



**ПУБЛИЧНЫЕ
СЛУШАНИЯ**

Изменения
и дополнения
в Устав МО

2
стр.

Приём
предложений
сертоловчан

5
стр.

**КОМФОРТНАЯ
СРЕДА**

**ГОРОДСКАЯ
ЖИЗНЬ**

Проблемы
решаем
сообща

6
стр.

Отмечаем
день
повара

8
стр.

**ВКУСНАЯ
ДАТА**



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕРТОЛОВО

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

Петербургский ПР Рубеж

№ 42 (950)
25 октября
2018 г.



Газета выходит по четвергам с 1 ноября 1997 года

СЛАВНАЯ ДАТА

ДЕРЖАТЬСЯ ВМЕСТЕ, НЕСМОТРА НА ТРУДНОСТИ ЖИЗНИ

ТАКОВ ДЕВИЗ ВЕТЕРАНОВ ВОЙСК СВЯЗИ

20 октября в микрорайоне Чёрная Речка 99-ю годовщину со дня образования войск связи отмечали те, кто посвятил службе в них всю свою жизнь. Ветеранскую организацию воинов-связистов можно сравнить с крепкой и дружной семьёй, поэтому и мероприятие прошло по-домашнему тепло.

НЕРУШИМОЕ БРАТСТВО

Открыл программу председатель ветеранской организации войск связи ордена Ленина Ленинградского (ныне – Западного) военного округа Виктор Статкевич. Он тепло поздравил ветеранов с профессиональным праздником. «К сожалению, ряды наши редеют, но тем речче наш союз», - отметил он.

ЗА ТРУД НА БЛАГО ГОРОДА

- Войска связи являются основой управления группами и соединениями войск в ходе боевых действий на учениях, - ска-

зал глава МО Сертолово Сергей Коломыцев. – Их роль в структуре Вооружённых сил России нельзя недооценить. От имени совета депутатов и администрации МО Сертолово поздравляю вас, дорогие друзья, с профессиональным праздником.

Совет ветеранов воинов-связистов ведёт активную работу по поддержке семей военнослужащих, воспитанию подрастающего поколения. Сергей Васильевич вручил ряду ветеранов-связистов подарки от совета депутатов и администрации нашего муниципального образования.



**ВЫСОКИЕ ГОСТИ
И ТВОРЧЕСКИЕ НОТКИ**

Заместитель начальника войск связи Западного военного округа полковник Сергей Власевнин передал Виктору Статкевичу памятный адрес и подарок от начальника связи округа генерала Василия Свердела. Сергей Викторович напомнил, что в следующем году войска связи отметят 100-летний юбилей и пожелал присутствующим встретить его в такой же дружественной обстановке. А в концертном отделении выступили Татьяна Сапельник, Арина и Никита Дынга, Александра Капанадзе, а также гость из Санкт-Петербурга Михаил Званский.

Мероприятие прошло при поддержке совета депутатов и администрации МО Сертолово.

**Евгений МАКАРОВ
НА СНИМКАХ:**
Сергей Коломыцев вручает подарок от совета депутатов МО Сертолово; снимок на память. Фото автора



ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ



ВЕТЕРАНЫ ВЫРАЗИЛИ БЛАГОДАРНОСТЬ

ЗА ЧУТКОЕ ВНИМАНИЕ СО СТОРОНЫ АДМИНИСТРАЦИИ

24 октября представители Совета ветеранов пришли к главе администрации МО Сертолово Юрию Алексеевичу Ходько, чтобы выразить благодарность от лица ветеранов города.

На президиуме Совета ветеранов поддержали инициативу общественной организации ветеранов войны, труда и пенсионеров Сертолово объявить благодарность главе администрации. В среду заместитель председателя Совета ветеранов Тамара Васильевна Кораблёва вместе с членами Совета Клавдией Игоревной Волошиной и Людмилой Натановной Малащенко вручили благодарственное письмо Юрию Алексеевичу.

- Мы говорим Вам сердечное спасибо от лица ветеранов, людей старшего поколения нашего города за чуткое внимание к нам и заботу. Желаем Вам крепкого здоровья и благополучия и надеемся на дальнейшее сотрудничество, - сказала Тамара Васильевна. Юрий Алексеевич в свою очередь признался, что ему очень приятен такой сюрприз, и поблагодарил за доверие.

Виктория НОЖЕНКО
НА СНИМКЕ: ветераны вручают благодарность. Фото автора

ПРАЗДНИК



ПРОФЕССИОНАЛЫ ВСЕГДА НА ПОСТУ

УСТОЙЧИВАЯ СВЯЗЬ – ЗАЛОГ УСПЕХА В ВОЕННОЕ И МИРНОЕ ВРЕМЯ

20 октября в актовом зале клуба войсковой части в Агалатово прошло праздничное мероприятие, посвящённое Дню военного связиста и 99-й годовщине со дня образования войск связи. Профессионализм, полевая выучка и готовность к выполнению за-

дач – вот характерные черты современных войск связи. Тысячи воинов-связистов с честью выполняют свой долг – они достойные преемники тех, кто с оружием в руках защищал Родину на полях сражений.

(Окончание на стр. 2)



**ПОГОДА
В СЕРТОЛОВО**
ОТ ПЯТНИЦЫ
ДО ПЯТНИЦЫ

| | | | | | | | |
|-------------------------------------|-----------------------------|--|---|--|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| Прогноз на будущую неделю | 26 октября +4 ☀️ ясно | 27 октября +3 ☁️ небольшой дождь | 28 октября +3 ☁️ облачно с прояснениями | 29 октября +2 ☁️ небольшой дождь | 30 октября +2 ☁️ облачно | 31 октября +3 ☁️ облачно | 1 ноября +1 ☀️ ясно |
| На прошлой неделе (прогноз/реально) | 19 октября +11/+10 | 20 октября +9/+9 | 21 октября +10/+10 | 22 октября +9/+10 | 23 октября +6/+7 | 24 октября +6/+7 | 25 октября +4/+6 |

Если судить по стремительно снижающейся температуре, зима уже совсем близко. Так что готовим валенки, а для авто – резину с шипами.

ПРАЗДНИК



ПРОФЕССИОНАЛЫ ВСЕГДА НА ПОСТУ

(Окончание. Начало на стр. 1)

ОТВЕТСТВЕННАЯ МИССИЯ

Командир 1-й бригады управления полковник Валерий Григорьевич Картун поздравил связистов с профессиональным праздником и подчеркнул:

— В настоящее время на нас возложены ответственные задачи и функции, с которыми мы успешно справляемся. В наше время войска связи фактически являются органом управления Вооружёнными Силами. В век информационных технологий миром правит информация, к которой мы причастны непосредственным образом. Техника и программное обеспечение развиваются в геометрической прогрессии.

К поздравлению присоединился ветеран 1-й бригады управления Александр Анисеев. Он отметил, что с момента своего создания войска связи являлись и являются элитой советской и российской армии. Александр Иванович призвал личный состав

части гордиться принадлежностью к службе в её рядах, пожелал бойцам крепкого здоровья, терпения и высоких результатов в воинской специальности.

ВРУЧЕНЫ НАГРАДЫ

— Уважаемые коллеги! Смею так себя называть, поскольку являюсь полковником запаса, — обратился к присутствующим глава МО Сертолово Сергей Коломыцев. — Роль и значение войск связи недооценить невозможно. Именно они — основа управления войсками в ходе боевых действий и в мирное время. От совета депутатов, администрации МО Сертолово и от себя лично искренне поздравляю вас с профессиональным праздником. Желаю вам, вашим родным и близким крепкого здоровья и благополучия, постоянного роста вашего мастерства. Пусть все навыки и умения вам придёт применять лишь в мирное время. Пусть удача и успех будут постоянными спутниками в вашей дальнейшей жизни.

За безупречную во-

енную службу, успехи в боевой подготовке, активное участие в общегородских мероприятиях МО Сертолово и в связи с профессиональным праздником ряд военнослужащих был награждён почётными грамотами главы МО Сертолово. Также личному составу вручили ценные подарки. Заслуженные награды на основании приказа министра обороны России получили участники военной операции в Сирии. Немало военнослужащих удостоены благодарности, награждены грамотами, кто-то получил очередное воинское звание. Не забыли и гражданский персонал части.

А затем на сцене клуба состоялся концерт, подготовленный силами личного состава. Бойцы наглядно показали, что и на службе таланты и артистизм не пропадают даром.

ГАЛИНА ТОДЧУК
НА СНИМКАХ:
(стр. 1) выступает Сергей Коломыцев; награды - лучшим; (стр. 2) грамота от совета депутатов МО Сертолово.
Фото автора

ЗАКОНОТВОРЧЕСТВО

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ОДОБРЕНЫ ЕДИНОГЛАСНО

18 октября состоялись публичные слушания по обсуждению проекта решения совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования Сертолово Всеволожского района Ленинградской области».

ключением выступил депутат совета депутатов Александр Пичугин.

Сертоловчане единогласно проголосовали за то, чтобы принять проект решения совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав нашего города, необходимость принятия которых была продиктована изменениями в федеральном законодательстве.

Заключение о результатах публичных слушаний по обсуждению проекта решения совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования Сертолово Всеволожского района Ленинградской области» читайте в этом номере на стр. 9.

Евгения КИСЕЛЁВА

НА СНИМКАХ:
президиум публичных слушаний; принято единогласно.

Фото автора



В президиум вошли: заместитель председателя совета депутатов МО Сертолово Николай Гайдаш, начальник отдела местного самоуправления Елена Миллер и начальник юридического отдела Ольга Вишнякова. В зале присутствовали депутаты совета депута-

тов МО Сертолово, представители предприятий и организаций нашего города, делегации общественных организаций и жители муниципального образования. Всего 38 человек.

По вынесенному на публичные слушания вопросу с экспертным за-



ГРАФИК ПРИЁМА ДЕПУТАТОВ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МО СЕРТОЛОВО НА НОЯБРЬ 2018 ГОДА

| ОКРУГ | Ф. И. О. ДЕПУТАТА | ДНИ И ЧАСЫ ПРИЁМА | МЕСТО ПРИЁМА | ГРАНИЦЫ ОКРУГА |
|----------------------------|----------------------------------|---|---|---|
| 1 | КАБАЦЮРА Владимир Алексеевич | 30.11.2018 г. с 16:00 до 17:00 | Администрация, каб. 10 Предварительная запись по тел.: 593-38-56, доб. 232 | ул. Кожемякина, д. 11, корп. 1; ул. Центральная, дд. 1, корпус 1, 1, корпус 2, 1 корпус, 3, 3, 10, корпус 1, 10, корпус 2; ул. Молодёжная, дд. 1, 2, 2, корпус 2, 3, 4, 5, 8, 8, корпус 2, 9, 10, 13; ул. Благодатная, ул. Дачная, Дачный переулок, ул. Зелёная, ул. Озёрная, ул. Связистов, ул. Солнечная, ул. Тенистая, ул. Цветочная, ул. Широкая, (Модуль), ул. Шоссейная, Выборгское шоссе, в/ч 33884, в/ч 106, 211 КЖБИ |
| | КОЖЕМЯКИН Сергей Иванович | 23.11.2018 г. с 15:00 до 16:00 | Администрация, каб. 10 Предварительная запись по тел.: 593-38-56, доб. 232 | |
| | ЛУКАШЕНКО Николай Иванович | по согласованию | Приёмная партии «Единая Россия», здание ФОКа Предварительная запись по тел. 8-921-745-37-67. | |
| | ПИЧУГИН Александр Викторович | 1.11.2018 г. с 16:00 до 17:00 | Администрация, 3-й этаж, редакция газеты «Петербургский рубез» Предварительная запись по тел.: 593-38-56, доб. 232 | |
| 2 | ПОЛЯКОВ Павел Васильевич | 7.11.2018 г. с 16:00 до 17:00 | Администрация, каб. 10 Предварительная запись по тел.: 593-38-56, доб. 232 | ул. Молодцова, дд. 11, 12, 14, 15, корпус 1, 15, корпус 2, 16; ул. Центральная, дд. 2, 4, корпус 1, 4 корпус 2, 5, 6 корпус 1, 6, корпус 2, 7, корпус 1, 7, корпус 2, 8, корпус 1, 8, корпус 2; ул. Кленовая; ул. Пограничная; в/ч 71615-2 |
| | ВОЛКОВА Валентина Николаевна | 6.11.2018 г. с 17:00 до 18:00 | Дирекция школы № 2 Предварительная запись по тел. 593-38-56, доб. 232 | |
| | КИНДРАЦКИЙ Тарас Петрович | 27.11.2018 г. с 15:00 до 16:00 | Администрация, каб. 10 Предварительная запись по тел.: 593-38-56, доб. 232 | |
| | КОЛОМЫЦЕВ Сергей Васильевич | 14.11.2018 г. с 9:30 до 16:00 | Администрация, каб. 21 Предварительная запись по тел.: 593-29-02 | |
| 3 | КУПКА Дмитрий Васильевич | 19.11.2018 г. с 16:00 до 17:00 | Администрация, каб. 10 Предварительная запись по тел.: 593-38-56, доб. 232 | ул. Ларина, дд. 2, 3, 3а, 4, 7, корпус 1, 7, корпус 2, 8, 10, 11, 14, 15, корпус 1, 15, корпус 2, 16, 25; ул. Молодёжная, дд. 6, 7, 8 корпус 1, 8 корпус 2; Парковый проезд, дд. 1, 2 корпус 1, 2, корпус 2, 11, корпус 2, 11, корпус 3; ул. Лесная; ул. Молодёжная, дд. 1, 2, 3, 3, корпус 2, 4, 5; ул. Молодцова, дд. 6, 7, 7, корпус 2, 7, корпус 3; ул. Сосновая; ул. Ветеранов, дд. 1, 3, 3а, 5, 7, 9, 10, 12, 11, корпус 1, 11, корпус 2, 15; в/ч 66813 |
| | МАТУСЕВИЧ Марина Степановна | 13.11.2018 г. с 16:00 до 17:00 | Администрация, каб. 10 Предварительная запись по тел.: 593-38-56, доб. 232 | |
| | ГАЙДАШ Николай Семёнович | 8.11.2018 г. с 16:00 до 17:00 | Администрация, каб. 10 Предварительная запись по тел.: 593-38-56, доб. 232 | |
| | КОНОВАЛОВ Михаил Юрьевич | 29.11.2018 г. с 15:00 до 16:00 | Администрация Школы искусств, ул. Ларина, д. 12, 2-й этаж. Предвар. запись по тел.: 593-38-56, доб. 232 | |
| 4 | КУРОЧКИН Вячеслав Павлович | 16.11.2018 г. с 15:00 до 16:00 | Администрация, каб. 10 Предварительная запись по тел.: 593-38-56, доб. 232 | ул. Ветеранов, дд. 4, 6, 8, 8 корпус 2; Восточно-Выборгское шоссе, дд. 24 корпус 1, 26 корпус 1, 28 корпус 1; ул. Индустриальная, д. 1; ул. Ларина, дд. 1, 5, 6; ул. Парковая, д. 1; ул. Школьная; ул. Заречная; микрорайон Сертолово-2: улицы Берёзовая, Деревенская, Мира, Садовая, Юбилейная, дома без названия улиц; ДПК «Ветеран-1», малоэтажная жилая застройка микрорайона Чёрная Речка, дд. 1-126, включая дома с литерами а, б; дома лесхоза; посёлок Западная Лица; СНТ «Дружба»; СНТ «Поляна»; в/ч 55338, в/ч 30616-2, в/ч 03126, в/ч 13252, в/ч 11262-4, в/ч 13821 в/ч 30734, в/ч 33903, в/ч 23305, в/ч 81605, в/ч 40311 |
| | УСОВИЧ Татьяна Ивановна | 22.11.2018 г. с 17:00 до 18:00 | Аптека № 193, ул. Ларина, 8 Предварительная запись по тел.: 593-38-56, доб. 232 | |
| | БЕРЕЗИНА Маргарита Геннадьевна | 17.11.2018 г. с 10:00 до 12:00 | Мкр. Чёрная Речка, школа Предварительная запись по тел.: 593-38-56, доб. 232 | |
| | ВЕСЕЛОВ Владимир Васильевич | 21.11.2018 г. с 10:00 до 13:00 | Администрация, каб. 10 Предварительная запись по тел.: 593-38-56, доб. 232 | |
| | ДОБРЕЦОВ Александр Александрович | 26.11.2018 г. с 16:00 до 17:00 | Администрация, каб. 10 Предварительная запись по тел.: 593-38-56, доб. 232 | |
| | ПОПОВ Александр Николаевич | 24.11.2018 г. с 12:00 до 15:00 | Мкр. Чёрная Речка, д. 20, комната ветеранов Предварительная запись по тел.: 593-38-56, доб. 232 | |
| ТКАЧУК Валентин Михайлович | 7.11.2018 г. с 16:00 до 17:00 | Мкр. Чёрная Речка, автосервис «У Валентина» Предварительная запись по тел. 8-911-213-48-52 | | |

ОБЩЕСТВЕННАЯ ПАЛАТА ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (ПРИЁМ ГРАЖДАН В г. СЕРТОЛОВО)

| Ф. И. О. | Дни и часы приёма | Место приёма |
|---|----------------------------------|---|
| Председатель комиссии по общественному контролю и противодействию коррупции СТОЯНОВ БОРИС ГЕОРГИЕВИЧ | 1.11.2018 г. с 16:00 до 17:00 | Администрация, 3-й этаж, редакция газеты «Петербургский рубез». Предварительная запись по тел.: 8-921-957-10-38. |



ТРАГЕДИЯ



СКОРБИМ ВМЕСТЕ СО ВСЕЙ РОССИЕЙ

19 октября, в тот день, когда Керчь прощалась и хоронила погибших в результате трагедии в политехническом колледже, Сертоловский Совет ветеранов провёл траурный митинг в память о невинных жертвах.

Ветераны зажгли лампады и принесли цветы к памятнику воинам-интернационалистам, который стал в нашем городе местом, где проводятся траурные церемонии. Слова глубокого сочувствия в адрес родных и близких погибших и пострадавших высказали люди старшего поколения, немало повидавшие на своём веку.

