

Петербургский Прубеж

№ 27 (733)
17 июля 2014 года

Газета выходит с 1 ноября 1997 года



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕРТОЛОВО

● Благоустроенный город

СЕРТОЛОВО ПРЕОБРАЖАЕТСЯ

Продолжаются работы по ремонту дорог, озеленению, устройству детских площадок

Благоустройство нашего города продолжается. Под строгим контролем совета депутатов проводится ремонт асфальтобетонного покрытия сертоловских улиц, ведутся работы по озеленению города, устройству детских площадок. Мы снова встретились с директором Сертоловского МУ «Оказание услуг «Развитие» В.Е. Кисляковым, чтобы узнать, какие работы уже завершены, а что только предстоит сделать на благо нашего города.

- Вадим Евгеньевич, разрешите начать нашу беседу с вопроса, с которым к нам в последнее время регулярно обращаются сертоловчане. Дело касается работ, проводимых в районе д. 7 по ул. Молодежной. Там за домом был уложен асфальт, установлены бордюры. Однако наши читатели говорят нам о том, что работы на этом участке как будто остались незаконченными. Между проездом и тротуаром остался участок перекопанной земли. Сертоловчане правы, работы не завершены? Или это результат чьей-то халатности?

- Действительно, укладка асфальта на этом участке еще не завершена. Это связано с ремонтом коммуникаций. Уже в конце нынешней недели подрядная организация должна окончить работы по этому адресу, а также заасфальтировать проезд к д. 14 по ул. Ветеранов.

- Когда будет производиться ремонт дорог на основных сертоловских улицах?

- В нынешнем году будут отремонтированы дороги на ул. Молодцова, ул. Кожемякина, в мкр. Черная Речка – в районе дд. 21, 9, 3, 4. Так, ремонт улицы Молодцова начнется уже в ближайшие дни. Что же касается ул. Кожемякина, то в конце недели планируется размещение аукционной документации. Через полтора месяца победитель приступит к работе. Провести аукцион раньше мы не смогли, потому что из областного бюджета не поступили денежные средства, а ремонт дороги по ул. Кожемякина запланирован в рамках софинансирования из местного и областного бюджетов.

- Каким образом составляется план работ по ремонту дорог?

- Программа формируется

специалистами отдела ЖКХ администрации МО Сертолово на основании дефектных ведомостей, а также заявлений жителей Сертолово, но только тех, что поданы заранее.

- Пожалуй, все жители Сертолово заметили, как преобразился наш город за последние недели. Какие мероприятия уже завершены и что еще планируется сделать?

- На территории г. Сертолово установлено 11 вазонов и кашпо, размещены лотки с цветами. Продолжается покос травы. Как мы уже упоминали ранее, косить траву будут на протяжении всего лета.

Продолжается установка декоративных ограждений. Установлено уже более 2 тысяч погонных метров, планируется установить еще более 4 тысяч погонных метров. По контрактам все работы должны быть завершены до середины сентября.

4 июля заключен контракт по устройству детских площадок. Срок его исполнения – 30 календарных дней. По данному контракту будут устроены две детские площадки по следующим адресам: ул. Парковый проезд, д. 1, мкр. Черная Речка.

ООО «Пион» выиграло аукцион по комплектованию дополнительным оборудованием детских площадок и детских спортивных площадок. Отдельный контракт был заключен на работы по замене оборудования и установку нового оборудования на детских и спортивных площадках. Эти работы также должны быть выполнены в 30-дневный срок.

В заключение нашей беседы хочу обратиться к жителям города. Дорогие сертоловчане, в прошлом месяце мы говорили о том, что начата высадка деревьев и кустарников и в связи с этим обратились к жителям мкр. Черная Речка с просьбой выска-



зять свои мнения относительно того, где бы они хотели видеть новогоднюю елку в зимние праздники. На наше обращение никто не откликнулся, поэтому обращаюсь повторно: выскажите свое мнение. С предложениями просим обращаться в редакцию газеты по тел.: 593-47-01.

Совет депутатов продолжает контролировать работы по благоустройству нашего города. А мы вместе с читателями, в свою очередь, будем следить за тем, как преобразуется Сертолово.

Елизавета МАКСИМОВА



ОБЪЯВЛЕНИЕ

В рамках работ по ремонту асфальтобетонного покрытия будет проводиться ремонт дороги по ул. Молодцова. На время укладки асфальта (1-2 дня) движение по улице будет перекрыто. Дополнительно о проведении ремонтных работ автомобилистам будет сообщено дополнительно. Приносим извинения за временные неудобства.

СЕРТОЛОВСКОЕ МУ «ОКАЗАНИЕ УСЛУГ «РАЗВИТИЕ»

«ВETERАНСКОЕ ПОДВОРЬЕ-2014»

Совет депутатов, администрация МО Сертолово при поддержке Совета ветеранов МО Сертолово приглашают принять участие в смотре-конкурсе «Ветеранское подворье-2014» жителей, достигших пенсионного возраста, имеющих приусадебные или садовые участки на территории МО Сертолово.

Конкурс проводится в рамках мероприятий, посвященных 86-летию Ленинградской области, с целью усиления социальной поддержки населения, сохранения и дальнейшего развития традиций трудового воспитания подрастающего поколения и творческого потенциала жителей пожилого возраста.



КОНКУРС ПРОВОДИТСЯ С 15 ИЮЛЯ ПО 15 АВГУСТА.

Обход личных хозяйств с целью выявления победителей будет производиться с 18.07.14 г. по 15.08.14 г. Заявки на участие в конкурсе будут приниматься с 18.07.14 г. по адресу: ул. Молодцова, д. 4 к. 3, ФОК (Совет ветеранов), т. 593-49-21. Прием заявок по следующим дням: понедельник, среда, пятница с 10.00 до 13.00.

В заявке необходимо указать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество;
- возраст;
- адрес регистрации заявителя и адрес дачного участка;
- контактный телефон;
- номинацию смотра-конкурса «Ветеранское подворье-2013»;
- фотографии, видеоматериалы, статьи в газетах и журналах, отзывы общественности (по возможности);
- период времени для оценки конкурсанта.

Номинации конкурса:

- лучший овощевод,
- лучший садовод,
- лучшее цветовод,
- лучший собиратель лекарственных растений,
- лучший пчеловод,
- мастер «Золотые руки»;
- лучший животновод;
- самый благоустроенный участок,
- самый красивый дом

Награждение победителей Конкурса

Победители в каждой номинации (1, 2, 3 места) смотра-конкурса «Ветеранское подворье-2014» награждаются ценными подарками и грамотами. Награждение победителей будет проводиться на торжественном мероприятии, посвященном Дню города Сертолово 23 августа 2014 года. Также победители смогут принять участие в районном смотре-конкурсе.

ЛЕТО 2014

Совет депутатов МО Сертолово
Администрация МО Сертолово

Приглашаем вас принять участие в летнем оздоровительном отдыхе на территории МО Сертолово.

Организация деятельности осуществляется в 4 направлениях:

• Молодежный трудовой лагерь «РОСТОК» (благоустройство города, озеленение, помощь в проведении общегородских мероприятиях, мелкие ремонтные и подсобные работы, социальная помощь и т.д.)

• Программа «РОБИНЗОНЫ» (участие в передвижном палаточном оздоровительном туристском лагере (Приозерский район), туристские слеты)

• Культурно-досуговая программа (помощь в подготовке и проведении общегородских мероприятий).

• Спортивно-массовая программа (проведение соревнований по разным видам спорта: настольному теннису, мини-футболу, стритболу, экстремальным видам спорта, волейболу, спортивным танцам).

Для участников трудового лагеря организуется спортивно – туристская и культурная программа –

- ПРОВЕДЕНИЕ УВЛЕКАТЕЛЬНЫХ ЭКСКУРСИЙ
- СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ (МИНИ – ФУТБОЛ, СТРИТБОЛ, НАСТОЛЬНЫЙ ТЕННИС, ПОДВИЖНЫЕ ИГРЫ)
- КОНКУРСЫ, ЭСТАФЕТЫ
- ВОЕННО-СПОРТИВНЫЕ ИГРЫ
- ТУРИСТСКИЕ СЛЕТЫ

НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ В ЛЕТНИЙ ТРУДОВОЙ ЛАГЕРЬ «РОСТОК»

- Копия паспорта
- Копия пенсионного страхового свидетельства
- Копия ИНН
- Копия лицевого счёта сберегательной книжки Сбербанка РФ и властной карты «Балтийского банка»
- Заявление от родителей в участника
- Медицинская справка
- Трудовая книжка

ВСЕ ДОКУМЕНТЫ ПРИНИМАЮТСЯ В ДВУХ ЭКЗЕМПЛЯРАХ!

Всю дополнительную информацию, бланки заявлений можно получить в МАУ Сертоловское «КСЦ «Спектр» по адресу: ул. Молодцова д.7 к.2 (администрация МО Сертолово), 3 этаж, 2 каб. т.593-38-56 (доб. 229)

Дни приема: понедельник-пятница с 10.00 до 17.00, с 13.00 до 14.00 – перерыв.



Событие

В СЕРТОЛОВСКИЙ ХРАМ ПРИВЕЗЛИ МОЩИ СВЯТЫХ УГОДНИКОВ

13 июля в Сертолово состоялось знаменательное для нашего города событие: по благословлению Его Высокопреосвященства епископа Выборгского и Приозерского Игнатия впервые в Храм во имя Преподобного Сергия Радонежского был доставлен ковчег с частицами святых мощей 18 угодников Божиих. Настоятель Храма во имя Преподобного Сергия Радонежского протоиерей Владимир Собченко рассказал нашим читателям об этом событии.



По благословению епископа Выборгского и Приозерского Игнатия и по просьбе настоятеля храма в честь Иоанна Предтечи в Юкках, отца Григория Григорьевца, клирика Пантелеймоновской церкви Санкт-Петербургской епархии отец Илья Лаврентьев сформировал для храма в Юкках уникальное собрание мощей. Отец Илья является крупнейшим специалистом по церковным святыням всей полноты православной церкви Московского Патриархата. Все мощи, находящиеся в ковчеге, доставленном в Сертолово, имеют сертификаты за подписью профессора Франко Черутти (один из известнейших в мире специалистов по святым христианским реликвиям). В ковчеге находятся частицы мощей святых апостолов Петра и Павла, святого Симеона Богоприимца, святого праведного Иосифа Аримафейского, святой Марии Магдалины, святой жены-мироносицы Саломеи, святого Николая Чудотворца, святого великомученика Пантелеимона, святых великомучеников Феодора Тирона и Феодора Стратилата, святого мученика Вонифатия (ему молятся для избавления от недуга пьянства), святой равноапостольной царицы Елены.

Нынешний 2014 год является годом юбилейным для всей Русской Православной Церкви – исполняется 700 лет с Рождества Преподобного и богоносного отца нашего Сергия Радонежского, которого мы называем игуменом Русской Православной Церкви, собирателем России. Преподобный Сергей Радонежский напоминал сильному миру сего и простому народу о самом главном – о том, что наша брань (битва) должна вестись против врага рода человеческого, а не друг против друга. Имя Преподобного Сергия Радонежского не нуждается в комментариях.

В рамках года в честь Преподобного Сергия Радонежского Владыка Игнатий благословил прибытие святых мощей в наш город. Впоследствии они будут приноситься по другим крупнейшим храмам Выборгской и Приозерской епархий. Главное предназначение этого события – консолидация не только политических, экономических, социальных сил и решений, но и духовной основы, обращения к Небесному Отцу о той скорби, которая постигла братский народ Украины. По благословению Патриарха Московского и всея Руси Кирилла

мы коленапреклоненно молимся о страждущей Украине – купели русского Православия. Призываем всех прихожащих в Сергиевский храм, где в течение десяти дней будут находиться святые мощи, совершать краткую молитву, утвержденную Патриархом, о братской Украине, чтобы трагические события, происходящие там сейчас, поскорее бы окончились. Мы призываем молить Господа вразумить и привести к покаянию всех тех, кто в этом повинен, упокоить в мире души павших в этой братоубийственной войне. В храме будут регулярно совершаться молебны, раздаваться елей, освященный на мощах святых угодников Божиих.

Священнодействие, которое началось с нашего храма во имя Преподобного Сергия Радонежского, в свете сказанного выше, призвано сплотить всех нас на молитву, на предстояние перед Богом. Каждый может прийти в храм, просить милости Божией, прикоснуться к мощам святых. Хотелось бы пожелать всем не столько телесного, а нравственного и духовного здоровья, ибо это – фундамент наших действий, нашей культуры, нашего будущего.

Записал
Петр КУРГАНСКИЙ

Профессиональный праздник

РУКОВОДСТВО МО ПОЗДРАВИЛО РАБОТНИКОВ ПОЧТЫ

В век Интернета, высоких технологий и покорения космического пространства День Российской почты, на первый взгляд, может показаться немного архаичным праздником. Но стоит только представить, что на один день нас лишили возможности получать и отправлять поздравительные открытки, посылки, бандероли, что нам стало негде оплачивать коммунальные услуги, делать денежные переводы, подписываться на газеты и журналы, как все сразу станет на свои места. Высокие технологии – высокими технологиями, но без верной, надежной почты нам не обойтись и сегодня.



10 июля в городской администрации поздравили специалистов почтовых отделений Сертолово и микрорайона Черная Речка. Грамоты муниципалитета, памятные подарки и яркие букеты цве-

тов виновникам торжества вручили глава МО Сертолово А.П. Верниковский и депутат совета депутатов МО Сертолово А.Н. Попов. Александр Верниковский не понаслышке знает о том, как живет рос-

сийская почта, ведь ей он посвятил почти четверть своей жизни: на предприятиях Министерства связи Ленинградской области он прошел путь от инженера связи до Генерального директора ФГУП УПС Санкт-Петербурга и Ленинградской области. Глава МО признался: ему больно видеть, что в России почта до сих пор зависит от дотаций из федерального бюджета в то время, как в остальных странах она давно акционизируется и является рентабельной. А.П. Верниковский поблагодарил специалистов почтовых отделений за их труд и заверил, что местная власть, как и раньше, будет оказывать необходимую помощь: напомним, что в мае прошлого года центральное почтовое отделение Сертолово переехало в новое помещение.

«Вы великие труженики, вы делаете большое и нужное дело. Позвольте искренне пожелать вам крепкого здоровья и семейного благополучия», - сказал в своем выступлении А.Н. Попов. К поздравлениям присоединилась депутат совета депутатов МО Сертолово М.С. Матусевич.

За хорошую работу работников почты поблагодарила заместитель начальника Всеволожского почтамта О.В. Васильева. Она выразила признательность и руководству муниципалитета за чуткое отношение к проблемам почты.

Г. ТОДЧУК

ОБРАЩЕНИЕ

К РАБОТОДАТЕЛЯМ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

В Ленинградской области на всех уровнях развернута большая работа по решению вопросов оказания помощи гражданам Украины, вынужденно покинувших свою страну.

В соответствии с поручением губернатора Ленинградской области Комитет по труду и занятости населения Ленинградской области определен ответственным координатором по вопросам обеспечения социально-бытового обустройства и трудовой занятости лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся на территории Ленинградской области.

Одной из самых важных проблем для таких граждан является возможность трудоустройства на предприятия и в организации нашего региона. Мониторинг въезжающих с Украины граждан показывает, что они имеют востребованные в регионе профессии, специальности.

Экономика Ленинградской области испытывает дефицит в рабочей силе, восполнить потребность в кадрах возможно за счет привлечения на работу граждан Украины, находящихся на территории региона.

В условиях складывающейся ситуации от имени губернатора Ленинградской области обращаемся к вам с предложением оказать содействие в трудоустройстве на предприятия региона лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся на территории Ленинградской области.

Председатель Комитета по труду и занятости населения Ленинградской области
А. КАРАВАНСКИЙ

ВЫ МОЖЕТЕ ПОМОЧЬ!

Не оставайтесь равнодушными и окажите бескорыстную помощь жителям Юго-Восточной Украины.

ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ВЕЩЕЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ:

1. одежда, обувь (б/у допускается в хорошем состоянии);
2. постельные принадлежности, полотенца;
3. предметы личного пользования (памперсы, расчески, мыло, зубная паста, щетки, шампунь и т.д.);
4. книги, игры и игрушки для детей;
5. продукты длительного хранения: детское питание (сухие смеси для детского питания, крупы, печенье, консервы и пр.);
6. бытовая посуда;
7. дорожные сумки, чемоданы.

ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ВЕЩЕЙ ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ:

1. постельное белье: простыни, наволочки, пододеяльники;
2. нательное белье: футболки, трусы, носки (х/б, размер 50-58);
3. медикаменты: бинты перевязочные, жгуты, гемостатические губки, перевязочные пакеты, бинты трубчатые, йод, зеленка, перекись водорода, перчатки хирургические;
4. антибиотики: цефтриаксон в ампулах, амоксицилин в таблетках;
5. обезболивающие: кетанол, найз, нурофен, новокаин, лидокаин в ампулах, но-шпа;
7. санитарно-гигиенические предметы: одноразовые пеленки/простынки, памперсы взрослые и детские, мыло, стиральный порошок, шампунь (детские);
8. продукты: крупы в фабричной упаковке, консервы мясные и рыбные;
9. другое: георгиевские ленточки, коробки картонные для упаковки, скотч, мешки полиэтиленовые от 100 литров.

Просьба приносить постельное белье новое в упаковке, медикаменты и продукты питания с запасом срока годности не меньше 2-3 месяцев.

Сбор вещей организует Сертоловский Совет ветеранов.

