 дней до дня голосования	Главы местных администраций поселений
10.	Образование избирательных участков в местах временно пребывания избирателей (больницах, санаториях, домах отдыха, на вокзалах, местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, других местах временного пребывания), в труднодоступных и отдаленных местностях, на судах находящихся в день голосования в плавании и приписанных к порту, расположенному на территории муниципального образования Ленинградской области (п. 1 ч. 4 ст. 32 ОЗ № 26-оз)	Не позднее 14 августа а в исключительных случаях - не позднее 10 сентября	МИК, а в исключительных случаях по согласованию с Избирательной комиссией Ленинградской области
11.	Образование избирательных участков в воинских частях, расположенных в обособленных, удаленных от населенных пунктах местностях (п. 2 ч. 5 ст. 32 ОЗ № 26-оз)	Не позднее 14 августа, а в исключительных случаях - не позднее 10 сентября	Командир воинской части по решению МИК и на установленный ею срок
12.	Опубликование информации об избирательных участках, образованных в срок не позднее чем за 30 дней до дня голосования в соответствии с пунктами 8 и 9 настоящего плана (ч. 6 ст. 32 ОЗ № 26-оз)	Не позднее 19 августа Не позднее чем за 25 дней до дня голосования	Соответственно МИК или командир воинской части
13.	Опубликование информации об избирательных участках, образованных в срок не позднее чем за 3 дня до дня голосования в соответствии с пунктами 8 и 9 настоящего плана (ч. 6 ст. 32 ОЗ № 26-оз)	Не позднее 12 сентября	Соответственно МИК или командир воинской части
14.	СПИСКИ ИЗБИРАТЕЛЕЙ Представление сведений об избирателях в МИК (ч. 1 ст. 8 ОЗ)	Сразу после назначения дня голосования	Главы местных администраций, командиры воинских частей, а также руководители организаций, в которых избиратели временно пребывают
15.	Составление списков избирателей отдельно по каждому избирательному участку (ч. 1 ст. 8 ОЗ)	Не позднее 2 сентября не позднее чем за 11 дней до дня голосования	МИК
16.	Передача первого экземпляра списка избирателей по акту в соответствующую участковую избирательную комиссию (ч. 3 ст. 8 ОЗ)	Не позднее 3 сентября	МИК
17.	Представление избирателям списков избирателей для ознакомления и его дополнительного уточнения (ч. 5 ст. 8 ОЗ)	3 сентября за 10 дней до дня голосования	Участковые избирательные комиссии
18.	Рассмотрение заявлений граждан о включении их в список избирателей, о любой ошибке или неточности в сведениях о них, внесенных в список избирателей (п. 16 ст. 17 ФЗ)	В течение 24 часов, а в день голосования в течение двух часов с момента обращения, но не позднее момента окончания голосования	Участковые избирательные комиссии

19.	Рассмотрение жалоб на решения участковых избирательных комиссий об отклонении заявления о включении гражданина Российской Федерации в список избирателей (п. 16 ст. 17 ФЗ)	В трехдневный срок, а за три и менее дня до дня голосования и в день голосования - немедленно	МИК, суд (по месту нахождения участковой комиссии)
20.	Подписание выверенного и уточненного списка избирателей и заверение списка печатью участковой избирательной комиссии (п. 14 ст. 17 ФЗ)	Не позднее 13 сентября не позднее дня, предшествующего дню голосования	Председатели и секретари участковых избирательных комиссий
21.	Брошюровка (прошивка) отдельных книг списка избирателей (в случае разделения списка на отдельные книги), предоставление печати участковой комиссии и подписи ее председателя (ч. 4 ст. 8 ОЗ)	Не позднее 13 сентября не позднее дня, предшествующего дню голосования	Участковые избирательные комиссии
ВЫДВИЖЕНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ КАНДИДАТОВ, СТАТУС КАНДИДАТОВ			
22.	Выдвижение кандидатов (ч. 1 ст. 19 ОЗ)	Со дня, следующего за днем официального опубликования решения о назначении выборов и до 18 часов по местному времени 27 июля Со дня, следующего за днем официального опубликования решения о назначении выборов и до 18 часов по местному времени за 48 дней до дня голосования	Избирательные объединения, кандидаты
23.	Составление и публикация в соответствующих муниципальных периодических печатных изданиях списка политических партий, иных общественных объединений, имеющих право в соответствии с Федеральным законом «О политических партиях» и Федеральным законом принимать участие в выборах в качестве избирательных объединений, по состоянию на день опубликования (публикации) решения о назначении выборов. Размещение указанного списка в сети «Интернет» на официальном сайте Управления Минюста России по Ленинградской области. Направление указанного списка в МИК соответствующего муниципального образования. (п. 9 ст. 35 ФЗ)	Не позднее чем через три дня со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов	Управление Министерства юстиции России по Ленинградской области
24.	Сбор подписей в поддержку выдвижения кандидатов. (ч. 3 ст. 21 ОЗ)	Со дня, следующего за днем уведомления соответствующей избирательной комиссии о выдвижении кандидата	Кандидаты, граждане Российской Федерации, достигшие к моменту сбора подписей возраста 18 лет и не признанные судом недееспособными
25.	Представление в МИК с полномочиями окружной избирательной комиссии либо в МИК подписных листов с подписями избирателей, а также иных документов, необходимых для регистрации кандидатов. (ч. 1 ст. 22 ОЗ)	Не ранее 10 июля и не позднее 18.00 часов по местному времени 30 июля Не ранее чем за 65 дней и не позднее чем до 18.00 часов по местному времени за 45 дней до дня голосования	Кандидаты
26.	Принятие решения об утверждении количества подписей избирателей, которое необходимо для регистрации кандидата, а также об утверждении количества подписей избирателей которое может быть представлено кандидатом. сверх необходимого для регистрации и об утверждении предельного количества подписей избирателей, которое может быть представлено кандидатом для регистрации (ч. 2 ст. 21 ОЗ)	После официального опубликования решения о назначении выборов	ОИК, МИК
27.	Извещение о выявлении неполноты сведений о кандидатах или несоблюдения требований закона к оформлению документов. (ч. 2 ст. 24 ОЗ)	Не позднее чем за три дня до дня заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата	ОИК, МИК
28.	Внесение кандидатом уточнений и дополнений в документы, содержащие сведения о нем, а избирательным объединением - в документы, содержащие сведения о выдвинутом им кандидате (выдвинутых им кандидатах) и представленные в соответствии с областным законом, а также в иные документы (за исключением подписных листов с подписями избирателей), представленные в избирательную комиссию для уведомления о выдвижении кандидата (кандидатов), и их регистрации, в целях приведения указанных документов в соответствие с требованиями закона, в том числе к их оформлению. (ч. 2 ст. 24 ОЗ)	Не позднее чем за один день до дня заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата	Кандидаты, избирательные объединения
29.	Передача кандидату копии протокола по итогам проведения проверки порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверности сведений об избирателях и подписей избирателей, собранных в поддержку кандидата. (ч. 16 ст. 23 ОЗ)	Не позднее чем за двое суток до заседания комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата	ОИК, МИК
30.	Принятие решения о регистрации кандидатов либо об отказе в регистрации. (ч. 3 ст. 24 ОЗ)	Крайний срок принятия решения Не позднее чем в течение 10 дней со дня приема необходимых для регистрации кандидата документов не позднее 8 августа	ОИК, МИК
31.	Выдача кандидату копии решения об отказе в регистрации с изложением оснований отказа. (ч. 10 ст. 24 ОЗ)	В течение суток с момента принятия решения об отказе в регистрации	ОИК, МИК
32.	Передача в муниципальных периодических печатных изданиях сведений о кандидатах, зарегистрированных по соответствующим избирательным округам. (ч. 7 ст. 24 ОЗ)	Через один день после принятия решения о регистрации кандидатов	ОИК, МИК
33.	Представление в ТИК (ОИК), МИК заверенных копий приказов (распоряжений) об освобождении на время участия в выборах от выполнения должностных или служебных обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 26 ОЗ. (п. 2 ст. 40 ФЗ)	Не позднее чем через пять дней со дня регистрации	Зарегистрированные кандидаты, находящиеся на государственной или муниципальной службе либо работающие в организациях, осуществляющих выпуск средств массовой информации
34.	Регистрация уполномоченных представителей кандидатов по финансовым вопросам (ч. 10 ст. 38 ОЗ)	В течение 3 суток с момента представления в избирательную комиссию документов, указанных в ч. 4 ст. 71 и ч. 5 ст. 86 ОЗ	ОИК, МИК
35.	Регистрация доверенных лиц зарегистрированных кандидатов, избирательного объединения, выдвинувшего кандидата. (ч. 2 ст. 27 ОЗ)	В течение трех дней со дня поступления письменного заявления кандидата (представления избирательного объединения) вместе с заявлениями самих граждан о согласии быть доверенными лицами	ОИК, МИК
36.	Реализация права зарегистрированного кандидата о снятии своей кандидатуры. (ч. 1 ст. 69 ОЗ)	Не позднее 8 сентября, а по вынуждающим обстоятельствам не позднее 12 сентября не позднее чем за пять дней до дня голосования, а при наличии вынуждающих к тому обстоятельств не позднее чем за один день до дня голосования	Кандидат
37.	Аннулирование регистрации кандидата, снявшего свою кандидатуру. (ч. 1 ст. 69 ОЗ)	Незамедлительно после поступления письменного заявления кандидата о снятии своей кандидатуры	ОИК, МИК
38.	Реализация права избирательного объединения об отзыве выдвинутого им кандидата. (ч. 3 ст. 69 ОЗ)	Не позднее 8 сентября не позднее чем за пять дней до дня голосования, за исключением случая, предусмотренного п. 11 ст. 76 Федерального закона	Избирательные объединения
39.	Аннулирование регистрации кандидата, отозванного избирательным объединением (ч. 3 ст. 69 ОЗ)	Незамедлительно после поступления решения избирательного объединения об отзыве кандидата	ОИК, МИК
ИНФОРМИРОВАНИЕ ИЗБИРАТЕЛЕЙ И ПРЕДВЫБОРНАЯ АГИТАЦИЯ			
40.	Размещение на стендах в помещениях избирательных комиссий информации о зарегистрированных кандидатах. (ч. 8 ст. 24 ОЗ)	Не позднее 29 августа Не позднее чем за 15 дней до дня голосования	Участковые комиссии
41.	Агитационный период. (ч. 1 ст. 31 ОЗ)	Со дня выдвижения кандидата и до дня голосования по местному времени 13 сентября со дня выдвижения кандидата и прекращается в ноль часов по местному времени за одни сутки до дня голосования	Граждане Российской Федерации, кандидаты
42.	Предвыборная агитация на каналах организаций телерадиовещания и в периодических печатных изданиях. (ч. 2 ст. 31 ОЗ)	С 16 августа до дня голосования за 28 дней до дня голосования и прекращается в ноль часов за одни сутки до дня голосования	Зарегистрированные кандидаты
43.	Предоставление в МИК перечня муниципальных организаций телерадиовещания и муниципальных периодических печатных изданий, обязанных предоставлять эфирное время, печатную площадь для проведения предвыборной агитации. (ч. 3 ст. 32 ОЗ)	2 июля 2014 года	Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу
44.	Опубликование перечня муниципальных организаций телерадиовещания и муниципальных периодических печатных изданий, обязанных предоставлять эфирное время, печатную площадь для проведения предвыборной агитации (ч. 3 ст. 32 ОЗ)	7 июля 2014 года	МИК по представлению Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу



45.	Опубликование соответствующими организациями телерадиовещания и редакциями периодических печатных изданий сведений о размере (в валюте Российской Федерации) и других условиях оплаты эфирного времени, печатной площади, представлении указанных сведений и уведомлений о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь для проведения предвыборной агитации в МИК. (ч. 5 ст. 32 ОЗ)	27 июля 2014 года	Муниципальные организации телерадиовещания и редакции муниципальных периодических печатных изданий, государственные организации телерадиовещания и редакции государственных периодических печатных изданий, негосударственные организации телерадиовещания и редакции негосударственных периодических печатных изданий
46.	Опубликование сведений о размере (в валюте Российской Федерации) и других условиях оплаты работ или услуг организаций, индивидуальных предпринимателей по изготовлению печатных агитационных материалов. Представление указанных сведений в МИК непосредственно либо в МИК через Избирательную комиссию Ленинградской области (ч. 1 ст. 36 ОЗ)	27 июля 2014 года	Организации, индивидуальные предприниматели, выполняющие работы (оказывающие услуги) по изготовлению печатных агитационных материалов
47.	Выделение на территории каждого избирательного участка специальных мест для размещения печатных агитационных материалов. (ч. 4 ст. 36 ОЗ)	Не позднее 14 августа не позднее чем за 30 дней до дня голосования	Органы местного самоуправления по предложению МИК
48.	Доведение до сведения кандидатов перечня специальных мест для размещения печатных агитационных материалов. (п. 7 ст. 54 ФЭ)	После выделения специальных мест для размещения печатных агитационных материалов	МИК
49.	Проведение жеребьевки в целях распределения бесплатного эфирного времени.		
50.	Опубликование в муниципальном периодическом печатном издании определенного в результате жеребьевки графика распределения бесплатного эфирного времени. (ч. 6 ст. 33 ОЗ)	По завершению регистрации кандидатов, но не позднее 15 августа по завершению регистрации кандидатов, но не позднее чем за 29 дней до дня голосования	МИК с участием представителей соответствующих организаций телерадиовещания МИК
51.	Проведение жеребьевки по распределению платного эфирного времени, бесплатной и платной печатной площади. (ч. 6 и ч. 9 ст. 33, ч. 6 и ч. 9 ст. 34 ОЗ)	По завершению регистрации кандидатов, но не позднее 15 августа по завершению регистрации кандидатов, но не позднее чем за 29 дней до дня голосования	Муниципальные организации телерадиовещания и редакции муниципальных периодических печатных изданий
52.	Рассмотрение заявок о предоставлении помещений для проведения встреч зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц с избирателями. (п. 5 ст. 53 ФЭ)	В течение трех дней со дня подачи заявки	Собственники, владельцы помещений
53.	Уведомление в письменной форме избирательной комиссии, организующей выборы, о факте предоставления помещения, об условиях, на которых оно было предоставлено, а также о том, когда это помещение может быть предоставлено в течение агитационного периода другим зарегистрированным кандидатам (ч. 3 ст. 35 ОЗ)	Не позднее дня, следующего за днем предоставления помещения	Собственник, владелец помещения
54.	Размещение информации, содержащейся в уведомлении, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом доведение до сведения других зарегистрированных кандидатов (п. 4.1 ст. 53 ФЭ)	В течение двух суток с момента получения уведомления	МИК
55.	Оповещение всех зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц о времени и месте встречи с избирателями из числа военнослужащих, организующей в расположении воинской части либо в военной организации или учреждении (при отсутствии иных пригодных для проведения собраний помещений). (п. 7 ст. 53 ФЭ)	Не позднее чем за три дня до проведения встречи	МИК, по запросу которой командир соответствующей воинской части предоставил здание или помещение
56.	Рассмотрение уведомлений организаторов митингов, демонстраций, шествий и пикетирований, носящих агитационный характер. (п. 2 ст. 53 ФЭ)	В соответствии с положениями Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»	Органы местного самоуправления
57.	Опубликование своей предвыборной программы не менее чем в одном муниципальном периодическом печатном издании, её размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет. (ч. 3 ст. 29 ОЗ)	Не позднее 3 сентября не позднее чем за 10 дней до дня голосования	Политические партии, выдвинувшие кандидатов, которые зарегистрированы избирательной комиссией
58.	Запрет на опубликование (обнародование) результатов опросов общественного мнения, прогнозов результатов выборов, иных исследований, связанных с выборами, в том числе их размещение в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (включая Интернет). (п. 3 ст. 46 ФЭ)	С 9 сентября по 14 сентября включительно в течение пяти дней до дня голосования, а также в день голосования	Средства массовой информации
59.	Запрет на рекламу коммерческой и иной не связанной с выборами деятельности с использованием фамилии или изображения кандидата, а также на рекламу с использованием наименования, эмблемы, иной символики избирательного объединения, выдвинувшего кандидата, в том числе оплаченной за счет средств соответствующего избирательного фонда. (п. 4 ст. 56 ФЭ)	13 и 14 сентября в день голосования и в день, предшествующий дню голосования	Кандидаты, распространители рекламы
60.	Предоставление в МИК данных учета объемов и стоимости эфирного времени и печатной площади, предоставленных зарегистрированным кандидатам для проведения предвыборной агитации. (ч. 8 ст. 32 ОЗ)	Не позднее 25 сентября не позднее чем через 10 дней со дня голосования	Организации, осуществляющие выпуск средств массовой информации (независимо от форм собственности), предоставившие зарегистрированным кандидатам эфирное время, печатную площадь
ФИНАНСИРОВАНИЕ ВЫБОРОВ			
61.	Расходы, связанные с подготовкой и проведением соответствующих муниципальных выборов производятся за счет средств, выделяемых из местного бюджета. (ч. 1 ст. 37 ОЗ)		
62.	Поступление средств на счет МИК. (ч. 2 ст. 37 ОЗ)	В 10-дневный срок со дня официального опубликования решения о назначении выборов	Местная администрация
63.	Выдача разрешения кандидату на открытие специального избирательного счета. (ч. 2 ст. 72 ОЗ)	Незамедлительно после получения соответствующей избирательной комиссией заявления кандидата о согласии баллотироваться, иных документов, представленных в порядке, установленном статьей 62 ОЗ	МИК
64.	Открытие специального избирательного счета для формирования избирательного фонда на основании соответствующего решения МИК (ч. 1 ст. 72 ОЗ)	После уведомления МИК о выдвижении данного кандидата и получения разрешения на открытие специального избирательного счета, но не позднее представления в соответствующую избирательную комиссию документов для его регистрации	Кандидаты
65.	Реквизиты открытого специального избирательного счета представляются кандидатом в соответствующую избирательную комиссию. (ч. 3 ст. 39 ОЗ)	В трехдневный срок	Кандидаты
66.	Предоставление в соответствующую избирательную комиссию сведений о поступлениях и расходах средств, находящихся на соответствующем специальном избирательном счете кандидата. (ч. 6 ст. 41 ОЗ)	Не реже одного раза в неделю, а менее чем за 10 дней до дня голосования не реже одного раза в три операционных дня	Филиал ОАО «Сбербанк России»
67.	Направление информации в муниципальное периодическое печатное издание о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов. (ч. 7 ст. 41 ОЗ)	До дня голосования периодически, но не реже чем один раз в две недели	МИК
68.	Передача копий финансовых отчетов кандидатов в редакции муниципальных периодических печатных изданий, подающих под действие статьи 47 Федерального закона, которые расположены на территории соответствующего муниципального образования, для опубликования. (ч. 5 ст. 41 ОЗ)	Не позднее чем через пять дней со дня их получения	ОИК, МИК
69.	Опубликование переданных ТИК (ОИК), МИК финансовых отчетов кандидатов. (ч. 5 ст. 41 ОЗ)	В течение трех дней со дня их получения	Редакции муниципальных периодических печатных изданий
70.	Возврат пожертвований, внесенных с нарушением требований статьи 58 Федерального закона или анонимными жертвователями, или части пожертвования, превышающей установленный законом размер. (ч. 4 ст. 40 ОЗ)	Не позднее чем через 10 дней со дня поступления на специальный избирательный счет	Кандидаты
71.	Возврат неизрасходованных денежных средств избирательного фонда гражданам и юридическим лицам, осуществившим пожертвования в избирательный фонд кандидата, пропорционально вложенным ими средствам. (ч. 1 ст. 42 ОЗ)	До представления итогового финансового отчета	Кандидаты
72.	Предоставление в соответствующую избирательную комиссию итогового финансового отчета с приложением формы учета поступления и расходования денежных средств избирательного фонда и банковской справки об остатке средств фонда на дату составления (подписания) отчета (ч. 2 ст. 41 ОЗ)	Не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования результатов выборов	Кандидаты, зарегистрированные кандидаты (за исключением кандидатов, которые избирательный фонд не создавали)
73.	Представление МИК отчетов о расходовании выделенных ей средств местного бюджета в соответствующий представительный орган муниципального образования	Не позднее 45 дней после официального опубликования результатов выборов	МИК
ГОЛОСОВАНИЕ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫБОРОВ			
74.	Утверждение формы бюллетеня, числа бюллетеней, а также порядка осуществления контроля за изготовлением бюллетеней. Утверждение текста бюллетеня (ч. 2 ст. 46 ОЗ)	Не позднее 24 августа не позднее чем за 20 дней до дня голосования	МИК ОИК, МИК