Ольга БЕРЕСНЕВА
Фото автора

ВРЕМЯ ВЫБОРА



ДУМАТЬ О ЖИЗНЕННОМ ПРИЗВАНИИ НИКОГДА НЕ РАНО

НА ЯРМАРКЕ ПРОФЕССИЙ ОТВЕТИЛИ НА ВОПРОСЫ ШКОЛЬНИКОВ

Около двухсот учащихся восьмых и девярых классов «Сертоловского центра образования №2» стали участниками ярмарки учебных мест и профессий, которую организовал и провёл Сертоловский отдел Всеволожского филиала государственного казённого учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области» при содействии администрации «Сертоловского ЦО №2».

ДЕЙСТВИЯ НА ОПЕРЕЖЕНИЕ

Основная цель подобных мероприятий - оказание консультативной помощи и содействие в выборе профессии и профиля профессионального обучения. У восьмиклассников впереди ещё полтора года учёбы, но это не значит, что им можно спокойно сидеть, сложа руки. О своём будущем необходимо задуматься как можно раньше, чтобы потом не пришлось прыгать на подножку уходящего поезда - поезд этот идёт слишком быстро, а оставшимся могут достаться уже не самые лучшие места. А девятиклассникам и подавно пора делать выбор.

ВЫБОР БЫЛ ВНУШИТЕЛЬНЫМ

В гости к учащимся пришли представители Санкт-Петербургского го-

сударственного морского технического университета, Санкт-Петербургского колледжа туризма и гостиничного сервиса, Санкт-Петербургского технического колледжа, педагогических колледжей №4 и №8, Университетского политехнического колледжа, Санкт-Петербургского колледжа отраслевых технологий «Краснодеревец», Медицинского техникума №9, Колледжа кулинарного мастерства, Санкт-Петербургского морского рыбопромышленного колледжа.

ЛИЧНОЕ ЗНАКОМСТВО

Начальник Сертоловского отдела Всеволожского филиала ГКУ ЦЗН ЛО Светлана Мордвина предоставляла слово командам учебных заведений. Их выступления проходили в форме кратких

рассказов и презентаций, освещающих основные вопросы, которые могут волновать потенциальных абитуриентов уже сейчас. Это порядок и условия поступления, научная и материально-техническая база учебных заведений, перспективы после окончания обучения по той или иной специальности, которые, как оказалось, есть везде.

Главное для ребят - это желание учиться, развиваться и применять полученный опыт, тогда для них все дороги будут открыты. Учащимся раздавали информационные буклеты, чтобы они перечитали их на досуге и ещё раз подумали: «Кем быть?».

Кирилл ПЕТРОВ

НА СНИМКАХ:
на ярмарке профессий.
Фото автора

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Приём депутата Законодательного собрания Ленинградской области
Александра Павловича
ВЕРНИКОВСКОГО

состоится во вторник,
30 октября, с 15:00 до 17:00 в кабинете №10
в здании администрации МО Сертолово (ул. Молодцова, 7/2).
Запись по телефону: 593-38-56 (доб. 232).

ПРОИСШЕСТВИЕ

НЕДЕТСКИЕ ШУТКИ

СЛУЖБЫ ГОРОДА ОПЕРАТИВНО СРЕАГИРОВАЛИ
НА ТЕЛЕФОННЫЙ РОЗЫГРЫШ

18 октября в три часа дня в отдел полиции поступил тревожный звонок. Звонивший сообщил, что школа №1 на Чёрной Речке заминирована. Незамедлительно на место выехали руководство города, начальник 88-го отдела полиции с сотрудниками, представители Росгвардии, кинологи, следственно-оперативная группа, пожарная служба.



Срочно эвакуировали и вывели за пределы школы охранника, учителей и 25 учеников. Во время тщательного обследования школы взрывчатых веществ обнаружено не было. А вот самого малолетнего террориста обнаружили быстро.

В распоряжении правоохранительных органов имеются современные технические средства, которые позволяют в кратчайшие сроки вычислять таких шутников по телефонным номерам и находить по геолокации мобильного устройства.

Последствия глупой шутки описаны в Уголовном кодексе РФ:

1. Заведомо ложное сообщение о готовящихся взрыве, поджоге или иных действиях, создающих опасность гибели людей, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных общественно опасных последствий,

наказывается штрафом в размере до 200 тыс. рублей, либо принудительными работами на срок до трёх лет, либо арестом на срок от трёх до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до трёх лет.

2. То же деяние, повлекшее причинение крупного ущерба либо наступление иных тяжких последствий, — наказывается штрафом в размере до 1 млн рублей либо лишением свободы на срок до пяти лет.

К уголовной ответственности за совершение данного преступления привлекаются лица, достигшие 14 лет. Следует знать, что независимо от возраста несовершеннолетнего, ответственность за материальный ущерб, связанный с организацией и проведением специальных мероприятий по проверке поступивших угроз, возлагается на его родителей (ст. 1073, 1074

«ВОИСТИНУ, ИСТОРИЯ НИКОГО НИЧЕМУ НЕ УЧИТ.»

Гражданского кодекса РФ). Каждая операция по проведению проверочных мероприятий — поиска «бомбы», опроса очевидцев, работы кинологов, а также обеспечения безопасности окружающих — требует много времени и средств налогоплательщиков. И родителям шутника придётся возместить затраты государства на эти мероприятия, помимо причитающегося штрафа.

Кроме того, ложное сообщение о террористическом акте нарушает течение образовательного процесса, поэтому в соответствии с Уставом образовательного учреждения, учащийся, достигший возраста 15 лет, может быть исключён из образовательного учреждения (ст. 43 ч. 8 Закон РФ «Об образовании»).

Удивительно было поведение людей, которые после прокатившейся волны сообщений в соцсетях о якобы заминированной школе, весело и задорно, с детскими колясками столпились у ворот школы во время проведения проверочных мероприятий и шумно обсуждали происшествие. Воистину, история никого ничему не учит.

Для профилактики подобных инцидентов сотрудники отдела по делам несовершеннолетних проведут в общеобразовательных учреждениях Сертолово лекции и беседы с учителями и учениками.

Мария ВОРОНИНА

НА СНИМКАХ:
Роман Камерзанов с сотрудниками полиции выходят из школы после её проверки; толпа зевак.
Фото автора



ВКонтакте, Андрей НИЗОВСКИЙ:

19 октября заседание районного Общественного Совета прошло очень продуктивно: 10% времени на доклады, 90% - на обсуждение.

Повестка насыщенная. Разговор откровенный. Наибольшее число предложений - по борьбе с несанкционированной торговлей и свалками. Это порядок в нашем общем доме.

Отдельный вопрос - переход на цифровое телевидение. Так как для телевизоров, выпущенных до 2012 года, нужно приобретать дополнительное оборудование, важно в кратчайший срок определиться с механизмом компенсаций для льготных групп населения, а также помощи в настройке приёмников для лиц пожилого возраста.

ВКонтакте, Анна ГАПИЧ:

В Сертолово дважды приедет мобильный амбулаторно-диагностический ветеринарный комплекс, который охватывает широкий спектр ветеринарных услуг животным на территории Всеволожского района.

Для владельцев домашних животных сообщаем: передвижная амбулатория будет работать 7 ноября с 10.00 до 17.00 в ЖК «Золотые купола», ул. Любимая, возле дома №5.

ВКонтакте, группа «Всеволожские вести»:

В Ленобласти начнут выдавать сертификаты на протезирование зубов. В наступающем году в Ленинградской области вступает в силу новый порядок оказания социальной помощи по бесплатному зубопротезированию и ремонту зубных протезов.

ВКонтакте, группа «Клуб Семьи Сертолово «Счастливы вместе!»

У нас радостная новость! Творческий сезон с Татьяной Шелевой открыт! Уже начали готовиться к Новому году! Делаем сувениры для своей кухни, а может, и на подарок. Если вы ещё не с нами, присоединяйтесь! Ждём!

ВКонтакте, группа «Волейбол в Сертолово»:

Набираем темп в Клубе волейболистов-любителей! 21 октября одержана очередная победа «3:1» над командой «Форвард»! Так держать, команда «VolleySert»!

Рубрику ведёт
Виктория НОЖЕНКО



ЖКХ



НА УЛИЦЕ ЦЕНТРАЛЬНОЙ ИДЁТ ПЛАНОВЫЙ РЕМОНТ

ОБНОВЛЯЮТ СИСТЕМУ КАНАЛИЗАЦИИ

У домов № 10, корпус 1 и корпус 2 на улице Центральной начались плановые работы по замене канализационных выпусков.

Ремонтные работы начались на прошлой неделе. В ближайшее время здесь заменят канализационные коллекторы и канализационные выпуски - устройства для присоединения к системам водоснабжения и канализации, через которые жители многоквартирного дома сбрасывают сточные воды в систему канализации.

Перед началом работ на входных дверях подъездов были вывешены объявления о том, что клумбы мешают проведению работ. Некоторые граждане откликнулись и демонтировали их. Другие же проигнорировали призывы и добавили проблем рабочим.

Сразу же по окончании работ сюда будут завезены грунт и посеяна трава. И граждане, любящие облагораживать придомовую территорию, ещё успеют до наступления заморозков заняться «зелёным» хобби.

Виктория МЕЛЬНИК
НА СНИМКАХ: идут работы.
Фото автора



ТОЧКА ЗРЕНИЯ

МОШЕННИКИ ГДЕ-ТО РЯДОМ?..

ЗАЧЕМ «АВТОМОБИЛИСТУ» ВОА

Представьте себе следующую ситуацию. В гаражном кооперативе есть типа «бесхозные» гаражи. Бывают разные жизненные ситуации. К примеру, умер одинокий владелец, либо владелец переехал в другой город и перестал платить взносы, либо родственники не могут между собой договориться и тоже не платят...

С такими гаражами происходят чудесные метаморфозы: появляется новый владелец, на которого переоформляются документы, или старый гараж сносится, и в мгновение ока появляется новый. Причём, настоящего владельца об этом не ставят в известность. И всё шито-крыто, ничего не доказать... Таким образом, похоже, приобрёл гараж председатель.

Или другая ситуация. Приходит владелец гаража к председателю и в частной беседе спрашивает, мол, почему все владельцы должны платить из своего кармана за чужие косяки: за сожжённые машины на автостоянке, за долги «Водоканалу», непонятные взносы ВОА и прочее. «А что я должен платить из

своего кармана?» - отвечает председатель. А затем предупреждает, мол, платить не будешь, могу и челюсть сломать или заблокировать карточку... А ведь председатель мог бы продать где-то в Болгарии недвижимость, приобретённую на продаже угольной пыли и погасить долги за собственные косяки. Кто «крышует» председателя? ВОА?

Ни для кого уже не секрет, что управляет «Автомобилистом» одиноличный «лидер» — главный бухгалтер. В том числе нелегитимным Советом да ещё ревизионной комиссией, в которой потихоньку «убрали» председателя и неудобных членов. Теперь все решения принимает главбух, которая без всяких оснований сделала себя секретарём Совета, пишет протоколы заседаний и подписывает их у марионеток. Причём, главбух теперь работает по договору, появляется на пару часов в неделю, её не найти днём с огнём, а зарплату получает, говорят, за полный рабочий день. А не финансовое ли это нарушение? И не с её ли подачи стали бло-

АКТУАЛЬНО

ИТОГИ ПОДГОТОВКИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ СЕЗОНУ

Как уже сообщалось в одном из прошлых номеров газеты, отопительный период в нашем городе стартовал без сбоев.

На территории МО Сертолово паспорта готовности выданы всем управляющим компаниям и ТСЖ, за исключением обособленного подразделения «Санкт-Петербургский» АО «ГУЖФ». Также паспорта готовности выданы на все

теплоснабжающие и теплосетевые организации, осуществляющие свою деятельность на территории МО Сертолово.

В настоящее время подготовка к отопительному сезону подошла к финальной стадии, а именно получению па-

спорта готовности к отопительному сезону 2018-2019 годов в Кировском отделе по государственному энергетическому надзору Северо-Западного управления Федеральной службы по экологическому, техническому и атомному надзору (Ростехнадзор).

В соответствии с распоряжением заместителя руководителя Северо-

Западного управления Ростехнадзора от 2 октября 2018 года №28-284/РМО проверка готовности МО Сертолово к отопительному сезону 2018-2019 годов проводится с 22 октября 2018 года в течении 5 рабочих дней.

По информации
отдела ЖКХ
администрации
МО Сертолово

КОМФОРТНАЯ СРЕДА



В этом номере «Петербургского рубежа» мы решили уточнить, какие планы в сфере работ по благоустройству территории нашего города намечены на ближайшее будущее. Директор Сердоловского МУ «Оказание услуг «Развитие» Вадим Кисляков напомнил, что в 2018 году из средств федерального бюджета были выделены средства на строительство трёх объектов в рамках программы «Комфортная среда». Это «Аллея сказок», «Сквер у глобуса» и «Школьный сквер».

ОЦЕНЕНО ПО ДОСТОИНСТВУ
Жителям города эти площадки понравились. Излюбленным местом прогулок с детьми стала

НА БУДУЩИЙ ГОД НАМЕЧЕН НЕМАЛЫЙ ОБЪЁМ РАБОТ

О ПЕРСПЕКТИВАХ БЛАГОУСТРОЙСТВА ГОРОДА

Аллея сказок, удобно расположенная по соседству с детской поликлиникой. На её дорожках всегда много маленьких сертоловчан, они с удовольствием фотографируются с фигурами героев советских мультфильмов. Рады дети и «Летучему кораблю»: каждому из них хочется забраться на его палубу и почувствовать себя капитаном.

ДВИЖЕНИЕ ВПЕРЕД

Совет депутатов и администрация МО Сертолово обратились в Правительство Ленинградской области с просьбой о выделении денежных средств на строительство ещё 6 площадок в 2019 году. Это продолжение сквера у глобуса в сторону школы №2; детская площадка у Парка героев; участок зелёной зоны в районе гимназии и дома №11 по улице Молодцова; дворовые территории у домов №3 по улице Кленовой и №9

по улице Пограничной, а также территория в районе дома №3 по улице Молодцова рядом с детской площадкой.

цию по данному вопросу и не останутся равнодушными к тому, каким их родной город станет в ближайшем будущем.

ГЛАВНОЕ – НЕ ОСТАВАТЬСЯ В СТОРОНЕ

Вадим Евгеньевич сообщил, что варианты эскизов будущих объектов планируется вынести на обсуждение общественности. Победителями будут признаны наиболее понравившиеся сертоловчанам.

ОБУСТРОЙСТВО ЧЁРНОЙ РЕЧКИ

Не будет обойдён вниманием со стороны администрации муниципалитет Сертолово и микрорайон Чёрная Речка. На его территории планируется строительство большой детской площадки. В этом году там уже была разбита большая цветочная клумба, а стараниями депутата совета депутатов, почётного жителя города Сертолово Владимира Васильевича Веселова установлен памятный камень в честь подвига воинов, воевавших на Карельском перешейке.

Записал
Кирилл ПЕТРОВ
НА СНИМКЕ:
директор «Развития»
Вадим Кисляков.
Фото автора



Таким образом при субсидировании правительством Ленинградской области в нашем городе появится ещё несколько красивых мест.

Будем надеяться, что жители Сертолово снова проявят активную пози-

СОЦИАЛЬНАЯ ПРОГРАММА



КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЛИКБЕЗ

24 октября состоялось последнее занятие одной из групп курсов «Основы компьютерной грамотности и информационных технологий» для граждан пожилого возраста, которые проводятся в рамках национальной социальной программы «Бабушка и дедушка онлайн».

С окончанием курсов слушателей пришли поздравить депутат совета депутатов директор МАУ «Сертоловский культурно-спортивный центр «СПЕКТР» Марина Матусевич и специалист «СПЕКТРА» Ольга Кривенко.

От имени главы МО Сертолово Сергея Коломыцева, главы администрации Юрия Ходько, от совета депутатов Сертолово и от себя лично Марина Степановна поздравила выпускников с успешным окончанием курсов компьютерной грамотности, указав на их актуальность и необходимость применения данных навыков в повседневной жизни.

Хочется отметить, что в составе группы тоже успешно окончил обучение и девяностодвухлетний член Совета ветеранов, участник Великой Отечественной войны Сергей Седов.

Яна КУЗНЕЦОВА
НА СНИМКЕ: выпускники.
Фото автора

КОМФОРТНАЯ СРЕДА

ПРИГЛАШАЕМ СЕРТОЛОВЧАН ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В ВЫБОРЕ ТЕРРИТОРИИ БЛАГОУСТРОЙСТВА

ПРИЁМ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ В ПЕРВООЧЕРЕДНОМ ПОРЯДКЕ БЛАГОУСТРОЙСТВУ В 2019 ГОДУ

В 2018 году в рамках реализации на территории города Сертолово приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» были созданы три общественных пространства – «Аллея сказок», «Сквер у глобуса» и «Школьный сквер». Каждая из них уже пользуется популярностью у жителей и гостей нашего города всех возрастов. Напомним, данные территории были выбраны сертоловчанами на голосовании 18 марта текущего года после отбора многочисленных предложений от жителей.

Теперь администрация МО Сертолово вновь начинает приём предложений по определению общественной территории для включения в перечень общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству уже в 2019 году в рамках реализации проекта «Формирование комфортной городской среды».

Общественные территории – это территории, которые постоянно доступны для населения, в том числе: площади, бульвары, пешеходные зоны, скверы, парки и иные территории, расположенные в границах МО Сертолово.

К мероприятиям по благоустройству общественных территорий относятся: размещение малых архитектурных форм (элементов монументально-декоративного оформления, устройств для оформления мобильного и вертикального озеленения, водных устройств, городской мебели, игрового, спортивного, осветительного оборудования), ландшафтный дизайн, устройство и ремонт твердого покрытия, приведение в надлежащее состояние тротуаров, уличного освещения, высадка деревьев и кустарников (озеленение) и т. д. Обращаем ваше внимание

на то, что в рамках проекта осуществляется именно комплексное благоустройство общественных территорий, при котором создаётся сразу множество элементов благоустройства в рамках единой концепции. Срок приёма предложений – с 29 октября по 28 ноября 2018 г.