ПУНКТ СБОРА ГУМАНИТАРНОЙ ПОМОЩИ:

ул. Молодцова, д. 4 корп. 3, здание ФОКа (каждый день с 10.00 до 16.00 часов).
Телефон 593-49-21.

ВНИМАНИЮ БЕЖЕНЦЕВ С УКРАИНЫ

БЕЖЕНЦЫ, прибывшие с территорий Донецкой и Луганской республик в Сертолово к родственникам или самостоятельно и нуждающиеся в оказании помощи (продукты питания, лекарства, одежда, детские принадлежности, средства личной гигиены и др.) просьба обращаться по телефону: 8-921-184-91-09, Ольга.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Публичные слушания по обсуждению проекта решения совета депутатов МО Сертолово «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области» назначены на 04.08.2014 года в 17.00 час. по адресу: г. Сертолово, ул. Молодцова, д. 7/2, здание администрации, каб. 12.

Замечания и предложения по вынесенному на публичные слушания вопросу могут быть представлены заинтересованными лицами в письменной форме по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Сертолово, ул. Молодцова, д. 7 корп. 2, каб. 9, до 31.07.2014 года с 09.00 час. до 18.00 час.

● **От первого лица****Народ Новороссии никогда не признает власть Киевской хунты в гостях у редакции участница событий в Донбассе**

Наверное, нет человека в России, у которого бы не сжималось сердце при просмотре сюжетов из Донецка и Луганска, демонстрируемых нам нашим телевидением. Сертоловчане здесь не исключение, ведь к нам в город, как и в соседнее Агалатово прибывают беженцы с Юго-Востока Украины. Ужас происходящего не укладывается в нормальной человеческой голове (исключение конечно составляют люди, сознательно отработывающие деньги западных спонсоров). Иной раз возникает мысль, что истина где-то посередине, ведь украинские СМИ показывают ситуацию с точностью до наоборот. Для того, чтобы всё-таки узнать, где правда, мы решили пообщаться с человеком, реально пережившим происходящую трагедию в Донбассе. Мало того, человек этот имеет прямое отношение к местной власти в Донецкой области. Это Надежда Буглак – депутат районного совета города Марьинки Донецкой области. Она вынуждена была покинуть Донбасс и сейчас проживает в Ленинградской области.

- Надежда, российские СМИ сгущают краски, истина где-то посередине?

- Скажу так, ваше телевидение показывает стопроцентную правду, даже может быть, недоговаривая чего-то, чтобы не травмировать россиян, ибо ужас происходящего не мог нам присниться и в страшном сне. Кто мог подумать ещё полгода назад, когда всё начиналось, что украинцы будут убивать украинцев, и при этом половина страны будет этому радоваться.

- Когда был майдан, Вы не думали, что всё так серьёзно?

- Мы поняли, что дело идёт к серьёзному противостоянию, когда откровенные фашисты и бендеровцы начали захватывать здания, устраивать факельные шествия с портретами своих «героев». Ну а когда зомбированные толпы одурманенного наркотиками и пропагандой народа начали в исступлении скакать и орать «Хто не скаче той москаль!», все здравые силы Юго-Востока поняли, что надо принимать срочные меры, чтобы защитить себя от набирающего обороты фашизма.

- На Ваш взгляд, то, что происходит в Украине, — следствие внутренних противоречий или имеет место быть внешнее вмешательство?

- Противоречия, конечно, были. И недовольство было, но не до такой же степени, чтобы народ стал убивать друг друга. Налицо вмешательство американцев, на их деньги и на деньги украинских олигархов происходит бойня, в которой гибнут тысячи граждан Украины. Олигархи наживаются на войне. Как говорится «Кому война, а кому мать родна!». Что касается украинских СМИ, то действуют они по геббельсовскому принципу: «Чем невероятнее ложь, тем скорее поверят в неё». Слава Богу, на Юго-Востоке нашлись здравые силы и патриоты, которые оказывают сопротивление

фашистской киевской хунте.

- Надежда, а как случилось, что Вы попали в Ленинградскую область, с чего всё началось?

- С 1997 года я занималась партийной работой в Партии регионов. Вела приём в общественной приёмной депутата Верховной Рады А.А. Васильева Являюсь депутатом районного совета четвёртого созыва, заместителем председателя городской партийной организации Партии регионов.

4 мая 2014 года в городе состоялся митинг в поддержку Донецкой народной республики, в котором я принимала активное участие. На митинге была создана инициативная группа и принято решение провести 11 мая в городе референдум.

Вот с этого всё и началось... В организации и проведении референдума я занимала активную, ведущую роль. За Новороссию в городе проголосовало 93 процента из 16 800 избирателей, при том, что всего в городе проживает 21000 человек.

- Но боевые действия начались не сразу?

- Город был окружён блокпостами национальной гвардии Украины в июне. С этого момента в городе начался полный беспредел. Военные минировали поля вокруг города, были проверки на блокпостах. Если машина не останавливалась, по ней сразу открывался огонь. Военные свободно за-

ходили в любой супермаркет, набирали продукты и уходили, не заплатив за них.

- Получается, что грабили и мародёрствовали?

- Причём совершенно безнаказанно. Естественно употребляли алкоголь и после 22-00 начинали стрелять ракетницами, холостыми патронами. А однажды стреляли настоящими, боевыми и попали на базу отдыха, но так как это было в 23-00, никто не пострадал.

В первых числах июля национальная гвардия покинула блокпосты, которые занимали вокруг города. И в городе появились наёмники — так называемый батальон «Днепр», финансируемый олигархом и губернатором Днепропетровской области Коломойским. 5 июля они похитили заместителя председателя городского совета и ещё двоих руководителей. 7 июля похитили мэра города и депутата городского совета.

Утром мне позвонили и сказали, что моя фамилия есть в этом списке и что мне нельзя оставаться в своей квартире. В эту ночь я ушла к своей сестре в этом же городе. А на утро мне позвонили и сказали, что меня уже ищут, как сепаратистку, занимавшуюся проведением референдума в городе. Я немедленно выехала из города в ту сторону, где уже не было блокпостов. Эту ночь я провела у своей двоюродной сестры.

На следующее утро дети на-

стояли на том, что мне нужно уезжать из страны. В апреле средний сын с женой и 5 летней дочерью выехали в Москву, так как остались без работы. Я до последнего тянула время, потому что у меня в городе оставались ещё два сына и трое внуков. Оставить их и уехать я не могла. Но после того, как СБУ активно занялось моим поиском, выбора у меня уже не оставалось. Дети настаивали, чтобы я покинула Украину.

- Тяжело было пересечь границу?

- Младший сын 8 июля приехал за мной и, не заезжая в мой город, отвёз меня в г. Запорожье на железнодорожный вокзал. Нам пришлось проехать шесть блокпостов — это были посты правого сектора, национальной гвардии Украины, батальонов «Днепр», «Азов». Но документы проверяли только у мужчин. Тогда я пережила самый большой страх.

Сын купил мне билет и отправил в Москву. В Москве меня встретил второй сын. Мы сразу пошли к нотариусу и оформили на меня доверенность на вывоз внучки. Вечером этого же дня мы с Дашенькой уехали в Питер. Здесь живёт мой родной брат. Так я оказалась на питерской земле.

Что будет дальше — об этом пока не думаю. Конечно, хочется возвратиться на Родину, но скорее всего, понадобится много времени, для того, чтобы на Украине нормализовалась обстановка, прекратилась война и, самое главное, к власти пришли нормальные люди. Под властью той хунты, которая сейчас правит бал в Киеве, мы уже не сможем жить никогда. Они убивали нас и наших детей, и народ Новороссии никогда не признает нынешнюю власть Украины.

Вопросы задавал Ян КАТИН (Продолжение темы в следующих номерах)

● **Молодежная программа в действии****В РАЗГАРЕ ВТОРАЯ СМЕНА МТЛ «РОСТОК»**

Активно продолжает работу вторая смена молодежного трудового лагеря (МТЛ) «Росток». На сегодняшний день в нем трудятся 47 подростков, принявших решение не тратить лето впустую, а помочь родному городу быть чистым и красивым. Они принимают участие в работах по уборке мест отдыха горожан на территории МО Сертолово, детских площадок (очень часто любители скоротать время за банкой крепкого напитка не брезгают и детскими площадками: зачем тратить время на поиски более подходящих мест?).



Отряд «Милосердие», сформированный из участников лагеря, сотрудничает с Советом ветеранов МО Сертолово, оказывает помощь лежачим больным, адреса которых подросткам сообщают три раза в неделю в начале трудового дня: ребята ходят за водой, в магазин, в аптеку, общаются с пожилыми людьми, для которых такое

внимание со стороны подрастающего поколения является хорошей моральной поддержкой. С начала июля участниками отряда «Милосердие» было совершено 28 адресных выходов, а в течение первой смены — 48.

Ведущий специалист Центра психологического консультирования «Спектр»

И.В. Камынина проводит для участников МТЛ тренинги, на которых рассказывает им об асертивном поведении.

«Случалось ли вам брать обязательства, которые вы не хотите исполнять только потому, что вы не смогли сказать слово «Нет»? Вы побоялись отказать собеседнику, потому что не хотели оби-

● **Письмо в номер**

Презеративу Совета Ветеранов и Коллективу Совете Ветеранов от труженниц моей и ветеранки теще Вдовико Анны Яковлевны, проживающей по адресу г. Сертолово ул. Молодежная д.7 кв.113

*Благодарность
Благодарю вас за внимание, поздравления к праздникам, выделенную работу обложке, о таких как я и ее обложке. И отряду «Милосердие» за внимание к ветеранам.*

14.07.2014г. Вдова Вдовико А.М./

Форму передаю в газету «Петербургский Рубеж».

деть его, а в итоге он начинал злоупотреблять вашим хорошим отношением. А ведь умение вежливо и четко отказать — это важный социальный навык, которым должен обладать каждый уважающий себя человек», — вот основная мысль тренингов.

Работа МТЛ «Росток» организована советом депутатов и администрацией МО Сертолово в рамках муниципальной программы «Молодое поколение МО Сертолово на 2014-2016 годы».

Петр КУРГАНСКИЙ

● Фотофакт

Во второй половине прошлой недели на территории зоны отдыха «Водоем» появились два больших ПУХТО (уличный мусорный бак – пункт утилизации и хранения твердых отходов). Совсем недавно большая и «благоухающая» всеми оттенками запахов куча отходов, оставленных жителями города, проводившими уик-энд, встречала каждого идущего к водоему. Даже когда рядом были установлены три мусорных контейнера, отдыхающие их единодушно игнорировали: ведь до контейнеров требовалось сделать аж 2-3 лишних шага.



А СОВЕСТЬ ТИХО СПИТ...

Уличные мусорные баки были установлены на двух подходах к водоему: со стороны дома №15 по улице Ветеранов и на прежнем месте – со стороны дома № 11/1 по улице Ветеранов. Заместитель директора компании ООО «ВсеволожскСпецТранс» Сергей Витальевич Полушкин (именно эта организация доставила в Сертолово новые ПУХТО) сообщил, что компания приступила к начальному этапу санитарной очистки территории МО Сертолово: вывозу мусора с детских площадок, зоны отдыха «Водоем» и зеленых зон. В дальнейшем компания планирует проводить более широкий спектр работ по санитарной очистке города.

Говоря о мусорных кучах, нельзя обойти стороной территорию воинского мемориального захоронения в микрорайоне Черная Речка. В прошлом номере «Петербургского рубежа» были опубликованы снимки, иллюстрирующие отношение некоторых жителей микрорайона к па-



мяти погибших – мусор самых разных габаритов складывается менее чем в сотне метров от мемориала. Приехав в один из выходных дней на Черную Речку, корреспондент сфотографировал несколько автомобилей, владельцы которых, проезжая мимо, останавлива-

лись и, доставая из салона машины объемистые пакеты, пустые ведра, чемоданы и прочий хлам, бросали их в общую кучу. На возмущенные вопросы жителей соседних участков реакция была удивленной: «Но ведь так делают все!». Дачникам удалось убедить забрать мусор об-

ратно всего лишь одну женщину – правда, забрала она один пакет из двух или трех. Стенд, на котором размещен призыв с уважением относиться к памяти павших за Родину воинов, проезжающие предпочитают не замечать, видимо читать не умеют (в лучшем случае), или просто им плевать на мемориал – ведь не их близкие родственники там захоронены...

К. ПЕТРОВ



ЗДЕСЬ НЕ МУСОРКА!
УВАЖАЙТЕ ТРУД ДЕТЕЙ
И
ЧТИТЕ ПАМЯТЬ
ПОГИБШИХ ГЕРОЕВ!

РУБРИКУ ВЕДЕТ ЮРИСКОНСУЛЬТ АЛЕКСАНДР ГУСЕВ

ПО ПИСЬМАМ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ

Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 195-ФЗ внесены изменения в статью 272 Уголовного кодекса РФ. За неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, если это деяние повлекло уничтожение, блокирование, модификацию либо копирование компьютерной информации, виновное лицо может быть наказано лишением свободы на срок до 2 лет, а в случае причинения крупного ущерба срок лишения свободы увеличен до 4 лет.

Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 192-ФЗ внес дополнения в некоторые статьи Федерального закона «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством». В случае, когда застрахованное лицо обращается за пособием, а страхователь прекратил свою деятельность или у него недостаточно средств на счетах, либо невозможно установить местонахождение страхователя и его имущества, на которое может быть наложен арест, пособие назначается и выплачивается территориальными органами ФСС России. Фонд должен оказывать застрахованному лицу бесплатную помощь, необходимую для получения пособия: составлять заявления, ходатайства, другие документы, представлять интересы застрахованного лица в судах.

- Я проработала на новом месте 5 месяцев, являюсь женой военнослужащего, имею

ли я право пойти в отпуск, если муж идет в отпуск?

- В соответствии со ст. 123 ТК РФ очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом выборного органа первичной профсоюзной организации, при наличии таковой, не позднее чем за две недели до наступления календарного года. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время. В соответствии с пунктом 11 статьи 11 Федерального закона № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» супругам военнослужащих отпуск по их желанию предоставляется одновременно с отпуском военнослужащего. При этом продолжительность отпуска супругов военнослужащих может быть по их желанию равной продолжительности отпуска военнослужащих. Часть отпуска супругов военнослужащих, превышающая продолжительность ежегодного отпуска по основному месту их работы, предоставляется без сохранения заработной платы. Так

как перечень документов, которые необходимо представить работодателю для получения отпуска вместе с мужем военнослужащим, а также порядок и время его предоставления законодательством не определено, то основанием для предоставления такого отпуска будет являться письменное заявление работника с приложением копии документов, подтверждающих статус мужа военнослужащего и выписку из приказа о предоставлении ему отпуска. На основании вышеизложенного Вам, как жене военнослужащего, независимо от проработанного времени должны быть предоставлены полный оплачиваемый отпуск.

- Кто устанавливает форму одежды для школьников?

- В соответствии с изменениями, внесенными в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» 4 июня 2014 года, организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия и правилам ее ношения. Соответствующий локальный нормативный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимает-

ся с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников этой организации.

- Какая ответственность установлена для водителя, который иногда занимается подвозкой пассажиров?

- За перевозку пассажиров и багажа легковым транспортным средством, используемым для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа, водителем, не имеющим при себе разрешения на осуществление такой деятельности, предусмотрена административная ответственность по ч. 2.1 ст. 12.3 КоАП РФ, что влечет наложение на виновное лицо административного штрафа в размере пяти тысяч рублей. В случае, когда лицо постоянно занимается перевозкой пассажиров и багажа легковым транспортным средством, но соответствующего разрешения на осуществление такой деятельности не получило, его действия при наличии доказательств, подтверждающих факт занятия этим лицом деятельностью, направленной на систематическое получение прибыли (предпринимательской деятельностью) квалифицируются по ч. 2 ст. 14.1 КоАП, за что предусмотрено наложение штрафа в размере от 2000 до 2500 рублей.

- У нас в организации имеется медпункт.

Может ли медсестра проводить в нем предрейсовые медицинские осмотры водителей?

- Для решения вопроса о допуске водителя к работе должны проводиться медицинские осмотры, которые включают в себя сбор анамнеза, определение артериального давления и пульса, определение наличия алкоголя и других психотропных веществ в выдыхаемом воздухе или биологических субстратах одним из официально признанных методов, при наличии показаний проводить любые другие разрешенные медицинские исследования. Для проведения предрейсовых медицинских осмотров медицинский работник, осуществляющий медосмотр, должен иметь соответствующий сертификат, а ваша организация должна иметь лицензию для осуществления этого вида деятельности.

- Должна ли проводиться индексация заработной платы в других организациях, помимо бюджетных, и какой установлен порядок ее проведения?

- В соответствии со ст. 134 ТК РФ обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы включает индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Организации, финансируемые из соответствующих бюджетов, произ-

водят индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, другие работодатели – в порядке, определенном коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами. Нормами трудового права установлена обязанность работодателя осуществлять индексацию заработной платы, однако порядок индексации действующим законодательством не определен. Поэтому в локальном нормативном акте необходимо определить порядок индексации заработной платы, ее размеры и периодичность. Индексация должна проводиться в отношении всех работников, в том числе временно отсутствующих, работников, работающих по совместительству, находящихся на испытательном сроке. Индексация не должна зависеть от срока работы работника. Учитывая то, что индексация заработной платы производится в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, то должен устанавливаться единый коэффициент для всех работников организации.

- Какой продолжительности будет у меня отпуск, если я работаю на 0,5 ставки?

- Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, а также исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

● **Актуально****ПОЧЕМУ ОТКЛЮЧИЛИ КОТЕЛЬНОЮ НА ЗАРЕЧНОЙ?**

11 июля ведомственная комиссия ЗАО «Петербургрегионгаз» прекратила подачу газа на котельную, расположенную на ул. Заречная. Закрытие котельной связано с несвоевременной оплатой населением коммунальных услуг, в результате чего перед поставщиками голубого топлива накопились большие задолженности. Получается, что население само себя наказало и осталось без горячей воды.

Уважаемые жители, своевременно оплачивайте коммунальные услуги, чтобы избежать подобных отключений. Особенно это опасно в осенне-зимний период.

Соб. инф.

● **Берегите лес от пожара!****УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ГОРОДА СЕРТОЛОВО!**

Подавляющее большинство лесных пожаров возникает из-за неосторожного обращения людей с огнем или нарушения ими требований пожарной безопасности при работе и отдыхе в лесу. Статистика утверждает, что в 9 случаях из 10 виновник лесных пожаров – человек.

В выходные дни количество загораний в лесу достигает 40 процентов от их числа за неделю; в 10-километровой зоне вокруг населенных пунктов, наиболее посещаемой населением, возникает до 93 процентов всех загораний.

Большинство лесных пожаров возникает от костров, которые раскладываются для обогрева, приготовления пищи, отпугивания гнуса и просто ради баловства.

Особенно многочисленной армией поджигателей стала в последние годы отдыхающая на природе молодежь. Немало пожаров возникает по вине курильщиков, бросающих в лесу незатушенные спички и окурки. Также лесные пожары могут возникнуть и от других причин, например, от тлеющего пьжа, выброшенных из окон поездов незатушенных окурков, от искр из выхлопных труб двигателей и т. п. Находясь в лесу необходимо помнить, что вполне реальна опасность возникновения лесного пожара от незначительного источника огня, особенно в сухое теплое ветреное время.

Природными факторами, вследствие которых может начаться лесной пожар, являются сухие грозы, самовозгорание лесного хлама и т. п. При обнаружении загорания в лесу или вблизи от него лесной подстилки, опада, ветоши, порубочных остатков, главная задача – не дать пожару набрать силу и распространиться. Для этого следует потушить огонь, тщательно осмотреть место горения и убедиться, что не осталось очагов горения. В тех случаях, когда самостоятельно огонь потушить не удается, необходимо сообщить о пожаре в органы лесной охраны, в местные органы власти или полицию.

При тушении загораний в лесу самым распространенным способом является захлестывание огня на кромке пожара. Для захлестывания используются зеленые ветви. Эффективно забрасывание кромок пожара грунтом, охлаждающим горящие материалы и лишаящим их доступа воздуха.

Во время тушения необходимо соблюдать правила пожарной безопасности и твердо знать, что при верховых лесных пожарах, когда горят кроны деревьев, убежищем могут служить берега водоемов, крупные поляны, лиственный лес без хвойного подростка. Не следует искать убежище на дорогах и просеках, окруженных хвойным лесом, особенно молодняком с низко опущенными кронами, а также в логах, поросших лесом.

В связи с тем, что большинство лесных пожаров возникает от незатушенных костров, лучше не разжигать их в сухую теплую и ветреную погоду. Но если все же возникает необходимость, требуется соблюдать простые правила. Разжигать костры следует на специально отведенных для этого местах. Если такового места нет, то его можно подготовить на песчаных и галечных косах по берегам рек и озер, на лесных дорогах, в карьерах, на старых кострищах, на лужайках и полянах, покрытых зеленой травой. Необходимо вокруг костра, на полосе шириной не менее 0,5 метра, убрать все, что может гореть и послужить причиной распространения огня. Желательно, чтобы вблизи костра была вода, а также ветки для захлестывания пламени на случай распространения горения. Не следует разжигать костер вблизи деревьев, так как от этого они погибают или, в лучшем случае, ослабевают или снижают прирост, заселяются насекомыми-вредителями. Старайтесь не разжигать костры под кронами елей, пихт, кедров, обычно имеющих опущенные кроны, а также в хвойных молодняках, так как хвоя – отличный горючий материал. Избегайте раскладывать костры вблизи дуплистых деревьев – они опасны в пожарном отношении. Недопустимо разжигать костры на старых вырубках, участках поврежденного леса, то есть на площадях с большим количеством сухих горючих материалов. В этих случаях даже небольшой искры достаточно, чтобы вблизи костра возник тлеющий, незамеченный источник загорания. Горение древесины на открытых участках всегда очень сильное. В сухую погоду и при ветре горящие сучья, листья, угли переносятся на десятки метров.

При посещении леса следует отказаться от курения. Но если закурил, необходимо знать, что это опасно, особенно в хвойных насаждениях, где мало зеленой травы и дном сильно подсыхает прошлогодняя хвоя, лишайники, трава, мелкие веточки и другой растительный опад. Поэтому лучше курить в специально отведенных местах или участках, пригодных для разведения костров и курения. Курить в лесу на ходу не следует, так как всегда существует опасность машинально-го отбрасывания в сторону горячей спички или окурка, и как результат этого – пожар, о котором его виновник может и не подозревать.

ДИСЦИПЛИНИРОВАННОСТЬ В ЛЕСУ, СОЗНАТЕЛЬНОЕ ПОВЕДЕНИЕ И СТРОГОЕ СОБЛЮДЕНИЕ НЕСЛОЖНЫХ ПРАВИЛ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ БУДЕТ ГАРАНТИЕЙ СБЕРЕЖЕНИЯ ЛЕСОВ ОТ ПОЖАРОВ. ЭТО В ИНТЕРЕСАХ КАЖДОГО ИЗ НАС.

В СЛУЧАЕ ОБНАРУЖЕНИЯ ВОЗГОРАНИЯ В ЛЕСУ НЕОБХОДИМО СООБЩИТЬ ОБ ЭТОМ ПО ТЕЛЕФОНАМ:

593-29-02 - администрация МО Сертолово,
593-49-90 - отдел полиции,
8-813-70-57-601 - ПЧ № 94,
596-87-41 - ПЧ № 57,
908-91-11, 492 – 96-06 - ЛОГКУ «Ленобллес»,
640-05-70 - ГУ МЧС РОССИИ по ЛО.

АДМИНИСТРАЦИЯ МО СЕРТОЛОВО

● **Анонсы****ЧИТАЙТЕ В СЛЕДУЮЩЕМ НОМЕРЕ**

При поддержке совета депутатов в рамках выполнения муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сфере жилищно-коммунального хозяйства МО Сертолово в 2013-2015 годах» завершены работы, запланированные на II квартал 2014 года, в частности, заменены стояки горячего и холодного водоснабжения во всех домах.

Отчёт о проделанной работе читайте в следующем номере газеты.

ПРЕСТОЛЬНЫЙ ПРАЗДНИК

18 июля состоится праздник в честь перенесения святых мощей преподобного и богоносного отца нашего Сергия Радонежского. Это престольный праздник нашего храма и имеет особое значение еще и потому, что в нынешнем году празднуется 700-летие со дня рождения преподобного Сергия Радонежского.

В этот день Сертолово посетят правящий архиерей Выборгской и Приозерской Епархии епископ Игнатий, благочинный Всеволожского округа протоиерей Роман Гуцу, секретарь Епархиального управления протоиерей Дионисий Холодов и другие представители духовенства, а также официальные лица.

Богослужение будет совершаться возле храма под открытым небом, чтобы подчеркнуть особую торжественность и значимость праздника для нашего города, ведь в каком-то смысле это городской праздник, день ангела-хранителя Сертолово.

На праздничной службе мы будем сугубо молиться и об Украине, чтобы Господь привел к покаянию тех, кто чинит насилие и имеет недобрые намерения, укрепил тех, кто стоит на страже правды, упокоил души погибших в этой братоубийственной войне, и чтобы нашу землю не постигла подобная участь. Также мы будем молиться о том, чтобы в нашем городе появился новый храм.

Значимость преподобного Сергия Радонежского для каждого верующего христианина весьма велика: это собиратель земель русских. Князья устраивали междоусобные войны, прикрывая свои амбиции церковными атрибутами: со священниками, под пение хора они шли друг на друга. Преподобный Сергий Радонежский ушел в дикие леса Радонежа, собрал около себя сподвижников, тех, кто отрекся от всего земного ради того, чтобы всем своим умом, своим сердцем, своими помышлениями служить Господу. В молитвенном предстоянии перед Богом преподобный Сергий Радонежский и его сподвижники смогли взорвать уделных князей к тому, что виной всему – враг рода человеческого. Именно благодаря этому русский народ смог победить татаро-монгольское нашествие. И последующие великие события в истории нашей страны были отмечены молитвой преподобного Сергия Радонежского и его учеников.

**Настоятель храма
во имя преподобного Сергия Радонежского
протоиерей Владимир СОБЧЕНКО**

● **Новости Ленобласти****В ЛЕНОБЛАСТИ ОБОСНОВАЛИСЬ БОЛЕЕ 200 ВРЕМЕННЫХ ПЕРЕСЕЛЕНЦЕВ ИЗ УКРАИНЫ**

Как сообщили 47news в пресс-службе губернатора и Правительства Ленобласти, всего в настоящее время в 47-й регион прибыли 206 временных переселенцев, в том числе 83 ребенка. Все они размещены в шести пунктах временного размещения во Всеволожском, Гатчинском, Киришском и Кировском районах. Для них созданы все необходимые условия для проживания: организовано трехразовое питание, решены бытовые вопросы, оказывается необходимая медицинская и психологическая помощь.

Со всеми прибывшими проводятся занятия по соблюдению правил пожарной безопасности. Организовано дежурство сотрудниками МЧС и полиции.

В Ленинградской области распоряжением губернатора Александра Дрозденко создан оперативный штаб, руководителем которого является первый вице-губернатор Константин Патраев. В его состав входят сотрудники администрации региона, представители федеральных органов власти, УМВД и УФСБ, УМЧС, УФСМ.

**Ведет работу call-центр —
8 (812) 753-70-27, 8 (812) 753-79-97.**

Телефоны «горячих линий» органов исполнительной власти и местного самоуправления размещены на сайте Правительства Ленинградской области.

Координация действий по вопросам обеспечения социально-бытового обустройства и трудовой занятости вынужденных переселенцев возложена на областной комитет по труду и занятости населения. Организована работа по сбору гуманитарной помощи и пожертвований.

Губернатором Ленинградской области принято решение о выделении средств в объеме 7 млн. рублей из резервного фонда, Александр Дрозденко выступил с инициативой о проведении регионами «трудового набора» граждан из Украины.

**Пресс-служба
губернатора и Правительства Ленинградской области**


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕРТОЛОВО
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
АДМИНИСТРАЦИЯ
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 305**
г. Сертолово
10.07.2014 г.
О подготовке и проведении аукциона по продаже недвижимого муниципального имущества

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 г. № 585, Уставом муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Положением об администрации муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов МО Сертолово от 27.06.2011 г. № 33, Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования Сертолово Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов МО Сертолово от 14.09.2006 г. № 68, ст. 24 Положения об управлении и распоряжении имуществом муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов МО Сертолово от 23.09.2008 г. № 73, Положением о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации МО Сертолово от 12.05.2014 г. № 215, решением совета депутатов МО Сертолово от 02.07.2014 г. № 29 «Об утверждении условий приватизации недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности МО Сертолово», администрация МО Сертолово

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Провести аукцион по продаже недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Объект) согласно приложению.
- Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области:
 - Выступить организатором проведения аукциона (продавцом) по продаже Объекта и провести аукцион в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.
 - Организовать подготовку и публикацию информационных сообщений о проведении аукциона и об итогах аукциона в газете «Петербургский рубезж», а также размещение информации о проведении аукциона и об итогах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), на сайте администрации МО Сертолово (www.mosertolovo.ru).
- Установить, что:
 - Предметом аукциона является продажа Объекта.
 - Аукцион является открытым по составу участников.
 - Денежные средства в счет оплаты за Объект, определенной по итогам аукциона, перечисляются победителями аукциона единовременно в течение 10 рабочих дней с момента заключения договоров купли-продажи.
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Петербургский рубезж», разместить на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), на сайте администрации МО Сертолово (www.mosertolovo.ru).
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Н.И. Рудь.

И.о. главы администрации Н.И. РУДЬ
Приложение
к постановлению администрации МО Сертолово от 10.07.2014 г. № 305
Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области, подлежащего продаже на аукционе

№ п/п	Наименование имущества, адрес, характеристика объекта	Начальная цена продаваемого на аукционе муниципального имущества (начальная цена продажи), руб.
1	Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для эксплуатации здания насосной станции 2-го подъема, общая площадь: 1850 кв. м, кадастровый номер: 47-08-0103002-24, по адресу: Ленинградская область: Всеволожский район, г. Сертолово, мкр-н Сертолово-1, ул. Песочная, уч. 28, свидетельство о государственной регистрации права от 09.12.2013 г. 47-АБ № 874691, с расположенным на нем зданием насосной станции 2-го подъема, назначение: нежилое, 1-этажное, общая площадь 56,80 кв. м, инв. № 951, лит. А, свидетельство о государственной регистрации права от 11.11.2013 г. 47-АБ № 874221, по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Сертоловское городское поселение, г. Сертолово, мкр-н Сертолово-1, ул. Песочная, д. 28	3 717 257,00, в том числе: здание насосной станции 2-го подъема - 213 357,00 земельный участок - 3 503 900,00

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕРТОЛОВО
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
АДМИНИСТРАЦИЯ
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 304**
г. Сертолово
10 июля 2014 г.
Об утверждении Перечня объектов муниципальной программы МО Сертолово «Благоустроенный город Сертолово на 2014-2016 годы» по ремонту асфальтобетонных покрытий автомобильных дорог и проездов к дворовым территориям на территории города Сертолово в 2014 году

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», муниципальной программой МО Сертолово «Благоустроенный город Сертолово на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации от 15.11.2013 года № 502 (с изменениями от 10 декабря 2013 года № 540, от 24 февраля 2014 года № 71, от 06 мая 2014 года № 214, от 22 мая 2014 года № 226), и в целях обеспечения сохранности и развития автомобильных дорог и проездов к дворовым территориям, улучшения их технического состояния администрация МО Сертолово

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить Перечень объектов муниципальной программы МО Сертолово «Благоустроенный город Сертолово на 2014-2016 годы» по ремонту асфальтобетонных покрытий автомобильных дорог и проездов к дворовым территориям на территории города Сертолово в 2014 году согласно приложению к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Петербургский рубезж» и вступает в силу после его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству С.В. Беливич.

И.о. главы администрации Н.И. РУДЬ
Приложение
к постановлению администрации МО Сертолово от 10.07.2014 г. № 304
Перечень объектов муниципальной программы МО Сертолово «Благоустроенный город Сертолово на 2014-2016 годы» по ремонту асфальтобетонных покрытий автомобильных дорог и проездов к дворовым территориям на территории города Сертолово в 2014 году

№ п/п	Вид работ и наименование объекта	Местонахождение объекта	площадь, м2	протяженность, км	Бюджет МО Сертолово, руб.	Областной бюджет Ленинградской области, руб.	Общая стоимость, руб.
1.	Ремонт автомобильной дороги ул. Дмитрия Кожемякина (от д. 2 по ул. Молодцова до д. 1 корп. 1 по ул. Центральная)	Ленинградская область, Всеволожский район, г. Сертолово, микрорайон Сертолово-1, ул. Дмитрия Кожемякина	4484	0,79	4 592 208,00	987 337,00	5 579 545,00
2.	Ремонт автомобильной дороги ул. Лесная (участок за домами 1 и 2 по ул. Молодёжная)	Ленинградская область, Всеволожский район, г. Сертолово, микрорайон Сертолово-1, ул. Лесная	1008,5	0,147	1 269 835,00	0,00	1 269 835,00
3.	Ремонт автомобильной дороги ул. Молодёжная (участок перед д. 3 по ул. Молодёжная; участок за д. 3А по ул. Ларина)	Ленинградская область, Всеволожский район, г. Сертолово, микрорайон Сертолово-1, ул. Молодёжная	1022	0,171	1 849 355,00	0,00	1 849 355,00
4.	Ремонт автомобильной дороги ул. Молодцова	Ленинградская область, Всеволожский район, г. Сертолово, микрорайон Сертолово-1, ул. Молодцова	6147	0,6348	8 404 741,00	0,00	8 404 741,00
5.	Ремонт проезда к дворовой территории д. 4 и д. 6 по ул. Заречная (участок в районе д. 4 по ул. Заречная)	Ленинградская область, Всеволожский район, г. Сертолово, микрорайон Сертолово-1, ул. Заречная	1000,4	x	1 882 255,00	0,00	1 882 255,00
6.	Ремонт проезда к дворовой территории д. 14 по ул. Ларина и д. 9 по ул. Ветеранов (участок перед д. 14 по ул. Ларина)	Ленинградская область, Всеволожский район, г. Сертолово, микрорайон Сертолово-1, ул. Ларина	650	x	933 536,00	0,00	933 536,00
7.	Ремонт проезда к дворовой территории д. 6 и д. 8 корп. 1 по ул. Молодёжная (участок в районе д. 7 по ул. Молодёжная)	Ленинградская область, Всеволожский район, г. Сертолово, микрорайон Сертолово-1, ул. Молодёжная	840	x	1 972 693,00	0,00	1 972 693,00
8.	Ремонт проезда к дворовой территории д. 1 и д. 13 по ул. Молодцова (участок за д. 1 по ул. Молодцова)	Ленинградская область, Всеволожский район, г. Сертолово, микрорайон Сертолово-1, ул. Молодцова	43	x	135 302,00	0,00	135 302,00
9.	Ремонт проезда к дворовой территории д. 3, д. 4, д. 5 и д. 11 по ул. Молодцова (участок в районе д. 12 корп. 2 по ул. Молодцова)	Ленинградская область, Всеволожский район, г. Сертолово, микрорайон Сертолово-1, ул. Молодцова	136	x	401 569,00	0,00	401 569,00
10.	Ремонт проезда к дворовой территории д. 14 по ул. Молодцова и д. 3 по ул. Центральная (участок перед д. 3 по ул. Центральная)	Ленинградская область, Всеволожский район, г. Сертолово, микрорайон Сертолово-1, ул. Центральная	818,2	x	1 109 536,00	0,00	1 109 536,00
11.	Ремонт проездов к дворовым территориям: д. 4 микрорайона Чёрная Речка; д. 70 и д. 73 микрорайона Чёрная Речка (участок в районе д. 21 микрорайона Чёрная Речка)	Ленинградская область, Всеволожский район, микрорайон Чёрная Речка	1397,9	x	2 573 599,00	0,00	2 573 599,00
12.	Ремонт проездов к дворовым территориям: д. 8 и д. 15 микрорайона Чёрная Речка; д. 4 микрорайона Чёрная Речка (участок в районе домов 3, 4 и 20 микрорайона Чёрная Речка)	Ленинградская область, Всеволожский район, микрорайон Чёрная Речка	1129,3	x	1 562 694,00	0,00	1 562 694,00