74.	Оповещение избирателей о времени и месте голосования через средства массовой информации или иным способом. (ч. 2 ст. 47 ОЗ)	Не позднее 3 сентября не позднее чем за 10 дней до дня голосования	МИК и участковые избирательные комиссии
75.	Передача избирательных бюллетеней участковым избирательными комиссиями. (п. 13 ст. 63 ФЭ)	Не позднее 12 сентября не позднее чем за один день до дня голосования	МИК
76.	Оборудование в помещениях для голосования либо непосредственно перед помещениями для голосования информационных стенов с информацией обо всех кандидатах, внесенных в бюллетень. (ч. 3 ст. 45 ОЗ)	После регистрации кандидатов	Участковые избирательные комиссии
77.	Подача заявления (устного обращения) о возможности проголосовать вне помещения для голосования (п. 5 ст. 66 ФЭ)	С 4 сентября и до 14 часов 14 сентября в течение 10 дней до дня голосования, но не позднее чем за шесть часов до окончания времени голосования	Избиратели
77.1.	Размещение графика работы комиссии для проведения досрочного голосования на сайте организующей выборы комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), опубликование в средствах массовой информации или обнародование иным способом (часть 4 статьи 48 ОЗ, п. 3.1. Методических рекомендаций о порядке проведения досрочного голосования, утвержденных Постановлением ЦИК России от 4 июня 2014 года № 233/1480-6)	Не позднее 23 августа не позднее чем за 10 дней до начала досрочного голосования	ТИК (МИК), МИК
77.2.	Проведение досрочного голосования (часть 1 статьи 48 ОЗ)	С 3 сентября по 9 сентября включительно За 10-четыре дня до дня голосования	ТИК (ОИК), МИК (ОИК)
77.3.	Проведение досрочного голосования (часть 1 статьи 48 ОЗ)	С 10 сентября по 13 сентября включительно Не ранее чем за 3 дня до дня голосования	УИК
78.	Проведение голосования. (ч. 1 ст. 47 ОЗ)	14 сентября с 8 часов до 20 часов по местному времени	Участковые избирательные комиссии
79.	Подсчет голосов избирателей и составление протоколов об итогах голосования, определение результатов выборов. (ст. 68-70 ФЭ, ст. 51, 52 ОЗ)	Завершается сразу после окончания времени голосования	Участковые избирательные комиссии, ОИК, МИК
80.	Извещение зарегистрированного кандидата, избранного депутатом, главой муниципального образования.	После определения результатов выборов	ОИК, МИК
81.	Представление в ТИК (ОИК), МИК копии приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом депутата, главы муниципального образования, либо копий документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей. (ч. 1 ст. 54 ОЗ)	В пятидневный срок после извещения	Кандидаты, избранные депутатами
82.	Направление общих данных о результатах выборов по избирательному округу в средства массовой информации. (ч. 2 ст. 55 ОЗ)	В течение одних суток после определения результатов выборов	МИК
83.	Отмена соответствующей избирательной комиссией своего решения о признании избранным кандидата, набравшего необходимого для избрания число голосов избирателей, если он не представит в комиссию копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом депутата (главы муниципального образования) либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей. (ч. 2 ст. 54 ОЗ)	После истечения пятидневного срока предоставления соответствующих документов кандидатам	МИК
84.	Регистрация избранных депутатов (главы муниципального образования) и выдача им удостоверений об избрании при условии сложения ими полномочий, несовместимых со статусом депутата представительного органа (главы муниципального образования). (ч. 3 ст. 54 ОЗ)	После официального опубликования общих данных о результатах выборов и представления зарегистрированным кандидатам копии приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом депутата представительного органа муниципального образования (главы муниципального образования)	МИК
85.	Официальное опубликование результатов выборов, а также данных о числе голосов избирателей, полученных каждым из зарегистрированных кандидатов. (ч. 3 ст. 55 ОЗ)	Не позднее 15 октября не позднее чем через один месяц со дня голосования	МИК
86.	Официальное опубликование (обнародование) полных данных о результатах выборов, содержащихся в протоколах всех участковых избирательных комиссий соответствующего избирательного округа (ч. 4 ст. 55 ОЗ)	Не позднее 14 ноября в течение двух месяцев со дня голосования	МИК

Выборы депутатов совета депутатов муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области третьего созыва 14 сентября 2014 года

Территориальная избирательная комиссия Всеволожского муниципального района с полномочиями избирательной комиссии муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области

РЕШЕНИЕ от 26 июня 2014 года № 292

О возложении полномочий окружных избирательных комиссий по выборам депутатов совета депутатов муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области третьего созыва на территориальную избирательную комиссию Всеволожского муниципального района

В соответствии с пунктом 1 статьи 25 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 1 статьи 10 областного закона от 15 мая 2013 года № 26-оз «О системе избирательных комиссий и избирательных участков в Ленинградской области» и на основании постановления Избирательной комиссии Ленинградской области от 27 сентября 2010 года № 48/430 «О возложении полномочий муниципальной избирательной комиссии муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области на территориальную избирательную комиссию Всеволожского муниципального района Ленинградской области», территориальная избирательная комиссия Всеволожского муниципального района

РЕШИЛА:

1. На период подготовки и проведения выборов депутатов совета депутатов муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области возложить полномочия:
 - окружной избирательной комиссии Сертоловского пятимандатного избирательного округа № 1 на территориальную избирательную комиссию Всеволожского муниципального района;
 - окружной избирательной комиссии Сертоловского пятимандатного избирательного округа № 2 на территориальную избирательную комиссию Всеволожского муниципального района;
 - окружной избирательной комиссии Сертоловского пятимандатного избирательного округа № 3 на территориальную избирательную комиссию Всеволожского муниципального района;
 - окружной избирательной комиссии Сертоловского пятимандатного избирательного округа № 4 на территориальную избирательную комиссию Всеволожского муниципального района;
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Петербургский рубез».

**Председатель территориальной избирательной комиссии В.В. Цветков
Секретарь территориальной избирательной комиссии Т.И. Туваева**

Выборы депутатов советов депутатов муниципальных образований: «Бугровское сельское поселение», «Город Всеволожск», Сертолово, «Дубровское городское поселение», «Заневское сельское поселение», Куйзовское сельское поселение, «Лесковское сельское поселение», «Муриновское сельское поселение», «Рахинское городское поселение», «Романовское сельское поселение», «Свердловское городское поселение», «Токсовское городское поселение», «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области третьего созыва

Дополнительные выборы депутата совета депутатов муниципального образования Кузьмолоское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области третьего созыва 14 сентября 2014 года

Территориальная избирательная комиссия Всеволожского муниципального района с полномочиями избирательных комиссий «Бугровское сельское поселение», «Город Всеволожск», Сертолово, «Дубровское городское поселение», «Заневское сельское поселение», Куйзовское сельское поселение, «Лесковское сельское поселение», «Муриновское сельское поселение», «Рахинское городское поселение», «Романовское сельское поселение», «Свердловское городское поселение», «Токсовское городское поселение», «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

РЕШЕНИЕ от 26 июня 2014 года № 304

О формах документов, представляемых в территориальную избирательную комиссию кандидатами, избирательными объединениями, выдвинувшими кандидатов на выборах депутатов совета депутатов муниципальных образований Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с пунктами 7, 9 части 2 статьи 9 областного закона от 15 мая 2013 года № 26-оз «О системе избирательных комиссий и избирательных участков в Ленинградской области», территориальная избирательная комиссия Всеволожского муниципального района Ленинградской области

РЕШИЛА:

1. Рекомендовать избирательным объединениям, кандидатам при проведении выборов депутатов совета депутатов муниципальных образований: «Бугровское сельское поселение», «Город Всеволожск», Сертолово, «Дубровское городское поселение», «Заневское сельское поселение», Куйзовское сельское поселение, «Лесковское сельское поселение», «Муриновское сельское поселение», «Рахинское городское поселение», «Романовское сельское поселение», «Свердловское городское поселение», «Токсовское городское поселение», «Щегловское сельское поселение» третьего созыва представлять в территориальную избирательную комиссию Всеволожского муниципального района предусмотренные федеральным и областным законодательством для выдвижения и регистрации кандидатов, назначения уполномоченных представителей, доверенных лиц и членов избирательных комиссий с правом совещательного голоса документы по формам, прилагаемым к Разъяснениям для избирательных объединений, кандидатов, избирательных комиссий по вопросам выдвижения и регистрации кандидатов, назначения уполномоченных представителей, доверенных лиц и членов избирательных комиссий с правом совещательного голоса при проведении выборов депутатов советов депутатов муниципальных образований Ленинградской области 14 сентября 2014 года, утвержденным постановлением Леноблизбиркома от 21 мая 2014 года № 49/349.
2. Опубликовать настоящее решение в газетах: «Всеволожские вести», «Всеволожск Городская жизнь», «Петербургский рубез», «Вести Дубровки», «Заневский вестник».

**Председатель территориальной избирательной комиссии В.В. Цветков
Секретарь территориальной избирательной комиссии Т.И. Туваева**

В связи с предстоящими выборами депутатов советов депутатов муниципальных образований Всеволожского муниципального района 14 сентября 2014 года, на основании письма из Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу (исх. № 5777-08/78 от 23.06.2014 года), в соответствии с пунктом 3 статьи 32 областного закона № 20-оз от 15 марта 2012 года «О муниципальных выборах в Ленинградской области», территориальная избирательная комиссия Всеволожского муниципального района Ленинградской области публикует перечень муниципальных периодических печатных изданий, которые обязаны предоставлять печатную площадь для проведения предвыборной агитации.



ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЙ, обязанных предоставлять печатную площадку для проведения предвыборной агитации зарегистрированным кандидатам на выборах депутата советов депутатов муниципальных образований Всеволожского муниципального района Ленинградской области 14 сентября 2014 года

№ п/п	Наименование периодического печатного издания	Юридический адрес редакции периодического печатного издания	Учредитель (учредители) периодического печатного издания	Вид и объем (тыс. руб.) муниципальной поддержки	Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале (%) муниципального образования	Периодичность выпуска периодического печатного издания	Наличие статуса специализированного периодического издания
1	Вести Дубровки, газета	188684, Ленинградская обл., Всеволожский р-н, п.п. Дубровка, ул. Советская, д. 33	Администрация муниципального образования «Дубровское городское поселение»	1792,0	100	1 раз в неделю	
3	Всеволожская жизнь, газета	188640, Ленинградская обл., Всеволожский р-н, г. Всеволожск, ул. Героев, д. 12	Администрация МО «Город Всеволожск»	3100,0	100	2 раза в неделю	
4	Всеволожская городская газета, газета	188644, Ленинградская обл., г. Всеволожск, Дорога жизни, д. 22	ООО «Формат Медиа Групп»; администрация МО «Город Всеволожск»	3100,0		2 раза в неделю	
15	Петербургский рубез, газета	188650, Ленинградская обл., Всеволожский р-н, г. Сертолово, Сертолово-1 мкр., ул. Молодцова, д. 7 корп. 2	Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области; администрация Сертолово			1 раз в неделю	

Председатель территориальной избирательной комиссии В.В. Цветков

РЕЖИМ РАБОТЫ

Территориальная избирательная комиссия Всеволожского муниципального района с полномочиями избирательных комиссий «Бугровское сельское поселение», «Город Всеволожск», Сертолово, «Дубровское городское поселение», «Заневское сельское поселение», Куйвозовское сельское поселение, «Лесколосовское сельское поселение», «Муринское сельское поселение», «Рахынское городское поселение», «Романовское сельское поселение», «Свердловское городское поселение», «Токсовское городское поселение», «Щегловское сельское поселение», Кузьмолосовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области решением комиссии от 26 июня 2014 г. № 301 установила режим работы:

ПО ПРИЕМУ ЗАЯВИТЕЛЕЙ:

В ПЕРИОД С 27 ИЮНЯ ПО 30 ИЮЛЯ:

- будние дни – с 12 часов до 16 часов.
- выходные и праздничные дни – с 12 часов до 15 часов.
- 25 июля и 28 июля – с 12 часов до 18 часов.

В ПЕРИОД С 31 ИЮЛЯ ПО 02 СЕНТЯБРЯ:

- будние дни – с 14 часов до 16 часов.
- выходные и праздничные дни – с 12 часов до 14 часов.

В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ДОСРОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ С 03 СЕНТЯБРЯ ПО 09 СЕНТЯБРЯ:

- с 16 часов до 20 часов.
- В ПЕРИОД С 10 СЕНТЯБРЯ ПО 13 СЕНТЯБРЯ:
- с 14 часов до 16 часов.