Граждане, юридические лица вправе подать предложение по определению общественной территории для включения в перечень общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2019 году, заполнив заявление по пред-

ставленной форме* и направив его в администрацию МО Сертолово:

- по почте по адресу: 188650, Ленинградская обл., г. Сертолово, ул. Молдцова, д. 7, корп. 2;

- в электронной форме по адресу электронной почты: gkx08@yandex.ru (в отсканированном виде);

- в администрацию МО Сертолово по адресу: 188650, Ленинградская обл., г. Сертолово, ул. Молдцова, д. 7, корп. 2, каб. 21 – приёмная главы администрации;

- в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации МО Сертолово,

188650, Ленинградская обл., г. Сертолово, Восточное-Выборгское шоссе, д. 3.

Режим работы администрации МО Сертолово: понедельник – четверг с 9:00 до 18:00, пятница с 9:00 до 17:00, перерыв на обед с 13:00 до 14:00.

* Бланк заявления также доступен на официальном сайте администрации МО Сертолово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в разделе «Город», подразделе «Формирование комфортной городской среды».

Отдел ЖКХ администрации МО Сертолово



ПАЦАНЫ НА «СХОДКЕ»

ДЛЯ ЧЕГО ПРЕДНАЗНАЧЕНА ГОЛОВА

Во всей школе чувствовалась напряжённая атмосфера. Пацаны, бывшие друзья не разлей вода, вдруг стали волком смотреть друг на друга. На девчонок вообще стали шипеть, как индийские кобры. Учителя и родители стали пристально следить за учениками и ученицами, так что даже покурить втихаря стало невозможно. И так долго продолжаться не могло – срочно требовалась разрядка. Тогда местный авторитетный старшеклассник Макс с группой единомышленников решили провести сходку.

На ресторан, понятное дело, денег не было, и потому собрались после занятий на волейбольной площадке у водоёма, подальше от зорких глаз взрослых – всё-таки на повестке дня стояли чисто мальчишеские проблемы, и никто не хотел слушать нравоучений тётей и дядей.

Первым на ковёр вызвали известного на всю школу оболтусу Вовку.

- Ты зачем на Аллее сказок сломал нос Чебурашке? - Да просто так, прикольно было... - Родители знают?

- Пока нет, но их на послезавтра вызывают в какую-то там административную комиссию, чтобы заставить платить за испорченную фигуру.

- Ты хоть знаешь, сколько она стоит? - Не-а, не знаю.

- Ничего, посидишь с предками пару месяцев на одном хлебе с молоком, узнаешь, - резюмировал Макс.

Вовка представил такую грустную перспективу, разъярённое лицо отца, печальное лицо матери, и глаза мгновенно наполнились слезами.

- А вы чего вытворяете? - Макс ткнул пальцем в сторону Мишки и Саньки, вечных двоечников по поведению. - Решили повисить уровень воды в фонтане в Парке героев?

- А чё, нельзя что ли? - Хором прогундосили дружки.

- Ну вы подумайте своими куриными мозгами... До туалета не могли дойти.

Мишка с Санькой продолжали недоумённо пожимать плечами, не понимая сути претензий старшеклассников за такую «мелочь».

- Откровенно говоря, мне вас жаль, - сочувственно покачал головой Макс. - Вас засняли новые сверхчувствительные камеры видеонаблюдения. И хорошо если отделаетесь только штрафами. А что если кто-нибудь выложит это фото в Интернет? Вот уж прославитесь по полной. Весь мир узнает, что в Сертолово, как в Брюсселе, появилась своя достопримечательность – писающий мальчик, точнее у нас будут аж два писающих мальчика, - и расхохотался.

Тут же хохот перерос в настоящее ржание толпы мальчишек. Мишка с Санькой готовы были провалиться сквозь пляжный песок.

Возникшее было весёлое настроение резким криком прервал сам Макс.

- Чё ржёте, недоумки? Тут ещё одно дело, уже далеко не шуточное. Кто сообщил в полицию по телефону, что школа заминирована. А взрослые на такие звонки даже ребёнка реагируют очень серьёзно. Тут же приехали руководство города, полиция с кинологами, ФСБ, пожарные. Началась серьёзная проверка. Теперь каждого из нас подозревают, дёргают, опрашивают... Кто из вас организовал такую головную боль?

Пацаны хмуро опустили головы, храня молчание.

- Ну, ничего, всё равно узнают. У спецслужб не только всякие методики расследования, но новейшая электронная аппаратура, которая может легко вычислить этого телефонного террориста. И его родителям придётся раскошелиться примерно на миллион рублей, а то и вовсе могут в тюрьму посадить шутника.

...Расхохотались пацаны по домам с глубокой тоской на душе, как-то враз повзрослевшие и напуганные. И, наверное, каждый в этот день вспомнил, что у него есть голова, которая предназначена вовсе не как постамент для ношения шапки или бейсболки. А ещё есть тысячи горожан, для которых создаются комфортные условия жизни и с интересами которых всё-таки следует считаться.

Вячеслав КАМЕНСКИЙ
(О безмозглom поступке юного телефонного террориста читайте на стр. 3)



ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме предложения по определению общественной территории для включения в перечень общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2019 году

Я _____
(ФИО гражданина/ руководителя организации)

_____ (контактные данные: адрес, телефон)

Предлагаю _____,
(указание наименования территории)

для включения в перечень общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2019 году.

Подпись _____ Дата _____
С разрешения родителей (усыновителей, попечителей)* _____
(Ф.И.О., статус по отношению к заявителю)

Подпись _____ Дата _____
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» администрации муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласие на обработку моих персональных данных, включая выполнение действий по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, обезличиванию, блокированию, удалению, использованию моих персональных данных, необходимых для внесения в информационные системы в целях подготовки и реализации муниципальной программы.

Подпись _____ Дата _____
С разрешения родителей (усыновителей, попечителей) _____
(Ф.И.О., статус по отношению к заявителю)

Подпись _____ Дата _____
* – заполняется в случаях подачи заявления гражданами в возрасте от 14 до 18 лет

НАКИПЕЛО!



ПРЕКРАТЯТ ЛИ ДЛИННОМЕРЫ ТРЕПАТЬ НЕРВЫ?

ЭТОТ ВОПРОС ПО-ПРЕЖНЕМУ ОСТРО АКТУАЛЕН ДЛЯ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ

Транспортная ситуация, связанная с чрезмерной загруженностью Выборгского шоссе, долгое время была одной из самых наиболее проблемных для сертоловчан и жителей микрорайона Чёрная Речка. Обилие большегрузов – вот главная головная боль автоладельцев и пассажиров общественного транспорта.

ВСЕ ЗАПРЕТЫ ИМ ПОБОКУ

Несколько лет назад казалось, что ситуация должна измениться к лучшему. Благодаря губернатору Ленинградской области Александру Дрозденко,

который прислушался к обращениям жителей Сертолово, движение большегрузов через участок трассы, проходящий через наш город, было запрещено. Всё бы ничего, но водители длинномеров предпочи-

тают именно этот отрезок поиска объездных путей и удобных развязок через КАД.

КРУПНОГАБАРИТНЫЙ БЕСПРЕДЕЛ

К сожалению, число таких умников увеличивается. То и дело сертоловчане наблюдают фуры, не только курсирующие вдоль города, но сокращающие дорогу непосредственно по центральному улицам

Сертолово, тем самым разбивая дорожное покрытие, которое вновь и вновь нуждается в ремонте. А иной водитель ставит свой «крейсер» на ночёвку прямо в городе. Большегрузам правила не писаны?

Галина ТОДЧУК

НА СНИМКАХ: фуры и самосвалы на Выборгском шоссе.

Фото автора



ГОРОДСКАЯ ЖИЗНЬ

Как бы мы ни ограждали своего ребёнка, но однажды это может случиться: ему предложат попробовать запрещённые психоактивные вещества (ПАВ). Мы же, взрослые, в ответе за то, чтобы предотвратить угрозу, вовремя её распознать и принять меры. Для этих целей 19 октября в актовом зале Сертоловской средней школы №1 состоялась методическая конференция, на которой обсуждались актуальные проблемы и формы работы по профилактике химических зависимостей в молодёжной среде.

УЧАСТНИКИ
КОНФЕРЕНЦИИ

Актуальность проблемы обуславливается печальной статистикой. Впервые в России прирост наркозависимых от ПАВ составил 100 тысяч человек в год. 40% от этого числа – подростки в возрасте от 12 до 17 лет. Сегодня средний возраст знакомства детей с алкоголем составляет 12 лет. Средний возраст приобщения к наркотикам по России составляет 14,5 лет. Почти 50% выпускников школ России имеют табачную зависимость.

В зале собрались педагоги, специалисты, работающие с детьми и подростками. В этом году к числу слушателей присоединилась и родительская общественность. Участники обсудили проблемы в сфере профилактики аддиктивного поведения и высказали свои рекомендации по созданию условий формирования здорового образа жизни среди молодёжи.

ПРИВЕТСТВЕННОЕ
СЛОВО

Первым собравшихся поприветствовал глава города Сергей Васильевич Коломыцев.

- Проблема есть. Не замечать её – это преступление. К сожалению, с каждым годом она вызывает всё больше тревоги среди родителей, работников об-

ОБЩАЯ ПРОБЛЕМА РЕШАЕТСЯ ОБЩИМИ УСИЛИЯМИ

В СЕРТОЛОВО ПРОШЛА 12-Я КОНФЕРЕНЦИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ УПОТРЕБЛЕНИЯ ПСИХОАКТИВНЫХ ВЕЩЕСТВ В ПОДРОСТКОВОЙ И МОЛОДЁЖНОЙ СРЕДЕ

разовательных учреждений, специалистов, занимающихся профилактикой зависимостей среди молодёжи. Поэтому я очень рад приветствовать вас на нашей ежегодной конференции, - сказал Сергей Васильевич.

Депутат совета депутатов и директор МАУ «Сертоловский культурно-спортивный центр «Спектр» Марина Степановна Матусевич рассказала о том, что конференция проводится в нашем городе уже в 12-й раз. Основная её цель – объединить усилия специалистов против общей проблемы и перенять опыт у коллег.

Прежде чем участники перешли к чтению докладов, выступил модератор встречи Александр Александрович Леонов, педагог-психолог, клинический психолог, специалист по первичной профилактике, который возглавляет молодёжное объединение «Луч». Напомним, клуб «Луч» объединяет подростков Сертолово, где они занимаются общественной социально-значимой деятельностью.

- Я считаю, что нам необходимо не распылять своё внимание на каждый отдельный случай, а отслеживать тенденции социокультурной среды и повышать информированность общества. А самое главное – формировать единую информационную среду для специалистов, занимающихся профилактической работой, - отметил выступающий.

ПЕЧАЛЬНАЯ
СТАТИСТИКА

Майор полиции, старший инспектор по де-



СЕГОДНЯ
МЫ ИЩЕМ
НОВЫЕ ФОРМЫ
ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ
РАБОТЫ
С НАСЕЛЕНИЕМ.

лам несовершеннолетних УМВД России по Всеволожскому району Кристина Александровна Немова выступила с рассказом о статистике за последние 9 месяцев. На сегодня в городе 40 несовершеннолетних состоит на учёте. Привлекаются к административной ответственности и взрослые – работники магазинов, продающие несовершеннолетним алкоголь и сигареты, и граждане 20-30 лет, предлагающие их подросткам.

Многие из подростков, по словам Кристины Александровны, не знают о том, какая административная и уголовная ответственность предусмотрена законом за правонарушения и несоблюдение общественного порядка.

Следом за ней выступила Тамара Ивановна Побойкина - ответственный секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите

их прав. Несколько раз в месяц комиссия проводит заседания, на которых рассматриваются дела и принимаются решения, как поступать с детьми, которые растут в неблагополучных семьях или оказываются в социально опасном положении. С начала года таких заседаний прошло уже 23.

СПЕЦИАЛИСТЫ
РАССКАЗАЛИ

Мария Андреевна Зыкова, начальник отдела разработки и внедрения профилактических программ Службы профилактики наркозависимости СПб ГУ «Городской центр социальных программ и профилактики асоциальных явлений среди молодёжи «Контакт», рассказала о таких формах профилактической деятельности среди несовершеннолетних и молодёжи, как тренинги, информационные занятия, районные акции.

Врач-уролог-андролог Елена Витальевна Гречушниковна, ведущая молодёжную консультацию Адмиралтейского района по сохранению репродуктивного здоровья, поделилась своим опытом работы по профилактике аддикций химического и нехими-



ческого характера среди подростков. Она рассказала о том, как важно помогать родителям разговаривать с их детьми на деликатные темы.

Расых Насыхович Нигматулин, кандидат философских наук, доцент по кафедре социальной педагогики Санкт-Петербургского института управления развитием человеческих ресурсов, рассказал про особенности профилактики в работе с несовершеннолетними по проблемам употребления ПАВ.

Кроме этого, своим опытом поделились также представитель Управления по контролю за незаконным оборотом наркотиков ГУ МВД по Санкт-Петербургу и Ленинградской области Ксения Константиновна Кугушева и президент Региональной благотворительной организации «Азария» (Матери против наркотиков) Любовь Ивановна Спичарская.

Марина Степановна Матусевич, кандидат педагогических наук, доцент, также выступила со своим докладом. Она рассказала присутствующим о том, какая большая профилактическая работа ведётся в Сертолово.

- На страже здоровья молодёжи в нашем городе стоят Добровольная народная дружина, полиция, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, наше Муниципальное автономное учреждение «Сертоловский культурно-спортивный центр «Спектр», курирующее муниципальную программу «Молодое поколение МО Сертолово». Мало кто знает, что в городе функционирует Клуб анонимных алко- и наркозависимых. Большая работа ведётся и с военнослужащими нашего города. Сегодня мы ищем новые формы профилактической работы с населением, - рассказала Марина Степановна.

Методическая конференция прошла в рамках реализации муниципальной программы «Молодое поколение МО Сертолово» на 2017-2019 годы.

Виктория МЕЛЬНИК

НА СНИМКАХ:
выступает глава
МО Сертолово
Сергей Коломыцев;
участники
конференции.
Фото автора

БЕЗОПАСНОСТЬ

ПОМОЩНИКИ ПОРЯДКА

ЗАЧЕМ НУЖНЫ СОВРЕМЕННЫЕ НАРОДНЫЕ ДРУЖИНЫ?

История развития России показала, что существование народных дружин - это насущная потребность нашего общества. О том, какие задачи решают зачем дружинники Сертолово мы побеседовали с командиром Добровольной народной дружины (ДНД) Дмитрием Алексеевым.

- Дмитрий Юрьевич, как давно в нашем городе существует добровольная народная дружина?

- 5 лет. На сегодняшний день в дружине 12 человек. В этом году ДНД Сертолово вошла в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности области. Это важный этап в истории объединения. Все мы прошли проверку Главным Управлением МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

- Что нужно для вступления в ДНД?

- Претенденты должны пройти специальную проверку, каждый сотрудник ДНД должен быть застрахован и только потом совместно с полицией обеспечивать порядок в городе. Граждане, имеющие неснятую или непогашенную судимость и находящиеся под следствием или осуждённые за преступления, дружинниками никогда не станут. Кроме того, с претендента спрашивают справку с пометкой, что он не страдает психическим заболеванием, алкоголизмом или наркоманией. Не примут в ДНД и тех, кто подвергался административному наказанию за нарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность. Статус добровольцев, несмотря на то что все они работают на добровольной основе, самый что ни на есть правовой.

- Чем регламентируется деятельность ДНД?

- В настоящее время принят и вступил в законную силу Федеральный

закон Российской Федерации от 2.04.2014г. №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» (далее - Закон).

Согласно Закону, в народных дружины принимаются на добровольной основе граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, способные по своим деловым и личным качествам исполнять обязанности народных дружинников. В нашей дружине состоят бывшие сотрудники полиции и военные, вышедшие на пенсию, сотрудники администрации города.

- Какие основные виды деятельности дружины?

- Это содействие полиции и иным правоохранительным органам в охране общественного порядка, участие в предупреждении правонарушений на территории города, участие в охране общественного порядка в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, распространение правовых знаний, разъяснение норм поведения в

ПО
МУНИЦИПАЛЬНОМУ
ЗАДАНИЮ В ГОД
СОВЕРШАЕТСЯ
ПОРЯДКА
140 РЕЙДОВ.

общественных местах.

Мы выходим на общегородские массовые мероприятия, чтобы помогать полицейским в обеспечении безопасности и порядка. В основном, это День города, Новый год, городские мероприятия с участием губернатора области, детские городские праздники. Также мы выходим в рейды с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, посещаем неблагополучные семьи. Помогаем сотрудникам военно-учётного стола вручать повестки призывникам. Можем привлекаться полицией как понятые для удостоверения факта правонарушения и преступных деяний.

- Расскажите, пожалуйста, подробнее про



городские рейды.

- ДНД действует в рамках муниципальной программы «Безопасный город Сертолово». По муниципальному заданию в год совершается порядка 140 рейдов. Обычный рейд дружинников проходит по утверждённому маршруту и длится не менее 3 часов. В рейдах задействовано не менее двух дружинников и одного сотрудника полиции.

Часто агрессивно ведут себя подростки, они уверены, что имеют право на курение в общественных местах. Многие хамят в ответ на спокойные замечания, не соглашаются с доводами дружинников, тогда мы проводим с ними

разъяснительные беседы. Если граждане не понимают слов, привлекается полиция.

Ну и напоследок хочется сказать, что программа «Безопасный город» расширяется. С каждым годом в городе увеличивается количество видеочкамер. Хочется верить, что такие меры помогут жителям города чувствовать себя в безопасности.

Подготовила
Виктория МЕЛЬНИК

НА СНИМКЕ:
дружинники
с сотрудниками
полиции
перед рейдом.
Фото из архива



**ПРАВОСЛАВНЫЙ
КАЛЕНДАРЬ**

ПРИТЧА О «БОГАТОМ И ЛАЗАРЕ»

(Лук. 16:19–31).