13.	Ремонт проезда к дворовой территории д. 12 и д. 10 микрорайона Чёрная Речка (участок за д. 9 микрорайона Чёрная Речка)	Ленинградская область, Всеволожский район, микрорайон Чёрная Речка	243,0	x	358 384,00	0,00	358 384,00
14.	Ремонт проезда к дворовой территории д. 12, д. 11 и д. 22 микрорайона Чёрная Речка (участок в районе детского сада)	Ленинградская область, Всеволожский район, микрорайон Чёрная Речка	170,0	x	577 981,00	0,00	577 981,00
15.	Ремонт проездов к дворовым территориям: д. 22 микрорайона Чёрная Речка; д. 70 и д. 73 микрорайона Чёрная Речка (участок от Выборского шоссе до домов 15 и 18 микрорайона Чёрная Речка)	Ленинградская область, Всеволожский район, микрорайон Чёрная Речка	2599,0	x	3 631 234,00	0,00	3 631 234,00
16.	Ремонт асфальтобетонного покрытия картами	Ленинградская область, Всеволожский район, г. Сертолово	2189,5	x	2 846 861,00	0,00	2 846 861,00
ИТОГО:			23 920,81	1,7428	34 237 085,0	987 337,0	35 224 422,0

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕРТОЛОВО
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 306**
г. Сертолово
10 июля 2014 года
Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, с Федеральными законами от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 02.07.2013 года № 49-О «О муниципальном жилищном контроле на территории Ленинградской области и взаимодействии органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора Ленинградской области», Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации от 22.04.2013 г. № 141, постановлением администрации МО Сертолово от 11.10.2013 года № 411 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области» администрация МО Сертолово

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Петербургский рубезж» и размещению на официальном сайте администрации МО Сертолово в сети Интернет.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации Н.И. РУДЬ
Утвержден
постановлением администрации МО Сертолово 10 июля 2014 г. № 306
**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕРТОЛОВО ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**
Раздел 1. Общие положения.

1. Наименование муниципальной функции: «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – муниципальный жилищный контроль).

2. Наименование органа, исполняющего муниципальную функцию: администрация муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация МО Сертолово).

3. Наименование органа, уполномоченного на исполнение муниципальной функции (далее – орган муниципального жилищного контроля): отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации МО Сертолово в лице заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, должностных лиц отдела жилищно-коммунального хозяйства и должностных лиц комитета по управлению муниципальным имуществом (далее – уполномоченные лица).

4. Перечень должностей, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – уполномоченные лица):

- заместитель главы администрации МО Сертолово по жилищно-коммунальному хозяйству - является руководителем органа муниципального жилищного контроля и главным муниципальным инспектором по использованию и охране жилищного фонда МО Сертолово;
- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации МО Сертолово - является заместителем руководителя органа муниципального жилищного контроля и заместителем главного муниципального инспектора по использованию и охране жилищного фонда МО Сертолово;
- должностные лица отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации МО Сертолово и комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО Сертолово - являются муниципальными инспекторами по использованию и охране жилищного фонда МО Сертолово.

5. Права и обязанности уполномоченных лиц при осуществлении муниципального жилищного контроля.

- Уполномоченные на осуществление муниципального жилищного контроля лица при осуществлении контроля обязаны:
 - своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
 - соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан, проверка которых проводится;
 - проводить проверку на основании приказа руководителя органа муниципального жилищного контроля её проведении в соответствии с её назначением;
 - проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа и в случаях, предусмотренном настоящим административным регламентом, копии документа о согласовании проведения проверки;
 - не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
 - предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
 - знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина с результатами проверки;
 - учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
 - доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим административным регламентом;
 - не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, предоставление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
 - перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина ознакомить их с положениями настоящего административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;
 - осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учёта проверок.

5.2. Уполномоченные на осуществление муниципального жилищного контроля лица при осуществлении контроля имеют право:

- запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;
- беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии приказа о проведении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников жилых помещений в многоквартирных домах и проводить их обследование, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, а по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, правомерность избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членов правления товарищества, правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьёй 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения;
- направлять информацию о нарушениях обязательных требований в Комитет по жилищному контролю и надзору Ленинградской области;
- направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю:

- Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, в отношении деятельности которых проводятся мероприятия по муниципальному контролю, обязаны предоставить уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля лицам возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки, а также обеспечить доступ на объекты: здания, строения, сооружения, помещения, оборудование, транспортные средства и перевозимые ими грузы, подлежащие такому контролю.
- Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин при проведении проверки имеют право:
 - непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
 - получать от органа муниципального жилищного контроля, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим административным регламентом;
 - знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля лиц;
 - обжаловать действия (бездействие) уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля лиц, посягающие на нарушение прав гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Предметом муниципального жилищного контроля является:

- соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (гражданами) обязательных требований, установленных в отношении жилищного фонда муниципального образования Сертолово федеральными законами, законами Ленинградской области в области жилищных отношений и муниципальными правовыми актами МО Сертолово, в том числе требований к:
 - жилым помещениям, их использованию и содержанию;
 - использованию и содержанию общего имущества в многоквартирном доме, в том числе к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от форм собственности;



- 3) порядку перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;
- 4) учету жилищного фонда;
- 5) порядку переустройства и перепланировки жилых помещений;
- 6) определению состава, содержанию и использованию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;
- 7) управлению многоквартирными домами;
- 8) выполнению лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами (в том числе управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными и иными специализированными потребительскими кооперативами, осуществляющими управление многоквартирными домами, а также юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по выполнению услуг (или) работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме, при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в таком доме), услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- 9) установлению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения;
- 10) раскрытию информации в соответствии с утвержденным Правительством Российской Федерации стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами;
- 11) созданию и деятельности товариществ собственников жилья либо жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, соблюдению прав и обязанностей их членов;
- 12) предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах;
- 13) созданию и деятельности советов многоквартирных домов;
- 14) определению размера и внесению платы за коммунальные услуги;
- 15) обеспечению энергетической эффективности многоквартирных домов и жилых домов, их оснащению приборами учета используемых энергетических ресурсов и эксплуатации таких приборов;
- 16) деятельности специализированных некоммерческих организаций по финансированию капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;
- 17) порядку и условиям заключения договоров управления многоквартирными домами и иных договоров, обеспечивающих управление многоквартирным домом, в том числе содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, договоров, содержащих условия предоставления коммунальных услуг, и договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;
- 18) формированию фондов капитального ремонта;
- 19) деятельности администрации МО Сертолово по мониторингу состояния муниципального жилищного фонда: систематическому наблюдению, анализу и прогнозированию исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

8. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной функции:
 - 1) Конституция Российской Федерации («Российская газета», № 7, 21.01.2009 г.; «Собрание законодательства РФ», 26.01.2009 г., № 4, ст. 445; «Парламентская газета», № 4, 23-29.01.2009 г.);
 - 2) Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 189-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 03.01.2005 г., № 1 (часть 1), ст. 14; «Российская газета», 12.01.2005 г., № 1; «Парламентская газета», 15.01.2005 г., № 7-9);
 - 3) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ («Российская газета», № 256, 31.12.2001 г.; «Парламентская газета», № 2-5, 05.01.2002 г.; «Собрание законодательства РФ», 07.01.2002 г., № 1 (ч. 1), ст. 1);
 - 4) Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003 г., № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003 г.; «Российская газета», № 202, 08.10.2003 г.);
 - 5) Федеральный закон от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 266, 30.12.2008 г.; «Собрание законодательства РФ», 29.12.2008 г., № 52 (ч. 1), ст. 6249; «Парламентская газета», № 90, 31.12.2008 г.);
 - 6) Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» («Российская газета», № 164, 31.07.2007 г.);
 - 7) Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006 г.);
 - 8) Федеральный закон от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
 - 9) Постановление Правительства Российской Федерации от 20.08.2009 г. № 689 «Об утверждении Правил аккредитации граждан и организаций, привлекаемых органами государственного контроля (надзора) и органами муниципальной власти к проведению мероприятий по контролю» («Собрание законодательства РФ», 31.08.2009 г., № 35, ст. 4241);
 - 10) Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства РФ», 12.07.2010 г., № 28, ст. 3806);
 - 11) Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 85, 14.05.2009 г.);
 - 12) Областной закон Ленинградской области от 02.07.2013 года № 49-оз «О муниципальном жилищном контроле на территории Ленинградской области и взаимодействии органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора Ленинградской области» (размещен на официальном Интернет-портале Правительства Ленинградской области 08.07.2013 года);
 - 13) Приказ Государственной жилищной инспекции Ленинградской области от 31.10.2013 г. № 18 «Об утверждении Административного регламента взаимодействия органа государственного жилищного надзора Ленинградской области с органами муниципального жилищного контроля при осуществлении государственного жилищного надзора, муниципального жилищного контроля» (размещен на официальном Интернет-портале Правительства Ленинградской области 02.11.2013 года);
 - 14) Устав МО Сертолово (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ по Ленинградской области 23.12.2005 года);
 - 15) решение совета депутатов МО Сертолово от 27 июня 2011 года № 33 «Об утверждении положений об администрации муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (газета МО Сертолово «Петербургский рубез» № 17 от 02.05.2013 года);
 - 16) Постановление администрации МО Сертолово от 22.04.2013 года № 141 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг администрации муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области (газета МО Сертолово «Петербургский рубез» № 16 от 25.04.2013 года);
 - 17) Постановление администрации МО Сертолово от 11.10.2013 года № 411 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (газета МО Сертолово «Петербургский рубез» № 41 от 17.10.2013 года);
 - 18) Постановление администрации МО Сертолово от 12.04.2013 года № 127 «Об утверждении положений об отделе жилищно-коммунального хозяйства администрации МО Сертолово» (газета МО Сертолово «Петербургский рубез» № 15 от 18.04.2013 года);

9. Результат исполнения муниципальной функции.

Результатом исполнения муниципальной функции являются акт проверки, в который включаются выявленные признаки нарушений действующего законодательства Российской Федерации или устанавливается отсутствие таких признаков, и принятие мер, указанных в подразделе 5.5. раздела 5 настоящего Административного регламента.
10. Описание юридических лиц и физических лиц и их представителей, имеющих право либо обязанность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области взаимодействовать с органом, исполняющим муниципальную функцию.

При исполнении муниципальной функции орган, исполняющий муниципальную функцию, орган, уполномоченный на исполнение муниципальной функции, взаимодействуют с:

 - 1) организациями в сфере управления многоквартирными домами или иными объединениями юридических лиц независимо от организационно-правовой формы или индивидуальных предпринимателей;
 - 2) объединениями товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных и иных специализированных потребительских кооперативов;
 - 3) уполномоченными органом государственного жилищного надзора, в порядке, установленном законом Ленинградской области, а также с органами прокуратуры и внутренних дел, иными учреждениями и организациями в соответствии с их компетенцией, определенной нормативными правовыми актами, регулирующими их деятельность.

Раздел 2. Требования к порядку исполнения муниципального жилищного контроля

1. Порядок информирования об исполнении.
 - 1.1. Основными требованиями к информированию являются: достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования, удобство и доступность получения информации, оперативность предоставления информации.
 - 1.2. Информация о местах нахождения и графике работы органа, исполняющего муниципальную функцию, органа, уполномоченного на исполнение муниципальной функции, справочных телефонах и адресах электронной почты:

Почтовый адрес, местонахождение администрации МО Сертолово	188650, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Сертолово, ул. Молодцова, д. 7 корп. 2
Местонахождение отдела ЖКХ администрации МО Сертолово	188650, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Сертолово, ул. Индустриальная, д. 5, каб. № 218
Телефон/факс: администрации МО Сертолово отдела ЖКХ администрации МО Сертолово	т/ф. (812) 593-29-02 т/ф. (812) 593-40-18, т. (812) 593-86-96
Адрес электронной почты: администрации МО Сертолово отдела ЖКХ администрации МО Сертолово	e-mail: upravdelami@bk.ru e-mail: gxk08@yandex.ru
График работы: вторник, четверг пятница, предпраздничные дни суббота – воскресенье	9.00 – 18.00, перерыв 13.00 – 14.00 9.00-17.00, перерыв 13.00-14.00 Выходные дни

- 1.3. Адреса порталов государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области, адреса официального сайта органа, исполняющего муниципальную функцию, а также организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для исполнения муниципальной функции), в сети Интернет:

Адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области	www.gu.lenobl.ru
Адрес официального сайта администрации МО Сертолово	www.mosertolovo.ru

- 1.4. Порядок получения заявителями информации по вопросам исполнения муниципальной функции, сведений о ходе исполнения муниципальной услуги:
 - а) при личном или письменном обращении по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Сертолово, ул. Молодцова, д. 7 корп. 2;
 - б) при обращении по адресу электронной почты: upravdelami@bk.ru;
 - в) при обращении по телефону (812) 593-86-96;
 - г) на официальном сайте: www.mosertolovo.ru;
 - д) на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru.

Информирование об исполнении муниципальной функции осуществляется в устной, письменной или электронной форме.
- 1.5. Информация, указанная в пунктах 2.1.1. и 2.1.2. настоящего Административного регламента, размещается в печатном виде на стендах в помещении администрации МО Сертолово по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Сертолово, ул. Молодцова, д. 7 корп. 2 (2 этаж); в электронном виде - в сети Интернет на официальном сайте администрации МО Сертолово.
- 1.6. При информировании посредством размещения на официальном сайте МО Сертолово в сети Интернет, помимо указанной в п.п. 1.1. и 2.1.2. настоящего Административного регламента, предоставляется следующая информация:
 - нормативные правовые акты, регулирующие исполнение муниципальной функции;
 - информация о проверках состояния жилищного фонда;
 - план проведения плановых проверок.
- 1.7. При обращении заявителя в устной форме лично или по телефону специалист, осуществляющий устное информирование, должен дать исчерпывающий ответ заявителю в пределах своей компетенции на поставленные вопросы. Во время разговора специалист должен корректно и внимательно относиться к заявителю, не унижая его чести и достоинства. Максимальная продолжительность ответа специалиста на вопросы заявителя не должно превышать 20 минут.
- 1.8. При информировании лично или посредством средств телефонной связи должностные лица отдела ЖКХ администрации МО Сертолово, обязаны предоставить следующую информацию:
 - сведения о нормативно-правовых актах, регламентирующих вопросы исполнения муниципальной функции;
 - сведения о порядке исполнения муниципальной функции;
 - сведения о сроках исполнения муниципальной функции;
 - сведения о направлениях обращений;
 - сведения об адресах сайта и электронной почты администрации МО Сертолово, отдела ЖКХ администрации МО Сертолово;
 - сведения о ходе исполнения муниципальной функции.
- 1.9. В случае, если заданные заявителем вопросы не входят в компетенцию специалиста, специалист информирует заявителя о его праве получения информации от другого специалиста, из иных источников или от органов, уполномоченных на ее предоставление.
- 1.10. При информировании по письменным обращениям ответ направляется по почте в адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации такого обращения.

Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента поступления в администрацию МО Сертолово.
- 1.11. При информировании по поступившему обращению в форме электронного документа ответ направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

2. Сроки исполнения муниципальной функции.
 - 2.1. Исполнение муниципальной функции по каждой из форм проверок осуществляется в срок, не превышающий двадцати рабочих дней с момента возникновения оснований, указанных в пункте 5.1.7. и 5.1.11 раздела 3 настоящего Административного регламента.
 - 2.2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений уполномоченных лиц, приказом руководителя или заместителя руководителя органа муниципального жилищного контроля срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней.
 - 2.3. Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, физическое лицо информируется о продлении срока проверки посредством факсимильной связи или электронной почты не позднее дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, с последующим вручением его копии.
 - 2.4. Акт проверки составляется непосредственно в день завершения проверки. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.
 - 2.5. Исполнение муниципальной функции не допускает приостановления и прекращается оформлением результатов, указанных в пункте 5.1.7. раздела 3 настоящего Административного регламента.
 - 2.6. Исполнение муниципальной функции и отдельных административных процедур в рамках исполнения муниципальной функции осуществляется на безвозмездной основе.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при осуществлении муниципального жилищного контроля, требования к порядку их выполнения

1. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:
 - 1) принятие решения о проведении проверки (плановой или внеплановой);
 - 2) подготовка приказа о проведении проверки (форма утверждена Приказом Минэкономразвития от 30.04.2009 г. № 141);
 - 3) проведение проверки (документарной или выездной);
 - 4) оформление результатов проведения проверки: составление акта проверки и ознакомление с его содержанием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица;
 - 5) принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Блок-схема административных процедур исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области» представлена в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту.
3. При осуществлении муниципального жилищного контроля, организации и проведении проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с учетом особенностей организации и проведения внеплановых проверок, установленных частями 4.1. и 4.2. статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.
4. Муниципальный жилищный контроль, организация и проведение проверок граждан (физических лиц) осуществляется органом муниципального жилищного контроля в формах, по основаниям и в сроки, установленные в отношении организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.
5. Описание административных процедур при исполнении муниципальной функции.
 - 5.1. Принятие решения о проведении проверки (плановой или внеплановой)
 - 4) в случае осуществления жилищного контроля осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.
 - 5.1.1. При принятии решения о проведении плановой проверки органом муниципального жилищного контроля:
 - 1) с соблюдением требований Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» по типово-форме и в соответствии с Порядком подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, устанавливаемым Правительством Российской Федерации, разрабатывает проект ежегодного плана проведения плановых проверок (далее – проект плана проверки);
 - 2) в срок до 1 июля года, предшествующего году проведения плановых проверок, с целью недопущения протеста в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя проверок исполнения одних и тех же обязательных требований органом муниципального контроля и комитетом по жилищному контролю и надзору Ленинградской области, орган муниципального контроля при формировании проекта плана проверок направляет в комитет по жилищному контролю и надзору Ленинградской области проект плана проверок;
 - 3) в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям для согласования в органы прокуратуры по форме заявления согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;
 - 4) в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет в органы Прокуратуры заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, утвержденный план проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
 - 5.1.2. Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и ежегодный план проведения плановых проверок граждан (физических лиц) утверждаются постановлением администрации МО Сертолово.
 - 5.1.3. Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и ежегодный план проведения плановых проверок в отношении граждан не позднее трех недель до даты начала первой проверки доводится до сведения заинтересованных лиц посредством размещения на официальном сайте администрации МО Сертолово в сети Интернет либо иным доступным способом, за исключением информации, свободное распространение которой запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 5.1.4. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:
 - 1) наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;
 - 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
 - 3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
 - 4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку; при проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.
 - 5.1.5. В планах проведения плановых проверок граждан (физических лиц) указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя и отчество физического лица, подлежащего плановой проверке;
 - цель и основание проведения каждой плановой проверки;
 - дата и сроки проведения каждой плановой проверки;
 - наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку.
 - 5.1.6. При проведении плановой проверки физических лиц органом муниципального контроля в планах проведения плановых проверок указываются наименования всех совместно участвующих в такой проверке органов.
 - 5.1.7. Основанием для принятия решения о проведении плановой проверки являются ежегодные планы проведения проверок соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, утвержденные постановлением администрации МО Сертолово, согласованные и размещенные на официальном сайте администрации МО Сертолово в сети Интернет.
 - 5.1.8. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:
 - 1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;
 - 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.
 - 5.1.9. Плановые проверки проводятся не чаще, чем один раз в три года.
 - 5.1.10. При принятии решения о проведении внеплановой проверки органом муниципального жилищного контроля:
 - 5.1.11. Основанием для принятия решения о проведении внеплановой проверки является:
 - 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами;
 - 2) поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
 - а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - 3) поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, уставу товарищества собственников жилья и внесенным в него изменениям, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом, порядку утверждения условий такого договора и его заключения, а также нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации.
 - Для граждан основанием для проведения внеплановой проверки также является поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации об иных фактах нарушения действующего жилищного законодательства.
 - 5.1.12. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального жилищного контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах нарушения обязательных требований, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.
 - 5.1.13. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по основаниям, перечисленным в подпункте 3 пункта 5.1.11. раздела 3 настоящего Административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин уведомляются органом муниципального жилищного контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.
 - В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинены или причиняются вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, орган муниципального жилищного контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления копии приказа и заявления о согласовании органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в прокуратуру в течение двадцати четырех часов.
 - 5.1.14. Внеплановая проверка о фактах нарушения обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, уставу товарищества собственников жилья и внесенным в него изменениям, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом, порядку утверждения условий такого договора и его заключения, а также нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении такой проверки.
 - 5.1.15. Критерием принятия решения о проведении проверки (плановой или внеплановой) является соответствие представленных гражданами, в том числе индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения.
 - 5.1.16. Результатом выполнения административной процедуры «Принятие решения о проведении проверки (плановой или внеплановой)» является согласованный проект приказа о проведении муниципального жилищного контроля в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина (физического лица).
 - 5.2. Подготовка приказа о проведении проверки.
 - 5.2.1. При наличии оснований, предусмотренных пунктами 5.1.7. и 5.1.11. раздела 3 настоящего Административного регламента, уполномоченное руководителем органа муниципального жилищного контроля должностное лицо осуществляет подготовку проекта приказа о проведении проверки по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
 - 5.2.2. Проект приказа о проведении плановой проверки в срок не позднее 15 рабочих дней до даты начала проверки представляется на подпись и в течение 3 рабочих дней подписывается руководителем органа муниципального жилищного контроля, а в его отсутствие, заместителем руководителя органа муниципального жилищного контроля.
 - 5.2.3. О проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя уведомляется органом муниципального контроля не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или письменно (под роспись); физические лица – не позднее, чем за пять рабочих дней до начала проверки.
 - Форма уведомления представлена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.
 - 5.2.4. Проект приказа о проведении внеплановой проверки в течение рабочего дня с момента возникновения оснований для проведения такой проверки представляется на подпись и подписывается руководителем органа муниципального жилищного контроля.
 - 5.2.5. В случае проведения внеплановой выездной проверки, требующей согласования с органом прокуратуры, уполномо-



ченное руководителем органа муниципального жилищного контроля должностное лицо после подписания приказа о проведении проверки готовит и передает на подпись руководителю органа муниципального жилищного контроля проект заявления о согласовании в орган прокуратуры по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

5.2.6. Уполномоченное руководителем органа муниципального жилищного контроля должностное лицо в течение 24 часов с момента подписания руководителем органа муниципального жилищного контроля заявления о согласовании представляет либо направляет его в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту фактического осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя.

К заявлению о согласовании прилагается копия приказа о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

5.2.7. Внеплановая выездная проверка, требующая согласования с органом прокуратуры, может быть проведена только после согласования с данным органом прокуратуры.

5.2.8. Изменения в ходе проведения проверки персонального состава муниципальных инспекторов, уполномоченных на проведение проверки, продление срока проведения проверки оформляются приказом руководителя органа муниципального жилищного контроля, а в его отсутствие, приказом заместителя руководителя органа муниципального жилищного контроля.

5.2.9. Результатом выполнения административной процедуры «Подготовка приказа о проведении проверки» является подписание и согласование приказа о проведении муниципальной проверки жилищного контроля в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина (физического лица).

5.3. Проведение проверки (документарной или выездной).
Плановая (или) внеплановая проверка проводится в форме документарной и (или) выездной проверки.

5.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры проведения проверки является наступление даты и времени проведения проверки, указанных в приказе о проведении проверки.

5.3.2. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами.

5.3.3. Организация документарной проверки осуществляется в порядке, установленном статьей 14 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», и проводится по месту нахождения органа муниципального жилищного контроля.

5.3.4. В процессе проведения документарной проверки уполномоченными на осуществление муниципального жилищного контроля лицами в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении администрации, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», акты предыдущих проверок, иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проверок.

5.3.5. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении администрации МО Сертолово, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, уполномоченные на осуществление муниципального жилищного контроля лица направляют в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа органа муниципального жилищного контроля о проведении документарной проверки.

5.3.6. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган муниципального жилищного контроля указанные в запросе документы.

5.3.7. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответствующим подлинно индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

5.3.8. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального жилищного контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.3.9. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридических лицом, индивидуальным предпринимателем документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации МО Сертолово документах и (или) полученных в ходе осуществления муниципального жилищного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

5.3.10. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в орган муниципального жилищного контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений в представленных документах, вправе представить дополнительно в орган муниципального жилищного контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

5.3.11. Уполномоченные на осуществление муниципального жилищного контроля лица, осуществляющие документарную проверку, обязаны рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального жилищного контроля установит признаки нарушения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, уполномоченные лица органа муниципального жилищного контроля вправе провести выездную проверку.

5.3.12. При проведении документарной проверки орган муниципального жилищного контроля администрация не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

5.3.13. Выездная проверка проводится по месту нахождения жилого помещения гражданина, месту нахождения юридических лиц, осуществляющих управление, содержание и ремонт многоквартирными домами, и (или) по месту фактического осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами, оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

5.3.14. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами.

5.3.15. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального жилищного контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

5.3.16. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения уполномоченными на осуществление муниципального жилищного контроля лицами (установленного образца), обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, с приказом о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

5.3.17. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин обязаны представить уполномоченным лицам органа муниципального жилищного контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, а используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

5.3.18. Орган муниципального жилищного контроля привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

5.3.19. Результатом выполнения административной процедуры «Проведение проверки (документарной или выездной)» является составление акта проверки в 2-х экземплярах.

5.4. Оформление результатов проведения проверки: составление акта проверки и ознакомление с его содержанием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица.

5.4.1. Акт проверки составляется уполномоченными на осуществление муниципального жилищного контроля лицами, проводящими проверку, в 2-х экземплярах по форме согласно приложению № 4 (в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) и приложению № 5 (в отношении граждан (физических лиц)) к настоящему Административному регламенту.

5.4.2. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения, за исключением случаев, указанных в пункте 5.4.8. раздела 3 настоящего Административного регламента.

5.4.3. Один экземпляр акта с копиями приложений, указанных в подпункте 5.4.5. раздела 3 настоящего Административного регламента, вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки

- 5.4.4. Акт проверки содержит следующие сведения:
- дата, время и место составления акта проверки;
 - наименование органа муниципального жилищного контроля;
 - дата и номер приказа о проведении проверки;
 - фамилии, имена, отчества уполномоченных лиц;
 - наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
 - дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
 - сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
 - сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
 - подписи уполномоченных лиц.

5.4.5. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение требований, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами МО Сертолово предписания об устранении выявленных нарушений и иные, связанные с результатами проверки документы или их копии.

5.4.6. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального жилищного контроля.

5.4.7. Срок направления акта проверки в указанный в пункте 5.4.6. раздела 3 настоящего Административного регламента случае - 1 рабочий день от даты его подписания.

5.4.8. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального жилищного контроля.

5.4.9. Срок направления акта проверки в указанный в подпункте 4.7. пункта 3.5. настоящего Административного регламента случае - 1 рабочий день от даты его подписания.

5.4.10. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя требуется согласование с органом прокуратуры, копия акта проверки с копиями приложений направляется соответственно в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

5.4.11. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4.12. Уполномоченные на осуществление муниципального жилищного контроля лица проверяют наличие у юридического лица, индивидуального предпринимателя наличие журнала учета проверок, оформленного по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации. Типовая форма журнала учета проверок утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя.

5.4.13. В журнале учета проверок уполномоченные на осуществление муниципального жилищного контроля лица, осуществляющие проверку, делают запись о проведенной проверке, содержащую сведения о наименовании органа исполняющего муниципальную функцию, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности уполномоченных лиц (лица), проводящих проверку, их (его) подписи.

5.4.14. Результатом выполнения административной процедуры «Оформление результатов проведения проверки: составление акта проверки и ознакомление с его содержанием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица» является выдача руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину (физическому лицу) акта проверки.

5.4.15. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является соответствующая собственноручная запись руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина (физического лица) на экземпляре органа муниципального жилищного контроля о вручении копии акта.

5.5. Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.1. В случае выявления при проведении проверки фактов нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом требований действующего законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов, а также необходимости проведения мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований при использовании муниципального жилищного фонда на территории МО Сертолово уполномоченное на осуществление муниципального жилищного контроля лицо, проводившее проверку, выдает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу вместе с актом проверки предписание об устранении выявленных нарушений по форме согласно приложению № 6 настоящего Административного регламента.

5.5.2. Предписание в обязательном порядке должно содержать сроки устранения выявленных нарушений и (или) проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имущества физических лиц и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами.

5.5.3. Предписание не выдается в случае устранения выявленных нарушений и требований обязательных требований, предусмотренных муниципальными правовыми актами, до завершения проверки.

5.5.4. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального жилищного контроля принимает незамедлительные меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения и доводит до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

5.5.5. В случае выявления при проведении проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц нарушений обязательных требований, за которые предусмотрена административная или уголовная ответственность, уполномоченные на осуществление муниципального жилищного контроля лица, проводившие проверку, направляют копию акта проверки в орган государственной власти, к компетенции которого отнесено составление протокола по делу об административном правонарушении возбуждении уголовного дела.

5.5.6. Срок административной процедуры принятия должностными лицами мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки, не может превышать десяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

5.5.7. Результатом административной процедуры «Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки, в соответствии с законодательством Российской Федерации» является принятие мер, указанных в пунктах 5.5.1, 5.5.4, 5.5.5. раздела 3 настоящего Административного регламента.

5.5.8. Сведения о принятых мерах учитываются в журнале учета проверок, который ведется органом муниципального жилищного контроля.

5.5.9. Контроль за исполнением выданных предписаний осуществляют уполномоченные на осуществление муниципального жилищного контроля лица, проводившие проверку.

Раздел 4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

1. Глава администрации МО Сертолово осуществляет контроль за исполнением уполномоченными на осуществление муниципального жилищного контроля лицами служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами (лицом) служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области меры в отношении таких должностных лиц.

2. При утрате муниципальными служащими документов и материалов, полученных при исполнении муниципальной функции, а также в случае нарушения порядка проведения проверки, установленного федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области, а также настоящим административным регламентом, главой администрации МО Сертолово назначается служебная проверка, по результатам которой глава администрации МО Сертолово принимает решение о применении дисциплинарного взыскания или о привлечении к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

3. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляет заместитель главы администрации МО Сертолово по жилищно-коммунальному хозяйству путем проведения проверок соблюдения и исполнения муниципальных служащими нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, настоящего административного регламента.

3.1. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается заместителем главы администрации МО Сертолово по жилищно-коммунальному хозяйству.

3.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

3.3. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением муниципальной функции (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться в связи с конкретными обращениями заявителя: юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица.

3.4. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4. Ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, орган муниципального жилищного контроля предоставляет главе администрации МО Сертолово итоги мониторинга применения настоящего Административного регламента с предложениями при необходимости по внесению в него изменений.

5. Персональная ответственность должностных лиц, исполняющих муниципальную функцию, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

6. Сведения, содержащиеся в обращениях, а также персональные данные индивидуальных предпринимателей, сведения, составляющие коммерческую или иную тайну, установленную федеральным законодательством, а также полученные в ходе исполнения муниципальной функции используются только в служебных целях и в соответствии с полномочиями муниципального служащего.

7. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством направления предложений и замечаний в администрацию МО Сертолово, по почте, в том числе электронной.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, уполномоченных должностных лиц

1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых проводится (проводилась) проверка, либо их уполномоченные представители, а также органы государственной власти Российской Федерации, органы местного самоуправления, граждане, направившие информацию о наличии признаков нарушений исполнения функции контроля (далее - заявитель), имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации МО Сертолово, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля в досудебном порядке.

2. Основанием для досудебного обжалования является письменное обращение заявителя в администрацию МО Сертолово.

2.1. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе, по электронной почте и через сайт администрации МО Сертолово), а также принимается при личном приеме заявителя.

3. Жалоба на действия (бездействие), решения должностных лиц подается главе администрации МО Сертолово муниципальной жалобой.

4. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации МО Сертолово, принятые в ходе исполнения муниципальной функции.

4.1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя об исполнении муниципальной функции;
- 2) нарушение срока исполнения муниципальной функции;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для исполнения муниципальной функции;
- 4) отказ в приеме документов у заявителя, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, для исполнения муниципальной функции;
- 5) отказ в исполнении муниципальной функции, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области;
- 6) истребование у заявителя при исполнении муниципальной функции платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области;
- 7) отказ должностного лица администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах либо нарушении установленного срока таких исправлений.

5. При обращении заинтересованного лица с жалобой срок ее рассмотрения не должен превышать 15 календарных дней со дня регистрации такой жалобы в администрации МО Сертолово.

6. При необходимости установления факта достоверности представленных заинтересованным лицом в жалобе сведений и (или) при необходимости получения для рассмотрения жалобы дополнительных сведений, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы направляет запрос (запросы) в государственные органы, органы местного самоуправления или организации, располагающие необходимой информацией.

6.1. При этом срок рассмотрения жалобы в письменной форме или в форме электронного документа продлевается главой администрации МО Сертолово на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 15 календарных дней, о чем сообщается заявителю путем направления уведомления в течение 5 календарных дней со дня направления соответствующего запроса.

7. Жалоба в письменной форме или в форме электронного документа должна содержать следующую информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество заявителя, которым подается жалоба, его место жительства или пребывания (почтовый адрес), наименование юридического лица, которым подается жалоба, адрес его местонахождения;
- 2) суть обжалуемого решения, действия (бездействия);
- 3) причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявитель считает необходимым изложить;
- 4) дата (жалоба, поданная в письменной форме, заверяется также личной подписью заявителя, подписью руководителя юридического лица).

7.1. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе документы и материалы, либо их копии.