Председатель территориальной избирательной комиссии В.В. Цветков

ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ ОБЛАСТНОЙ ЗАКОН О внесении изменений в статьи 1 и 2 областного закона «О квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов в Ленинградской области» (Принят Законодательным собранием Ленинградской области 28 мая 2014 года)

Статья 1
Внести в областной закон от 15 октября 2003 года № 74-оз «О квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов в Ленинградской области» (с последующими изменениями) следующие изменения:

- 1) в статье 1:
 - а) абзац третий изложить в следующей редакции: «работодатель - физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником.»;
 - б) абзац четвертый признать утратившим силу;
- 2) в статье 2:
 - а) в абзаце втором слова «в организациях» исключить;
 - б) абзац третий изложить в следующей редакции: «Работодателями, осуществляющими свою деятельность на территории Ленинградской области, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, численность работников которых составляет более 100 человек, устанавливается квота для приема на работу инвалидов в размере трех процентов от среднесписочной численности работников. При исчислении квоты для приема на работу инвалидов в среднесписочную численность работников не включаются работники, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда или результатам специальной оценки условий труда»;
 - в) абзац четвертый изложить в следующей редакции: «Если работодателями являются общественные объединения инвалидов и образованные ими организации, в том числе хозяйственные товарищества и общества, уставный (складочный) капитал которых состоит из вклада общественного объединения инвалидов, данные работодатели освобождаются от соблюдения установленной квоты для приема на работу инвалидов.»

Статья 2
Настоящий областной закон вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Губернатор Ленинградской области А. ДРОЗДЕНКО
Санкт-Петербург 9 июня 2014 года № 34-оз

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕРТОЛОВО ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 276

17.06.2014 г.

г. Сертолово

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению, проживающему на территории муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация МО Сертолово, Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального района Ленинградской области, утвержденный постановлением администрации от 22.04.2013 г. № 141, администрация МО Сертолово:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению, проживающему на территории муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (приложение № 1).
2. Уполномочить отдел по жилищно-коммунальному хозяйству администрации МО Сертолово (ЖКХ МО Сертолово) на предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению, проживающему на территории муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области».
3. Считать утвержденным силу постановление администрации от 22.09.2011 г. № 249 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению, проживающему на территории муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области» со дня вступления в силу настоящего постановления.
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Петербургский рубез» и размещению на официальном сайте администрации МО Сертолово www.moseretolovo.ru.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации С.В. БЕЛЕВИЧ

Утвержден
постановлением администрации МО Сертолово
№ 276 от 17.06.2014 г.

ПОРЯДОК предоставления субсидии из бюджета МО Сертолово на возмещение затрат, связанных с содержанием незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда, маневренного фонда, нежилого фонда и оплатой коммунальных услуг

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидии на возмещение из бюджета МО Сертолово управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам (далее – получатель субсидии) затрат, связанных с содержанием незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда, маневренного фонда и нежилых помещений (далее – незаселенные помещения), и оплаты коммунальных услуг.
2. К незаселенным помещениям относятся жилые помещения муниципального жилищного фонда, помещения маневренного фонда, нежилые помещения, находящиеся в казне муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Казна) и включенные в реестр муниципального имущества МО Сертолово, которые по различным причинам не переданы в пользование гражданам или на правах аренды или иных правах юридическим лицам. Учет незаселенных помещений ведёт комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО Сертолово.
3. Затраты, связанные с содержанием незаселенных помещений, включают в себя плату за услуги по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
4. Затраты по оплате коммунальных услуг включают в себя оплату за отопление незаселенных помещений.
5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, связанных с содержанием незаселенных помещений.
6. Главным распорядителем средств субсидии является администрация муниципального образования Сертолово.
7. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов МО Сертолово на соответствующий финансовый год по разделу 0501 «Жилищно-коммунальное хозяйство», по фактически произведенным затратам.

Руководителям предприятий (организаций) - работодателям Ленинградской области УВАЖАЕМЫЕ КОЛЛЕГИ!

Вопросы содействия трудоустройству инвалидов последние годы находятся на контроле у руководителей государства и Правительства Ленинградской области.

Решение социальных проблем инвалидов регламентировано Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики». Важным инструментом оказания поддержки трудоустройству лиц с ограниченными возможностями является квотирование рабочих мест. На федеральном уровне правовой основой введения квоты стал Закон РФ № 181-ФЗ от 24.11.1995 г. «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», в который относительно недавно были внесены существенные изменения.

До недавнего времени ФЗ «О социальной защите инвалидов» не предъявлял требований к рабочим местам, предлагаемыми работодателями инвалидам в счет квоты. Однако теперь законодательством предусмотрено не включать в среднесписочную численность тех работников (на основе которой определяется количество квотируемых мест), условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда или специальной оценке условий труда.

Причем именно на работодателя лежит бремя доказательства, что на предприятии есть рабочие места с опасными и (или) вредными условиями труда. Сделать это можно в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Также, в федеральном законодательстве был решен вопрос о принятии работодателями локальных нормативных актов, касающихся сведений о рабочих местах для трудоустройства инвалидов.

По оценке проведенного мониторинга, ситуация с квотируемыми рабочими местами складывается в регионе недостаточно благополучно. По состоянию на 1.04.2014 г. 36 предприятий (организаций) не подали в ГКУ ЦЗН сведения об установлении у себя квоты. Хочу напомнить, что невыделение мест для инвалидов или отказ в приеме инвалида на работу в рамках квоты влечет для работодателя штраф в размере от 5000 до 10000 рублей.

По итогам квартала 2014 года в квоты предприятиями (организациями) было выделено 1546 рабочих мест. При этом на учете в ГКУ ЦЗН Ленинградской области состояло 874 инвалида. Казалось бы, проблема трудоустройства лиц с ограниченными возможностями решена. Но по факту в счет квоты с начала года

7. Расчёт планируемого объёма субсидии на следующий бюджетный период определяется с учётом среднего показателя площади незаселённых помещений в текущем году и установленных тарифов на коммунальные услуги, содержание и текущий ремонт общего имущества, с учётом планируемого индекса роста тарифов.

8. Между администрацией МО Сертолово и получателем субсидии заключается Соглашение о возмещении из бюджета МО Сертолово затрат, связанных с содержанием незаселённых помещений и оплатой коммунальных услуг. В Соглашении указываются:

- порядок и сроки предоставления субсидии;
 - ответственность получателя субсидии за целевое использование бюджетных средств и иные нарушения условий Соглашения;
 - обязанность получателя субсидии предоставлять в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации МО Сертолово отчёт по расходованию денежных средств в рамках предоставляемых субсидий;
 - порядок возврата при целевом использовании бюджетных средств.
9. Для решения вопроса о получении субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием незаселённых помещений и оплатой коммунальных услуг получатель субсидии не позднее 10-го числа месяца следующего за отчётным, предоставляет в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации МО Сертолово следующие документы:
- заявку на предоставление субсидии с указанием реквизитов расчётного счёта в кредитном учреждении для перечисления субсидии;
 - расчёт суммы возмещения затрат на оплату услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме в части незаселённых помещений (далее - расчёт), по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;
 - расчёт суммы возмещения затрат на оплату коммунальных услуг (отопление) незаселённых помещений за счёт средств бюджета муниципального образования Сертолово согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;
 - справка о регистрации Ф-9;
 - характеристика жилой площади Ф-7;
 - При возмещении затрат, связанных с содержанием маневренного фонда и оплатой коммунальных услуг получатель субсидии предоставляет следующие документы:

- счёт, счёт-фактура, товарная накладная на производство тепловой энергии;
 - счёт на оплату, акт, счёт-фактура на транспортировку тепловой энергии;
 - расчёт потреблённого тепла за месяц;
 - согласование комитета по управлению муниципальным имуществом площади помещений маневренного муниципального жилищного фонда.
10. Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации МО Сертолово согласовывает с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации МО Сертолово перечень незаселённых помещений, представленный получателем субсидии, в части:
- отсутствия либо наличия договоров социального найма;
 - нахождения незаселённых помещений в реестре Казны.
11. По результатам запросов отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации МО Сертолово:
- в случае выявления несоответствия информации в документах, указанных в п.9 и п.10, возвращает документы и расчёты получателю субсидии на доработку с указанием причин и срока доработки;
 - в случае положительного результата проверки документов, указанных в п.9 и п.10, формирует заявку в отдел учёта и отчётности администрации МО Сертолово.

12. К заявке прилагаются документы в соответствии с п.9 настоящего Порядка, а так же:

- подтверждение об отсутствии договоров социального найма на указанные в заявке незаселённые помещения;
 - выписки из реестра Казны.
13. Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации МО Сертолово готовую заявку с комплектом документов направляет в отдел учёта и отчётности администрации МО Сертолово.

В случае необходимости отдел учёта и отчётности администрации МО Сертолово имеет право затребовать иные документы для подтверждения достоверности расходов, указанных в п.3 настоящего Порядка.

14. Отдел учёта и отчётности администрации МО Сертолово производит финансирование расходов, указанных в п.3 настоящего Порядка, согласно прилагаемой заявке, и в пределах средств, предусмотренных в бюджете МО Сертолово на предоставление субсидии по данному виду расходов.

15. Заявку на предоставление субсидии до декабря получатель субсидии направляет в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации МО Сертолово не позднее 20 декабря текущего года. Субсидия предоставляется по фактическим затратам предыдущего месяца (ноябрь) текущего года с последующей корректировкой в январе следующего года.

16. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств из бюджета МО Сертолово на счет получателя в кредитном учреждении.

17. Получатель субсидии предоставляет по окончании финансового года (отчётного периода), в срок не позднее 15-го числа месяца следующего за отчётным периодом, в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации МО Сертолово отчёт о расходовании субсидии.

18. В случае не предоставления отчёта о расходовании субсидии администрация МО Сертолово вправе потребовать возврата субсидии.

19. Ответственность за несоблюдение условий настоящего Порядка, Соглашений, недостоверность и несвоевременность предоставляемых сведений возлагается на получателя субсидии.

20. Не использованные по целевому назначению денежные средства в полном объёме подлежат возврату в бюджет МО Сертолово не позднее семи дней после выявления нарушений.

21. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется администрацией МО Сертолово.

начали работать только 3 инвалида.

Одна из основных проблем трудоустройства инвалидов на квотируемые рабочие места заключается в том, что предприятия (организации) направляют в ГКУ ЦЗН в счет квоты самые обычные вакансии, нередко содержащие серьезные ограничения к труду. Напоминаю, что в помощь работодателю комитетом разработана «Примерный перечень профессий, наиболее подходящих для трудоустройства инвалидов» и предлагаемые предприятиями вакансии должны соответствовать этому перечню.

Среди представленных в службу занятости сведений о свободных рабочих местах практически отсутствуют предложения специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов, оборудованных с учетом их проблем со здоровьем. В соответствии с законодательством, предприятия региона со среднесписочной численностью работающих от 100 до 300 человек должны оснащать (оборудовать) и предоставлять в счет квоты 1 специальное рабочее место для инвалида, от 300 до 500 человек - 2 места, от 500 до 1000 человек - 4 места, от 1000 до 1500 человек - 6 мест, свыше 1500 человек - 8 рабочих мест.

Требования к специальным рабочим местам недавно утверждены Минтрудом РФ и включают в себя подбор, монтаж и эксплуатацию основного технологического оборудования, технологической и организационной оснастки, инструментов, вспомогательного оборудования, применение которых обеспечивает реализацию инвалидом его трудовых функций на рабочем месте. Эти требования необходимо выполнять всем предприятиям (организациям) Ленинградской области.