Эта притча занимает особое место среди других притч. Замечательна она тем, что в своих символах приоткрывает завесу загробной жизни человека.

В первых словах говорит эта притча о человеческих взаимоотношениях на земле. Богач в притче олицетворяет тех, кто эгоистически пользуется земными благами, совершенно не думая о несчастных, обездоленных, тех, кто отвергает в своей жизни Заповеди Божии то ли по неверию, то ли по недомыслию.

Об этих людях в следующих словах свидетельствует многострадальный Иов: «Они говорят Богу: отойди от нас, не хотим знать путей Твоих. Что Вседержитель, чтобы служить Ему? И что пользы, чтобы прибегать к Нему?»

Нищий Лазарь олицетворяет собою страдающее, часто лишённое самых необходимых земных благ, человечество, людей бедных и больных. Подобно праведному многострадальному Иову, возможно, и Лазарь вопрошал в душе своей о причине своих страданий, но он никогда не возопил на Вседержителя, молчаливо, в терпении и смирении, неся свой жизненный крест. Достойно по грехам своим приемлю.

И вот умер богатый, и его похоронили; умер и нищий, и он был отнесен на «лоно Авраама»... И далее, в символических образах притче приоткрывает Господь тайну судьбы и потусторонних отношений людей праведных и неправедных. Одни сопровождают Ангелами на «лоно Авраама», другие нисходят на место мучений, в «ад».

Что такое «лоно Авраама»? Это место, противоположное «аду». «Лонно Авраама» – это, можно сказать, символ преддверия Царства Божия, в то время как «ад» – есть преддверие вечного осуждения, «тмы внешней». Притча о «Богатом и Лазаре» говорит о том, что «загробный мир», по-еврейски «шеол», включает в себя и преддверие Царства Божия, и преддверие «вечного осуждения». «В доме Отца Моего обителей много», – говорит Христос. Между этими двумя обителями: преддверием Царства Божия и преддверием «тмы внешней», – «утверждена великая пропасть», так что, как говорит страждущему богачу Авраам, «хотящие перейти отсюда к вам не могут, также и оттуда к нам не переходят». Умершие однако видят друг друга, но помощь одних другим там невозможна. Помочь можем только мы молитвами своими о них.

Из притчи видно, что умершие не отрываются от своих близких, оставшихся на земле: богач в тревоге за своих братьев нечестивых, он боится, что и они придут в это место мучения. Он просит Авраама послать на землю Лазаря, чтобы Лазарь вразумил братьев его. «У них есть Моисей и пророки, у них есть Слово Божие, пусть Его слушают», – отвечает Авраам богачу, – «если Моисея и пророков не слушают, то и воскресшему мертвецу не поверят».

Не слышим ли мы с вами в наше время из уст неверующих: мы бы поверили и в Бога, и в жизнь вечную, если бы на наших глазах совершилось бы явное чудо. Никакое чудо не может вселить в сердце человека веру и любовь к Творцу. Вера пробуждается чистым сердцем и Словом Божиим, а не видением чуда. Увидев чудо, человек с лукавым умом и нечистым сердцем, всегда скажет: «это обман зрения», или «это обман чувств», или «это нам показалось».

Чтобы не разделить нам в той – загробной – жизни участь богача, Господь наставляет нас следующим словом: «Исследуйте Писания, ибо вы думаете чрез них иметь жизнь вечную; а они свидетельствуют о Мне». Это слово Христово остаётся непреложным для всех, искренно ищущих Бога и ищущих осмысленной жизни. Аминь.

РАСПИСАНИЕ БОГОСЛУЖЕНИЙ

Архиерейское подворье
храма св. прп. Сергия Радонежского
(г. Сертолово, ул. Школьная, д. 11)

| | | |
|-----------------------------|-------|---|
| 26 октября (пятница) | 8:30 | «Иверской» иконы Божией Матери. Исповедь. Божественная Литургия. |
| | 17:00 | Вечерня. Утреня. |
| 27 октября (суббота) | 8:30 | Мчч. Назария, Гервасия, Протасия и Келсия. Исповедь. Божественная Литургия. |
| | 17:00 | Всенощное бдение. |
| 28 октября (воскресенье) | 9:30 | Неделя 22-я по Пятидесятнице. Глас 5-й. Свт. Афанасия исп., еп. Ковровского. Исповедь. Божественная Литургия. |
| | 16:00 | Вечерня с Акафистом прп. Сергию Радонежскому. |
| 30 октября (вторник) | 17:00 | Вечерня. Утреня. Полиелей. |
| 31 октября (среда) | 8:30 | Апостола и евангелиста Луки. Исповедь. Божественная Литургия. |

Храм Рождества
Пресвятой Богородицы
(г. Сертолово, мкр. Чёрная Речка)

| | | |
|-----------------------------|-------|--|
| 27 октября (суббота) | 11:00 | Молебен о здравии. Панихида по усопшим. |
| | 18:00 | Всенощное бдение. Исповедь. |
| 28 октября (воскресенье) | | Неделя 21-я по Пятидесятнице. Глас 5. Мч. Лонгина сотника, иже при Кресте Господни (I). |
| | 10:00 | Литургия |

ЮБИЛЕЙ

«ХОРОШО – МОЁ, И ХУДО – МОЁ»

АННА ИВАНОВНА САВОЧКИНА, СТАРОЖИЛ НАШЕГО ГОРОДА,
20 ОКТЯБРЯ ПРИНИМАЛА ПОЗДРАВЛЕНИЯ

С девяностолетием её поздравила представитель сертоловской ветеранской организации Мария Власовна Овчинникова. Она вручила юбиляру поздравления от президента России Владимира Путина, губернатора Ленинградской области Александра Дрозденко, совета депутатов и главы муниципального образования Сертолово Сергея Коломыцева, а также цветы и подарок.



Родилась Анна Ивановна в Калининской области, в Погорельском районе, совсем недалеко от Москвы. Когда-то по этим местам прошёл Наполеон со своей армией.

Родители Анны были москвичами. Отца-коммуниста отправили на ответственную работу – организовывать советскую торговлю на селе. Был он директором первого сельского университета. Аня была старшим ребёнком в семье, кроме неё ещё младшие – братишка и сестра.

Началась война, и уже 10 октября 1941 года Погорельский район был оккупирован немцами. К счастью, семье удалось перебраться в деревню и отца никто не выдал.

«МНЕ ЭТОГО НЕ ЗАБЫТЬ»

– В деревне, где мы жили во время оккупации, стояли немцы. Мы жили с ними бок о бок в одной избе, дети сидели на печке и не смели никуда выходить. Немцы ходили по хатам, и в одной из них увидели на стене фотографию человека в военной форме, командира Красной армии. Это был сын деревенской учительницы, а над портретом висела шашка, ещё со времён гражданской войны. Немцы сняли шашку и вытащили женщину на улицу. Все население деревни насильно, прикладами выгнали из домов и приказали смотреть казнь матери командира. Переводчик зачитал приказ и сообщил, что они гуманная нация и потому женщины не будут вешать, а просто расстреляют.

Мёртвая, она какое-то время лежала у колодца, и я боялась к нему ходить.

Вторая казнь была связана с оружием, которое немцы обнаружили на чердаке одного из домов. Шёл 41-й год, наши войска спешно отступали и порой бросали оружие прямо в поле. Его было много, мальчишки подбирали и несли домой. По малолетству этого пацана, мне ровесником

был, не стали наказывать, а казнили его отца через повешение. Опять на площадь согнали деревенский народ и велели смотреть. Мама закрывала мне глаза, а потом труп долго висел в петле, его не разрешали снимать.

По улице ходить боялась, была худая, чёрная, носатая и глазастая, и раз немцы приняли меня за еврейку. «Юда, Юда», – и пальцем меня манят, я спряталась в доме и родные меня «отбили», жива осталась.

С годами мои чувства к немцам не изменились. Не могу я всё это забыть!

ЭВАКУАЦИЯ НА УРАЛ

Район освободили 4 августа 42-го, бои шли совсем рядом, и всех детей и молодёжь спрятали в лесу. Буквально через 2 дня мне пришла повестка, а мне ещё и 14 лет не было. Всё молодёжь 1923/1928 годов рождения отправляли в эвакуацию: на Урал, в Сибирь, – работать на оборонных заводах. Я увязалась вместе с подружкой в Челябинск, а должна была ехать в Новосибирск.

РАБОТАЛА Я НАРАВНЕ СО ВЗРОСЛЫМИ, ПО 12-16 ЧАСОВ, БЕЗ ВЫХОДНЫХ И ПРАЗДНИКОВ, В ДВЕ СМЕНИ.

Была я самой младшей среди тех, кого привезли из Калининна, всего около 180 человек. Ехали в теплушке в такой тесноте, что сидеть на полу можно было только по очереди: один вставал – на его место садился другой, отдохнуть, ноги вытянуть. Ехали 10 суток. Приехали грязные, измученные, две недели нас держали в карантине, потом отправили на завод и распределили по цехам.

Работала я наравне со взрослыми, по 12-16 часов, без выходных и праздников, в две сме-

ны. Единственной передышкой был день, когда мы менялись сменами. Отработав неделю в день, следующая неделя была ночной.

Поначалу жили в бараке, а питались прямо в цеху. На обед привозили похлёбку в молочной фляге, позже построили общежитие и столовую. По рабочей карточке давали 800 граммов хлеба. Мы его делили на куски и ели, залив кипятком. В баню ходили тоже коллективно.

«ВСЁ ДЛЯ ФРОНТА, ВСЁ ДЛЯ ПОБЕДЫ!»

В цеху работали практически одни девчонки – слесаря мужчины только на станках, на прессах. Работали бригадами и порой не знали, что производит соседний цех, пропускная система была очень строгой, да и не пересекались мы с другими бригадами нигде, жили тоже своим коллективом, и всё делали по гудку.

Наш цех изготавливал тротилевые шашки БЗ (бронейоно-зажигательные) – сложная, тяжёлая, опасная и вредная работа – прессовали тротил. Работали в защитных масках, но всё равно во рту после смены оставался горький привкус, одежда пропитывалась опасным составом и легко воспламенялась.

Как-то и мне стало плохо, и на какое-то время перевели на другую работу, более лёгкую, которой занимались ленинградские детдомовские дети, вывезенные из блокадного города. Вместе с ними я работала на конвейере, «снаряжала ракеты», вставляя в них капсуль.

Самой трудной была зима 1942-1943 годов, шли бои под Сталинградом. В цеху висела карта, вся утыканная флажками, и мы следили за продвижением наших войск.

В цеху было холодно, руки стыли и приклеивались к металлу. Случалось,

нас не выпускали из цеха по нескольку дней, работали из последних сил. Продукция нужна была фронту. Наши шашки ждали в Новосибирске, ими начинали снаряды, котрые били по фашистам.

МИРНАЯ ЖИЗНЬ

В 1947 году Анна уехала к матери, родной дом чудом уцелел, хотя кругом всё было сожжено, а стоял он на перепутье двух дорог: одна вела на Москву, другая – на Калинин, но уехала Аня к тётке в Любань. Хотя с работой было трудно да и в Ленинград попасть было совсем непросто, её устроили на строящуюся железную дорогу.

Случай свёл Анну с земляком, а он познакомил её с военнослужащим из Сертолово, который стал её мужем. Семён с первого взгляда оценил Анны достоинства, и после года знакомства молодые поженились. Аня переехала в Сертолово, а через год родилась дочь. Снимали уголь, долгое время жили в коммуналке.

С мужем, Семёном Савочкиным, Анна Ивановна прожила сорок четыре счастливых года. А вскоре похоронила свою задушевную подружку.

Не в её характере делиться своим сокровенным со всеми подряд. «Я однолюбка. Хорошо – моё, и худо – моё», – говорит Анна Ивановна и продолжает надеяться на лучшее. – А без этого никак нельзя!».

Сегодня ветеран Великой Отечественной войны окружена вниманием и заботой, рядом с ней дочь и внучка. Дай бог им всем здоровья и благополучия.

Ольга БЕРЕСНЕВА НА СНИМКЕ: юбилярша (слева) и Мария овчинникова.
Фото автора

ВПЕРЁД, МОЛОДЁЖЬ!

ЭКСПЕРТИЗА С ВОЗМОЖНОЙ ПЕРСПЕКТИВОЙ

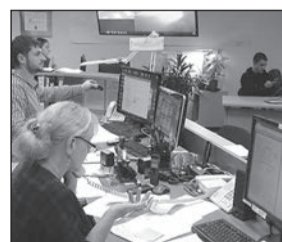
В рамках осеннего этапа акции «Неделя без турникетов» 16 октября 14 подростков 9-х классов «Сертоловского центра образования №2» совместно с сотрудниками Сертоловского отдела «Центра занятости населения» Ленинградской области приняли участие в экскурсионной программе в филиале АО «Ленинградская областная электросетевая компания».

Компания ЛОЭСК является второй по величине электросетевой компаний в Ленинградской области, занимающейся обеспечением электроснабжения бытовых и промышленных потребителей

РАБОТАТЬ В ОБЛАСТИ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ? ПОЧЕМУ БЫ И НЕТ

электроэнергии. Филиал, расположенный в городе Сертолово, обеспечивает электроснабжение потребителей во Всеволожске, Сертолово, Мурино, Кудрово. Общее количество потребителей в этих городах превышает 200 тысяч человек.

В ходе экскурсии ребят познакомили с наиболее востребованными на рынке труда в настоящее время профессиями в сфере энергетики, рассказали о перспективных профессиях будущего. Начальник отдела охраны труда рассказала на манекене оказание первой помощи при поражении электрическим



током, представила видеопрезентацию возможных последствий при поражении электрическим током. Начальник диспетчерской службы открыла двери, в прямом смысле этого слова, диспетчерского пункта, где были представлены схемы трансформаторных подстанций, все подземные электрические ком-

муникации. Ребята могли найти свой дом на общей схеме и изучить все электрические коммуникации, подходящие непосредственно к этому дому. Компания ЛОЭСК приглашает подрастающее поколение в команду сотрудников в отрасли энергетики.

По материалам Центра занятости



КУЛЬТУРА

В нашем городе живёт немало творческих людей, которые не зарывают свой талант в землю, а щедро делятся им со своими земляками. Это не профессиональные артисты, пока что они занимаются в детских и взрослых самодеятельных коллективах, но слава о них уже перешагнула далеко за пределы муниципального образования. Встреча с ними, с их творчеством дарит немало радости и рождает чувство гордости за наш город, за талантливых педагогов, которые сумели разглядеть в каждом что-то особенное и помогли раскрыться их способностям.

**ДЕВИЧЬИ
«СТРАДАНИЯ»**

Знакомьтесь, Ирина Витютнева. Она учится в консерватории, играет на балалайке, гуслях и флейте, умеет шить и вышивать, поёт русские народные песни, знает новгородские наречия и может исполнить девичьи страдания и тверские завидочки (частушки).



МУЗЫКА ДУШИ

ВОСТРЕБОВАННОЕ ТВОРЧЕСТВО МОЛОДЫХ ДАРОВАНИЙ

А ещё она хочет стать врачом. Чтобы осуществить свою мечту, Ирина сменила школу, чтобы учиться в профильном классе, изучать естественные науки, к которым у неё есть тяга, и иметь возможность готовиться к поступлению в институт.

Теперь десятиклассница старается больше времени уделять учёбе, понимая, как это важно для её будущего, но фольклор для девушки – это жизнь.

В Сертолово Ирина приехала из Твери четыре года назад вместе с родителями-военнослужащими. С раннего возраста она начала петь, и певучую девочку отдали в музыкальную школу, где ей довелось познакомиться с народным инструмен-

том балалайкой, на которой она играет с 7 лет. Фольклорное отделение музыкальной школы после переезда она закончила уже здесь, во Всеволожске, и выступала на большой сцене с коллективом «Русский бычай».

Ирине, ученице школы №2, представилась возможность проявить свои таланты во время визита белорусской делегации в наш город. Гости посетили школьный музей, знакомы с его экспозицией, слушали рассказ, откуда есть пошла земля сертоловская, а Ирина украсила экскурсию музыкальным подарком и покорила сердца слушателей своим голосом.

В костюме крестьянской девушки Новгородской области, который она сшила и вышила сама, под аккомпанемент балалайки она исполнила песню о страданиях девушки, проводившей своего парня на фронт и получившей известие о его гибели. А на прощание, когда гости уже собрались уходить, развеселила всех тверской заводишкой (частушками).

Сегодня учёба отнимает у Ирины много времени и сил, и от частых выступлений ей приходится отказываться, но народная музыка всегда с ней, всегда звучит в душе, и девушка рада поделиться ею со своими слушателями, особенно с людьми старшего поколения, ко-

торые более восприимчивы к ней.

**«УРОКИ ВЕРЫ
И БЛАГОЧЕСТИЯ»**

Образцовый театраль- ный коллектив «Волшебная флейта» и его художественный руководитель Татьяна Кицела в особых представлениях не нуждаются. Творческий коллектив хорошо известен сертоловчанам по многолетней плодотворной работе и активному участию во всех городских праздниках и мероприятиях. За 10 лет существования коллективу доводилось выступать на самых различных сценах и площадках, и неизменно искренность, любовь, душевное тепло и жар юных сердец покоряют зрителей от самых маленьких до почтенных и убелённых сединами ветеранов.

Новая литературно-музыкальная композиция, с которой коллектив поздравил прихожан храма св. прп. Сергия Радонежского в престольный праздник была посвящена царской семье Романовых, со дня гибели которой в нынешнем году исполнилось 100 лет.

За лето коллектив успел показать свой спектакль на других сценических площадках и получить высокую оценку работы театрального коллектива.

Композиция приобрела новое звучание, расширила свои рамки и стала спектаклем, в котором ярко и эмоционально была



раскрыта красота человеческих отношений между членами царской семьи, любовь родителей к своим детям, уважение и почитание отца и матери. Шире была раскрыта тема революции, а появление на сцене новых персонажей — революционеров — внесло дополнительную напряжённость в рассказ о событиях последних дней жизни царской семьи.