7.2. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

8. Жалобы, в которых обжалуется решение, действие (бездействие) должностного лица, уполномоченного на осуществление муниципального жилищного контроля, не могут направляться этому должностному лицу для рассмотрения и (или) представления ответа.

9. Случаи, при которых ответ по существу жалобы не дается:

- 1) в письменном обращении не указаны фамилия лица, направившего обращение, и почтовый адрес (наименование юридического лица и адрес его местонахождения в случае, если жалоба подается юридическим лицом), по которому должен быть направлен ответ;
- 2) в обращении обжалуется судебное решение. Указанное обращение в течение семи дней со дня регистрации возвращается лицу, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;
- 3) в обращении содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, вправе оставить указанное обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;
- 4) текст письменного обращения не поддается прочтению. Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщает об этом лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес не подпадают прочтению;
- 5) в письменном обращении содержится вопрос, на который лицо, направившему обращение, многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 6) ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну. Заинтересованному лицу, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

9.1. Глава администрации МО Сертолово вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращения переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее поданные обращения направлялись в один и тот же орган, уполномоченный на проведение муниципального жилищного контроля или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется лицо, направившее обращение в течение семи дней с момента обращения;

10. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) должностного лица, осуществляющего муниципальную жилищную функцию, является:

- 1) ответ по существу указанных в жалобе вопросов, направленный заинтересованному лицу, направившему обращение, по адресу, указанному в обращении (при личном обращении - устный ответ, полученный заявителем с его согласия в ходе личного приема);
- 2) отказ в удовлетворении жалобы.

(Приложения к административному регламенту см. на сайте администрации www.mosertolovo.ru)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕРТОВОЛО ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ

11 июля 2014 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 307

г. Сертолово

О внесении изменений в муниципальную программу МО Сертолово «Развитие физической культуры и спорта в МО Сертолово на 2014-2016 гг.»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Порядком разработки, формирования и реализации муниципальных программ в муниципальном образовании Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации МО Сертолово от 22.10.2013 г. № 425, и на основании протокола заседания комиссии по рассмотрению и реализации муниципальных программ МО Сертолово от 07.07.2014 г. № 7, в целях развития физической культуры и массового спорта на территории МО Сертолово, администрация МО Сертолово

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу МО Сертолово «Развитие физической культуры и спорта в МО Сертолово на 2014-2016 гг.» (далее - Программа), утвержденную постановлением администрации от 15.11.2013 г. № 504 (в редакции от 18.02.2014 г. № 59, от 03.06.2014 г. № 242), следующие изменения:

1.1. Перечень мероприятий по реализации муниципальной программы изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
1.2. Приложение № 1 к Программе «Перечень планируемых результатов реализации муниципальной программы» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Петербургский рубез».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации И.Л. Левина.

И.о. главы администрации И.И. РУДЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕРТОВОЛО ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.07.2014 г. № 308 г. Сертолово

О внесении изменений в муниципальную программу МО Сертолово «Развитие культуры в МО Сертолово на 2014-2016 гг.»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Порядком разработки, формирования и реализации муниципальных программ в муниципальном образовании Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации МО Сертолово от 22.10.2013 г. № 425, и на основании протокола заседания комиссии по рассмотрению и реализации муниципальных программ МО Сертолово от 07.07.2014 г. № 7, в целях развития культуры на территории МО Сертолово, администрация МО Сертолово

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу МО Сертолово «Развитие культуры в МО Сертолово на 2014-2016 гг.» (далее - Программа), утвержденную постановлением администрации от 15.11.2013 г. № 505 (в редакции от 18.02.2014 г. № 58), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы в позиции «Основные мероприятия программы» слова «Аренда помещений для работы творческих коллективов» заменить словами «Обеспечение организации по подготовке и проведению мероприятий».

1.2. Перечень мероприятий по реализации муниципальной программы изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 1 к Программе «Перечень планируемых результатов реализации муниципальной программы» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Петербургский рубез».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации И.Л. Левина.

И.о. главы администрации И.И. РУДЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕРТОВОЛО ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ

14 июля 2014 г.

РАСПОРЯЖЕНИЕ
№ 82

г. Сертолово

О выделении специальных мест для размещения агитационных материалов и организации встреч кандидатов в депутаты совета депутатов МО Сертолово с избирателями

В соответствии со статьей 53, пунктами 7, 8, 10 статьи 54 Федерального закона от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), а также в целях информирования представителей и доверенных лиц кандидатов в депутаты МО Сертолово:

1. Определить на территории муниципального образования специальные места для размещения печатных агитационных материалов (приложение № 1).

2. Запретить размещать, расклеивать, вывешивать различные объявления, плакаты, афиши и другую печатную и рукописную продукцию, имеющую агитационный характер, на стенах зданий и жилых домов, заборах и других ограждениях, столбах, деревьях, а также в общественных и других специально не отведенных для этого местах.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Петербургский рубез».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации И.Л. Левина.

Глава администрации Ю.А. ХОДЬКО

Приложение № 1
к распоряжению главы администрации от 14.07.2014 г. № 82

ПЕРЕЧЕНЬ специальных мест, определенных для размещения печатных агитационных материалов

- Информационный стенд – ул. Д. Кожемякина, д. 1 корп. 1 (ТЦ «Магнит»);
- Информационный стенд – ул. Центральная, д. 5 (остановка маршрутного такси);
- Информационный стенд - ул. Ларина, д. 12 (остановка маршрутного такси);
- Информационный стенд – ул. Молодцова, д. 8 (ЗАО АКБ «Констант Банк»);
- Информационный стенд – ул. Ветеранов, д. 8 (напротив детского поликлиники);
- Информационный стенд - ул. Заречная, д. 9 (Сбербанк);
- Информационный стенд – Сертолово-2, ул. Мира (остановка маршрутного такси);
- Информационный стенд – мкр. Черная Речка, д. 29а (магазин «Пятерочка»).

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕРТОВОЛО ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ

11.07.2014 г.

РАСПОРЯЖЕНИЕ
№ 80

г. Сертолово

Об опубликовании списков избирательных участков для организации и проведения выборов депутатов совета депутатов МО Сертолово

В соответствии с пунктом 7 статьи 19 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями):

1. Опубликовать в газете «Петербургский рубез» и разместить на официальном сайте администрации МО Сертолово в сети Интернет постановление администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 17.06.2014 г. № 1680 «О внесении изменений в постановление администрации от 16.01.2013 г. № 55 «Об образовании единых избирательных участков на территории МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области для организации и проведения выборов и референдумов всех уровней» и списки избирательных участков, утвержденные данным постановлением в части МО Сертолово.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы администрации И.И. РУДЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ

17.06.2014 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 1680

г. Всеволожск

О внесении изменений в постановление администрации от 16.01.2013 г. № 55 «Об образовании единых избирательных участков на территории МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области для организации и проведения выборов и референдумов всех уровней»

В соответствии с пунктами 2, 4 статьи 19 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» с учетом принятых решений советов депутатов муниципальных образований: «Дубровское городское поселение», «Рахьинское городское поселение», «Свердловское городское поселение», Сертолово, «Морозовское городское поселение», «Токсовское городское поселение», «Город Всеволожск», «Бугровское городское поселение», «Заневское сельское поселение», Куйзовское сельское поселение, «Лесковское сельское поселение», «Мурино-сельское поселение», «Романовское сельское поселение», «Щелковское сельское поселение», «Окское сельское поселение» об утверждении избирательных округов на выборы депутатов совета депутатов

муниципальных образований 14 сентября 2014 года, администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области постановляет:

1. Внести изменение в постановление администрации от 16.01.2013 г. № 55 «Об образовании единых избирательных участков на территории МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области для организации и проведения выборов и референдумов всех уровней» изложить в новой редакции Приложение к Постановлению «Список единых избирательных участков с указанием их границ, образованных на территории муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области для организации и проведения выборов и референдумов всех уровней» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации В.П. ДРАЧЕВ

Приложение к постановлению администрации
от 17.06.2014 г. № 1680

Список единых избирательных участков с указанием их границ, образованных на территории муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области для организации и проведения выборов и референдумов всех уровней

СЕРТОВОЛСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 115

В границах части города Сертолово: малоэтажная жилая застройка и примыкающая к ней улица Центральная, дом № 10 корпус 1, дом № 10 корпус 2.

С северной части в границах улицы Центральная, дома № 10 корп. 1, № 10 корп. 2, включая территорию малоэтажной жилой застройки, ограниченную с северо-запада проектируемой магистральной улицей, территорией, отведенной для строительства здания администрации; с северо-востока и юго-востока - территорией Левашовского Лагера; с юго-запада - территорией, отведенной под строительство больнично-поликлинического комплекса, до границы муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Адрес участковой избирательной комиссии: г. Сертолово, ул. Молодцова, д. № 4 корп. 2, МОБУ «Сертоловская СОШ № 2».

Помещение для голосования по этому же адресу.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 116

В границах части города Сертолово: ул. Дмитрия Кожемякина дома № 11 корпус 1, Молодцова, домов №№ 2, 2 корпус 2 и Центральная, домов №№ 1 корпус 1, 1 корпус 2, 1 корпус 3, № 3.

С северной стороны в границах улицы Молодцова, домов №№ 2, 2 корпус 2, включая их, вдоль домов №№ 10, 13, 14; с восточной стороны в границах улицы Центральная, домов №№ 3, 1 корпус 1, включая их;

с южной стороны в границах улицы Дмитрия Кожемякина дома № 11 корпус 1, включая его, до границы муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

с западной стороны в границах улицы Центральная, домов №№ 1 корпус 2, 1 корпус 3, включая их.

Адрес участковой избирательной комиссии: г. Сертолово, ул. Молодцова, д. 4 корп. 2, МОБУ «Сертоловская СОШ № 2», начальная школа.

Помещение для голосования по этому же адресу.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 117

В границах части города Сертолово: улица Молодцова, дома: №№ 1, 9, 10, 13.

С северной стороны граничит с территорией детского сада № 2013, с территорией ССОШ № 2, вдоль дома № 1 корпус 3 по улице Центральная;

с восточной стороны в границах улицы Молодцова, дома № 1, включая его, вдоль дома № 1 корп. 1 по улице Центральная; с южной стороны в границах улицы Молодцова, домов №№ 13, 10, включая их, вдоль дома № 2 корп. 2 по улице Молодцова; с западной стороны в границах улицы Молодцова, дома № 9, включая его.

Адрес участковой избирательной комиссии: г. Сертолово, ул. Молодцова, д. 4 корп. 2, МОБУ «Сертоловская СОШ № 2», фойе.

Помещение для голосования по этому же адресу.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 118

В границах части города Сертолово: ул. Благодатная, Выборгская, Дачная, Дачный переулок, Зеленая, Озерная, Связистов, Солнечная, Тенистая, Цветочная, Широкая, Молодцова, домов №№ 3, 4, 5, 8; корп. 2; Шоссейная; Выборгское шоссе; 211 КЖБИ, в/ч 72152-4 (автомобильный батальон), ДНП Березовая Роща, жилой район «Модуль».

С северной стороны в границах улицы Молодцова, домов №№ 3, 4, 5, включая их;

с восточной стороны вдоль дома № 12 по улице Молодцова; с южной стороны вдоль дома № 8 корп. 2 по улице Молодцова, включая его, включая территорию в границах улиц Связистов, Широкая, Солнечная, Зеленая, Тенистая, Цветочная, Благодатная, Дачная, Озерная, Дачный переулок, включая дома по Выборгскому шоссе, включая территорию 211 КЖБИ, до границы муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

с западной стороны, включая улицу Шоссейная, вдоль дома № 8 по улице Молодцова, включая его.

Адрес участковой избирательной комиссии: г. Сертолово, ул. Молодцова, д. 4 корп. 2, МОБУ «Сертоловская СОШ № 2», 2-й этаж перед актовым залом.

Помещение для голосования по этому же адресу.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 119

В границах части города Сертолово: улица Молодцова, дома №№ 12, 11, 14, 15 корп. 1, 15 корп. 2, 16.

С северной стороны в границах улицы Молодцова, домов №№ 16, 11, включая их;

с восточной стороны вдоль дома № 5 по улице Центральная, в границах улицы Молодцова домов №№ 15 корп. 1, 15 корп. 2, включая их;

с южной стороны в границах улицы Молодцова дома № 14, включая его;

с западной стороны в границах улицы Молодцова, дома №12, включая его.

Адрес участковой избирательной комиссии: г. Сертолово, ул. Молодцова, д. 4 корп. 2, МОБУ «Сертоловская СОШ № 2», столовая.

Помещение для голосования по этому же адресу.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 120

В границах части города Сертолово: ул. Центральная, дома №№ 2, 4 корп. 1, 4 корп. 2, 5, 6 корп. 1, 6 корп. 2, 7 корп. 1, 7 корп. 2, 8 корп. 1, 8 корп. 2.

С северной стороны в границах улицы Центральная, домов №№ 2, 4 корпус 1, включая их;

с восточной стороны в границах улицы Центральная, домов №№ 4 корпус 2, 8 корп. 1, включая их;

с южной стороны в границах дома № 8 корпус 2, включая его;

с западной стороны улицы Центральная, домов №№ 5, 7 корпус 1, 7 корпус 2, включая их.

Адрес участковой избирательной комиссии: г. Сертолово, ул. Молодцова, д. 18, МОУ «Гимназия г. Сертолово».

Помещение для голосования по этому же адресу.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 121

В границах части города Сертолово: ул. Кленовая и Пограничная. С северной стороны в границах улицы Кленовая, дома № 1 корпус 2, включая его;

с восточной стороны в границах улицы Кленовая, дома № 1 корпус 1, в границах улицы Пограничная домов №№ 1, 3 корпус 1, 5, 7 корпус 1, 9, включая их до границы муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

с южной стороны в границах улицы Пограничная, дома № 11, включая его, в границах улицы Кленовая части, дома № 7 корпус 1, включая ее;

с западной стороны улицы Кленовая части, дома № 7 корпус 1, № 5 корпус 1, № 5 корпус 4, № 3, включая их.

Адрес участковой избирательной комиссии: г. Сертолово, ул. Молодцова, д. 18, МОУ «Гимназия г. Сертолово».

Помещение для голосования по этому же адресу.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 122

В границах части города Сертолово: ул. Ларина, домов №№ 10, 14, 15 корпус 1, 15 корпус 2; Молодежная, домов №№ 6, 7, 8 корпус 1, 8 корпус 2; Парковый проезд, домов №№ 1, 2 корпус 1, 2 корпус 2.

С северной стороны в границах улицы Ларина вдоль домов №№ 10, 14, включая их, в границах Паркового проезда, домов №№ 1, 2 корпус 1, 2 корпус 2, включая их;

с восточной стороны в границах улицы Молодежная, домов №№ 7, 8 корпус 1 до границы муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

с южной стороны в границах улицы Молодежная дома № 8 корпус 2, включая его;

с западной стороны в границах улицы Молодежная вдоль домов №№ 3 корпус 2, 3.

Адрес участковой избирательной комиссии: г. Сертолово ул. Молодцова, д. 18, МОУ «Гимназия г. Сертолово».

Помещение для голосования по этому же адресу.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 122

В границах части города Сертолово: ул. Ларина, домов №№ 10, 14, 15 корпус 1, 15 корпус 2; Молодежная, домов №№ 6, 7, 8 корпус 1, 8 корпус 2; Парковый проезд, домов №№ 1, 2 корпус 1, 2 корпус 2.

С северной стороны в границах улицы Ларина вдоль домов №№ 10, 14, включая их, в границах Паркового проезда, домов №№ 1, 2 корпус 1, 2 корпус 2, включая их;

с восточной стороны в границах улицы Молодежная, домов №№ 7, 8 корпус 1 до границы муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

с южной стороны в границах улицы Молодежная дома № 8 корпус 2, включая его;

с западной стороны в границах улицы Молодежная вдоль домов №№ 3 корпус 2, 3.

Адрес участковой избирательной комиссии: г. Сертолово ул. Молодцова, д. 18, МОУ «Гимназия г. Сертолово».

Помещение для голосования по этому же адресу.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 123

В границах части города Сертолово: ул. Ларина, домов: №№ 2, 3, 3а, 4, 7 корпус 1, 7 корпус 2, 8, 11, 16, 25; Лесная; Молодежная, домов №№ 1, 2, 3, 3 корпус 2, 4, 5; Молодцова, домов №№ 6, 7, 7 корпус 2, 7 корпус 3; Сосновая.

С северной стороны в границах улицы Ларина, домов №№ 7 корпус 1, 8, 11, 16, включая их;

с восточной стороны в границах улицы Молодежная, домов №№ 3, 3 корпус 2, включая их;

с южной стороны в границах улицы Молодцова, домов №№ 6, 7 корпус 3, 7 корпус 2, 7, включая их, в границах улицы Ларина, дом № 4, включая его;

с западной стороны в границах улицы Сосновая, домов №№ 3, 4, включая их. В границах улицы Ларина, дом № 2, включая его.

Адрес участковой избирательной комиссии: г. Сертолово, ул. Школьная, д. 1 корп. 1, МОБУ «Сертоловская СОШ № 1», спортивный зал.

Помещение для голосования по этому же адресу.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 124

В границах части города Сертолово: ул. Ветеранов, домов №№ 1, 3, 3а, 5, 7, 9, 10, 12, 11 корпус 2, 15; Парковый проезд, домов №№ 11 корпус 2, 11 корпус 3, в/ч 66813.