Рекомендую руководителям предприятий (организаций), работникам их кадровых служб:

- тщательно изучить нововведения в законодательство о квотировании рабочих мест для инвалидов и последовательно их внедрять в практику своей работы;
- принять участие в информационно-методических совещаниях работодателей ваших МР (ГО), которые планируют провести центры занятости населения Ленинградской области;
- по согласованию со службой занятости изъять из банка вакансий рабочие места в счет квоты, содержащие ограничения по здоровью, опасным и (или) вредным условиям труда;
- создавать специальные рабочие места для инвалидов, в том числе используя для этого субсидии из федерального и областного бюджетов на закупку оборудования для трудоустройства граждан с ограниченными возможностями (в 2014 году - до 69 300 рублей на одно рабочее место).

Председатель комитета по труду и занятости населения
Ленинградской области А.И. Караванский

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации МО Сертолово
от 17.06.2014 г. № 276

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению, проживающему на территории муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

1. Общие положения.

- 1.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению, проживающему на территории муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области».
- 1.2. Наименование органа предоставляющего муниципальную услугу: Администрация муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - администрация МО Сертолово).
- 1.3. Наименование органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги - отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации МО Сертолово (далее - ответственный исполнитель муниципальной услуги отдел ЖКХ МО Сертолово).
- 1.4. Информация о местах нахождения и графике работы органов, предоставляющих муниципальную услугу, органов (организаций), уполномоченных на предоставление муниципальной услуги, справочных телефонах и адресах электронной почты:

Почтовый индекс	188650
Адрес местонахождения администрации МО Сертолово	Ленинградская обл., Всеволожский район, г. Сертолово, ул. Молодцова, д. 7 корп. 2.
Адрес местонахождения отдела ЖКХ (фактический)	Ленинградская обл., Всеволожский район, г. Сертолово, ул. Индустриальная д. 5, каб. 218
Телефон / факс	593-86-88 / 593-40-18
Адрес официального сайта	www.moseretolovo.ru
Адрес электронной почты администрации МО Сертолово	upravdelami@bk.ru
Адрес электронной почты отдела ЖКХ	Gix08@yandex.ru
График работы:	
Понедельник – четверг	9.00 – 18.00, перерыв 13.00 – 14.00
Пятница, предпраздничные дни	9.00 – 17.00, перерыв 13.00 – 14.00
Суббота – воскресенье	Выходные дни

1.4 Адреса портала государственных и муниципальных услуг Ленинградской области, адреса официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги), в сети Интернет, содержащих информацию о муниципальной услуге:

Адрес портала государственных и муниципальных услуг Ленинградской области	www.gu.lenobl.ru
Адрес официального сайта администрации МО Сертолово	www.moseretolovo.ru

1.5. Порядок получения заявителями или доверенными лицами информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги:

- а) при личном или письменном обращении по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Сертолово, ул. Молодцова, д. 7 корп. 2;
- б) при обращении по адресу электронной почты: upravdelami@bk.ru;
- в) при обращении по телефону (812) 593-86-88;
- г) на официальном сайте: www.moseretolovo.ru
- д) на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru.

1.6. Информация, указанная в пунктах 1.3. и 1.4. настоящего Административного регламента размещается в печатном виде на стендах в помещении по адресу: Ленинградская обл., Всеволожский район, г. Сертолово, ул. Молодцова, д. 7, корп. 2, в электронном виде в сети Интернет на официальном сайте администрации МО Сертолово.

1.7. Заявители: физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями (в порядке, установленном законодательством Российской Федерации), полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с органом, предоставляющим муниципальную услугу.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги:

«Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению, проживающему на территории муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу – администрация МО Сертолово.

Наименование органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги - отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации МО Сертолово (далее отдел ЖКХ МО Сертолово).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- устное или письменное (почтовое отправление или по электронной почте)



предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению;
 - мотивированный отказ в предоставлении информации.
 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:
 2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации обращения (заявления).
 2.4.2. В случае направления ответственным исполнителем муниципальной услуги запроса в целях получения необходимой для ответа Заявителю дополнительной информации срок рассмотрения обращения (заявления) может быть продлен не более чем на 30 дней с уведомлением о продлении срока его рассмотрения Заявителя.
 2.4.3. Срок прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги: прием и регистрация заявления и документов – не более 30 минут.
 2.4.4. Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.
 2.4.5. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги - не более 3 рабочих дней.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:
 - Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года;
 - Жилищный Кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 30.12.2004 г. № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организациями коммунального комплекса»;
 - Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 25.12.2012 г. № 271-ФЗ «О внесении изменений в жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 г. № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 г. № 307 п. 15-28 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2013 г. № 344 «О внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации по вопросам предоставления коммунальных услуг»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 г. № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 г. № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса»;
 - Постановление Правительства Ленинградской области от 11.02.2013 г. № 25 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг по электроснабжению, холодному и горячему водоснабжению, водоотведению гражданскими, проживающими в многоквартирных домах или жилых домах на территории Ленинградской области, при отсутствии приборов учета» (в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 28.06.2013 № 180).
 - Устав муниципального образования Сертолово Ленинградской области;
 - Положение о комиссии по согласованию и контролю за тарифами на ЖКУ, утвержденное постановлением главы администрации МО Сертолово от 23.07.2009г. № 218.

- Положение об отделе Жилищно-коммунального хозяйства администрации МО Сертолово, утвержденное Постановлением № 127 от 12 апреля 2013 года.
 - Постановление Правительства Ленинградской области от 11.02.2013 г. № 25 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг по электроснабжению, холодному и горячему водоснабжению, водоотведению гражданскими, проживающими в многоквартирных домах или жилых домах на территории Ленинградской области, при отсутствии приборов учета» (в редакции Постановления Правительства Ленинградской области от 28.06.2013 г. № 180).
 2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги подлежащих предоставлению заявителем:

2.6.1. Обращение (заявление) в письменном виде в произвольной форме о предоставлении информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг с наименованием интересующих Заявителя услуг. Обращение (заявление) в обязательном порядке должно содержать: наименование органа предоставляющего муниципальную услугу; фамилию, имя, отчество, адрес места жительства (регистрации), контактные телефоны Заявителя; суть обращения; просьбу Заявителя с указанием сведений о форме получения им муниципальной услуги (в письменном виде или по электронной почте с указанием адреса); дату обращения и подпись Заявителя.
 а) при личном обращении к ответственному исполнителю муниципальной услуги заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность;
 б) при письменном обращении к ответственному исполнителю муниципальной услуги (в том числе по адресу электронной почты, указанному в пункте 1.3. настоящего Административного регламента) заявитель должен написать заявление о предоставлении муниципальной услуги в произвольной форме;
 в) при необходимости к заявлению прикладываются копии документов, подтверждающих изложенные в заявлении факты.

2.6.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя, либо документы, удостоверяющие полномочия и личность доверенного лица заинтересованного в предоставлении муниципальной услуги гражданина
 Требования к оформлению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
 а) заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги оформляется заявителем либо его доверенным лицом, наделенным соответствующими полномочиями в установленном законом порядке, разборчиво на русском языке.
 б) заявитель либо его доверенное лицо, наделенное соответствующими полномочиями в установленном законом порядке, в запросе в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.
 в) запрос, поступивший в адрес ответственного исполнителя муниципальной услуги в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В запросе заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к запросу необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

2.6.3. Иные документы, предоставляемые заявителем по собственной инициативе, имеющие отношение к основаниям обращения за предоставлением муниципальной услуги.
 2.7. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.
 2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
 а) явка заявителя не в установленные часы приема заявителей;
 б) явка заявителя в нетрезвом виде;
 в) нарушение заявителем в здании ответственного исполнителя муниципальной услуги правил общественного порядка и общественной безопасности.

2.9. Перечень оснований для отказа исполнения муниципальной услуги:
 а) Не предоставление документов, определенных пунктами 2.6.1. и 2.6.2. настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя.
 б) Обращение не отвечает требованиям, установленным Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
 в) интересующие заявителя вопросы не относятся к компетенции ответственного исполнителя муниципальной услуги;
 2.10. Предоставление муниципальной услуги для Заявителя является бесплатным.
 2.11. Максимальный срок приема заявления и документов – 30 минут в день обращения.
 Максимальный срок регистрации заявления и документов – 5 минут.

2.12. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются:
 - информационным стендом, на котором размещена информация в соответствии с пунктом 1.3. и 1.4. настоящего Административного регламента;
 - стульями и столами (стойками) для оформления запроса заявителем.
 2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:
 - своевременность предоставления муниципальной услуги;
 - предоставление муниципальной услуги в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;
 - наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
 - возможность получения необходимой информации и консультации по вопросу предоставления муниципальной услуги;
 - возможность получения муниципальной услуги в электронном виде;
 - возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб (претензий) в процессе получения муниципальной услуги.

3. Информация об услугах, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

3.1. Получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

4. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

4.1. При предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:
 1) прием, регистрация заявления и документов заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
 2) рассмотрение заявления ответственным исполнителем муниципальной услуги и выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
 3) дача устной консультации заявителю уполномоченным должностным лицом ответственного исполнителя муниципальной услуги.

4.2. Административная процедура «Прием, регистрация заявления и документов».
 4.2.1. Основанием для начала административной процедуры «Прием, регистрация заявления и документов» является поступление исполнителю муниципальной услуги документов, определенных пунктом 2.6. раздела 2 настоящего Административного регламента.
 4.2.2. Прием заявления о предоставлении информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению на территории муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области осуществляется должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, который регистрирует запрос с указанием даты его поступления и присвоением индивидуального номера в «Журнале регистрации входящих документов».
 4.2.3. Регистрация заявления о предоставлении информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению на территории муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области осуществляется в день его подачи максимальный срок исполнения – 30 минут.
 4.2.4. Результатом приема заявления о предоставлении информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению и на территории муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области является отметка с указанием даты поступления заявления, его номера на заявлении и запись в «Журнале регистрации входящих документов».

4.3. Административная процедура «Рассмотрение заявления ответственным исполнителем муниципальной услуги и выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги».
 4.3.1. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение заявления ответственным исполнителем муниципальной услуги и подготовка письменного ответа заявителю» является поступление запроса и документов ответственным исполнителем муниципальной услуги.
 4.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры «Рассмотрение заявления ответственным исполнителем муниципальной услуги и выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги», является:
 Должностное лицо, уполномоченное заместителем главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, ответственное за рассмотрение запросов и документов в соответствии с должностным регламентом (далее – должностное лицо).
 4.3.3. Должностное лицо при получении запроса, в электронном виде либо на бумажных носителях:
 а) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления;
 б) запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения заявления документы и материалы в государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;
 в) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;
 г) готовит письменный проект ответа о предоставлении или отказе в предоставлении информации, либо уведомление заявителю по существу поставленных вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 Федерального закона № 59-ФЗ от 02.05.2006, либо уведомление заявителю о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу;
 д) направляет проект ответа на согласование и подписывает заместителю главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству;
 е) выдает письменный ответ заявителю либо направляет ответ Заявителю указанным им в заявлении способом.