От выступления к выступлению растёт актёрское мастерство участников коллектива «Волшебная флейта», и всё благодаря индивидуальному подходу к каждому своему ученику. Татьяна

Владимировна старается не давить и не навязывать своё мнение, а учит их думать, изучая материалы, помогает каждому проживать свою роль, работа над которой ведёт к взрослению и становлению их личности.

Уроки веры и благочестия, которые студийцы получают на занятиях, безусловно влияют на их отношение к жизни, заставляют о многом задумываться.

**Ольга БЕРЕСНЕВА
НА СНИМКАХ:
Ирина Витютнева;
сцены из спектакля
«Уроки веры
и благочестия».**
Фото автора

ВКУСНАЯ ДАТА

20 октября в окружном учебном центре военнослужащих порадовали кулинарными изысками, а сертоловские звёзды для защитников Отечества устроили грандиозный концерт.

ПРАЗДНИК ЖИВОТА

В начале мероприятия начальник продовольственной службы Западного военного округа Виктор Таразевич для военнослужащих провёл лекцию. Он рассказал о существующем строгом контроле организации питания военнослужащих (в неделю, например, одно блюдо может повторяться не больше двух раз), о дополнительной норме продовольственного пайка для военнослужащих, поступающих в армию с дефицитом массы тела или же ростом выше 190 см. Есть в ЗВО и так называемые сезонные нормы. Зимой, например, на завтрак военнослужащим обязательно дают сало. В остальном же придерживаются специальной диеты, которую подбирают соответственно росту и весу солдата. Также были выставлены образцы сухпайков, варианты поварской рабочей одежды.

Затем всех офицеров и солдат срочной службы пригласили в новый столовый зал. У входа солдаты срочной службы в русских народных костюмах встречали входящих музыкальной композицией, весело и задорно играя на баяне и

ГАСТРОНОМИЧЕСКИЙ ПРАЗДНИК В ВОИНСКОЙ ЧАСТИ

В МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ ПОВАРА ТВОРЧЕСКИЕ КОЛЛЕКТИВЫ ГОРОДА ПОРАДОВАЛИ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ

ложках, бубне и барабане. Особый колорит придавали художественные композиции на тему деревенской жизни, а в углу, в небольшом загончике, сидел и жевал морковку живой кролик!

Гостей и военнослужащих ждали столы азербайджанской и русской кухни и просто ломились от яств. Запечённая щука, карп, свиная голова с яблочком, блины с икрой, мёдом, пироги капустные, курники, расстегаи, мясные деликатесы, заботливо и с изыском приготовленные руками поваров ЗВО. Из азербайджанской же кухни мясные блюда, плов, различные супы и восточные сладости. Отдельно стоял стеллаж со всевозможными салатами, которые военнослужащие выбирали согласно своему вкусу.

Каждый солдат срочник подходил с подносом и по своему предпочтению получал угощение. По армейским стандартам готовят гражданские повара. Всего в меню кухни Западного военного округа больше сотни различных блюд. Правда, такой изысканный стол по старинным рецептам и национальным традициям случается раз в месяц.

**НЕ ХЛЕБОМ
ЕДИНЫМ**

Солдаты-срочники и офицеры получили возможность не только отведать национальные блюда русской и азербайджанской кухни, сидя за столиками, украшенными ёлочками, но и насладиться удивительным концертом.

Первой выступила концертная бригада Дома офицеров ЗВО – Андрей Быковский и Янина Волкова. Одним из самых ярких номеров их выступления была песня «Видели ночь».

Неоднократный победитель конкурса «Восходящая звезда», всеобщая

любимица, ведущая Ольга Васильева, подзадоривая солдат, с шутками и прибаутками, зажгла публику. Она предложила военнослужащим поблагодарить поваров за их труд, и гром аплодисментов взорвал зал. Затем с микрофоном она подошла к солдатам, задавая каверзные вопросы. Разогрев зал, исполнила песню «Галина», напомнив молодым защитникам Отечества о тех, кто ждёт их возвращения домой.

Образцовый театраль- ный коллектив «Волшебная флейта» в истинно русском духе в виде весёлого скоморошьего балагана представил кукольный



спектакль. Подопечные Натальи Цыбиной и Юрия Дондукова, хореографический коллектив «Квазар», исполнили весёлый динамичный танец под песню «Потолок ледяной» Эдуарда Хила.

Народный коллектив хор русской песни «Сертоловчанка» под руководством Аркадия Курчанова исполнил русские патристические песни «Конь», «Моя Русь» и весёлую шуточную песню «Если хочешь быть военным». Военнослужащие с удовольствием подпевали артистам.

Завершился концерт выступлением курсантов во-

енной академии. Они исполнили акробатический танец со швабрами, кур- сант Квасов сыграл на саксофоне композицию «Just the two of us», а ВИА «Вежливые люди», состоящее из трёх гитаристов и ударника, исполнили песню «А зори здесь тихие» группы Любэ.

**Дегустировала
армейскую кухню
Яна КУЗНЕЦОВА**

**НА СНИМКАХ:
идёт концерт;
довольные
военнослужащие.**
Фото автора

ВОПРОС РЕБРОМ

ПОЧЕМУ «ЛЕНАВТОДОР» ПРЕКРАТИЛ СТРОИТЕЛЬСТВО НАДЗЕМНОГО ПЕШЕХОДНОГО ПЕРЕХОДА В СЕРТОЛОВО?

ВМЕСТО СТРОЙКИ — ЯМЫ И СНЕСЁННЫЕ ОГРАЖДЕНИЯ

Летом сертоловчане могли заметить, что на пересечении Выборгского шоссе с улицей Ларина появился паспорт строящегося объекта — надземного пешеходного перехода.

Вот радости было у сертоловчан! Мер безопасности на наших дорогах не бывает много. Тем более,

когда то и дело приходится слышать печальные новости про ДТП с участием пешеходов.

Исполнитель ГКУ «Ленавтодор» подарил сертоловчанам надежду на то, что новый переход будет построен до 31 августа 2018 года. Как следует из технического задания, он должен был быть однопролётным и железобетонным. Площадь застройки — 408 квадратных метров, общая длина — 31 метр, длина пролёта — 20 метров, ширина пешеходной части — 3,3 метра, подмостовой габарит — 5 метров. Стартовая цена на возведение дорожного объекта составляла 33 миллиона рублей.

Август остался позади, и что же видят сертоловчане? На месте «стройки» остались снесённые ограждения и ямы, следы от колёс тяжёлой техники, в которых в такую погоду скапливается немало воды, образуя огромные лужи.

На месте «стройки» остались снесённые ограждения и ямы, следы от колёс тяжёлой техники, в которых в такую погоду скапливается немало воды, образуя огромные лужи.

На место «стройки» остались снесённые ограждения и ямы, следы от колёс тяжёлой техники, в которых в такую погоду скапливается немало воды, образуя огромные лужи.



нет никакой информации по этому поводу и комментариев нам никаких не дадут. «Петербургский рубез» будет держать ситуацию

под контролем и выяснять подробности.

Ульяна КАТИНА
НА СНИМКЕ:

результат «стройки»
Фото Яны Кузнецовой

ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ

Сводка со станции скорой помощи

За прошедшую неделю всего было зарегистрировано 243 обращения жителей Сертолово.

52 вызова было к детям.

Срочные роды - 6. Госпитализировали 52 человека из числа обратившихся.

ОФИЦИАЛЬНО

ДЕЖУРНАЯ СЛУЖБА МЧС СООБЩАЕТ

Поступали звонки по поводу образовавшейся ямы на дороге Песочный — Киссолово. Заявка жителей была передана в «Ленавтодор». Впрочем, о неудовлетворительном состоянии асфальта на данном отрезке дороги между Выборгским и Приозерским шоссе уже известно далеко за пределами нашего города.

В понедельник на улице Молодцова в районе дома № 10 заискрился фонарь на столбе уличного освещения. Сотрудники энергетической компании «Энергоскай» выехали на место незамедлительно и устранили неполадку.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ по обсуждению проекта решения совета депутатов МО Сертолово «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Публичные слушания назначены:

- Решением совета депутатов МО Сертолово от 25.09.2018 г. №27 «О назначении проведения публичных слушаний по обсуждению проекта решения совета депутатов МО Сертолово «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

Инициатор публичных слушаний:

Совет депутатов МО Сертолово.

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний:

Комиссия по проведению публичных слушаний по обсуждению проекта решения совета депутатов МО Сертолово «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

Дата, время, место проведения:

18 октября 2018 г. в 17 часов 00 минут; г. Сертолово,

ул. Молодцо-ва, д. 7, корп. 2, кабинет 12, администрация МО Сертолово.

Информирование заинтересованных лиц:

Информационное сообщение о проведении публичных слушаний опубликовано 11 октября 2018 г. на официальном сайте администрации МО Сертолово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в газете «Петербургский рубез» № 41 от 18 октября 2018 г.

Проект решения совета депутатов «О назначении проведения публичных слушаний по обсуждению проекта решения совета депутатов МО Сертолово «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области» опубликован в газете «Петербургский рубез» №38 (946) от 27 сентября 2018 г. и размещен на официальном сайте администрации МО Сертолово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет 25 сентября 2018 г.

Опубликованы в газете

«Петербургский рубез» №38 (946) от 27 сентября 2018 г.:

- приложение №1 к решению совета депутатов МО Сертолово от 22.02.2011 г. №5 «Порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

- приложение №2 к решению совета депутатов МО Сертолово от 22.02.2011 г. №5 «Порядок учета предложений по проекту Устава муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

Количество присутствующих (зарегистрированных) участников — 38 человек.

В ходе проведения публичных слушаний по обсуждению проекта решения совета депутатов МО Сертолово «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области» опубликован в газете «Петербургский рубез» №38 (946) от 27 сентября 2018 г. и размещен на официальном сайте администрации МО Сертолово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет 25 сентября 2018 г.

| № п/п | Вопросы, вынесенные на обсуждение | Ф.И.О. эксперта | Предложения и рекомендации | Итоги голосования |
|-------|---|--|--|----------------------------|
| 1 | Экспертное заключение по проекту решения совета депутатов МО Сертолово «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области» | Пичугин Александр Викторович, заместитель директора муниципального автономного учреждения «Сертоловский культурно-спортивный центр «Спектр», депутат совета депутатов МО Сертолово | Одобрить и направить для утверждения с учетом предложенных | Принять обсуждаемый проект |

Участниками публичных слушаний принято РЕШЕНИЕ:

1. Признать публичные слушания по обсуждению проекта решения совета депутатов МО Сертолово «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области» состоявшимися.

2. Проект решения совета депутатов МО Сертолово «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципально-

образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области» одобрить и рекомендовать совету депутатов МО Сертолово для принятия решения с учетом предложенных эксперта.

3. Комиссии по проведению публичных слушаний в течение двух рабочих дней осуществлять прием предложений и дополнений в проект Устава МО Сертолово.

4. Направить заключение и протокол публичных слушаний в совет депутатов МО

Сертолово для принятия решения.

5. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний в газете «Петербургский рубез» и разместить его на официальном сайте МО Сертолово в сети Интернет.

По истечении двух рабочих дней предложения и дополнения в проект Устава МО Сертолово не поступили.

Председатель публичных слушаний Н.С. ГАЙДАШ
Секретарь публичных слушаний Е.Г. МИЛЛЕР

СПОРТИВНОЕ ОРИЕНТИРОВАНИЕ



«ОКИНЧИЦА — 2018»

В п. Орехово (Приозерский район) с 13 на 14 октября прошёл Фестиваль по спортивному ориентированию туристов Санкт-Петербурга и Ленинградской области памяти Анатолия Окинчица.

В рамках Фестиваля проводились следующие состязания:

- 47-е ночные соревнования по спортивному ориентированию;

- первенство Санкт-Петербургского туристского клуба по ночному спортивному ориентированию.

Ежегодно несколько тысяч человек приезжают испытать себя в индивидуальных и командных соревнованиях по ориентированию в заданном направлении. Особый интерес в том, что соревнования проходят в ночное время. Победители

соревнований в каждой группе определялись по лучшему времени прохождения дистанции при условии отметки всех контрольных пунктов (КП). В зависимости от возраста и заявленной группы участникам предстояло преодолеть от 3,5 до 15,1 км, количество КП от 9 до 32. На проходные дистанции устанавливалось контрольное время (КВ), по истечении которого результат индивидуальных спортсменов и команд не фиксировался. Для отметки на КП применялась электронная система SFR, отдель-

ные КП были оборудованы радиосвязью и контролёрами.

Следует отметить, что в своих названиях команды креативили так креативили: «Брызги счастья», «Сусанин и ребята», «Лексические амонимы», «Я знаю короткую дорогу» говорили сами за себя. В очередной раз участники турклуба «Робинзоны» команда «МЖДМ» приняла участие в этих соревнованиях в группе «Фитнес».

С каждым годом популярность этой группы возрастает, так как не всем под силу преодолеть длинные дистанции. На старт в «Фитнесе» вышло 232 команды, несмотря на кажущуюся лёгкость и небольшую дистанцию (4,1 км по прямой) борьба развернулась нешуточная. Буквально 3 сек. отделяли нас от предыдущей команды. В результате мы заняли 29 место, что, учитывая наличие девочек, которые очень старались, хороший результат. Особенно впечатлили «ручейки» из налобных фонариков, которые временами сливались в «речушки», и всё это передвигается и несётся по дистанции.

На следующих соревнованиях, которые проводятся ежегодно в октябре, мы постараемся выставить больше команд и занять более высокое место.

Павел ПОЛЯКОВ,
руководитель турклуба «Робинзоны»
НА СНИМКЕ:
ночное ориентирование.
Фото из архива

ЛЁГКАЯ АТЛЕТИКА

ПОЧТИ КАК В СТАРОМ ДОБРОМ ФИЛЬМЕ

21 октября в посёлке Лемболово прошёл традиционный КРОСС «ОСЕННИЙ МАРАФОН-2018»

Эти соревнования проводятся здесь уже шестой год подряд. Каждый раз они собирают сотни любителей из Санкт-Петербурга и Ленобласти, а также гостей из Москвы и других городов России. В этот раз участниками состязаний стали 1042 спортсмена разных возрастных категорий.

Наше муниципальное образование представили 13 человек, в числе которых была секция по скандинавской ходьбе и члены местного отделения «Всероссийского общества глухих». В копилку наших земляков награды за призовые места.

Впрочем, на подобные соревнования приезжа-



ют не столько за кубками, медалями и дипломами, сколько за тем, чтобы лишний раз собраться вместе с единомышленниками.

А участие в соревнованиях состоялось при поддержке совета депутатов и администрации в рам-

ках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта» на 2017-2019 годы.

Владимир ХУДЯКОВ

НА СНИМКЕ:
сертоловские спортсмены.
Фото из архива

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕРТОЛОВО
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16 октября 2018 г. № 367 г. Сертолово

**Об утверждении норматива стоимости одного
квадратного метра общей площади жилья
на территории МО Сертолово
на 4 квартал 2018 года**

На основании Расчета норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальном образовании Сертолово Всеволожского района Ленинградской области на 4 квартал 2018 года, произведенного в соответствии с Методическими рекомендациями по определению норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в сельской местности Ленинградской области, утвержденными распоряжением комитета по строительству Ленинградской области от 4.12.2015 г. № 552, администрация МО Сертолово

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 4 квартал 2018 года в размере 45 685 (Сорок пять тысяч шестьсот восемьдесят пять) рублей.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Петербургский рубез» и вступает в силу после его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Ю.А. ХОДЬКО

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕРТОЛОВО
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16 октября 2018 г. № 368 г. Сертолово

**О наделении организации, осуществляющей
холодное водоснабжение на территории
малозэтажного жилого комплекса «Золотые Купола»,
статусом гарантирующей организации**

В соответствии с Федеральными законами от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 7.12.2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 г. № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области, обращением генерального директора ООО «РСТИ-Сертолово» от 13.09.2018 г. №13/200, в целях обеспечения бесперебойного и качественного водоснабжения и водоотведения на территории МО Сертолово, администрация МО Сертолово

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Наделить общество с ограниченной ответственностью «РСТИ-Сертолово» (далее – гарантирующая организация), юридический адрес: 188650, Ленинградская область, Всеволожский р-н, г. Сертолово, мкр. Чёрная Речка, ул. Любимая, д. 5, пом. 9-Н, осуществляющей холодное водоснабжение, статусом гарантирующей организации с зоной деятельности в границах территории малозэтажного жилого комплекса «Золотые Купола» в микрорайоне Чёрная Речка г. Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации МО Сертолово от 31.10.2017 г. № 481 «О наделении организации, осуществляющей холодное водоснабжение на территории малозэтажного жилого комплекса «Золотые Купола», статусом гарантирующей организации».

3. Рекомендовать гарантирующей организации руководствоваться в своей деятельности Федеральным законом от 7.12.2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 г. № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере водоснабжения и водоотведения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит опубликованию в газете «Петербургский рубез» и размещению на официальном сайте администрации МО Сертолово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Ю.А. ХОДЬКО

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕРТОЛОВО
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19 октября 2018 г. № 377 г. Сертолово

**Об утверждении административного
регламента предоставления муниципальной
услуги «Заключение договора социального
найма жилого помещения
муниципального жилищного фонда»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО Сертолово, администрация МО Сертолово

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда» (Приложение №1).

2. Уполномочить комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области на предоставление муниципальной услуги: «Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда».

3. Признать утратившим силу постановление администрации МО Сертолово от 12.07.2012 г. № 238 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда МО Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области по договорам социального найма малоимущим гражданам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях в администрации МО Сертолово».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) в газете «Петербургский рубез» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО Сертолово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Ю.А. ХОДЬКО

Приложение
к постановлению администрации
МО Сертолово
от 19 октября 2018 г. № 377

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги
«Заключение договора социального найма жилого
помещения муниципального жилищного фонда»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Наименование муниципальной услуги.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда» (далее – административный регламент, муниципальная услуга (соответственно) разработан в целях применения положений Жилищного Кодекса Российской Федерации администрацией муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация МО Сертолово) при предоставлении гражданам жилых помещений по договорам социального найма.