С северной стороны в границах улицы Ветеранов, домов №№ 10, 12, 11 корпус 1, включая их;

с восточной стороны в границах Паркового проезда, домов №№ 11 корпус 2, 11 корпус 3, включая их, в границах улицы Ветеранов, домов №№ 11 корпус 2, 9, включая их, до границы муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

с южной стороны в границах улицы Ветеранов, дом № 3, включая его;

с западной стороны в границах улицы Ветеранов, домов №№ 1, 5, 7, 15, включая их.

Адрес участковой избирательной комиссии: г. Сертолово, ул. Школьная, д. 1 корп. 1, МОБУ «Сертоловская СОШ № 1», спортивный зал.

Помещение для голосования по этому же адресу.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 125

В границах части города Сертолово: ул. Ветеранов, домов №№ 4, 6, 8, 8 корпус 2; Восточно-Выборгское шоссе; Индустриальная, дом № 1; Ларина, домов №№ 1, 5, 6; Парковая, дом № 1; Песочная; Школьная; в/ч 03126.

С северной стороны в границах улицы Школьная, домов №№ 1, 3, 5, 7, 9, включая их, в границах улицы Ветеранов, дома № 8 корпус 2, включая его;

с восточной стороны в границах улицы Ветеранов, домов №№ 8, 6, 4, включая их;

с южной стороны в границах улицы Парковой, дом № 1, включая его, улицы Ларина, домов №№ 5, 1, включая их;

с западной стороны в границах Восточно-Выборгского шоссе, домов №№ 24 корпус 1, 26 корпус 1, 28 корпус 1, улицы Индустриальная, дом № 1, включая их.

Адрес участковой избирательной комиссии: г. Сертолово, ул. Школьная, д. 1 корп. 1, МОБУ «Сертоловская СОШ № 1», спортивный зал.

Помещение для голосования по этому же адресу.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 126

В границах части города Сертолово: ул. Заречная, домов №№ 5 корпус 2, 7, 7 корпус 2, 9, 9 корпус 2, 11, 11 корпус 2, 12, 13, 15, 17; в/ч 55338.

С северной стороны в границах улицы Заречная, домов №№ 12, 15, включая их;

</



**ПОЗДРАВЛЯЕМ С ДНЕМ РОЖДЕНИЯ
ВЕТЕРАНОВ-ЮБИЛАРОВ**

ТИХОНОВУ МАРИЮ ГРИГОРЬЕВНУ
МАЙГЕЛЬДИНОВУ ЕЛЕНУ ИВАНОВНУ
СТУКОВА АНАТОЛИЯ АНДРЕЕВИЧА
ГРИГОРЬЕВУ НИНУ АНДРЕЕВНУ
ПОНОМАРЕВУ ЛИДИЮ АЛЕКСАНДРОВНУ
КАЗАНЦЕВА ПРОКОПИЯ ФЕДОРОВИЧА
ЕСЕНИНУ НИНУ ВИКТОРОВНУ
БАДЫЛО ОЛЬГУ ТИМОФЕЕВНУ
ЯГОВКИНА ПЕТРА НИКОЛАЕВИЧА
БОЯРИНОВА НИКОЛАЯ ТЕРЕНТЬЕВИЧА
РЯБКИНА ЕВГЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВИЧА
СИДОРОВУ ЗИНАИДУ АНДРЕЕВНУ
КАЗАНЦЕВА ЗАХАРА АНТОНОВИЧА



*Много слов хороших хочется сказать,
Крепкого здоровья в жизни пожелать,
Сердцем и душою вечно не стареть
И прожить на свете много-много лет!*

СОВЕТ ВЕТЕРАНОВ

**КОМИТЕТ ФИНАНСОВ И ЭКОНОМИКИ
ПРИГЛАШАЕТ НА РАБОТУ
СПЕЦИАЛИСТА
ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАКУПКАМ.
ОБЯЗАТЕЛЬНО НАЛИЧИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА
ПО 44-ФЗ ИЛИ 94-ФЗ.
ТЕЛ. 593-39-13.
ЭЛ. АДРЕС ДЛЯ РЕЗЮМЕ:
KFSERTOLOVO@MAIL.RU**

**ТРЕБУЕТСЯ
СТАРШИЙ БУХГАЛТЕР**
в отдел учета и отчетности администрации МО Сертолово. Опыт работы в бюджетной сфере и знание 1С:8 «Предприятие» (бюджет) обязательно. Обращаться в каб. 16 администрации МО Сертолово.
Тел. 593-88-11.

**ПРОДАЮ
АВТОМОБИЛЬ**
«ШЕВРОЛЕ», класс АВЕО. Седан, один владелец, год выпуска - 2010, цвет - серебристый металлик, пробег 44 тыс. км.
Цена: 275 т. р., торг.
Тел.: 8-905-287-36-93 (Сергей).

Качеством ремонта вашей квартиры/дачи/офиса останетесь довольны.
8-981-856-75-41.

ТРЕБУЕТСЯ РЕПЕТИТОР ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ И МАТЕМАТИКЕ для подготовки к ЕГЭ, в Сертолово.
Тел.: 8-921-384-51-88 (Владимир Анатольевич).

Мужчина, 44 года, **СНИМЕТ КОМНАТУ** в Сертолово на длительный срок.
Тел.: 8-952-386-64-68 (Валерий).

**ОХРАННОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ
ТРЕБУЮТСЯ ОХРАННИКИ** в гипермаркет «Лента» на Выборгском шоссе. Режим дневной или суточный. Оплата от 20 000 р. **Гарантии:** своевременная выдача заработной платы и премий, карьерный и финансовый рост, помощь в лицензировании.
Отдел кадров: 8 (812) 408 02 02.



ООО «Цементно-бетонные изделия» приглашает на постоянную работу граждан РФ:

1. геодезиста;
2. водителя погрузчика (MANITU);
3. машиниста крана (пневмо-колесного, 6 разряда);
4. слесаря-электрика по ремонту электрооборудования;
5. слесаря-ремонтника по обслуживанию и ремонту электрооборудования;
6. слесаря-сантехника;
7. контролера КПП (муж., график сменный);
8. уборщиков производственных и служебных помещений (жен.).

Справки по тел. 655-04-60.

Новости Ленобласти

**В ЛЕНОБЛАСТИ
О СТАТУСЕ
БЕЖЕНЦА
ПРОСЯТ 76,
А О ВРЕМЕННОМ
УБЕЖИЩЕ 268
ГРАЖДАН
УКРАИНЫ**

По инициативе прокуратуры Ленинградской области проведено заседание межведомственной рабочей группы по вопросу организации работы с гражданами, прибывающими в Ленобласть с территории Украины.

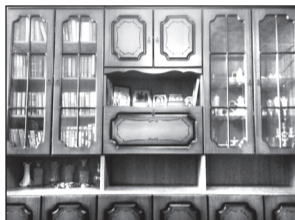
Как сообщили 47news в пресс-службе областной прокуратуры, в работе приняли участие пред-

ставители правоохранительных органов, органов исполнительной власти. Актуальным является вопрос создания на территории Ленинградской области пунктов приема и размещения граждан Украины, определения порядка оказания им медицинской помощи, трудоустройства, обучения, выделения и контроля финансирование в необходимом объеме денежных средств на указанные цели, недопущения их нецелевого использования. По информации УФМС по Санкт-Петербургу и Ленинградской области по состоянию на 01.07.2014 года от граждан Украины поступило 76 ходатайств о предоставлении статуса беженца, с заявлением о предоставлении временно-го убежища обратилось 268 человек. Статус беженца

в 2014 году не предоставлялся. Распоряжением губернатора Ленинградской области от 26.06.2014 г. создана рабочая группа по обеспечению условий для временного размещения и организации социально-бытового обслуживания в Ленинградской области граждан, въезжающих на территорию Российской Федерации из восточных областей Украины для установления взаимодействия с органами местного самоуправления, национальными и религиозными организациями. ГУ МЧС России по Ленинградской области спланированы к приему беженцев 18 пунктов временного размещения, общей вместимостью 574 человека. В настоящее время развернуты 2 пун-

кта временного размещения во Всеволожском и Гатчинском районах области общей вместимостью 90 человек. По результатам обсуждения принят ряд мер, направленных на защиту прав и соблюдения требований законов при реализации гражданами Украины своих прав на территории Российской Федерации, повышения эффективности деятельности органов власти, правоохранительных и контролирующих органов по профилактике правонарушений и пресечению преступлений в сфере миграционных отношений.

**Пресс-служба
губернатора
и Правительства
Ленинградской
области**



**ПРОДАЕТСЯ
СТЕНКА**
в идеальном состоянии.
Цена 6 500 руб..
Тел. 8-951-644-61-17

**МАУ «Сертоловский
КСЦ «Спектр»**
требуется
на постоянную работу
ХОРЕОГРАФ.
Тел.: 593-38-56 (227).

**МОБУ «Сертоловская
СОШ № 1»**
требуется на постоянную
работу
**УБОРЩИКИ СЛУЖЕБНЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ**
(в здание старшей школы).
Тел. 8-911-196-36-94.

СТРОЙДОМ
**Жилой комплекс
Юбилей**

Тел. /факс: 593-90-53
643-77-90
Отдел продаж: г. Сертолово,
ул. Молодцова, 8/2
**Открыты продажи по адресу:
г. Сертолово, ул. Ларина,
участок №15**

РЕАЛИЗАЦИЯ КВАРТИР В ПОЛНОМ СООТВЕТСТВИИ С ФЗ-214



Проектная декларация на сайте: www.ooo-stroydom.ru
Разрешение на строительство № КГ47504107-146 от 15.08.2012 г.

СРОК СДАЧИ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ:
I очередь — 2-й квартал 2015 г.
II очередь — 4-й квартал 2015 г.

ООО «УЮТ-СЕРВИС»

**УСТАНОВКА
Стиральных машин,
водонагревателей.
Гарантия 6 месяцев!
Конкурентные цены.
Все виды
сантехнических
и электро-
монтажных работ.
Тел. 597-52-80.**

СДАМ В АРЕНДУ БОКС 50 кв. м с подъёмником, расположенный в Сертолово-2. Цена 22 000 руб.
Тел. 912-35-86.

В период с 11 июня 2014 по 22 сентября 2014
**ПРИЕМ ПО ПЕНСИОННЫМ ВОПРОСАМ
в г. СЕРТОЛОВО ПРОИЗВОДИТЬСЯ НЕ БУДЕТ.**
С 23.09.2014 прием в г. Сертолово
будет производиться второй и четвертый вторник
месяца с 10.00 до 16.00.
УПФР во Всеволожском районе ЛО

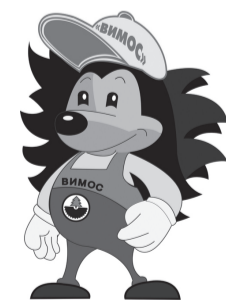
**МОУ «Гимназия» г.
Сертолово требуются:**
• УЧИТЕЛЬ МУЗЫКИ (начальная школа);
• УЧИТЕЛЬ ТРУДА (мальчики и девочки);
• УЧИТЕЛЬ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ;
• УЧИТЕЛЬ МАТЕМАТИКИ.
Телефон для
контакта: 593-93-05.

**КУПЛЮ
КВАРТИРУ**
от
собственника
Тел.: 8-921-883-41-78.

МОБУ «ССОШ № 1» приглашает на работу:
- УЧИТЕЛЯ ИНФОРМАТИКИ/МАТЕМАТИКИ/ФИЗИКИ,
- УЧИТЕЛЯ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА (начальные классы), а также
- ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО АХЧ (требование: высшее образование по специальности «ЭКОНОМИСТ-МЕНЕДЖЕР»).

**ОБРАЩАТЬСЯ ПО ТЕЛЕФОНАМ:
593-94-06, 593-32-18, 593-94-49.**

Торговый дом ВИМОС, сеть магазинов строительных материалов и хозяйственных товаров приглашает на работу в пос. Песочный, Сестрорецк, Дранишники:
**ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ
ЗАВЕДУЮЩЕГО МАГАЗИНОМ (з/п от 28 000 руб.);
КАССИРОВ (з/п от 25 000 руб.);
ПРОДАВЦОВ-КОНСУЛЬТАНТОВ (з/п от 17 000 руб.).**
**Телефон:
8-981-787-67-30, 8-911-02-000-91.**





Поздравляем с 80-летием
ОЛЕГА АНДРЕЕВИЧА КУМС
Желаем отличного здоровья, счастья и долгих лет жизни!



Родные, друзья, сослуживцы,
ветераны Вооруженных сил

ВНИМАНИЮ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ!

ИФНС России по Всеволожскому району Ленинградской области **22 июля с 10.00 до 16.00 часов** организует приём граждан по вопросам имущественных налогов физических лиц: земельного налога; налога на имущество; транспортного налога. Представители налогового органа ждут вас по адресу: г. Сертолово, Выборгское шоссе, д. 3 (помещение Сертоловского отдела социальных выплат, пособий и компенсаций).

МОУ ДОД ДЮСШ «Норус»

(здание

физкультурно-оздоровительного комплекса)

требуются постоянная работы:

- ТРЕНЕР-ПРЕПОДАВАТЕЛЬ ПО ФУТБОЛУ;
- ТРЕНЕР-ПРЕПОДАВАТЕЛЬ ПО НАСТОЛЬНОМУ ТЕННИСУ;
- УБОРЩИК СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ.

Телефоны: 600-40-72, 595-12-32.

СТОЛКНУЛИСЬ С ПРОБЛЕМОЙ, СВЯЗАННОЙ С АЛКОГОЛЕМ?

Возможно,

«АНОНИМНЫЕ АЛКОГОЛИКИ»

помогут и вам...

Группа помощи в Сертолово —

по вторникам в 20.00.

АДРЕС:

ул. Школьная, д. 11.

ТЕЛЕФОН

8-950-221-34-73.

ОКАЗАНИЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ОНКОБОЛЬНОМУ И ИХ БЛИЗКИМ В МО СЕРТОЛОВО

В связи с распространённостью онкологических заболеваний и с чрезвычайной важностью оказания психологической помощи населению в Сертолово работает социально-психологический проект по поддержке онкобольных и их близких. Проводятся индивидуальные, семейные консультации и групповые встречи.

Данный проект сопровождает, но не заменяет традиционного медицинского лечения.

ПРОГРАММА РАБОТЫ ГРУППЫ ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ ТАКИЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ:

- определение взаимосвязи между заболеванием и душевным состоянием;
- работа с эмоциональными состояниями, такими как страх, тревога, апатия;
- развитие навыков по преодолению боли, снижению внутреннего напряжения, регулированию сна;
- создание конструктивного взаимодействия с близкими и медицинским персоналом в условиях болезни;
- поиск ресурсов, индивидуальных источников оздоровления;
- определение целей и задач на будущее.

Проект ведут опытные психологи. Групповые занятия проходят 1 раз в неделю. Записаться и пройти предварительную консультацию можно позвонив по тел. 593-81-85 с 12.00 до 21.00 в будние дни.

УЧАСТИЕ БЕСПЛАТНОЕ

Мероприятия проводятся при поддержке совета депутатов и администрации МО Сертолово в рамках муниципальной программы «Молодое поколение МО Сертолово на 2014-2016 гг.».

ГБУЗ ЛО «Сертоловская городская больница» ТРЕБУЮТСЯ НА ПОСТОЯННУЮ РАБОТУ:

ВРАЧ НЕВРОЛОГ,
ВРАЧ КАРДИОЛОГ,
УЧАСТКОВЫЙ ВРАЧ ТЕ-
РАПЕВТ, ВРАЧ ТРАВМА-
ТОЛОГ, ВРАЧ ОФТАЛЬ-
МОЛОГ, ВРАЧ ФУНКЦИ-
ОНАЛЬНОЙ ДИАГНО-
СТИКИ, МЕДСЕСТРА
ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ
ДИАГНОСТИКИ, ФЕЛД-
ШЕР-ЛАБОРАНТ КДЛ
И МЕДИЦИНСКИЕ СЕ-
СТРЫ.

Справки
по телефону:
593-31-93.

ПРИГЛАШАЮТСЯ ДЕДУШКИ И БАБУШКИ

Проводится обучение на курсах «Основы компьютерной грамотности и информационно-коммуникационных технологий» в рамках национальной социальной программы «Бабушка и дедушка онлайн».

ЗАПИСЬ ПРОИЗВОДИТСЯ ПО АДРЕСУ:

ул. Молодцова, д. 7 к. 2 (администрация, 3 этаж, каб. 2, МАУ «Сертоловский КСЦ «СПЕКТР»).

Тел. 593-38-56 (доб. 228).

Культурно-спортивный центр «Спектр» ПРИГЛАШАЕТ К СОТРУДНИЧЕСТВУ ВОЛОНТЕРОВ

для подготовки и проведения празднования Дня города Сертолово, который состоится 23 августа. Звонить по телефону +7-905-211-11-91.

ПЕСОЧНАЯ ТЕРАПИЯ — ВОЛШЕБСТВО НА ПЕСКЕ

Песок... Вспомните, какие ощущения он вызывал у вас в детстве... Как, играя в песочнице или на пляже, вы перебирали его в руках, смотрели, как он просыпается сквозь пальцы, закапывались в него, строили с его помощью волшебные замки и целые города... Безмятежность, умиротворение и восторженная увлечённость... Каждый ребенок, увидев песок, с удовольствием принимает за игру с ним. Но и взрослые, оказываясь на пляже, начинают неосознанно перебирать, гладить песок, рисовать на нём или подобно детям строить песочные замки. Почему так происходит? Чем так притягивает и завораживает нас песок?