4.3.4. Критерии принятия решения в рамках выполняемой административной процедуры являются:
 - полнота информации, содержащаяся в письменном ответе заявителю, с учетом текста заявления;
 - обеспечение мер по решению поставленных в заявление вопросов в пределах компетенции отдела жилищно-коммунального хозяйства.
 4.3.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является подписанный заместителем главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству письменный ответ о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.3.6. Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, выдается заявителю либо направляется ему указанным в заявлении способом не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания письменного ответа заместителем главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству.
 4.3.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются регистрация письменного ответа в «Журнале регистрации исходящих документов» и отметка заявителя на втором экземпляре ответа получения письменного ответа при выдаче его на руки с указанием даты получения, подписи и расшифровки подписи заявителя.

4.4. Административная процедура «Дача устной консультации заявителю уполномоченным должностным лицом ответственного исполнителя муниципальной услуги».
 4.4.1. Основанием для начала административной процедуры «Дача устной консультации заявителю уполномоченным должностным лицом ответственного исполнителя муниципальной услуги», является личное обращение заявителя к ответственному исполнителю муниципальной услуги с документами, указанными в пункте 2.6.2 и пункте 2.6.3 (по инициативе заявителя) раздела 2, в часы приема, указанные в пункте 1.3. настоящего Административного регламента.
 4.4.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение данной административной процедуры в зависимости от характера вопроса являются: заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, специалисты отдела жилищно-коммунального хозяйства (далее – должностное лицо).
 4.4.3. Должностное лицо во время приема заявителя:
 - определяет предмет обращения;
 - устанавливает личность заявителя и его полномочия;
 - определяет способ информирования заявителя о принятом решении по предоставлению государственной услуги (в устной либо письменной форме). В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина дает устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;
 - дает разъяснение, куда и в каком порядке следует обратиться заявителю в случае, если в заявлении содержатся вопросы, решение которых не входит в должностные обязанности должностного лица, либо не относится к полномочиям ответственного исполнителя муниципальной услуги;
 - в ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении заявления, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных вопросов.
 4.4.4. В случае необходимости дачи письменного ответа заявителю должностное лицо:
 - принимает от заявителя заявление;
 - копирует (в случае необходимости) документы, имеющиеся у заявителя, в целях формирования комплекта документов для рассмотрения заявления, которое должно содержать сведения, указанные в п. 2.6.1. раздела 2;
 - письменное заявление, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

4.4.5. Критериями принятия решения в рамках выполняемой административной процедуры является полнота информации по поставленным заявителем вопросам в пределах компетенции отдела жилищно-коммунального хозяйства.
 4.4.6. Результатом действия является дача устной консультации заявителю по порядку предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.
 4.5. Для повышения наглядности алгоритм действий предоставления муниципальной услуги приведен в виде блок-схемы (Приложение 1).

4.6. Орган, уполномоченному на предоставление муниципальной услуги, запрещено требовать:
 4.6.1. предоставление документов, информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом;
 4.6.2. предоставление документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций в соответствии с нормативными правовыми актами (за исключением документов, подтверждающих оплату государственной пошлины, документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также документов, выдаваемых в результате оказания услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг);
 4.6.3. осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, включенных в перечень, предусмотренный частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также документов и

информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг).

5. Формы контроля за исполнением муниципальной услуги:

5.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение, принятие соответствующих решений и подготовка ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.
 Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных правовых актов, регламентирующих порядок предоставления информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению, за принятием решений должностными лицами отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации МО Сертолово, осуществляется заместителем главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству администрации МО Сертолово, начальником отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации МО Сертолово.

Текущий контроль осуществляется заместителем главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству администрации МО Сертолово, начальником отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации МО Сертолово при рассмотрении заявлений и документов, полученных (поступивших) при выполнении административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом, для принятия решений, являющихся результатами указанных действий.
 5.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги, соблюдения должностными лицами отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации МО Сертолово административных процедур и сроков, предусмотренных настоящим административным регламентом, положений и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующих вопросы предоставления информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению, проводится главой администрации МО Сертолово на основании обращений юридических лиц и физических лиц.
 5.3. Должностные лица отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации МО Сертолово, ответственные за исполнение муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению, несут персональную ответственность:
 5.3.1. за совершение противоправных действий (бездействий) при предоставлении муниципальной услуги;
 5.3.2. за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
 5.3.3. за действие (бездействие), влекущее нарушение прав и законных интересов физических и (или) юридических лиц;
 5.3.4. за принятие неправомерных решений.

6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ответственного исполнителя муниципальной услуги, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

6.1. Действия (бездействия) должностных лиц, а также принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги могут быть обжалованы в досудебном и судебном порядке.
 Право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц ответственного исполнителя муниципальной услуги, связанных с исполнением муниципальной услуги, решений, принятых в ходе осуществления муниципальной услуги, имеют лица, считающие, что их права были нарушены при исполнении муниципальной услуги (далее – заявители). Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможность обжалования вышеуказанных действий (бездействия) и решений в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителей обязательным.
 6.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является:
 - не предоставление информации заявителем;
 - нарушение установленных настоящим Административным регламентом сроков осуществления административных процедур (административных действий) при предоставлении муниципальной услуги;
 - незаконные (необоснованные) действия (бездействия) должностных лиц.
 6.3. Наименование вышестоящих органов государственной власти и должностных лиц, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке:
 - Губернатор Ленинградской области;
 - Правительство Ленинградской области;
 - Вице-губернатор Ленинградской области, координирующий и контролирующей деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
 - Глава администрации МО «Всеволожский муниципальный район»;
 - Глава администрации МО Сертолово.

6.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя в устной или письменной форме, а также в форме электронных сообщений.
 6.5. Заявитель в письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество либо наименование юридического лица, почтовый адрес, по которому должно быть направлено ответ, уведомление о перерегистрации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.
 6.6. Требования для подачи обращения (жалобы) в электронном виде аналогичны требованиям, предъявляемым для подачи обращения (жалобы) в письменной форме.
 6.7. Основания для отказа в рассмотрении жалобы и порядок рассмотрения отдельных обращений:
 6.7.1. В письменном обращении (жалобе) не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении (жалобе) содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращении (жалоба) подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;
 6.7.2. В письменном обращении (жалобе) содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;
 6.7.3. Текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению. Обращение (жалоба) не подлежит направлению на рассмотрение в органы местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения (жалобы) сообщается заявителю, направившему обращение (жалобу), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.
 6.8. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.
 6.9. При обращении в письменной форме, срок рассмотрения обращения (жалобы) не должен превышать 30 дней со дня регистрации обращения (жалобы). В исключительных случаях срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней, при этом необходимо уведомить о продлении срока рассмотрения обращения заявителя.
 В случае, если текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению, обращение (жалоба) не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения (жалобы) сообщается заявителю, направившему обращение (жалобу), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.
 6.10. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования являются:
 а) признание жалобы обоснованной и направление лицам, участвующим в исполнении муниципальной услуги, требования об устранении выявленных нарушений и привлечение к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действия (бездействие);
 б) признание жалобы необоснованной с направлением заявителю письменного мотивированного отказа в удовлетворении жалобы.
 6.11. В качестве приложения к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению, проживающему на территории муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области» приводится блок-схема предоставления муниципальной услуги.

БЛОК СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ:



Приложение к Регламенту



ПОЗДРАВЛЯЕМ С ДНЕМ РОЖДЕНИЯ

ВETERАНОВ – ЮБИЛЯРОВ

ПОНОМАРЕВА АНАТОЛИЯ АНДРЕЕВИЧА
ТРОФИМОВУ ТАМАРУ ИВАНОВНУ
КИНЧИН ВЛАДИСЛАВА ВАСИЛЬЕВИЧА
НИКОЛАЕВУ ЕЛЕНУ НИКИТИЧНУ
ПОДОЛЬСКУЮ ТАМАРУ МИХАЙЛОВНУ
ГОНЧАРЕНКО АНАТОЛИЯ НИКОЛАЕВИЧА
БАЛАГАНСКУЮ АНАСТАСИЮ РОМАНОВНУ
ЮДИНУ НИНУ ИВАНОВНУ
КОТЯКОВУ НАТАЛЬЮ ЕВГЕНЬЕВНУ
СПАСЕНКОВУ АЛЛУ СЕРГЕЕВНУ

*Пусть солнце светит в день рождения
И голубеют небеса,
И пусть любовью окружают
Родные, близкие, друзья!*

СОВЕТ ВETERАНОВ

Коллектив МАУ «Сертоловское КСЦ «СПЕКТР»
от всей души поздравляет

ЧЕРНЯВСКУЮ АЛИСУ ГЕННАДЬЕВНУ с юбилеем!

*День расписан по минутам,
Некогда порой вздохнуть,
Но сегодня праздник детства,
Можно и передохнуть!
В день рождения желаем
Нежности, любви, тепла,
Чтоб родные понимали,
Чтоб успешно шли дела!
В наше время так непросто,
Что планируешь - успеть,
Но решительность, упорство
Смогут всё преодолеть!*



МОУ «Сертоловская СОШ № 2» требуются на работу:

В ШКОЛУ –
тел. 593-73-70
• учитель истории;

НА ДОШКОЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ:

(81370) 52-610
• уборщик служебных помещений,
• кухонный рабочий,
• помощник воспитателя.

**КАФЕЛЬ
РЕМОНТНЫЕ
РАБОТЫ**

Тел.
8-952 386 20 11.

ООО «ПрофПринт» уведомляет о готовности изготавливать ПЕЧАТНЫЙ МАТЕРИАЛ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВЫБОРНОЙ АГИТАЦИИ кандидатам при проведении выборов в единый день голосования 14.09.2014 г. по расценкам представленного прайс-листа:

Газеты А3/ тираж	1000	5000	10000	20000	30000	50000
1+1 4 полосы	4000	5000	7000	10000	13500	20000
2+1 4 полосы	6000	7000	9000	13000	18000	26000
2+2 4 полосы	6500	7500	10000	14600	19800	28500
1+1 8 полос	5000	6000	8000	11000	15000	22000
Лист В1/ тираж	1000	5000	10000	20000	30000	50000
2+0	2500	4200	6000	10000	16500	19000
2+2,4+0	5000	8400	12000	20000	33000	38000
4+4	10000	16800	24000	40000	64000	76000

Стоимость указана только на работу (без стоимости бумаги). Цены приведены в рублях с учетом НДС.

Коэффициенты, увеличивающие стоимость работы: заливки, плашки, офсетный лак * 1,3; пантоны * 1,5; срочность * 1,5; работа в выходные * 2; работа в ночные смены * 2. При больших объемах заказов возможны скидки.

«ООО «СЕРТОЛОВСКИЙ ВОДОКАНАЛ» УВЕДОМЛЯЕТ,

что в связи с производством плановых ремонтных работ на сетях водоснабжения **8 и 10 июля 2014 года с 08.30 до окончания работ будет ПРЕКРАЩЕНА ПОДАЧА ХОЛОДНОЙ ВОДЫ** абонентам по ул. Заречная в г. Сертолово:

- жилые дома №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 5/2, 7/2, 9/2, 11/2, 11, 13, 15, 17;
- производство ООО «Ориент Продакс»;
- мебельное производство ООО «Юрдим»;
- здание ОАО «Леноблгаз» (Газовая служба);
- торговый комплекс «Заречный», станция техобслуживания;
- магазин ООО «Плюс»;
- ОАО «Сертоловское АТП» (ул. Заречная, д. 2/2).