1.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги «Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда» осуществляется администрацией муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация МО Сертолово).

Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО Сертолово (далее – КУМИ администрации МО Сертолово).

Муниципальная услуга может быть предоставлена в электронном виде через функционал электронной приёмной на Портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области либо через функционал электронной приёмной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Муниципальная услуга может быть предоставлена при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). Граждане представляют документы в МФЦ путём личной подачи документов.

1.3. Информация о месте нахождения и графике работы администрации, комитета указана в приложении № 1.

1.4. В предоставлении услуги не участвуют иные органы местного самоуправления, организации и их структурные подразделения.

1.5. Информация о местах нахождения и графике работы, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ приведена в Приложении № 2.

Актуальная информация о справочных телефонах и режимах работы филиалов МФЦ содержится на сайте МФЦ Ленинградской области: www.mfc47.ru.

1.6. Адрес ПГУ ЛО: www.gu.lenobl.ru.

Адрес ЕПГУ: www.gosuslugi.ru.

Адрес официального сайта администрации Сертолово в сети Интернет: mosertolovo.ru

ПГУ ЛО, ЕПГУ и официальный сайт Администрации в сети Интернет содержит информацию о предоставлении муниципальной услуги.

1.7. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области».

1.7.1. Основными требованиями к порядку информирования граждан об исполнении муниципальной услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;

- чёткость в изложении информации;

- полнота информирования.

1.7.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется при личном контакте специалистов с заявителями, с использованием почты, средств телефонной связи, электронной почты, в том числе с приложением необходимых документов, заверенных усиленной квалифицированной ЭП (ответ на запрос, направленный по электронной почте, направляется в виде электронного документа на адрес электронной почты заявителя), размещается на ПГУ ЛО и ЕПГУ и на официальном сайте администрации МО Сертолово в сети Интернет.

1.7.3. Информирование об исполнении муниципальной услуги осуществляется в устной, письменной или электронной форме. Информирование об исполнении муниципальной услуги в электронной форме осуществляется через личный кабинет заявителя, расположенного на ПГУ ЛО либо на ЕПГУ.

1.7.4. При обращении заявителя в устной форме лично или по телефону специалист, осуществляющий устное информирование, должен дать исчерпывающий ответ заявителю в пределах своей компетенции на поставленные вопросы. Во время разговора специалист должен корректно и внимательно относиться к заявителю, не унижая его чести и достоинства. Максимальная продолжительность ответа специалиста на вопросы Заявителя не должна превышать 10 минут.

1.7.5. В случае, если заданные заявителем вопросы не входят в компетенцию специалиста, специалист информирует заявителя о его праве получения информации от другого специалиста, из иных источников или от органов, уполномоченных на её предоставление.

1.7.6. Индивидуальное письменное информирование осуществляется при обращении граждан путём почтовых отправок.

1.7.7. Консультирование при обращении заявителей в электронном виде осуществляется по электронной почте.

1.7.8. Для получения услуги физические лица представя-

ют в администрацию МО Сертолово заявление установленно образца и документ, удостоверяющий личность.

1.8. Текстовая информация, указанная в пунктах 1.3 - 1.7 настоящих методических рекомендаций, размещается на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на ПГУ ЛО, официальном сайте администрации МО Сертолово в сети Интернет, в помещениях филиалов МФЦ.

1.9. Описание юридических лиц, с которыми осуществляется взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с юридическими лицами, подведомственными органам местного самоуправления и участвующими в предоставлении муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся сведения, содержащие информацию о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства (справка формы 9, выписка из домовой книги).

1.10. Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации.

**2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ.**

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Муниципальная услуга «Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги «Заключение договора социального найма на жилые помещения муниципального жилищного фонда» осуществляется администрацией муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом оказания муниципальной услуги является заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда или отказ в заключении договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Решение о заключении договора социального найма жилого помещения или об отказе в заключении договора социального найма жилого помещения должно быть принято администрацией по результатам рассмотрения заявления о заключении договора социального найма жилого помещения и иных представленных документов не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления указанных документов в администрацию МО Сертолово.

Должностное лицо КУМИ администрации МО Сертолово не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о заключении договора социального найма жилого помещения или об отказе в заключении договора социального найма жилого помещения выдаёт или направляет гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учёт, документ, подтверждающий такое решение.

Выдача непосредственно заявителю документов (отправку электронных документов), являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в пределах срока предоставления муниципальной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

- Конституция Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Жилищный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный закон от 2.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 6.12.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.05.2005 г. № 315 «Об утверждении типового договора социального найма»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» от 17.12.2009 г. № 1993-р;

- Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13 апреля 2012 г. № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- Областной закон Ленинградской области «О порядке ведения органами местного самоуправления Ленинградской области учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» от 26.10.2005 г. № 89-ОЗ;

- Постановление Правительства Ленинградской области от 30.09.2011 г. № 310 «Об утверждении плана-графика перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме органами исполнительной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области, а также учреждениями Ленинградской области и муниципальными учреждениями»;

- Постановление Правительства Ленинградской области «Об утверждении Перечня и форм документов по осуществлению учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в Ленинградской области» от 25.01.2006 г. № 4;

- Устав МО Сертолово;

- постановление администрации МО Сертолово от 12.05.2014 г. № 215 «Об утверждении Положения о КУМИ администрации МО Сертолово»;

- постановление администрации от 7.06.2013 г. № 209 «Об утверждении Порядка формирования и ведения муниципальной реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией МО Сертолово»;

- постановление администрации от 22.04.2013 г. № 141 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

- постановление администрации МО Сертолово от 3.05.2017 г. № 155 «О внесении изменений и дополнений в Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

- Решение Собрании представителей МО Сертолово Ленинградской области от 26.05.2005 г. № 22 «Об утвержде-



нии учётной нормы и нормы предоставления жилых помещений в муниципальном образовании Сертолово»;

- Решение совета депутатов муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 24.02.2015 г. № 5 «Об установлении нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального и учётной нормы площади жилого помещения, являющегося частью жилого дома или квартиры в муниципальном образовании Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Граждане в целях реализации их права на заключение договора социального найма жилого помещения обращаются к заявителем в администрацию МО Сертолово (Приложении № 3).

Заявление подписывается всеми совершеннолетними дееспособными членами семьи. Заявление о заключении договора социального найма жилого помещения от недееспособных граждан представляется их законным представителем.

2.6.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть заполнено заявителем (уполномоченным лицом) в электронном виде в сети Интернет на ПГУ ЛО или ЕПГУ.

2.6.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- паспорт заявителя и членов его семьи;
- свидетельства о рождении детей, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи, свидетельство о расторжении брака, документы, подтверждающие смену фамилии, имени, отчества;
- справка формы 9 (выписка из домовой книги), в том числе справка формы 9 (выписка из домовой книги) по предыдущему месту жительства, если срок регистрации по месту жительства менее 5 лет (с 1 января 2015 года предоставляется заявителем, если указанные сведения находятся в распоряжении организаций, не подведомственных органам местного самоуправления);
- выписка из финансового лицевого счета с указанием количества проживающих граждан по форме, утверждённой постановлением Правительства Ленинградской области от 25.01.2006 г. № 4 «Об утверждении перечня и форм документов по осуществлению учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в Ленинградской области;
- справка об отсутствии задолженности за наём жилого помещения;
- согласие на обработку персональных данных от заявителя и всех членов семьи, совместно с ним проживающих (зарегистрированных по месту жительства);
- согласие членов семьи нанимателя, в том числе временно отсутствующих членов семьи (указывается в заявлении);
- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (ордер, договор социального найма, договор найма служебного жилого помещения, решение о предоставлении жилого помещения);
- нотариально удостоверенная доверенность от заявителя (в случае невозможности личного обращения), копия паспорта заявителя по доверенности;
- документы, подтверждающие, что выбывшие после 2005 года граждане имеют постоянный характер выезда (справка о постоянной регистрации по другому месту жительства, решение суда, нотариальное согласие выбывшего гражданина о заключении договора социального найма без включения его в договор).

Все копии документов предоставляются с оригиналами для сверки.

Заявитель в своём письменном заявлении в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона, излагает суть вопроса, ставит личную подпись и дату.

2.6.4. Администрация МО Сертолово в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в установленном порядке следующие документы:

- справку формы 9 на гражданина и членов его семьи (выписка из домовой книги), в том числе справку формы 9 (выписка из домовой книги) по предыдущему месту жительства, если срок регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства менее 5 лет (действует с 1 января 2015 года, если указанные сведения находятся в распоряжении подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг);

Указанные документы граждане вправе представлять по собственной инициативе.

2.6.5. Для получения услуги физические лица представляют в администрацию МО Сертолово заявление и документы, указанные в п. 2.6.3. настоящего регламента.

2.6.6. Заявитель в обязательном порядке указывает наименование органа местного самоуправления, в который направляет запрос, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому направляется ответ.

2.6.7. Администрация МО Сертолово и МФЦ не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами МО Сертолово.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. В принятии документов заявителем может быть отказано в случае, если при обращении от имени заявителя доверенного лица не представлены документы:

- доверенным лицом;
- 1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) нотариально удостоверенную доверенность от имени получателя муниципальной услуги на совершение данных действий;
- законным представителем (опекун, попечитель):
- 1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) документ, подтверждающий право законного представителя выступать от имени получателя муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случае, если:

- не представлены документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

- выявление в заявлении или в представленных документах недостоверной, искажённой или неполной информации, в том числе представление заявителем документов, не заверенных надлежащим образом;

- подача заявления и документов лицом, не входящим в перечень лиц, установленный законодательством Российской Федерации и пунктом 1.10. настоящего регламента;

- текст в заявлении не поддается прочтению либо отсутствует.

2.8.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги носит постоянный характер. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Ожидание в очереди заявителя при подаче запроса, а также при получении результата оказания муниципальной услуги составляет не более пятнадцати минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в администрации МО Сертолово в следующие сроки:

- при личном обращении – в день обращения;
- при направлении запроса почтовой связью в администрацию – в день получения запроса;
- при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в администрацию – в день получения запроса;
- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём направления запроса.

2.12. Требования к местам, предназначенным для предоставления муниципальной услуги.

2.12.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях администрации МО Сертолово или МФЦ.

Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.12.2. Помещения для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

Помещения для предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок (при наличии технической возможности), кнопкой вызова специалиста, санитарно-техническими комнатами (доступными для инвалидов).

2.12.3. Вход в помещение и выход из него, места ожидания должны быть оборудованы кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов для вызова работника, ответственного за сопровождение инвалида, а также информацию о режиме его работы.

2.12.4. Помещения для предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы местами повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-поводыря и устройства для передвижений инвалидов (костылей, ходунков).

Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости оказывается соответствующая помощь, предоставляется помощник из числа работников администрации МО Сертолово, (МФЦ) для преодоления барьеров, возникающих при предоставлении муниципальной услуги наравне с другими гражданами.

2.12.5. На территории, прилегающей к зданию ответственного органа, оборудуются места парковки автотранспортных средств. При этом должно быть предусмотрено не менее одного места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

В случае, когда помещения для предоставления муниципальной услуги и территорию, прилегающую к зданиям, в которых размещаются органы, предоставляющие муниципальную услугу, невозможно полностью приспособить для нужд инвалидов, собственниками этих объектов должны осуществляться по согласованию с общественными объединениями меры, обеспечивающие удовлетворение минимальных потребностей инвалидов.

2.12.6. Рабочие места специалистов, осуществляющих муниципальную услугу, оборудуются средствами вычислительной техники и оргтехники, позволяющими организовать исполнение муниципальной услуги в полном объёме.

Должностные лица, осуществляющие личный приём, обеспечиваются настольными табличками, содержащими сведения о фамилии, имени, отчестве и должности соответствующего должностного лица.

2.12.7. Помещение для ожидания личного приёма должно соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудуется стульями, столами, обеспечивается канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационными стендами.

Помещения должны содержать места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами. Места информирования оборудуются визуальной, текстовой и мультимедийной информацией о порядке предоставления государственных услуг, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. К информационным стендам, на которых размещается информация, должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

2.13.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

- 1) равные права и возможности при получении муниципальной услуги для заявителей;
- 2) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
- 3) режим работы администрации МО Сертолово, обеспечивающий возможность подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги в течение рабочего времени;
- 4) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в администрации МО Сертолово, МФЦ, по телефону, на официальном сайте администрации МО Сертолово, посредством ЕПГУ либо ПГУ ЛО;
- 5) обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги посредством МФЦ, в форме электронного документа на ЕПГУ либо на ПГУ ЛО, а также получить результат;
- 6) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО.

2.13.2. Показатели доступности муниципальной услуги

(специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие на территории, прилегающей к зданию, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, мест для парковки специальных транспортных средств инвалидов;

2) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

3) получение для инвалидов в доступной форме информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении им других необходимых для получения муниципальной услуги действий, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

4) наличие возможности получения инвалидами помощи (при необходимости) от работников организации для преодоления барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами.

2.13.3. Показатели качества муниципальной услуги:

- 1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдения требований стандарта предоставления муниципальной услуги;
- 3) удовлетворённость заявителя профессионализмом должностных лиц администрации МО Сертолово, МФЦ при предоставлении услуги;
- 4) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;
- 5) осуществление не более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами администрации МО Сертолово при получении муниципальной услуги;
- 6) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц администрации МО Сертолово, поданных в установленном порядке.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ

Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ») при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и администрацией МО Сертолово Ленинградской области. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и иным МФЦ.

В случае подачи документов в администрацию МО Сертолово, предоставляющую муниципальную услугу, посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий приём и обработку документов, представляемых для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

- а) определяет предмет обращения;
- б) проводит проверку полномочий лица, подающего документы;
- в) проводит проверку правильности заполнения запроса и соответствия представленных документов требованиям Административного регламента;
- г) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;

д) направляет копии документов с составлением описи этих документов по реестру в администрацию МО Сертолово, предоставляющую муниципальную услугу;

е) в электронном виде в составе пакетов электронных дел за электронной подписью специалиста филиала МФЦ – в день обращения гражданина в МФЦ;

ж) на бумажных носителях – в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина в МФЦ (подлинники и (или) нотариально заверенные копии, либо копии, заверенные уполномоченными лицами филиала МФЦ), посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

При обнаружении несоответствия документов требованиям Административного регламента специалист МФЦ, осуществляющий приём документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий к приёму заявки и возвращает документы заявителю для устранения выявленных недостатков.

По окончании приёма документов специалист МФЦ выдаёт заявителю расписку в приёме документов.

При обращении гражданина в администрацию МО Сертолово, предоставляющую муниципальную услугу, посредством МФЦ и при указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) в МФЦ, ответственный специалист администрации МО Сертолово, предоставляющей муниципальную услугу, направляет в МФЦ документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, для их последующей передачи заявителю в срок не более одного рабочего дня со дня их регистрации в администрации МО Сертолово, предоставляющей муниципальную услугу, и не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления муниципальной услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных из администрации МО Сертолово, предоставляющей муниципальную услугу, в день получения документов сообщает гражданину о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка), а также о возможности получения документов в МФЦ.

2.15. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде через ПГУ ЛО либо на ЕПГУ.

2.15.1. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги на ПГУ ЛО и/или на ЕПГУ.

Деятельность ЕПГУ и ПГУ ЛО по организации предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.15.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

2.15.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО следующими способами:

- с обязательной личной явкой на приём в администрацию МО Сертолово;

- без личной явки на приём в администрацию МО Сертолово.

2.15.6. Для подачи заявления через ЕПГУ заявитель должен выполнить следующие действия:

- пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;
- в личном кабинете на ЕПГУ заполнить в электронном виде

заявление на оказание муниципальной услуги;
приложить к заявлению отсканированные образцы документов, необходимых для получения муниципальной услуги (электронные документы);
направить пакет электронных документов в администрацию МО Сертолово посредством функционала ЕПГУ.
2.15.7. Для подачи заявления через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:
2.15.7.1. пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;
2.15.7.2. в личном кабинете на ПГУ ЛО заполнить в электронном виде заявление на оказание услуги;
2.15.7.3. в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги с личной явкой на приём в администрацию МО Сертолово:

- приложить к заявлению электронные документы.
2.15.7.4. направить пакет электронных документов в администрацию МО Сертолово посредством функционала ПГУ ЛО.
2.15.8. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО или ЕПГУ в соответствии с требованиями пункта 2.15.7. автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее - АИС «Межвед ЛО») производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО или ЕПГУ.
2.15.9. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО в случае, если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы заверены усиленной квалифицированной ЭП, специалист администрации МО Сертолово выполняет следующие действия:

формирует пакет документов, поступивший через ПГУ ЛО, и передаёт должностному лицу, наделённому в соответствии с должностным регламентом функциями по выполнению административной процедуры по приёму заявлений и проверке документов;

после рассмотрения документов и утверждения проекта решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятии решения и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО»;

уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: почтой, либо выдаёт его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной ЭП должностного лица, принявшего решение, в Личный кабинет заявителя.

2.15.10. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО в случае, если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы не заверены усиленной квалифицированной ЭП, либо через ЕПГУ, должностное лицо администрации выполняет следующие действия:

формирует пакет документов, поступивший через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, и передаёт должностному лицу администрации, наделённому в соответствии с должностным регламентом функциями по выполнению административной процедуры по приёму заявлений и проверке документов, представленных для предоставления муниципальной услуги;

в день регистрации запроса формирует через АИС «Межвед ЛО» приглашение на приём, которое должно содержать следующую информацию: адрес администрации, куда необходимо обратиться заявителю, дату и время приёма, номер очереди, идентификационный номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на приём. В АИС «Межвед ЛО» дело переводит в статус «Заявитель приглашён на приём». Прием назначается на ближайшую свободную дату и время в соответствии с графиком работы администрации.