Песок — удивительный природный материал, обладающий многими свойствами, которые положительно влияют на психоэмоциональное состояние человека. Он состоит из множества мельчайших песчинок. Когда человек перебирает песок в руках, эти песчинки активизируют чувствительные точки на кончиках пальцев и ладонях, что благотворно влияет на работу всех внутренних систем человеческого организма. Песок обладает свойством пропускать воду и содержит мелкие частицы серебра (известного своим обеззараживающим и очищающим эффектом). В связи с этим, специалисты говорят, что он может поглощать негативную психическую энергию (все наши тяжелые переживания: горе, тревогу, страх, гнев, обиду), очищать энергетику человека и стабилизировать эмоциональное состояние. Но самое главное то, что песок очень податливый природный материал, который принимает любые формы. Поэтому, играя с ним, можно передать всё многообразие окружающего мира с его текучестью, неожиданностью и множеством форм.

Идея использовать песок для психотерапевтической помощи родилась в 20-е годы прошлого столетия. Английский врач Маргерет Ловенфельд использовала в своей работе два цинковых подноса с водой и песком, а также миниатюрные фигурки. Затем в 50-е годы психоаналитик Дора Калф, обучилась у Ловенфельд, развила её идеи, соединила технику с идеями К. Юнга и восточной философией, в результате чего родилась песочная терапия (Sandplay). Сначала песочная терапия использовалась только для работы с детьми в связи с тем, что детям, как правило, трудно описать словами свои переживания. Затем этот вид терапии стал применяться и в работе со взрослыми, помогая им выражать тяжелые чувства, внутренние конфликты, боль от потерь, о которых сложно говорить. С помощью песочных картин, переживания из внутреннего пространства переносились во внешний мир, становились видимыми и осязаемыми. С помощью символов и образов было не так страшно говорить о проблемах, изменять их. Это давало ресурс для дальнейшего роста и развития клиента.

Что представляет собой песочная терапия в настоящее время? Это метод психологической и психотерапевтической помощи и коррекции, в котором используется деревянный поднос (песочница) стандартного размера (50 см x 70 см x 8 см), песок, вода, миниатюрные фигурки и предметы. Дальше в зависимости от задач, целей клиенту даётся инструкция к работе с песком, фигурками и объясняются правила работы. В психотерапевтических целях чаще всего клиенту предоставляется полная свобода самовыражения на песке. Психотерапевт только наблюдает за работой клиента (не комментируя и не давая заданий). Такая работа способствует достижению основной цели песочной терапии — достижение самоисцеления клиента посредством спонтанного творческого самовыражения. В коррекционных целях клиенту даются инструкции в зависимости от его запроса или актуальной проблемы. Работу с песочницей используют также и в образовательных, обучающих целях. Считается, что необходимый к запоминанию материал легче усваивается и запоминается, если его показывать в виде игры на песке. Песочная терапия используется в консультировании, краткосрочных методах психотерапии как вид арт-терапии, в работе с семьями. Возрастных ограничений у этого метода нет.

В решении каких проблем может быть использована песочная терапия? Это универсальный метод, который позволяет работать с различной проблематикой: трудности во взаимоотношениях, переживание травмирующих ситуаций, кризисы, тяжелые эмоциональные переживания, личностные проблемы и т.д.

Но чаще всего песочная терапия используется:

- когда человеку сложно выразить словами то, что он думает или чувствует (особенно это актуально для детей и подростков);
- переживает возрастной или личностный кризис;
- имеет психологическую травму;
- не может принять решение;
- Песочная терапия помогает:
- выразить те мысли и переживания, которые сложно выразить словами;
- проработать психотравмирующую ситуацию на символическом уровне;
- отреагировать негатив-

ный эмоциональный опыт;

- изменить отношение к себе, к другим людям, попробовать новые способы построения отношений и разрешения конфликтов;
- вернуться к прошлому опыту с целью повторного переживания и освобождения;
- перейти от роли «жертвы» к роли «создателя» своей жизни.

Противопоказания к использованию песочной терапии:

- эпилепсия и шизофрения;
- высокий уровень тревожности;
- невроз навязчивых состояний;
- аллергия на пыль и мелкие частицы;
- лёгочные заболевания;
- кожные заболевания или порезы на руках.

Песочная терапия — один из удивительных методов психотерапии. Он позволяет мягко и безопасно работать со многими тяжелыми переживаниями, проблемами. Работа с песком снимает внутреннее напряжение, даёт возможность для самовыражения, повышает уверенность в себе и открывает новые пути развития. Природные материалы, миниатюрные фигурки и возможность создания объемных композиций возвращают нас в детство, обращаются к нашему внутреннему ребенку. И используют его ресурсы и потенциал для исцеления. Творчески взаимодействуя с песком, человек самоисцеляется. Песочная терапия дает возможность восстановить свою целостность, собрать свой уникальный образ, свою картину мира, прикоснуться к глубинному, личному Я. И все это еще раз доказывает, что песчаная стихия способна творить чудеса!

Ю. УЛАНОВА, психолог МАУ «Спектр»

В центре психологического консультирования «Спектр» проводятся индивидуальные занятия с использованием метода песочной терапии для детей и подростков. Центр психологического консультирования «Спектр», тел. 593-81-85 (с 12:00 до 21:00 пн-пт).

Группа в контакте «Психологические консультации в Сертолово» (<http://vk.com/club14856274> <http://vk.com/id165884566>)

ПРОПАЛА КОШКА



Молодая кошка (1 год) убежала в вашем районе. Имя - Матильда. Окраска черепаховая (три цвета). Лапы черные. Маленькая по размеру. Пугливая.

Тел.:
8-981-127-00-43,
8-963-341-88-78.
Нашедшему гарантируется вознаграждение.

В 88 отдел полиции УМВД России по Всеволожскому району Ленобласти требуются кандидаты для прохождения службы в органах внутренних дел по следующим должностям:

1. УЧАСТКОВЫЙ УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПОЛИЦИИ;
2. ОПЕРУПОЛНОМОЧЕННЫЙ УГОЛОВНОГО РОЗЫСКА;
3. СОТРУДНИК ПАТРУЛЬНО-ПОСТОВОЙ СЛУЖБЫ ПОЛИЦИИ.

ТРЕБОВАНИЯ

К КАНДИДАТАМ:

Служба в ВС России; среднее, среднее специальное и высшее образование. Обращаться в 88 отдел полиции, каб. № 2, или по телефону 8-911-763-94-34.

МАУ «Сертоловский КСЦ «Спектр» ПРИМЕТ В ДАР

- военную форму,
- туристское снаряжение,
- резиновые лодки.

Тел.:

8-905-211-11-91.

МОУ «Сертоловская СОШ № 2» требуются на работу:

В ШКОЛУ —

тел. 593-73-70

- учитель истории;

НА ДОШКОЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ:

(81370) 52-610

- уборщик служебных помещений,
- кухонный рабочий,
- помощник воспитателя.

РАБОТА НАД ОШИБКАМИ

В прошлом номере газеты (№ 26 от 11.07.2014 г.) в материале «Красивый, зрелищный, благородный конкур» была допущена ошибка — неправильно указана дата проведения мероприятия. Оно состоялось не с 11 по 13, а с 4 по 6 июля 2014 года. Редакция приносит извинения читателям.

Газета «Петербургский рубез» № 27 (733), 17.07.2014 г.

Учредители: администрация МО Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области.

Главный редактор М.М. Бондарчик
Дизайн и вёрстка И.К. Янбеков

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

Свидетельство ПИ № ТУ 78-00633 от 28.06.2010 г.

Редакция не всегда разделяет мнение авторов публикаций.

Рукописи не возвращаются и не рецензируются.

Товары и услуги, рекламируемые в газете, подлежат обязательной сертификации и лицензированию. Ответственность за сведения в рекламе несет рекламодатель. Материалы, отмеченные знаком R, публикуются на правах рекламы.

Номер отпечатан в типографии «ПрофПринт». Адрес: 194362, г. Санкт-Петербург, пос. Парголово, ул. Ломоносова, 113, тел./факс 513-89-33.

Тираж 10 000 экземпляров. Распространяется бесплатно.

Подписано в печать 16.07.2014 г.

По графику - 18.00, фактически - 18.00. Заказ №

Адрес редакции: 188650, Ленинградская область, г. Сертолово, ул. Молодцова, д. 7/2, 3 этаж.

Телефон/факс: 593-47-01.

Электронный адрес: peru@list.ru

Сайт: ПЕТЕРБУРГСКИЙ-РУБЕЖ.РФ



Требуются:
**БУХГАЛТЕР,
КУПАЖИСТ,
ЛАБОРАНТ,
УБОРЩИЦА.**
Тел.: 8-981-836-88-92.

На работу в ООО «ТСК»
требуются:
**- ОПЕРАТОР КОТЕЛЬНОЙ
с обучением;
- СЛЕСАРЬ КИПИА.**
Обращаться по тел.:
593-84-63.

● Новости Ленобласти
**АВАРИЙНЫЕ МАРШРУТКИ СТАЛИ
ПОВОДОМ ДЛЯ ОПЕРАЦИИ «АВТОБУС»**
До 20 июля 2014 года на территории Петербурга и Ленинградской области Госавтоинспекция проводит профилактическую операцию под условным наименованием «Автобус», направленную на повышение безопасности и профилактику аварийности на пассажирском автотранспорте.
Как стало известно 47news, в связи с увеличением случаев ДТП с участием маршруток, в которых страдают и получают травмы люди, Госавтоинспекция проводит широкомасштабные операции, нацеленные на повышение безопасности пассажирских перевозок, снижение уровня аварийности и дорожно-транспортного травматизма.
Сотрудники Госавтоинспекции проводят проверки технического состояния автобусов, работоспособность аварийных выходов из салонов, усиливают контроль за соблюдением Правил дорожного движения водителями автобусов при работе на маршрутах патрулирования.
Госавтоинспекция считает не лишним рекомендовать пассажирам обращать внимание и не оставаться безучастными, садясь в «маршрутку» на то, кто ею управляет, кому они доверяют свою жизнь и здоровье. Госавтоинспекция ждет любого вида информацию от пассажиров.
**Пресс-служба губернатора
и Правительства Ленинградской области**

За зданием администрации МО Сертолово были **НАЙДЕНЫ ЧАСЫ НАРУЧНЫЕ С БРАСЛЕТОМ.**
Хозяину следует обратиться в КСЦ «Спектр» по адресу: ул. Молодцова, 7/2, 3-й этаж.

ПРОДАЮ КВАРТИРУ
общ. площадью 80 кв. м,
кухня 11 кв. м, гостиная
20 кв. м, комнаты (16+12).
Тел.: +7 911-291-96-58.

В кафе «Борщ» мкр. Черная Речка
открыты вакансии:
- БУХГАЛТЕР ПО ОБЩЕПИТУ;
- ЗАВ. ПРОИЗВОДСТВОМ;
- ПОВАР-УНИВЕРСАЛ;
- ПОМОЩНИК ПОВАРА;
- УБОРЩИЦА.
Адрес:
Сертолово, мкр. Черная Речка, д. 27.
Тел.: 8-953-147-52-69 (с 10.00 до 18.00).

**В столовую (г. Сертолово)
требуются:**
ПОВАР-УНИВЕРСАЛ, з/п от 17 000 руб.
ПОМОЩНИК ПОВАРА, з/п от 14 000 руб.
МОЙЩИЦА ПОСУДЫ, з/п 14 000 руб.
РАБОТНИК ЗАЛА, з/п 14 000 руб.
ГРУЗЧИК, з/п 14 000 руб.
УБОРЩИЦА, з/п 14 000 руб.
Требования:
ОБЯЗАТЕЛЬНО(!) гражданство РФ,
наличие санитарной книжки.
Мы предлагаем:
график 2/2;
бесплатное питание, униформу.
Выплата з/п 2 раза в месяц, без задержек.
Оформление по ТК РФ!
Тел. 677-05-48 (отдел персонала).

Стоматологической клинике
требуется
ВРАЧ-СТОМАТОЛОГ
Тел.: 8-921-891-92-19.

Требуется
**МАСТЕР
ПО РЕМОНТУ
ОДЕЖДЫ**
в ателье «Иголочка».
Тел:
8 931 309 24 66;
8 921 645 53 91.

**СНИМУ
КВАРТИРУ**
ОТ
СОБСТВЕННИКА
Тел.:
8-921-883-41-78.

**ОБЩЕНИЕ С ИФНС
В РЕЖИМЕ ОН-ЛАЙН**
На сайте ФНС России
www.nalog.ru

Медея
режим работы с 08:00 до 21:00
ул. Ларина 4а ☎ 593-80-44

СТОМАТОЛОГИ СПЕЦИАЛИСТЫ

ТЕРАПЕВТ • ОРТОПЕД ГИНЕКОЛОГ • УРОЛОГ
ХИРУРГ • ИМПЛАНТОЛОГ ТЕРАПЕВТ • КАРДИОЛОГ + ЭКГ
ОРТОДОНТ • ДЕТСКИЙ СТОМАТОЛОГ ЭНДОКРИНОЛОГ • ЛОР
ПАРАДОНТОЛОГ • РЕНТГЕН ЗУБОВ ДЕРМАТОЛОГ • КОСМЕТОЛОГ
НЕВРОПАТОЛОГ • ОСТЕОПАТ
ПЕДИАТР • ДЕТСКИЙ ПСИХОЛОГ
УЗИ • ВСЕ ВИДЫ АНАЛИЗОВ
ПРОЦЕДУРНЫЙ КАБИНЕТ СОЛЯРИЙ С ВИБРОТЕНАЖЕРОМ

АКЦИЯ "ЗДОРОВЬЕ"
- КОНСУЛЬТАЦИЯ ТЕРАПЕВТА
- ЭКГ С РАШИФРОВКОЙ
- КЛИНИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ КРОВИ
- ОБЩИЙ АНАЛИЗ МОЧИ **1499**

www.medeiamed.ru
ПРИГЛАШАЕМ НА РАБОТУ: АДМИНИСТРАТОРА, МЕДСЕСТРУ, ВРАЧА УЗИ, СТОМАТОЛОГА ТЕРАПЕВТА Т: 930-10-13

СТОМАТОЛОГИЯ
ул. ЦЕНТРАЛЬНАЯ, д. 1/1
МЕД СТОМ
ВСЕ ВИДЫ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ
ДЛЯ ВСЕЙ СЕМЬИ
Лечение:
• кариес; • пульпит;
• эстетическое восстановление зуба;
• чистка зубов ультразвуком.
**УДАЛЕНИЕ ЗУБОВ
ВСЕ ВИДЫ ПРОТЕЗИРОВАНИЯ**
Прием ведет кандидат медицинских наук
ИМПЛАНТОЛОГИЯ ОРТОДОНТИЯ
(исправление прикуса, брекет-система).
Консультация и осмотр БЕСПЛАТНО.
Требуется медсестра.
Телефон 593-98-88.
Работаем с 10.00 до 21.00,
выходной — воскресенье

СТОМАТОЛОГИЯ
для всей семьи!

Лицензия №78-01-001168 ООО "Вигорплант"
WWW.VI-DENT.RU

Видент
— СЕТЬ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ КЛИНИК —
творим чудеса!

ЕДИНСТВЕННЫЙ В СЕРТОЛОВО
ЦИФРОВОЙ ОРТОПАНТОМОГРАФ
(ПАНОРАМНЫЕ СНИМКИ ВСЕХ ЗУБОВ)

Профессиональная чистка зубов
Детский стоматолог-психолог
Фиксация брекет-системы БЕСПЛАТНО!

РАБОТАЕМ ЕЖЕДНЕВНО
С 9:00 ДО 21:00
АКЦИИ! ЗВОНИТЕ!

г. Санкт-Петербург, ул. Хошимина д.9, к.2, тел: 591 61 51, 8 (921) 761 30 36
г. Сертолово, ул. Молодежная д. 3, к.2, тел: 595 18 88, 595 18 80

Возможны противопоказания, необходима консультация с врачом.

На работу
в ООО «УЮТ-СЕРВИС»
требуется
ДВОРНИК,
ПЛОТНИК,
КРОВЕЛЬЩИК
Обращаться
по тел. 597-52-80

- УКЛАДКА
ПЛИТКИ.
- САНТЕХНИЧЕСКИЕ
РАБОТЫ.
- ВЫРАВНИВАНИЕ
ПОЛОВ, СТЕН, ПО-
ТОЛКОВ.
Тел.:
8-905-230-99-94.

СЛУЖБА СРОЧНОГО РЕМОНТА
Стиральных машин
холодильников
водогреев
компьютеров:
установка программ.
г. Сертолово Пенсионерам,
и окрестности инвалидам
Без выходных. скидки до 20%.
Гарантия.
т. дисп. 593-90-90
8-962-706-62-64

**СТОМАТОЛОГИЯ
ДОКТОРА ДУБРОВИНА**
ОСМОТР И КОНСУЛЬТАЦИИ
БЕСПЛАТНО
- удаление от 500 р.;
- все виды лечения
и протезирования зубов;
- диагностика с использованием
радиовизиографа;
- профессиональная чистка зубов +
профилактика кариеса.
Починка протеза,
штифтовый зуб в день обращения.
**ЗАПИСЬ ПО ТЕЛЕФОНУ 642-40-04.
УЛ. ЦЕНТРАЛЬНАЯ, Д. 6 КОРП. 2.**

**СТОМАТОЛОГИЯ
«ПЕРСПЕКТИВА»**
ВСЕ ВИДЫ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ
УСЛУГ:
- терапия
(лечение кариеса без боли и сверления);
- хирургия;
- ортопедия;
- пародонтология;
- имплантология (Alfa Bio 15 000 руб.)
НИЗКИЕ ЦЕНЫ
СЕМЕЙНЫЕ СКИДКИ 20%
Телефон: 593-96-01,
ул. Заречная, д. 8 корп. 1.