ООО «Сертоловский Водоканал» обращается с просьбой к жителям сделать необходимый запас воды для бытовых нужд.

КОМИТЕТ ФИНАНСОВ И ЭКОНОМИКИ ПРИГЛАШАЕТ НА РАБОТУ СПЕЦИАЛИСТА

ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАКУПКАМ. ОБЯЗАТЕЛЬНО НАЛИЧИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА ПО 44-ФЗ ИЛИ 94-ФЗ.

ТЕЛ. 593-39-13.
ЭЛ. АДРЕС ДЛЯ РЕЗЮМЕ:
KFSERTOLOVO@MAIL.RU

МОУ «Гимназия» г. Сертолово требуются:

- УЧИТЕЛЬ МУЗЫКИ (начальная школа);
- УЧИТЕЛЬ ТРУДА (мальчики и девочки);
- УЧИТЕЛЬ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ;
- УЧИТЕЛЬ МАТЕМАТИКИ.

Телефон для контакта: 593-93-05.

В пос. Песочный ТРЕБУЮТСЯ:

мастер (выполнение плотницких и сантехнических работ), управляющий, дворник, уборщица.
Тел.: 454-05-52(53)

МАУ «Сертоловский КСЦ «Спектр» требуется на постоянную работу ХОРЕОГРАФ.
Тел.: 593-38-56 (227).

МОБУ «Сертоловская СОШ № 1» с 1.09.2014 г. приглашает на работу:

- УЧИТЕЛЯ ФИЗИКИ на старшие классы;
 - УЧИТЕЛЯ ИСТОРИИ И ОБЩЕСТВОЗНАНИЯ;
 - УЧИТЕЛЯ МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАТИКИ.
- Обращаться по тел.
593-32-06,
593-32-18.

ПРОДАЮТСЯ ДВЕ КРОВАТИ полутораспальные немецкого производства с матрасами, цена 5 тыс. руб. Тел.: 8-951-643-87-16.

ПРОДАМ

подростковую детскую мальчиковую одежду и обувь. НЕДОРОГО.
Тел.: 8-981-980-10-66,
593-58-35 (после 20.00).

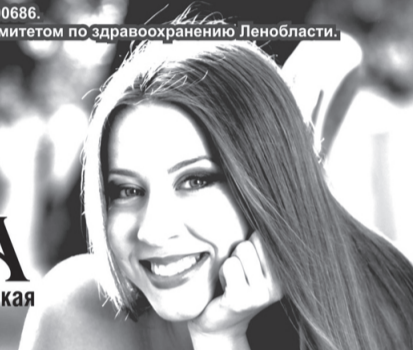
В МОУ ДОД ДЮСШ «НОРУС» ТРЕБУЮТСЯ:
- ТРЕНЕР ПО ФУТБОЛУ;
- ТРЕНЕР ПО НАСТОЛЬНОМУ ТЕННИСУ.
Тел. 600-40-72, 595-12-32.

КУПЛЮ КВАРТИРУ

от собственника
Тел.:
8-921-883-41-78.

Качеством ремонта вашей квартиры/дачи/офиса останетесь довольны.
8-981-856-75-41.

Лицензия ЛО-47-01-000686.
Выдана 14.12.2012 Комитетом по здравоохранению Ленобласти.
Серия ЛО №001317



Предлагаем Вам последние достижения в стоматологии!

- Все виды терапевтического, хирургического и пародонтологического лечения, в т.ч. кабинетное отбеливание.
- Все виды протезирования в т.ч. мини имплантаты для надёжной фиксации полных съёмных протезов.
- Имплантация.
- Исправление прикуса в любом возрасте.

Требуются
- ассистент врача-стоматолога, - администратор.
Частичная занятость

Наш адрес: г. Сертолово, Парковый проезд, дом 2 корпус 1

тел.: 655-08-07, 999-70-30

Время работы: с 9-00 до 21-00 без обеда и выходных

СДАМ В АРЕНДУ БОКС 50 кв. м с подъёмником, расположенный в Сертолово-2. Цена 22 000 руб.
Тел. 912-35-86.

ООО «УЮТ-СЕРВИС»



УСТАНОВКА
стиральных машин,
водонагревателей.
Гарантия 6 месяцев!
Конкурентные цены.

Все виды
сантехнических
и электро-
монтажных работ.
Тел. 597-52-80.



Торговый дом ВИМОС,
сеть магазинов
строительных
материалов
и хозяйственных
товаров
приглашает на работу
в пос. Песочный,
Сестрорецк,
Дранишники:



**ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ
ЗАВЕДУЮЩЕГО МАГАЗИНОМ**
(з/п от 28 000 руб.);
КАССИРОВ
(з/п от 25 000 руб.);
ПРОДАВЦОВ-КОНСУЛЬТАНТОВ
(з/п от 17 000 руб.).
Телефон:
8-981-787-67-30, 8-911-02-000-91.

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРИМЕТ ЖАЛОБЫ ЛИЦ, ОСВОБОЖДЕННЫХ ИЗ МЕСТ ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ

9 июля с 10.00 до 16.00 аппарат Уполномоченного по правам человека в Ленинградской области проводит «горячую линию» по вопросам социальной адаптации лиц, освобожденных из мест лишения свободы.

Граждане, освободившиеся из мест заключения и прибывшие на постоянное место жительства в Ленинградскую область, могут сообщить о нарушениях и проблемах, связанных с обустройством, по звонив на номер 8 (812) 916-50-63.

В рамках «горячей линии» вы можете оставить жалобу на отказ в регистрации по месту жительства или пребывания, на проблемы, связанные с трудоустройством, получением медицинской помощи, на нарушения в связи с контролем за лицами, освобожденными от отбывания наказания, и др.

ГБУЗ ЛО «Сертоловская городская больница» ТРЕБУЮТСЯ НА ПОСТОЯННУЮ РАБОТУ:

врач невролог, врач кардиолог, участковый врач терапевт, врач травматолог, врач офтальмолог, врач функциональной диагностики, медсестра функциональной диагностики, фельдшер-лаборант КДЛ и медицинские сестры.
Справки по телефону: 593-31-93.

ОХРАННОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ

ТРЕБУЮТСЯ ОХРАННИКИ

в гипермаркет «Лента» на Выборгском шоссе. Режим дневной или суточный. Оплата от 20 000 р. **Гарантии:** своевременная выдача заработной платы и премий, карьерный и финансовый рост, помощь в лицензировании.

Отдел кадров: 8 (812) 408 02 02.



ООО «Цементно-бетонные изделия» приглашает на постоянную работу граждан РФ:

1. водитель погрузчика (MANITU);
2. машинист крана пневмо-колесного (6 разряда);
3. уборщики производственных и служебных помещений (жен.);
4. слесарь-сантехник;
5. слесарь-ремонтник по обслуживанию и ремонту электрооборудования;
6. контролер КПП (муж., график сменный);
7. слесарь-электрик по ремонту электрооборудования.

Справки по тел. 655-04-60.

● Никто не забыт

ПАМЯТНИК ПОГИБШИМ В ЛОКАЛЬНЫХ ВОЙНАХ И ВОЕННЫХ КОНФЛИКТАХ

12 июня 2014 года в г. Волосово Ленинградской области состоялось торжественное открытие памятника погибшим в локальных войнах и военных конфликтах.

В мероприятии приняла участие делегация Сертоловского городского отделения ветеранов локальных войн и военных конфликтов ЛРО «Российский союз ветеранов Афганистана».

Транспорт был предоставлен администрацией МО Сертолово.

А. РАЦКЕВИЧ



● Безопасность

ВОСПИТАНИЕ КУЛЬТУРЫ ПОВЕДЕНИЯ НА ДОРОГАХ НАЧИНАЕТСЯ С ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА



В детском саду №1 (дошкольное отделение МОУ ССОШ № 2), замдиректора по ВР Н.В. Стасюк, прошел музыкально-спортивный праздник «Путешествие в страну дорожных знаков». Проводился он в рамках образовательной программы «Безопасное поведение на дорогах», которая начинается с младшего школьного возраста.

Для детей подготовительной группы это была игра, развлечение, но игра серьезная, цель которой – научить дошколят правилам поведения на улице, познакомиться с дорожными знаками и закрепить эти знания в процессе веселой игры. Летом, когда дети много времени проводят на улице, важно напомнить им, как опасна дорога и чем может обернуться незнание правил дорожного движения для пешеходов.

«Путешествие» проходило в три этапа и началось в спортивном зале с викторины и эстафеты, в кото-

рожного движения.

Яркие, запоминающиеся персонажи очень понравились ребятам. Да и само мероприятие было веселым, познавательным, с интересными остановками в пути, каждая из которых была обозначена своим дорожным знаком. Он легко запомнился, потому что обозначал место, где детвора подкреплялась или обращалась за помощью к доктору.

Путешествие в страну дорожных



рых дети демонстрировали свои знания. Проводником в этом «путешествии» был дорожный инспектор Василий Василиевич Степанов – серьезный персонаж праздника, в отличие от смешной Старухи Шапокляк, которая убегая от преследования «случайно» попадает на праздник и отправляется в «путешествие» вместе с ребятами, чтобы разобраться в правилах до-

знаков завершилось презентацией мультфильма про смешариков, которые тоже изучают азбуку безопасности и сигналы светофора.

Все путешественники в конце пути получили подарки – светоотражающие значки, которые крепятся на одежду и служат предупреждающим сигналом для участников дорожного движения.

Ольга БЕРЕСНЕВА



Жилой комплекс Юбилей

Тел. /факс: 593-90-53
643-77-90

Отдел продаж: г. Сертолово,
ул. Молодцова, 8/2

Открыты продажи по адресу:
г. Сертолово, ул. Ларина,
участок №15

РЕАЛИЗАЦИЯ КВАРТИР В ПОЛНОМ СООТВЕТСТВИИ С ФЗ-214



Проектная декларация на сайте: www.ooo-stroydom.ru

Разрешение на строительство № КГ47504107-146 от 15.08.2012 г.

СРОК СДАЧИ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ:
I очередь — 2-й квартал 2015 г.
II очередь — 4-й квартал 2015 г.

ПРИГЛАШАЮТСЯ ДЕДУШКИ И БАБУШКИ

Проводится обучение на курсах

«**Основы компьютерной грамотности и информационно-коммуникационных технологий**» в рамках национальной социальной программы «Бабушка и дедушка онлайн».

ЗАПИСЬ ПРОИЗВОДИТСЯ ПО АДРЕСУ:

ул. Молодцова, д. 7 к. 2 (администрация, 3 этаж, 2 каб., МАУ «Сертоловский КСЦ «СПЕКТР»).

Тел. 593-38-56 (доб. 29).

● Культура

НА ЮБИЛЕЙНОМ КОНЦЕРТЕ А.Н. ПАХМУТОВОЙ

12 июня в День России в Большом зале Санкт-Петербургской филармонии состоялся юбилейный концерт Александры Николаевны Пахмутовой «Песня, ставшая судьбой».



Перед началом концерта выступил губернатор северной столицы Г.С. Полтавченко. Он назвал А.Н. Пахмутову символом России, с творчеством которой знаком в России практически каждый человек. «Ее песни пробуждают чувства любви к России. Очень символично, что сегодня, в праздничный день, мы имеем честь присутствовать на юбилейном концерте Александры Николаевны».