В случае неявки заявителя на приём в назначенное время заявление и документы хранятся в АИС «Межвед ЛО» в течение 30 календарных дней, затем специалист администрации МО Сертолово, наделённый в соответствии с должностным регламентом функциями по приёму заявлений и документов через ПГУ ЛО или ЕПГУ, переводит документы в архив АИС «Межвед ЛО».

В случае, если заявитель явился на приём в указанное время, он обслуживается строго в это время. В случае, если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди. В любом из случаев ответственный специалист администрации, ведущий приём, отмечает факт явки заявителя в АИС «Межвед ЛО», дело переводит в статус «Приём заявителя окончен».

После рассмотрения документов и утверждения проекта решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятии решения и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО».

Должностное лицо администрации уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в письменном виде почтой, либо выдаёт его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной ЭП должностного лица, принявшего решение, в Личный кабинет заявителя.

2.15.11. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6. настоящих методических рекомендаций и отвечающих требованиям, в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверенных квалифицированной ЭП, днём обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приёма документов на ПГУ ЛО.

В случае, если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и документы не заверены усиленной квалифицированной ЭП, днём обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата личной явки заявителя в администрацию с предоставлением документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, и отвечающих требованиям.

2.15.12. Должностное лицо администрации при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче запроса на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

3. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3.1. Получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуются.

4. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

4.1. Предоставление муниципальной услуги включает в се-

бя следующие административные процедуры:

- 1) приём заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) обработка и предварительное рассмотрение заявления и представленных документов;
- 4) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 6) выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Последовательность административных действий (процедур) по предоставлению муниципальной услуги отражена в блок-схеме, представленной в Приложении № 4.

4.2. Приём заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Основанием для начала осуществления административной процедуры по приёму заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является поступление в администрацию или многофункциональный центр заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем:

- а) в администрацию посредством личного обращения заявителя;
- б) в МФЦ посредством личного обращения заявителя.

4.2.2. Приём заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляет должностное лицо администрации или МФЦ.

4.2.3. Приём заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в МФЦ в соответствии с соглашениями о взаимодействии между администрацией и МФЦ, заключёнными в установленном порядке, если исполнение данной процедуры предусмотрено заключённым соглашением.

4.2.4. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения заявителя в администрацию или МФЦ сотрудник, ответственный за приём и регистрацию документов, осуществляет следующую последовательность действий:

- 1) устанавливает предмет обращения;
- 2) устанавливает соответствие личности заявителя документу, удостоверяющему личность;
- 3) проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);
- 4) осуществляет сверку копий представленных документов с их оригиналами;
- 5) проверяет заявление и комплектность прилагаемых к нему документов на соответствие перечню документов, предусмотренных п. 2.6.3. Административного регламента;
- 6) проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговорённых исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- 7) осуществляет приём заявления и документов по описи, которая содержит полный перечень документов, представленных заявителем, а при наличии выявленных недостатков - их описание;
- 8) вручает копию описи заявителю.

4.2.5. Сотрудник МФЦ, ответственный за приём документов, в дополнение к действиям, указанным в 4.2.4. Административного регламента, осуществляет следующие действия:

- 1) формирует перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;
- 2) направляет сотруднику МФЦ, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированный перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;
- 3) при наличии всех документов и сведений, предусмотренных 2.6.3, передаёт заявление и прилагаемые к нему документы сотруднику МФЦ, ответственному за организацию направления заявления и прилагаемых к нему документов в администрацию.

Сотрудник МФЦ, ответственный за организацию направления заявления и прилагаемых к нему документов в администрацию, организует передачу заявления и документов, представленных заявителем, в администрацию в соответствии с соглашением о взаимодействии и порядком делопроизводства МФЦ.

4.2.6. Максимальное время приёма заявления и прилагаемых к нему документов при личном обращении заявителя не превышает 15 минут.

4.2.7. При отсутствии у заявителя, обратившегося лично, заполненного заявления или неправильно его заполнении сотрудник администрации или МФЦ, ответственный за приём документов, консультирует заявителя по вопросам заполнения заявления.

4.2.8. Максимальный срок осуществления административной процедуры не может превышать 1 рабочего дня с момента поступления заявления в администрацию или МФЦ.

4.2.9. Результатом исполнения административной процедуры по приёму заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

- 1) в администрации - передача заявления и прилагаемых к нему документов сотруднику администрации, ответственному за регистрацию поступившего запроса на предоставление муниципальной услуги;
- 2) в МФЦ - при наличии всех документов, предусмотренных 2.6.3, передача заявления и прилагаемых к нему документов в Администрацию.

4.2.10. Способом фиксации результата исполнения административной процедуры является опись принятых у заявителя документов или уведомление о принятии запроса о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов.

4.2.11. Администрации и его должностным лицам запрещено требовать от заявителя при осуществлении административных процедур:

- представления документов, информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций в соответствии с нормативными правовыми актами (за исключением документов, подтверждающих оплату государственной пошлины, документов, включённых в перечень, определённый частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также документов, выдаваемых в результате оказания услуг, являющихся необходимыми и обязательными

для предоставления муниципальной услуги);

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включённых в перечень, предусмотренные частью 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг).

5. РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.1. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление должностному лицу администрации МО Сертолово, ответственному за регистрацию поступающих запросов на предоставление муниципальной услуги, заявления и прилагаемых к нему документов.

5.2. Должностное лицо администрации МО Сертолово осуществляет регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с порядком делопроизводства, установленным администрацией, в том числе осуществляет внесение соответствующих сведений в журнал регистрации обращений о предоставлении муниципальной услуги и (или) в соответствующую информационную систему администрации.

5.3. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, полученных посредством личного обращения заявителя или почтового отправления, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня начиная с даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов в администрацию.

5.4. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, полученных администрацией из многофункционального центра, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём их поступления в администрацию.

5.5. После регистрации в администрации заявления и прилагаемых к нему документов направляются на рассмотрение должностному лицу КУМИ администрации МО Сертолово, ответственному за подготовку документов по муниципальной услуге.

5.6. Максимальный срок осуществления административной процедуры не может превышать 1 рабочего дня.

5.7. Результатом исполнения административной процедуры по регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является передача заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу КУМИ администрации МО Сертолово, ответственному за подготовку документов по муниципальной услуге.

5.8. Способом фиксации исполнения административной процедуры является внесение соответствующих сведений в журнал регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги.

6. ОБРАБОТКА И ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

6.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления и документов сотруднику должностному лицу КУМИ администрации МО Сертолово, ответственному за подготовку документов по муниципальной услуге.

6.2. Должностное лицо КУМИ администрации МО Сертолово, ответственное за подготовку документов по муниципальной услуге, осуществляет следующие действия:

- 6.2.1. Проверяет комплектность представленных заявителем документов по перечню документов, предусмотренных пунктом 2.6.3;
- 6.2.2. Проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговорённых исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- 6.2.3. Формирует перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;
- 6.2.4. Осуществляет межведомственное информационное взаимодействие по перечню документов, не представленных заявителем, и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;
- 6.2.5. В случае наличия полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.6.3 административного регламента, и при отсутствии выявленных в ходе предварительного рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги переходит к осуществлению административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

6.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 рабочих дней.

6.4. Результатом административной процедуры является: Формирование, направление межведомственных запросов в случае не предоставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6.3 административного регламента, и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия.

6.5. Способом фиксации административной процедуры является один из следующих документов:

- 1) перечень документов, не представленных заявителем;
- 2) проект уведомления заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

7. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

7.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является непредставление заявителем в администрацию или МФЦ документов и информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

7.2. Межведомственный запрос о предоставлении документов и информации осуществляется должностное лицо КУМИ администрации МО Сертолово или МФЦ, ответственное за осуществление межведомственного информационного взаимодействия. МФЦ осуществляет формирование и направление межведомственных запросов только в случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги через МФЦ.

7.3. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с заключёнными в установленном порядке соглашениями о взаимодействии, если исполнение данной процедуры предусмотрено заключёнными соглашениями.

7.4. Межведомственный запрос формируется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, и направляется по каналам системы межведомственно-



го электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналу СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия в бумажном виде должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- 1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для предоставления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для предоставления таких документов и (или) информации;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- 9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренного частью 5 статьи 7 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ).

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Максимальный срок формирования и направления запроса составляет 1 рабочий день.

7.5. При подготовке межведомственного запроса в управляющие организации должностное лицо КУМИ администрации МО Сертолово или МФЦ, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, определяет государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в которых данные документы находятся.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Должностное лицо КУМИ администрации МО Сертолово или МФЦ, ответственные за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, обязаны принять необходимые меры по получению ответа на межведомственный запрос.

7.6. В случае направления запроса должностным лицом КУМИ администрации МО Сертолово ответ на межведомственный запрос направляется должностному лицу КУМИ администрации МО Сертолово, ответственному за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня с момента поступления ответа на межведомственный запрос.

7.7. В случае направления запроса сотрудником МФЦ ответ на межведомственный запрос направляется сотруднику, ответственному за организацию направления заявления и прилагаемых к нему документов в администрацию, в течение одного рабочего дня с момента поступления ответа на межведомственный запрос.

7.8. В случае непоступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок в администрацию или в МФЦ принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.9. В случае исполнения административной процедуры в МФЦ сотрудник многофункционального центра, ответственный за организацию направления заявления и прилагаемых к нему документов в администрацию, организует передачу заявления, документов, представленных заявителем, и сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в администрацию в соответствии с соглашением о взаимодействии и порядком делопроизводства в МФЦ.

7.10. Результатом административной процедуры является:

- 1) в МФЦ при наличии всех документов, предусмотренных пунктом 2.6.3, - передача заявления и прилагаемых к нему документов в администрацию;
- 2) в администрации - получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги, заявителю.

7.11. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, в журнале регистрации поступления ответов в рамках межведомственного взаимодействия или внесение соответствующих сведений в информационную систему администрации или информационную систему МФЦ.

8. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

8.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

8.2. Должностное лицо КУМИ администрации МО Сертолово, ответственное за подготовку документов, в течение 3 календарных дней с даты поступления к нему полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, готовит проект договора социального найма жилого помещения и вызывает заявителя для его подписания.

8.3. Пакет документов с проектом договора социального найма, подписанный заявителем в двух экземплярах, передается с комплектом прилагаемых документов на согласо-

вание с главой администрации.

8.4. После согласования договор социального найма жилого помещения в двух экземплярах подписывается главой администрации.

8.5. Подписанный главой администрации договор социального найма возвращается в КУМИ не позднее рабочего дня, следующего за днём подписания, для последующей выдачи заявителю способом, указанным заявителем.

8.6. Критериями принятия решения является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

8.7. Один экземпляр оформленного договора социального найма жилого помещения вручается заявителю, второй экземпляр остаётся в КУМИ администрации МО Сертолово.

8.8. При получении документа заявитель ставит дату его получения и подписи в журнале регистрации договоров.

8.9. В случае отказа в заключении договора социального найма подписанный главой администрации мотивированный отказ в заключении договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда должностным лицом КУМИ администрации МО Сертолово направляется для выдачи заявителю способом, указанным заявителем.

Срок данной административной процедуры не превышает 15 (пятнадцать) рабочих дней.

9. ВЫДАЧА ДОКУМЕНТА, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ (ДОВЕДЕНИЕ ДО ЗАЯВИТЕЛЯ ФАКТА РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ)

Основанием для начала данной административной процедуры является наличие подписанного договора социального найма жилого помещения или письменного мотивированного отказа о заключении договора социального найма жилого помещения.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется способом, указанным заявителем при подаче заявления и необходимых документов на получение муниципальной услуги, в том числе при личном обращении в администрацию.

Один экземпляр оформленного договора социального найма вручается заявителю способом, указанным заявителем, второй экземпляр остаётся в КУМИ администрации МО Сертолово. При получении документа заявитель ставит дату его получения и подписи в журнале регистрации договоров.

В случае отказа в заключении договора социального найма мотивированный отказ в заключении договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда должностным лицом КУМИ администрации МО Сертолово выдаётся заявителю способом, указанным заявителем, при личном обращении в МФЦ.

В случае указания заявителем на получение результата в МФЦ администрация направляет результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ в срок, установленный в соглашении, заключённом между администрацией и МФЦ.

Результатом административной процедуры является направление с сопроводительным письмом один экземпляр договора социального найма, или решение об отказе в его заключении.

Срок данной административной процедуры не превышает 1 (одного) рабочего дня.

10. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

10.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляет глава администрации.

Контроль осуществляется путём проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, соблюдения работниками административных процедур и правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующих вопросы предоставления муниципальной услуги.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путём проведения ответственными должностными лицами структурных подразделений Администрации, ответственных за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

- 1) проведения проверок;
- 2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

10.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся в соответствии с планом проведения проверок, утверждённым контролирующим органом.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведённой проверки, вне утверждённого плана проведения проверок. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в систему электронного документооборота и делопроизводства контролирующего органа. По результатам рассмотрения обращений даётся письменный ответ.

О проведении проверки издаётся правовой акт руководителя контролирующего органа о проведении проверки исполнения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтверждённые факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отра-

жаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

10.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Специалисты, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдением требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдением сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Глава администрации несёт персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица администрации МО Сертолово при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий, определённых административными процедурами, осуществляется директором МФЦ.

Контроль соблюдения требований настоящего Административного регламента в части, касающейся участия МФЦ в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

11. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА (Организации), ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

11.1. Заявители либо их представители имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, а также принимаемых ими решений в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

11.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение, действие (бездействие) администрации, должностного лица, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о муниципальной услуге;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) за требование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

11.3. Жалоба подаётся в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию МО Сертолово. Жалобы на решения, принятые при предоставлении муниципальной услуги, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно главой администрации МО Сертолово в соответствии с пунктом 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приёме заявителя.

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает её передачу в уполномоченный орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

11.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

При необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе необходимые документы и материалы, подтверждающие обоснованность жалобы, либо их копии.

В письменной жалобе в обязательном порядке указывается:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездей-

ствии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

11.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы в случаях, установленных статьёй 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информация и документы не содержат сведения, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

11.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделённым полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.

11.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.
Не позднее дня, следующего за днём принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделённое полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Заключение договора социального найма
жилого помещения муниципального
жилищного фонда»

**Информация
о месте нахождения и графике работы
администрации**

| | |
|---|---|
| почтовый адрес | 188650, Ленинградская область, г. Сертолово, микрорайон Сертолово-1, ул. Молодцова, д. 7, корп. 2 |
| местонахождение | Ленинградская область, г. Сертолово, микрорайон Сертолово-1, ул. Молодцова, д. 7, корп. 2 |
| телефон администрации | (812) 593-29-09, факс администрации (812) 593-29-02 |
| телефон комитета | (812) 593-46-70, 593-74-53, 593-38-56 (доб. 130), |
| адрес официального сайта | www.mosertolovo.ru |
| адрес электронной почты администрации | pravdelami@bk.ru |
| адрес электронной почты комитета | kumisertolovo@mail.ru |
| График приёма заявлений для исполнения муниципальной услуги: | |
| Вторник, четверг | 10.00 – 17.00, перерыв 13.00 – 14.00 |
| суббота – воскресенье | выходные |

**«ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ»
В КАДАСТРОВОЙ ПАЛАТЕ**

В кадастровой палате по Ленинградской области создана комиссия по противодействию коррупции, куда могут обратиться граждане по вопросам коррупционных проявлений. Обратившиеся могут быть уверены, что по каждому сообщению будет проведена проверка.

В целях предотвращения коррупционных правонарушений существует телефон доверия 8 (800)-100-18-18, также сообщить об инциденте можно по адресу электронной почты antikorr@47.kadastr.ru. В обращении необходимо указать личные данные: ФИО, домашний адрес и номер контактного телефона.

Экономьте время с помощью электронной подписи
Удостоверяющий центр Кадастровой палаты по Ленинградской области предлагает получить сертификат электронной подписи.

Сегодня логично пользоваться электронными услугами дистанционно и без посредников с электронной подписью Удостоверяющего центра Кадастровой палаты. Получив электронную подпись в государственном учреждении, вы можете быть уверены в надежности и безопасности проведения сделок в режиме онлайн.

Электронная подпись облегчает регистрацию сделок с недвижимостью, получение сведений из Единого государственного реестра недвижимости, оформление анкеты для получения паспорта и ИИН, подачу заявления в налоговой орган, а также постановку автомобиля на учет.

Стоимость электронной подписи, выпущенной в электронном виде, составляет 700 рублей (без токена).

Оформить заявку на подпись можно не выходя из дома! Зарегистрируйтесь на сайте удостоверяющего центра (uc.kadastr.ru) и загрузите сканы документов. Сертификат электронной подписи выдается после подтверждения личности в офисе Кадастровой палаты по Ленинградской области. Удостоверяющий центр расположен по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Чапаева, д. 15, корп. 2, лит. Б.