В программе концерта прозвучали симфонические произведения и избранные песни Александры Николаевны.

Открылся концерт увертюрой к советской кинокомедии «Девчата». Музыканты исполнили редко исполняемый в России Концерт для трубы с оркестром. Солист В. Лавриков (труба) преподнес А.Н. Пахмутовой букет цветов и поблагодарил ее за прекрасную музыку, которую она дарит нам на протяжении многих и многих лет. Прозвучала музыка из кинофильма «Три тополя на Плющихе» и новая пьеса для струнного оркестра «Веселые смычки».

Во втором отделении прозвучали лучшие песни композитора-песенника в исполнении петербургских солистов М. Луконина, П. Мигунова, Е. Сизовой. На сцену к роялю поднялась сама композитор Пахмутова, написавшая музыку для более 400 песен.

Ставшие классикой «Надежда», «Мелодия», «Герои спорта», «Нежность», «Знаете, каким он парнем был», «Старый клен» будили воспоминания и волновали душу слушателей, напоминая о ярких событиях в жизни страны и личной судьбе.

В заключение вечера Александра Николаевна от души поблагодарила музыкантов, исполнителей и дирижера Санкт-Петербургского академического оркестра А. Анисимова, а также всех петербуржцев, пришедших на ее концерт, за горячий прием. Авторский вечер Александры Николаевны Пахмутовой собрал аншлаг в Большом зале Санкт-Петербургской филармонии.

На юбилейном концерте присутствовал также поэт Н.Н. Добронравов, муж и автор большинства текстов песен А.Н. Пахмутовой.

Поездку на концерт для сертоловчан организовала Н.О. Душук. Вот уже четвертый год она устраивает для членов музыкально-театрального общества «Надежда» интересные поездки на концерты и музыкальные вечера, где звучат классические произведения в исполнении заслуженных артистов и талантливой молодежи, делающей на сцене свои первые шаги.

Ольга БЕРЕСНЕВА

Газета «Петербургский рубез» № 25 (731), 3.07.2014 г.

Учредители: администрация МО Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области.

Главный редактор М.М. Бондарчик
Дизайн и вёрстка И.К. Янбеков

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

Свидетельство ПИ № ТУ 78-00633 от 28.06.2010 г.
Редакция не всегда разделяет мнение авторов публикаций. Рукописи не возвращаются и не рецензируются. Товары и услуги, рекламируемые в газете, подлежат обязательной сертификации и лицензированию. Ответственность за сведения в рекламе несет рекламодатель. Материалы, отмеченные знаком R, публикуются на правах рекламы.

Номер отпечатан в типографии «ПрофПринт». Адрес: 194362, г. Санкт-Петербург, пос. Парголово, ул. Ломоносова, 113, тел./факс 513-89-33. Тираж 10 000 экземпляров. Распространяется бесплатно. Подписано в печать 2.07.2014 г. По графику - 18.00, фактически - 19.30. Заказ № Адрес редакции: 188650, Ленинградская область, г. Сертолово, ул. Молодцова, д. 7/2, 3 этаж. Телефон/факс: 593-47-01. Электронный адрес: peru@list.ru Сайт: ПЕТЕРБУРГСКИЙ-РУБЕЖ.РФ



В компанию «Северный лес» (Парголово) требуется **КОНТРОЛЕР**.
Обращаться по тел. 8-952-396-05-95.

ПРОДАЕТСЯ СТЕНКА
в идеальном состоянии.
Цена 6 500 руб.
Тел. 8-951-644-61-17

Требуется **МАСТЕР ПО РЕМОНТУ ОДЕЖДЫ** в ателье «Иголочка».
Тел: 8 931 309 24 66; 8 921 645 53 91.

В магазин «Золотой Колос» требуется **ПРОДАВЕЦ**
Режим работы - 2/2.
Тел.: 593-95-08, 593-95-74

СНИМУ КВАРТИРУ ОТ СОБСТВЕННИКА
Тел.: 8-921-883-41-78.

Салон «Заречный»

(СЕРТОЛОВО, УЛ. ЗАРЕЧНАЯ, 8 КОРП. 1, ЗДАНИЕ МАГАЗИНА «ПЯТЁРОЧКА», 2 ЭТАЖ)

приглашает посетить КОСМЕТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ

Мы предлагаем услуги по омоложению лица (мезотерапию, контурную пластику, мезанити, биоревитализацию, ботокс).

Принимает врач-косметолог.

ТОЛЬКО ИЮЛЬ, АВГУСТ – БИОРЕВИТАЛИЗАЦИЯ – 3750 РУБЛЕЙ. НЕ ПРОПУСТИТЕ!

Требуется мастер-парикмахер универсал.
Тел.: 593-93-44; 8-911-929-38-23.

БАНКЕТНЫЙ ЗАЛ кафе «Борщ» проводит праздничные мероприятия **СВАДЬБЫ, ЮБИЛЕИ, ДЕТСКИЕ ПРАЗДНИКИ.**

Адрес: г. Сертолово, мкр. Черная Речка, д. 27.
Тел. 8-953-147-52-69 (с 10.00 до 18.00).

Складской комплекс ООО «Осиновая роща» (пос. Парголово) приглашает на работу **СЛЕСАРЯ-САНТЕХНИКА и ЭЛЕКТРОМОНТЕРА с опытом работы.**
Оформление по ТК РФ, с пн-пт с 8:00-17:00, достойная з/пл.
Тел.: 334-80-90.

СТОМАТОЛОГИЯ
ул. **ЦЕНТРАЛЬНАЯ**, д. 1/1
МЕД СТОМ

ВСЕ ВИДЫ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ ДЛЯ ВСЕЙ СЕМЬИ

Лечение:

- кариес; • пульпит;
- эстетическое восстановление зуба;
- чистка зубов ультразвуком.

УДАЛЕНИЕ ЗУБОВ

ВСЕ ВИДЫ ПРОТЕЗИРОВАНИЯ

Прием ведет кандидат медицинских наук

ИМПЛАНТОЛОГИЯ ОРТОДОНТИЯ

(исправление прикуса, брекет-система).
Консультация и осмотр **БЕСПЛАТНО**.
Требуется медсестра.

Телефон 593-98-88.
Работаем с 10.00 до 21.00,
выходной — воскресенье

режим работы с 08:00 до 21:00
ул. Ларина 4а ☎ 593-80-44

<p>СТОМАТОЛОГИ</p> <p>ТЕРАПЕВТ • ОРТОПЕД ХИРУРГ • ИМПЛАНТОЛОГ ОРТОДОНТ • ДЕТСКИЙ СТОМАТОЛОГ ПАРАДОНТОЛОГ • РЕНТГЕН ЗУБОВ</p>	<p>СПЕЦИАЛИСТЫ</p> <p>ГИНЕКОЛОГ • УРОЛОГ ТЕРАПЕВТ • КАРДИОЛОГ + ЭКГ ЭНДОКРИНОЛОГ • ЛОР ДЕРМАТОЛОГ • КОСМЕТОЛОГ НЕВРОПАТОЛОГ • ОСТЕОПАТ ПЕДИАТР • ДЕТСКИЙ ПСИХОЛОГ УЗИ • ВСЕ ВИДЫ АНАЛИЗОВ ПРОЦЕДУРНЫЙ КАБИНЕТ • СОЛЯРИЙ С ВИБРОТРЕНАЖЕРОМ</p>
---	--

АКЦИЯ "ЗДОРОВЬЕ"

- КОНСУЛЬТАЦИЯ ТЕРАПЕВТА
- ЭКГ С РАСШИФРОВКОЙ
- КЛИНИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ КРОВИ
- ОБЩИЙ АНАЛИЗ МОЧИ

1499

www.medeiamed.ru

ПРИГЛАШАЕМ НА РАБОТУ: АДМИНИСТРАТОРА, МЕДСЕСТРУ, ВРАЧА УЗИ, СТОМАТОЛОГА ТЕРАПЕВТА Т: 930-10-13

ПРОДАЮ ГАРАЖ
наул. Ларина в «Автомобилисте»,
7,5x8,5 м, цена договорная. Два подвала сухих, смотровые ямы, хороший ремонт.
Тел.: 8-911-210-40-31.

Требуется:
**- ЛАБОРАНТКА;
- КУПАЖИСТ.**
Тел.: 8-981-836-88-92.

СТОМАТОЛОГИЯ ДОКТОРА ДУБРОВИНА

ОСМОТР И КОНСУЛЬТАЦИИ БЕСПЛАТНО

- удаление от 500 р.;
 - все виды лечения и протезирования зубов;
 - диагностика с использованием радиовизиографа;
 - профессиональная чистка зубов + профилактика кариеса.
- Починка протеза, штифтовый зуб в день обращения.

ЗАПИСЬ ПО ТЕЛЕФОНУ 642-40-04. УЛ. ЦЕНТРАЛЬНАЯ, Д. 6 КОРП. 2.

СТОМАТОЛОГИЯ
для всей семьи!

Лицензия №78-01-001168 ООО «Выгорплант»
WWW.VI-DENT.RU

Видент
— СЕТЬ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ КЛИНИК —

ЕДИНСТВЕННЫЙ В СЕРТОЛОВО
ЦИФРОВОЙ ОРТОПАНТОМОГРАФ
(ПАНОРАМНЫЕ СНИМКИ ВСЕХ ЗУБОВ)

Профессиональная чистка зубов
Детский стоматолог-психолог
Фиксация брекет-системы **БЕСПЛАТНО!**

РАБОТАЕМ ЕЖЕДНЕВНО
С 9:00 ДО 21:00
АКЦИИ!ЗВОНИТЕ!

г. Санкт-Петербург, ул. Хошимина д.9, к.2, тел: 591 61 51, 8 (921) 761 30 36

г. Сертолово, ул. Молодежная д. 3, к.2, тел: 595 18 88, 595 18 80

Возможны противопоказания, необходима консультация с врачом.

На работу в ООО «УЮТ-СЕРВИС» требуется **ДВОРНИК, ПЛОТНИК, КРОВЕЛЬЩИК**

Обращаться по тел. 597-52-80

- УКЛАДКА ПЛИТКИ.
- САНТЕХНИЧЕСКИЕ РАБОТЫ.
- ВЫРАВНИВАНИЕ ПОЛОВ, СТЕН, ПОТОЛКОВ.
Тел.: 8-905-230-99-94.

СЛУЖБА СРОЧНОГО РЕМОНТА

Стиральных машин
холодильников
водогреев
компьютеров:
установка программ.

г. Сертолово и окрестности
Без выходных.
Пенсионерам, инвалидам скидки до 20%.
Гарантия.

т. дисп. 593-90-90
8-962-706-62-64

СТОМАТОЛОГИЯ «ПЕРСПЕКТИВА»

ВСЕ ВИДЫ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ:

- терапия (лечение кариеса без боли и сверления);
- хирургия;
- ортопедия;
- пародонтология;
- имплантология (Alfa Bio 15 000 руб.)

НИЗКИЕ ЦЕНЫ

СЕМЕЙНЫЕ СКИДКИ 20%

Телефон: 593-96-01,
ул. Заречная, д. 8 корп. 1.

На работу в ООО «ТСК» требуются:

- ОПЕРАТОР КОТЕЛЬНОЙ с обучением;
- СЛЕСАРЬ КИПиА.

Обращаться по тел.: 593-84-63.