Узнайте подробности на сайте (uc.kadastr.ru) или по телефону +7(812) 384-10-83 либо по адресу электронной почты: uc_request_47@47.kadastr.ru

**ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТАХ НАХОЖДЕНИЯ,
СПРАВОЧНЫХ ТЕЛЕФОНАХ И АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ МФЦ**

Телефон единой справочной службы ГБУ ЛО «МФЦ»: 8 (800) 301-47-47 (на территории России звонок бесплатный), адрес электронной почты: info@mfc47.ru.
В режиме работы возможны изменения. Актуальную информацию о местах нахождения, справочных телефонах и режимах работы филиалов МФЦ можно получить на сайте МФЦ Ленинградской области www.mfc47.ru

| № п/п | Наименование МФЦ | Почтовый адрес | График работы | Телефон |
|--|--|--|--|-------------------|
| Предоставление услуг во Всеволожском районе Ленинградской области | | | | |
| 4 | Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» | 188643, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, ул. Пожвинская, д. 4а | С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва | 8 (800) 500-00-47 |
| | Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» - отдел «Новосаратовка» | 188681, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Новосаратовка - центр, д. 8 (52-й километр внутреннего кольца КАД, в здании МРЭО-15, рядом с АЗС Луккойл) | С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва | 8 (800) 500-00-47 |
| | Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» - отдел «Сертолово» | 188650, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Сертолово, ул. Центральная, д. 8, корп. 3 | С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва | 8 (800) 500-00-47 |
| | Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» - отдел «Мурино» | 188661, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, п. Мурино, ул. Вокзальная, д. 19 | С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва | 8 (800) 500-00-47 |
| | Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» - отдел «Кудрово» | 187026, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Кудрово, 13-ый км автодороги «Кола». Автополе, здание 5, 2 этаж | С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва | 8 (800) 500-00-47 |
| Уполномоченный МФЦ на территории Ленинградской области | | | | |
| 19 | ГБУ ЛО «МФЦ» (обслуживание заявителей не осуществляется) | Юридический адрес: 188641, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Новосаратовка - центр, д. 8 Почтовый адрес: 191311, г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3, лит. А Фактический адрес: 191024, г. Санкт-Петербург, пр. Бакунина, д. 5, лит. А | пн-чт – с 9.00 до 18.00, пт. – с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни - сб, вс. | 8 (800) 500-00-47 |

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Заключение договора социального найма жилого
помещения муниципального жилищного фонда»

Главе администрации
МО Сертолово

от _____
паспорт № _____
кем и когда выдан _____
место рождения _____
дата рождения _____
адрес места жительства _____
телефон _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении муниципальной услуги
«Заключение договора социального найма жилого
помещения муниципального жилищного фонда»
(от нанимателя жилого помещения при заключении
договора социального найма)**

Прошу Вас заключить со мной и членами моей семьи договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда по адресу: _____, и считать меня нанимателем.

Дата _____
Подпись _____

Согласие всех членов семьи на заключение договора социального найма

1. _____
(ФИО полностью, подпись, дата)

2. _____
3. _____
(ФИО полностью, подпись, дата)

Результат муниципальной услуги выдать следующим способом:

- посредством личного обращения в комитет по жилищным вопросам (только на бумажном носителе);
- посредством личного обращения в МФЦ (только на бумажном носителе);

(оборотная сторона заявления)

Отметка о комплекте документов (проставляется в случае отсутствия одного или более документов, не находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги)

О предоставлении неполного комплекта документов, требующихся для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, так как сведения по ним отсутствуют в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, предупрежден.

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Заключение договора социального найма жилого
помещения муниципального жилищного фонда»

**БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА
СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА»**





ПЕРЕВЕДИТЕ ПЕНСИЮ В ПОЧТА БАНК

И ПОЛУЧАЙТЕ:

- до 6% годовых на остаток по «Сберегательному счёту»
- бесплатную помощь специалистов «Линии заботы»
- возврат части расходов на транспорт, топливо и покупки в аптеках
- льготные условия по вкладам и кредитам

ВСЕГО ЗА 1 ВИЗИТ!

БАНК, С КОТОРЫМ ВСЁ ХОРОШО

8-800-550-0770

pochtabank.ru

г. Сертолово, Заречная ул., д. 9 (в отделении Почты России)

«Сберегательный счёт» – текущий счёт с ежемесячным начислением процентов на минимальный остаток средств, находившихся на счёте в течение календарного месяца: в рамках тарифа «Пенсионный» (при поступлении пенсионных выплат) – 6% годовых на сумму от 50 000 руб., 4% годовых на сумму от 1 000 до 49 999,99 руб. (включительно), 0% годовых на сумму до 999 руб. (включительно). Условием применения тарифа «Пенсионный» является поступление на счёт заработной платы от работодателя клиента и поступление пенсионных выплат. Комиссия за выдачу средств (в процентах от суммы операции), поступивших на «Сберегательный счёт» наличными; из Пенсионного Фонда РФ; в качестве Зарплатной выплаты/Индивидуальной зарплатной выплаты; в рамках социальных выплат, пособий, компенсаций и иных денежных выплат, выплачиваемых органами социальной защиты населения по договорам, заключенным с ПАО «Почта Банк»; с открытого в банке вклада, в размере суммы вклада и процентов по нему, если средства находились во вкладе 30 дней и более; с открытого в банке вклада, в размере части вклада, внесённой наличными; в рамках предоставления банком клиенту потребительского кредита, а также в рамках иных выплат, осуществляемых банком по договору потребительского кредита; в рамках выплаты наследства и выплат на достойные похороны; в рамках выплат, осуществляемых банком в соответствии с Федеральным законом «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» на основании агентского договора с Государственной корпорацией «Агентство по страхованию вкладов»; любым иным способом, если средства находились на «Сберегательном счёте» 30 дней и более: в банкоматах и ПВН ПАО «Почта Банк» и банкоматах группы ВТБ – не взимается; в ПВН группы ВТБ, банкоматах и ПВН других банков – 1% (мин. 100 руб.). В иных случаях в пределах 100 000 руб. в месяц: в банкоматах и ПВН ПАО «Почта Банк» и банкоматах группы ВТБ – не взимается; в ПВН группы ВТБ, банкоматах и ПВН других банков – 1% (мин. 100 руб.); свыше 100 000 руб. в месяц – 7,9% (мин. 100 руб.). ПВН – пункты выдачи наличных. Кэшбэк (возврат средств на банковскую карту) осуществляется при оплате банковской картой покупок в категориях «аптеки», «топливо», «транспорт». Количество баллов определяется как балльный эквивалент 3% от суммы каждой операции. Организатором проведения акции «Кэшбэк для зарплатных и пенсионных клиентов» (с 17.04.2018 по 31.12.2018) является ПАО «Почта Банк», информация об организаторе, о правилах проведения, о порядке начисления баллов – на сайте pochtabank.ru. Сервис «Линия заботы» подключается к тарифному плану «Пенсионный» по «Сберегательному счёту» автоматически при первом поступлении пенсии. Услуги в рамках сервиса оказываются ООО «ЕЮС». Сервис предусматривает до 10 обращений в год. Льготные условия по кредитам и повышенные проценты по вкладам – относительно базовых тарифов банка. Условия действительны на дату публикации. Лицензия ЦБ РФ №650. ПАО «Почта Банк». На правах рекламы.

ИНФОРМАЦИЯ ВСЕВОЛОЖСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ ЦЕНТРА ГИМС МЧС РОССИИ ПО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

В связи с ухудшением погодных условий, усилившимися порывистыми ветрами, понижением температуры воды Государственная инспекция по маломерным судам МЧС России по Ленинградской области предупреждает судоводителей о необходимости соблюдать следующие правила при выходе на водоёмы:

- иметь необходимое снаряжение и средства спасения;
- удаляться от берега в пределах района плавания установленного для судна;
- иметь с собой средства связи;
- сообщить родным о предстоящем маршруте;
- следить за прогнозом погоды и изменениями погодных условий;
- при ухудшении погоды немедленно вернуться на берег или в безопасное место.

Б.пл.



ООО «ЦЕМЕНТНО-БЕТОННЫЕ ИЗДЕЛИЯ»
приглашаются на постоянную работу граждане РФ:

- | | |
|---|--|
| 1) Машинист дорожно-строительной техники (бульдозер, экскаватор, автогрейдер) | 9) Водитель топливозаправщика |
| 2) Водитель категории «Е», «С» | 10) Кладовщик склада запчастей (работа сменная 2/2) |
| 3) Водитель-экспедитор (междугородные автоперевозки) кат. «Е» | 11) Начальник ПТО (общестроительные работы) |
| 4) Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов | 12) Техник-лаборант (работа в карьере по сменам) |
| 5) Слесарь по ремонту автомобилей | 13) Специалист производственно-аналитического отдела |
| 6) Машинист гусеничного крана | 14) Маркшейдер |
| 7) Уборщик территории (з/п от 20 000 р.) | 15) Секретарь руководителя помещений |
| 8) Уборщик производственных и служебных помещений | |

Справки по телефону 655-04-60.



Т. 966 42 50 vk.com/club32350882
Т. 904 75 24 www.9800023.ru

офис продаж:
г. Сертолово, ул. Молодцова д. 8/2

www.kvsspb.ru



Приглашаем к сотрудничеству агентов с опытом работы

ЖК "Новое Сертолово"
214 ФЗ, качественная отделка

Успей купить последние квартиры
в 3 очереди 2 этап - IV кв. 2019.

Открыты продажи
2 очередь 5 жилая группа - III кв. 2020.

Продажа коммерческого помещения
в центре г. Сертолово

S = 58 кв.м. чистовая отделка,
отдельный вход

различные варианты оплаты
т. 980 - 00 - 23



Газета «Петербургский рубез»
№ 42 (950), 25.10.2018 г.
Учредители: администрация МО Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области.
Издатель: МАУ «Сертоловский КСЦ «Спектр»
Директор М.С. Матусевич
Заместитель директора –
руководитель медиапроектов А.В. Пичугин

И.о. главного редактора А.В. Пичугин
Дизайн и вёрстка И.К. Янбеков
Дежурный по номеру В.Е. Мельник
Корректор В.А. Лазарева
Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.
Свидетельство ПИ № ТУ 78-00633 от 28.06.2010 г.
Редакция не всегда разделяет мнение авторов публикаций.

12+

Рукописи не возвращаются и не рецензируются. Товары и услуги, рекламируемые в газете, подлежат обязательной сертификации и лицензированию. Ответственность за сведения в рекламе несет рекламодатель. Материалы, отмеченные знаком Б.пл., публикуются на правах рекламы - бесплатно. Номер отпечатан в типографии «ПрофПринт». Адрес типографии: 194362, г. Санкт-Петербург, пос. Парголово, ул. Ломоносова, 113, тел./факс 513-89-33.

Тираж 10 000 экземпляров. Распространяется бесплатно. Подписано в печать 24.10.2018 г. По графику - 18:00, фактически - 18:00. Заказ № ПИШИТЕ! ЗВОНИТЕ!
Адрес редакции и издателя:
188650, Ленинградская область, г. Сертолово, ул. Молодцова, д. 7/2, 3 этаж.
Телефон/факс: (812) 593-47-01.
E-mail: peru@list.ru
http://петербургский-рубез.рф

**СДАЮТСЯ
ОФИСНЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ**
в административном здании
(1-й этаж из двух). Площадь
от 15 до 220 кв. м. Охраняемая
закрытая территория, wi-fi,
интернет, ТВ, телефон.
Адрес: г. Сертолово, улица
Индустриальная. Цена договорная.
Контактные номера:
643-77-90, 593-90-64, 593-90-53.

**РАБОТА
СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ
ВЕДЁТ НАБОР
СОТРУДНИКОВ**
- достойная оплата труда;
- удобный график работы.
Требования:
- минимальное знание ПК;
- общительность
и аккуратность.
**Справки по телефону:
8-910-760-92-23**

*Поздравляем с Юбилеем
наших ветеранов:*
☞ СУХАРЕВУ ЛЮБОВЬ ГРИГОРЬЕВНУ
☞ КОЛЕСНИКОВА АЛЕКСАНДРА ГАВРИЛОВИЧА
☞ ЛАНСКУЮ ОЛЬГУ НИЛОВНУ
☞ ГРИГОРЬЕВУ НАДЕЖДУ ПРОКОПЬЕВНУ
☞ ЗАБОРОВСКУЮ ИНЭССУ ГРИГОРЬЕВНУ
☞ ИВАНОВА НИКОЛАЯ ИОСИФОВИЧА
☞ КАЛАШНИКОВА ЕВГЕНИЯ ФЕДОРОВИЧА
☞ КЛЮШНИЧЕНКО АНАТОЛИЯ АНДРЕЕВИЧА
☞ МОРОЗОВУ ЕВГЕНИЮ МИХАЙЛОВНУ
☞ ЖИЛИНА ВИТАЛИЯ ЕФИМОВИЧА
*Желаем вам, чтобы всегда
Другой тропой шли беды,
Пусть улыбается судьба,
Пусть мирным будет небо!*
Б ПЛ **СОВЕТ ВЕТЕРАНОВ МО СЕРТОЛОВО**

Лицензия № ЛО – 47- 01- 000797 выдана
Комитетом по здравоохранению
Ленинградской области от 13 сентября 2013 года.
**Стоматологическая клиника
«ПЕРСПЕКТИВА»**
АКЦИЯ!
КОРОНКА МЕТАЛЛОКЕРАМИКА - 5 000 руб.
Протез импортный - 15 000 руб.
Предложение действительно
со 2 по 31 октября 2018 г.!
Консультация по записи бесплатно!
Мы находимся по адресу:
г. Сертолово, ул. Заречная, д. 8, корп. 1.
Тел.: 593-96-01.
Возможны противопоказания
Необходима консультация
специалиста

ТРЕБУЮТСЯ ГРУЗЧИКИ
на постоянную и временную
работу.
Достойная заработная плата.
**Тел. для связи:
+7-921-992-27-57.**

Совет депутатов МО Сертолово Администрация МО Сертолово

**ДЕНЬ НАРОДНОГО
ЕДИНСТВА**

Приглашаем всех на праздничное мероприятие
«ЕДИНСТВОМ РОССИЯ СИЛЬНА»
2 ноября в 15:00
Актовый зал ССОШ №1, ул. Школьная, д. 1, к. 1

В программе принимают участие:
- творческие коллективы МО Сертолово,
- коллективы «Дома дружбы Ленинградской области»,
- вокальный ансамбль моряков-подводников «БРИЗ»,
- победители районных и областных
творческих конкурсов и фестивалей и др.

Вход свободный

Б ПЛ

**СТОМАТОЛОГИЯ
ул. ЦЕНТРАЛЬНАЯ, д. 1/1
МЕД СТОМ**
ВСЕ ВИДЫ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ
ДЛЯ ВСЕЙ СЕМЬИ

- лечение зубов;
- эстетическое восстановление зуба;
- чистка зубов ультразвуком.

УДАЛЕНИЕ ЗУБОВ
ВСЕ ВИДЫ ПРОТЕЗИРОВАНИЯ
Приём ведёт кандидат медицинских наук
ИМПЛАНТОЛОГИЯ ОРТОДОНТИЯ
(исправление прикуса, брекет-система).
Консультация и осмотр БЕСПЛАТНО.
Телефон 593-98-88.
Работаем с 10:00 до 21:00,
выходной — воскресенье.
Возможны противопоказания, необходима
консультация специалиста.

Лицензия ЛО-47-01-000530

**СТОМАТОЛОГИЯ
ООО «ДУБРОВИН»**
- удаление зубов;
- лечение зубов;
- протезирование зубов;
- профессиональная чистка зубов;
- снимки зубов.
**г. Сертолово, ул. Центральная,
д. 6, корп. 2.**
ПН-ПТ с 10:00 до 20:00, СБ с 10:00 до 15:00.
т. 642-40-04
Возможны противопоказания, необходима
консультация специалиста.

Лицензия № ЛО-47-01-000546

**ПРОДАМ
СОБАКУ
ХАСКИ,**
3 месяца, девочка
**Тел.
8-911-822-51-90**

**ПЕРЕТЯЖКА,
РЕМОНТ
МЯГКОЙ МЕБЕЛИ.**
На рынке услуг
Сертолово с 2008 г.
Тел.:
8-981-705-93-73,
Владимир
<http://мебельныйдоктор.рф>

**ПРОДАМ
ОВЕРЛОГ ЯПОНСКИЙ НОВЫЙ.**
Цена 12 тыс. руб.
Тел: 8-911-991- 59-46

**АРЕНДА
ОТ СОБСТВЕННИКА:**
РАЗЛИЧНЫЕ ОФИСНЫЕ,
ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ
И СКЛАДСКИЕ ПОМЕЩЕНИЯ
ДО 100 КВ.М.
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, ПОС. ПАРГОЛОВО,
УЛ. ЛОМОНОСОВА, Д. 113.
**ТЕЛ.: 8 (812) 594-90-54;
8 (812) 513-89-33.**

СТОМАТОЛОГИЯ
для всей семьи!

Лицензия №78-01-001168 ООО «Вигорплант»
WWW.VI-DENT.RU

Видент
— СЕТЬ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ КЛИНИК —
творюм чудеса!

ЦИФРОВОЙ ОРТОПАНТОМОГРАФ!
(ПАНОРАМНЫЕ СНИМКИ ВСЕХ ЗУБОВ)

Профессиональная чистка зубов
Детский стоматолог-психолог
Фиксация брекет-системы БЕСПЛАТНО!

РАБОТАЕМ ЕЖЕДНЕВНО
С 9:00 ДО 21:00
АКЦИИ! ЗВОНИТЕ!

г. Санкт-Петербург, ул. Хошимина д.9, к.2, тел: 591 61 51, 8 (921) 761 30 36
г. Сертолово, ул. Молодежная д. 3, к.2, тел: 595 18 88, 595 18 80

Возможны противопоказания, необходима консультация с врачом.

**ПРОДАМ УЧАСТОК
В САДОВОДСТВЕ
«ЯГОДКА»**
(Чёрная Речка).
Свет, вода,
документы есть.
Тел.:
8-911-718-41-99.

**РЕМОНТ
КВАРТИР**
Укладка плитки,
сантехнические
работы,
выравнивание
полов, стен
и потолков.
Тел.
8 905-230-99-94.

РАБОТА СТУДЕНТАМ
Распространение
рекламной продукции.
Оплата ежедневно.
**Тел.: 8-962-706-62-64,
703-82-80**

**В УПРАВЛЯЮЩУЮ
КОМПАНИЮ
ООО
«УЮТ-СЕРВИС»**
требуются:
**МАЛЯР,
КРОВЕЛЬЩИК,
ПЛОТНИК.**
Отдел кадров
по тел.
597-52-80

СЛУЖБА СРОЧНОГО РЕМОНТА
Стиральных машин
посудомоечных машин
эл. варочных панелей
холодильников
водогреев
г. Сертолово Пенсиярем,
и окрестности инвалидам
Без выходных. скидки до 20%
Гарантия.

**т. дисп. 593-90-90
8-962-706-62-64
703-82-80**

**ЭФФЕКТИВНАЯ
РЕКЛАМА**
в газете
«Петербургский
рубеж».
Еженедельный
тираж
10 000 экз.
**Звоните
по телефону
593-47-01.**